ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA Nr.40 din 30.07.2026.

privind aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă cu strigare a spaţiului cu destinaţia de cabinet stomatologic din incinta Dispensarului uman situat în localitatea Berghin, str.Românească nr.4, comuna Berghin, județul Alba, aflat în domeniul privat al comunei Berghin, județul Alba

Consiliul local al comunei Berghin, judeţul Alba, întrunit în şedinţă publică ordinară de lucru în data de 30.07.2026;

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.2008 din 21.07.2026, privind aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă cu strigare a spaţiului cu destinaţia de cabinet stomatologic din incinta Dispensarului uman situat în localitatea Berghin, str.Românească nr.4, comuna Berghin, județul Alba, aflat în domeniul privat al comunei Berghin, județul Alba, inițiat de dl. Bica Vasile, primar;
- Referatul de aprobare nr.2040 din 22.07.2026 al proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă cu strigare a spaţiului cu destinaţia de cabinet stomatologic din incinta Dispensarului uman situat în localitatea Berghin, str.Românească nr.4, comuna Berghin, județul Alba, aflat în domeniul privat al comunei Berghin, județul Alba, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.2041 din 22.07.2026 întocmit de către dl.Mihăilă Mihai-Tiberiu, inspector în cadrul Compartimentului Asistență socială din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Berghin, județul Alba;

Ținând cont de prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), coroborat cu art. 129 alin. (6) lit. b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Având în vedere prevederile:

- art. 332-348 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- art.861 alin.(3),art.867,art.1172 alin.(1) si art.1176 din Legea nr.287/2009-Codul Civil,cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 96, alin.(3) , art. 108 lit."c",, ,art. 286 alin.(4) , art. 287 lit." b" , art. 297 alin.(1) lit. ." c", art. 310 alin.(1) si (2) lit."a"si „b", art. 312 alin.(2) – (4) , (6) si (7), art. 313, art. 317 , art. 318 , art. 332 – 348 art. 355 ,art.362 alin.(1)si alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii nr.273 / 2006 privind finantele publice locale ,cu modificarile si completarile ulterioare;

Văzând:

- Raportul de evaluare în vederea închirierii a spaţiului cu destinaţia de cabinet stomatologic din incinta Dispensarului uman situat în localitatea Berghin, str.Românească nr.4, comuna Berghin, județul Alba, întocmit de evaluator autorizat Jeleru Gheorghe-Simion;
- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învățământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g),art.196 alin.(1) lit.a),art.197, art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,
adoptă cu 9 voturi „pentru", 0 voturi „împotrivă" si 0 voturi „abținere"din totalul de 11 consilieri locali în funcție,
prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitaţie publică deschisă, cu strigare a spaţiului cu destinaţie de cabinet stomatologic, din care Cabinetul stomatologic are Sc = 61,25 mp, Su = 43,66 mp iar la demisol , încăpere deşeuri periculoase Sc = 9,3 mp, Su = 6,12 mp, din incinta Dispensarului uman situat în localitatea Berghin, str.Românească nr.4, comuna Berghin, judeţul Alba, aflat în domeniul privat al comunei Berghin, judeţul Alba, înscris în CF nr. 70036 Berghin.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini, privind închirierea spaţiului cu destinaţie de cabinet stomatologic, conform anexei nr.1,parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare a licitaţiei, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Contractul cadru de închiriere conform anexei nr.3,parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se însuşeşte raportul de evaluare întocmit de evaluator autorizat Jeleru Gheorghe-Simion pentru imobilul „Dispensar uman", situat în intravilanul comunei Berghin şi aparţinând domeniului privat al comunei Berghin, în suprafaţă construită de 70,55 mp.

Art.6. Nivelul minim al chiriei care reprezintă şi preţul minim de pornire al licitaţiei pentru închiriere se stabileşte la **18.4** euro/mp/an.

Art.7. Durata inchirierii este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire cu jumătate din durata inițială, dacă se respectă clauzele contractuale.

Art.8. Se aprobă preţul achiziţionării caietului de sarcini în sumă de 200 lei.

Art.9. Se aprobă taxa de participare la licitaţie în sumă de 200 lei.

Art.10. Se aprobă constituirea comisiei de licitaţie în următoarea componenţă:

1 Câmpean Liviu – viceprimar - preşedinte
2 Perţa Ionela-Andreea – inspector cu atribuţii de secretar - secretar comisie
3 Coman Teodora-Adriana – inspector compartiment Fond funciar membru
4 Mihăilă Mihai – inspector compartiment Financiar-contabil - membru
5 Bojan Alin, inspector compartiment Financiar-contabil – membru

Art.11. Se aprobă - Constituirea comisiei de soluţionare a contestaţiilor, în următoarea componenţă:

1 Rodean Angela - inspector compartiment Financiar-contabil - preşedinte
2 Potor Cristian-Lucian - inspector compartiment Fond funciar - membru
3 Fechete Mihaela – inspector compartiment Asistenţă socială – membru

Art.12. Se împuterniceşte Primarul comunei Berghin, ca în numele comunei Berghin să încheie contractul de inchiriere a spaţiului menţionat la art.1 din incinta Dispensarului uman cu câştigătorii licitaţiei.

Art.13. (1) Împotriva prezentei hotărâri persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la Secţia de Contencios Administrativ şi Fiscal a Tribunalului Alba în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă conform Legii nr.544 din 02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 exemplar Instituţiei Prefectului-Judeţul Alba
- 1 exemplar Primarului comunei Berghin
- 1 exemplar Compartimentului financiar-contabil
- 1 exemplar susnumiţilor
- 1 exemplar la dosar

Berghin 30.07.2026.

Preşedinte de şedinţă
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEŢUL ALBA COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perţa Ionela-Andreea

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 81,81% din numărul consilierilor în funcţie (100 % din numărul consilierilor prezenţi).
F07.02.V01
RE/A-5/1ex.

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr.40 din 30.07.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	30/07/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	30/07/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	12/08/2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	30/07/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	30/07/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Anexa nr. 1 la HCL nr.40/30.07.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BERGHIN

CAIET DE SARCINI

privind închirierea, prin licitație publică deschisă cu strigare, a spațiului cu destinație de "Cabinet stomatologic Berghin" suprafață totală construită Sc = 70,55 mp și utilă de Su = 49,78 mp , din care Cabinetul stomatologic are Sc = 61,25 mp, Su = 43,66 mp iar la demisol , încăpere deșeuri periculoase Sc = 9,3 mp, Su = 6,12 mp înscrise in CF nr. 70036, comuna Berghin, situate în incinta Dispensarului medical Berghin

1. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul şi durata închirierii, condiţiile de exploatare a imobilului închiriat, clauze financiare, drepturi şi obligaţii şi instrucţiuni pentru desfăşurarea licitaţiei şi a fost elaborat spre a servi drept documentaţie de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a procedurii de închiriere prin licitaţie publică deschisă cu strigare a spațiilor:"Cabinet stomatologic Berghin" suprafață totală construită Sc = 70,55 mp și utilă de Su = 49,78 mp , din care Cabinetul stomatologic are Sc = 61,25 mp, Su = 43,66 mp iar la demisol , încăpere deșeuri periculoase Sc = 9,3 mp, Su = 6,12 mp înscrise in CF nr. 70036, comuna Berghin, situate în incinta Dispensarului medical Berghin

Proprietarul (locatorul) are obligaţia de a preciza în cadrul documentaţiei orice cerinţă, criteriu, regulă şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

În cazul în care la licitaţie se vor prezenta doi sau mai mulți ofertanțiatribuirea se va face prin licitaţie publică deschisă cu strigare, iar dacă la licitaţie se va prezenta o singură persoană/asociaţie, se va putea face atribuire directă la preţul de pornire.

Comisiile de licitaţie şi de soluţionare a contestaţiilor vor fi desemnate de către Consiliul local al comunei BERGHIN prin hotărâre.

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1. Închiriere 'Cabinet stomatologic Berghin" suprafață totală construită Sc = 70,55 mp

și utilă de Su = 49,78 mp , din care Cabinetul stomatologic are Sc = 61,25 mp, Su = 43,66 mp iar la demisol , încăpere deșeuri periculoase Sc = 9,3 mp, Su = 6,12 mp. înscrise in CF nr. 70036, comuna Berghin, situate în incinta Dispensarului medical Berghin

Cabinetul stomatologic are 6 încăperi la parter și o încăpere la demisol, cu următoarele funcțiuni:

Cabinet stomatologic pr.zis – dotat cu un unit dentar stomatologic NEODENT ID 139401, Hol pacienți , *Sterilizare* dotat cu aparatura de specialitate; *Vestiar pentru personal , Grup sanitar personal; Grup sanitar pacienți*; Demisol – *încăpere deșeuri periculoase*. Închirierea se va face pentru o perioadă de 10 ani.

2.2. Spațiile care fac obiectul inchirierii **aparţin** comunei BERGHIN, judeţul ALBA.Spațiilesunt libere de sarcini și intrăîn posesia efectivă a locatarului odata cusemnarea procesului verbal de predare – primire, in termen de 5 zile de la semnarea contractului.

3. DURATA ÎNCHIRIERII

3.1. Spaţiile se închiriză pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

4. CONDIŢII DE EXPLOATARE A BUNURILOR ÎNCHIRIATE

4.1. Spațiilecare fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi folositenumai pentru derularea activităților de asistență stomatologică.

4.2. Chiriaşul (locatarul) dobândeşte dreptul de a exploata în mod direct spațiile, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin contractul de închiriere în urma licitaţiei care se constituie venit propriu al administraţiei.

5. CLAUZE FINANCIARE

5.1. Licitaţia va începe de la suma de: 18.4euro/mp/an.

5.2. Pasul de strigare va fi de 2euro/mp/an care se adaugă la preţul de pornire la licitaţie.

5.3. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

5.4.Proprietarul (locatorul) are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în caietul de sarcini si in regulamentul de organizare a licitatiei.

6. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE CHIRIAŞULUI (LOCATARULUI)

6.1. Să folosească bunul potrivit destinației;

6.2. Să îngrijească de bunul închiriat ca de bunul său propriu;
6.3. Să apere bunul închiriat împotriva uzurpării provenite din partea unui terț și să încunoștințeze pe proprietar;
6.4.Plata chiriei datorate locatorului, în suma adjudecată prin licitaţie, se face in 2 transe astfel: 50% pana la data de 31 martie, iar 50% pana la data de 30 septembrie;
6.5.Pe parcursul exploatării bunului, locatarul va respecta normele de protecție a mediului impuse de legislația în vigoare;
6.6.Chiriașul (locatarul) nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii;
6.7. Să achite contravaloarea utilităților (apa curentă, energie electrică etc) pentru spațiile folosite exclusiv, sau să încheie contract direct cu furnizorul iar pentru spațiile comune, în cuantumul rezultat ca urmare a aplicării cotei indivize din spațiile de folosință comunăși va răspunde solidar cu ceilalti chiriași pentru achitarea acestora;
6.8.Să suporte cheltuielile efectuate pentru intreținerea spațiilor în care își desfăoară activitatea, respectiv a spațiilor de folosință comunăîn cuantumul rezultat in urma aplicarii cotei indivize;
6.9. Să investească în bunul închiriat sau să efectueze lucrări de modernizare a acestuia numai cu acordul locatorului;
6.10.La încetarea contractului de închiriere, prin ajungerea la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplina proprietate, bunulînchiriat, în mod gratuit și liber de orice sarcini, fără nicio pretenție de despagubire.

7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. În cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata;
7.2. La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
7.3. În cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;
7.4. În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
7.5. În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
7.6. Neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;
7.7. Schimbarea destinaţiei spatiului inchiriat, folosirea spaților închiriate în alte scopuri decât cel pentru care au fost închiriate;
7.8. În cazul în care chiriașul nu mai poate desfășura activitatea de asistență stomatologică.

8. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI)

8.1. Proprietarul (locatorul) are obligaţia să asigure obţinerea documentaţiei de licitatie de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în scris în acest sens;
8.2. Să predea bunul închiriat şi să nu îl tulbure pe chiriaş în exercitarea drepturilor

rezultate din contractul de închiriere;

8.3. Proprietarul (locatorul) are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, pentru motive legate de interesul naţional sau local;

8.4. Proprietarul (locatorul) are dreptul de a controla activitatea locatarului în vederea stabilirii modului în care acesta respectă clauzele contractuale;

8.5. Proprietarul (locatorul) are obligaţia să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului.

9. GARANŢII

9.1. Pentru a participa la licitatia privind inchiriereaspatiilor in suprafata totala de ***49,78 mp*** aflate in incinta Dispensarului uman Berghin, apartinand comunei Berghin, persoanele fizice sau juridice, vor depune in contul locatorului RO41TREZ0025006XXX000166 deschis la Trezoreria Alba Iulia sau la casieria institutieio garantie de participare in valoare de 91,6 euro în lei, la cursul BNR din ziua anterioara zilei in care se efectueaza plata, sau vor depune o scrisoare de garanție bancară sau poliță de asigurare.

9.2. Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare în **maxim 10 zile dupa data incheierii contractului de închiriere**. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data depunerii dosarelor de participare la licitatie. Autoritatea contractantă va reţine garanţia pentru participare,ofertantul pierzand astfel suma constituită, atunci cand acesta din urmă se află in oricare dintre următoarele situaţii:

a) dacă ofertantul îşi retrage oferta în intervalul de la depunerea ofertei şi până la comunicarea adjudecării;

b) în cazul ofertantului câştigător dacă acesta nu se prezintă la data stabilită pentru semnarea contractului de închiriere

9.3. Garantia de participare se va prezenta în original , de către toți operatorii economici, la Primăria comunei Berghin, atașata la formularul «Scrisoare de înaintare», **documente care nu vor fi incluse in plic**.

9.4. Dosarele de participație care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma șiavând perioada de valabilitate solicitate în documentația de licitație, vor fi respinse încadrul ședinței de deschidere a dosarelor (etapa de preselectie).

9.5 **Garanţia** contractului în cuantum de 2 chirii lunare conform art. 334 (5) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Garanția contractului va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară conf. art.347, la cel mult 5 zile după data semnării contractului

10. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea inchirieriii sunt:
a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului, la incetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii-terenul;
b) bunuri de preluare - sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului - **constructiile;**
c) bunuri proprii – sunt bunurile care la incetarea contractului de inchiriere, raman in proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut locatarului si au fost utilizate de catre acesta pe toata durata inchirierii.

11. CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE

11.1.La licitaţie participa persoane fizice autorizate, persoane juridice, care desfăsoară activităţi de asistenta stomatologica.

11.2. Fiecare participant va depune un dosar de participare la licitatie.

11.3. Nu se admit oferte alternative.

11.4. Un ofertant nu poate depune o oferta individuala si alta oferta comuna.

11.5. Dosarele de participare la licitatie se transmit intr-un singur plic sigilat, care se înregistrează, in ordinea primirii , precizându-se data și ora.

11.6. Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (Pentru licitaţia:" *Închiriere*cabinet stomatologic. *A nu se deschide înainte de data* _____, *ora*_____*(data si ora vor fi specificate in anuntul publicitar).*

11.7. Dosarul de participare la licitaţie va conţine următoarele documente:

- o fisă cu informatii privind ofertantul – formular F1
- declaratie de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări –Formular F2
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – Chitanta sau OP;
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitatie – Chitanta sau OP;
- dovada platii garantiei pentru participare de 2% din valoarea minima a chiriei pe perioada de inchiriere– Chitanta, OP, scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare atasate de Formularul - Scrisoare de inaintare – **în afara plicului**.
- acte doveditoare privind calitătile si capacitătile ofertantilor:

a) Act care sa dovedeasca licentierea in medicina dentara a persoanei care va profesa in cadrul cabinetului (diploma licenta - copie);
b) Autorizatie de libera practica (copie);
c) Act constitutiv și statut, din care sa rezulte ca poate desfasura activitate de asistenta stomatologica – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;
d) Certificat de inregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;
e) Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale din caresa rezulte ca societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment- pentru persoanejuridice;
f) Certificat constatator privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul

general consolidat valabil la data deschiderii dosarelor de participare la licitatie, in original;
g) Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre Primăriile in a caror raza teritoriala ofertantuldetine bunuri ,din care sa reiese faptul ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetele locale respective, valabil la data deschiderii dosarelor de participare la licitatie, in original;
h) Declaratie pe propria raspundere privind masurile de protectia mediului pe care operatorul economic / persoana fizica le poate aplica in timpul indeplinirii contractului de inchiriere – Formular F3;
i)Contractul cadru insusit, semnat (si stampilat pentru persoane juridice/ fizice autorizate)pe fiecare pagina.

Lipsa oricarui document solicitat mai sus duce la respingerea candidaturii ofertantului, acesta nemaiputând participa la etapa a 2 a licitatie (etapa de strigare).

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul organizatorului licitatiei
Nr ..... / .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către
..... .
(denumirea organizatorului licitatie si adresa completă)

Ca urmare a anuntului publicitar apărut în Ziarul ..... cu nr. ..... din ..... , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de inchiriere), noi .... (denumirea/numele ofertantului) vătransmitem alăturat următoarele:

1. Documentul
.....seria/numărul, emitentul) privind garantia pentru participare, în cuantumul si în forma stabilite de dumneavoastră prin documentatia de atribuire;
2. coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând, în original:
a) documentele de participare la licitatie;

Avem speranta că candidatura noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ....

Cu stimă,

Operator economic/Persoana fizică,
(semnătură autorizată)

.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL Formularul F1

_____
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1 Denumirea/numele:
2 Codul fiscal:
3 Adresa sediului central:
4 Telefon:
Fax:
E-mail:
5.Certificatul de inmatriculare/inregistrare
_____

(numarul, data si locul deinmatriculare/inregistrare)

6.Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:_____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

_____
(semnatura autorizata

Formular F2

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al .....
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere..... (se mentionează procedura), având ca obiect..... (denumirea seviciului), la data de .....(zi/lună/an), organizată de .....
(denumirea autoritătii contractante), particip si depun candidatura:

|_| în nume propriu;

|_| ca asociat în cadrul asociatiei .....;

(Se bifează optiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

|_| nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

|_| sunt membru în grupul sau reteaua a cărei listă cu date de recunoastere o prezint înanexă.

(Se bifează optiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de inchiriere sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigători, pe parcursul derulării contractului de inchiriere.

4. De asemenea, declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Comunei Berghin, loc. Berghin, str. Principala, nr. 361 cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Formular F3

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind respectarea obligatiilor în domeniul protectiei mediului

Subsemnatul(a), ... reprezentant/ imputernicit al ..... , cu sediul in (adresa ofertantului)..... , declar pe propria răspundere, sub sancliunile
aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii in acte publice, că vom respecta legislatia sinormele in vigoare privind protectia mediului.

Data completării.....

.....

(semnătură autorizată si stampilă)

CONTRACT INCHIRIERE

NR.

Încheiat astăzi _____

I. Părţile contractante

1. Între Comuna BERGHIN, adresa STR. PRINCIPALA, NR. 361, BERGHIN, telefon/fax 0258854344/0258854101, având codul de înregistrare fiscală 4562257, cont deschis la TREZORERIA ALBA IULIA, reprezentat legal prin primar BICA VASILE, în calitate de locator, şi:

2. _____ , cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. ____, judeţul _____, având CNP_____, reprezentată prin _____, în calitate de locatar,

la data de _____.,

la sediul locatorului BERGHIN, STR. PRINCIPALA, NR. 361.,

în temeiul prevederilor Codului civil, cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare., precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Berghin de aprobare a închirierii nr. ___ din _____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea următoarelor spaţii: 'Cabinet stomatologic Berghin" suprafață totală construită Sc = 70,55 mp și utilă de Su = 49,78 mp, din care Cabinetul stomatologic are Sc = 61,25 mp, Su = 43,66 mp iar la demisol , încăpere deșeuri periculoase Sc = 9,3 mp, Su = 6,12 mp. înscrise in CF nr. 70036, comuna Berghin, situate în incinta Dispensarului medical Berghin

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: **terenul**;

b) bunuri de preluaresunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului - **constructiile;**

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: .....

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a)si b) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menţinerea bunurilor inchiriate in conditii corespunzatoare;

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data semnării procesului verbal de predare – primire a spatiilor.

IV. Preţul închirierii

1. Preţul închirierii este de ..... Euro/mp/an,cu o valoare totala a contractului de inchiriere de _____ euro.
2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Berghin, deschis la Trezoreria Alba Iulia, sau în numerar la casieria unităţii administrativ-teritoriale.
3. Plata chiriei se face în două tranşe: 50% până la data de 31 martie şi 50% până la data de 30 septembrie.
4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
5. Cursul de schimb valutar leu/euro utilizat va fi cursul BNR din ziua anterioara zilei in care se efectueaza plata chiriei.

V. Drepturile şi obligaţiile părţilor

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa bunul care face obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) Proprietarul (locatorul) are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, pentru motive legate de interesul naţional sau local;

b) Proprietarul (locatorul) are dreptul de a controla activitatea locatarului în vederea stabilirii modului în care acesta respectă clauzele contractuale.

3. Obligaţiile locatarului:

- Să folosească bunul potrivit prevederilor caietului de sarcini;
- Să îngrijească de bunul închiriat ca de bunul său propriu;
- Să apere bunul închiriat împotriva uzurpării provenite din partea unui terț și să încunoștințeze pe proprietar;
- Pe parcursul exploatării bunului, locatarul va respecta normele de protecția mediului impuse de legislația în vigoare;
- Chiriașul (locatarul) nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii;
- Sa achite contravaloarea utilitatilor (apa curenta, energie electrica etc) pentru spatiile folosite exclusiv, sau să încheie contract direct cu furnizorul iar pentru spatiile comune, in cuantumul rezultat ca urmare a aplicarii cotei indivize din spatiile de folosinta comuna si va raspunde solidar cu ceilalti chiriasi pentru achitarea acestora;
- Sa suporte cheltuielile efectuate pentru intretinerea spatiilor in care isi desfasoara activitatea, respectiv a spatiilor de folosinta comuna in cuantumul rezultat in urma aplicarii cotei indivize;
- Sa investeasca in bunul inchiriat sau sa efectueze lucrari de modernizare a acestuia numai cu acordul locatorului;
- La incetarea contractului de inchiriere, prin ajungerea la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur si bunurile de preluare, in mod gratuit si libere de orice sarcini, fara nicio pretentie de

despagubire.

4. Obligaţiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi

Locatarul răspunde de tot ce inseamna responsabilitati de mediu.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Garanţia contractului

1.Locatarul are obligaţia de a constitui Garanţia contractului în cuantum de 2 chirii lunare conform art. 334 (5) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

2.. Garanţia contractului va fi constituită prin scrisoare de garanţie bancară conf. Art.347

3.Locatorul are dreptul să beneficieze de garanţia constituită de titularul dreptului de închiriere în condiţiile art. 334 alin. (5); în caz contrar, este obligat să restituie garanţia la încetarea contractului;

X. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata;

b) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

c) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

f) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

g) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;

h) schimbarea destinaţiei bunului, folosirea în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat bunul;

i)In cazul in care chiriasul nu mai desfasoara activitate de medicina stomatologica.

XI. Forţa majoră

1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

2. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 30 (zile) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

XII. Notificări

1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XIII. Dispoziţii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul execută rii sale, cu acordul părţilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, din care cate un exemplar pentru fiecare parte, astăzi, ..., data semnării lui, în Primăria comunei Berghin

Locator,
COMUNA BERGHIN

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Locatar,

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

Anexa nr. 2 la HCL nr.40/30.07.2026

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA BERGHIN

REGULAMENTUL

privind închirierea, prin licitație publică deschisă cu strigare, a spațiului cu destinație de "Cabinet stomatologic Berghin" suprafață totală construită Sc = 70,55 mp și utilă de Su = 49,78 mp , din care Cabinetul stomatologic are Sc = 61,25 mp, Su = 43,66 mp iar la demisol , încăpere deșeuri periculoase Sc = 9,3 mp, Su = 6,12 mpînscrise in CF nr. 70036, comuna Berghin, situate în incinta Dispensarului medical Berghin

1. INFORMAŢII GENERALE

Închirierea bunurilor proprietate publicăși/sau privatăa comunei Berghin se desfăşoarăpe bază de licitaţie publică, organizată în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare.

Licitaţiile publice în vederea închirierii bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, aflate în administrarea instituţiilor publice, se organizează de către administraţiile publice locale.

Închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, aflate în administrarea consiliului local, se desfăşoară pe bază de licitaţie publică de închiriere.

Închirierea se face în baza unui contract prin care administraţia locală, în calitate de proprietar (locator), transmite celorlalte părţi contractante, în calitate de chiriaș(locatar), dreptul şi obligaţia de exploatare a unui bun, în schimbul unei chirii, care se constituie venit propriu al administraţiei.

2. OBIECTUL LICITAŢIEI

Obiectul licitației îl reprezintă:închirierea spatiilor: 'Cabinet stomatologic Berghin" suprafață totală construită Sc = 70,55 mp și utilă de Su = 49,78 mp , din care Cabinetul stomatologic are Sc = 61,25 mp, Su = 43,66 mp iar la demisol , încăpere deșeuri periculoase Sc = 9,3 mp, Su = 6,12 mp. înscrise in CF nr. 70036, comuna Berghin,

situate în incinta Dispensarului medical Berghin
Cabinetul stomatologic are 6 încăperi la parter și o încăpere la demisol, cu următoarele funcțiuni:
Cabinet stomatologic pr.zis – dotat cu un unit dentar stomatologic NEODENT ID 139401, Hol pacienți ,*Sterilizare* dotat cu aparatura de specialitate; *Vestiar pentru personal , Grup sanitar personal; Grup sanitar pacienți*; Demisol – *încăpere deșeuri periculoase*.Închirierea se va face pentru o perioadă de 5ani.

3. FORMA DE LICITAŢIE

Licitaţie publică deschisă cu strigare.

4. ORGANIZATORUL LICITAŢIEI

Comuna BERGHIN, judeţul ALBA, Cod fiscal 4562257, având contul deschis la Trezoreria Alba Iulia, cu sediul administrativ în localitatea BERGHIN, strada Principală, nr. 361, telefon/fax: 0258854101.

5. DATA ORGANIZĂRII LICITAŢIEI

Licitaţia se va organizaîn 2 etape, iar data și ora limită de depunere a candidaturilor (etapa de preselecție), respectiv data și ora de desfășurare a etapei de strigare (etapa licitației propriu zise) vor fi specificateîn anunțul publicitar referitor la desfățurarea licitației. Locul de depunere a dosarelor de participare si de desfățurare a fazei de strigare a licitației este sediul Primăriei comunei BERGHIN, localitatea Berghin, str. Principală, 361, cod postal 517110 judeţul ALBA.

Anunțul de licitație se va publica într-un cotidian de circulație locală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de participare la licitație şi va fi afișat la sediul instituției.

6. CERINŢE IMPUSE DE ORGANIZATOR

Ofertanţi pot fipersoane fizice autorizate, persoane juridice care desfăsoară activităţi de asistenţă stomatologică.
În vederea participarii la licitație, în prima fază, ofertanții vor depune la registratura primăriei dosarul de participare la licitaţie, în termenul limită precizat în cadrul anunțului publicitar.
Nu vor fi admişi la etapa a 2 - a a licitaţiei ofertanţii care:
a) se află în procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;

b) dosarul de participare la licitaţie este incomplet;
c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.

7. CLAUZE FINANCIARE

Licitaţia va începe de la suma de: 18.4euro/mp/an, respectiv 916 Euro/an.

Sub acest nivel, nici o ofertă nu va putea fi acceptată.

Pasul de strigare va fi de 2euro/mp/an care se adaugă la preţul de pornire la licitaţie.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei ofertat în euro/mp/an.

Garanţia de participare la licitaţieeste in valoare de 91,6 euroîn lei , calculate la cursul BNR din ziua anterioară constituirii

Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare.Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data depunerii dosarelor de participare la licitație.

Garanţia de participare la licitaţie se va restitui necâştigătorilor în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la încheierea contractului cu ofertantul căştigător.

Garanţia de participare la licitaţie se pierde în următoarele situaţii:

a) dacă ofertantul îşi retrage oferta în intervalul de la depunerea ofertei şi până la comunicarea adjudecării;

b) în cazul ofertantului câştigător dacă acesta nu se prezintă la data stabilită pentru semnarea contractului de închiriere.

Contravaloarea documentatiei de licitatie este de 200 lei.

Taxa de participare la licitatie este in valoare de 200 lei.

Proprietarul (locatorul) are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în caietul de sarcini/regulamentul de organizare a licitatiei.

În cazul ofertantului câştigător se va constitui **Garanţia** contractului în cuantum de 2 chirii lunare conform art. 334 (5) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prin scrisoare de garanție bancară conf. art.347, la cel mult 5 zile după data semnării contractului

8. DESFĂŞURAREA LICITAŢIEI

Licitaţia publică - cu ofertă prin strigare - se va desfăşura în **două etape**, respectiv:

a) preselecţia, etapă care se va desfăşura la data ora şi locul precizat în anunţul publicitar, în cadrul căreia va fi verificată eligibilitatea ofertanţilor;

b) licitaţia propriu-zisă, care se va desfăşura la data şi locul precizat în anunţul publicitar, in cadrul careia va fi adjudecat contractul de inchiriere.

Anunţul privind organizarea licitaţiei va fi adus la cunoştinţă publică prin publicare intr-un cotidian de circulaţie locală si prin afişare la sediul organizatorului licitaţiei, cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru depunerea dosarelor de participare, şi va cuprinde cel puţin următoarele elemente :

a) informaţii privind organizatorul licitaţiei ;
b) informaţii privind obiectul închirierii, descrierea şi identificarea acestuia ;
c) informaţii privind obţinerea documentaţiei de licitaţie ;
d) data limită şi locul de depunere a documentelor de eligibilitate ;
e) data şi locul de desfăşurare a preselecţiei şi a şedinţei de licitaţie propriu-zisă.
Ofertanţii vor depune, până la data limită stabilită în documentaţia de licitaţie şi anunţul publicitar, documentele de eligibilitate solicitate (faza de preselectie).

Dosarul de participare la licitaţie va conţine următoarele documente:

- o fișă cu informații privind ofertantul – formular F1
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, ștersături sau modificări –Formular F2
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanta, OP);
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație – (chitanta, OP)
- dovada plății garanției pentru participare de 2% din valoarea minima a chiriei pe 5ani(in valoare de 91,6 euro, în lei calculate la cursul BNR din ziua anterioară) – Chitanta, OP, scrisoare garantie bancara, polita asigurare, atașate de Formularul - Scrisoare de înaintare – **în afara plicului**.
- acte doveditoare privind calitățile si capacitățile ofertanților:

a) Act care sa dovedeasca licențierea în medicina dentară a persoanei care va profesa în cadrul cabinetului (diploma licență - copie);
b) Autorizație de liberă practică (copie);
c) Act constitutiv și statut, din care să rezulte că poate desfășura activitate de asistențăstomatologică – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;
d) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;
e) Declarație pe propria raspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se aflăîn reorganizare judiciară sau faliment- pentru persoane juridice;
f) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii dosarelor de participare la licitație, în original;
g) Certificat privind plata obligeţiilor către bugetul local eliberat de către Primăriile în a căror rază teritorială ofertantuldeține bunuri,din care să reiese faptul că ofertantul nu are obligații restante la bugetele locale respective, valabil la data deschideriidosarelor de participare la licitație, în original;
h) Declaraîie pe propria raspundere privind măsurile de protecția mediului pe care operatorul economic / persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – Formular F3;
i)Contractul cadru insușit, semnat (și stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagină.
Toate copiile din dosarul de participare la licitaţie vor fi certificate - ,,copie conformă cu originalul".

În cazul în care ofertanţii nu prezintă sau nu îndeplinesc una din condiţiile de eligibilitate solicitate prin documentaţia de licitaţie, aceştia vor fi excluşi de la licitaţie.
Ofertanţii care îndeplinesc cumulativ toate condiţiile de eligibilitate solicitate prin

documentaţia de licitaţie, vor fi declaraţi **eligibili** şi vor putea participa la etapa a 2 –a a licitaţiei.

Documentele de eligibilitate vor fi depuse de către ofertanţi într-un plic închis, ceva fi marcat, la expeditor, cu adresa ofertantului (pentru returnarea documentaţiei fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data şi ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită), iar la destinatar, cu denumirea , adresa organizatorului licitaţiei şi cu menţiunea:" (Pentru licitaţia:" *Închiriere* cabinet stomatologic. *A nu se deschide înainte de data _____, ora_____(data si ora vor fi specificate in anuntul publicitar).*

Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentaţia delicitaţie, ori este primit de către organizatorul licitaţiei după expirarea datei şi orei limită pentrudepunere, se returnează de către comisia de licitaţie fără a fi deschis.Desfăşurarea licitaţiei va fi asigurată de către o **comisie de licitaţie** numită prin hotararea Consiliului local Berghin.

Comisia de licitaţie va fi formată dintr-un număr de **5 membri**, dintre care unul va fi preşedintele acesteia.

Comisia de licitaţie este legal întrunită numai în prezenţa a ¾ din numărul membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorităţii acestora.

Atribuţiile comisiei de licitaţie sunt:

a) verificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate de către ofertanţi;

b) întocmirea Procesului - verbal şi afişarea listei cu ofertanţii declaraţi eligibili;

c) asigurarea derulării procedurii de licitaţie propriu-zisă, stabilirea ofertantilor câştigători şi întocmirea Procesului verbal, respectiv a Raportului procedurii de licitaţie;

Etapele licitaţiei publice - cu ofertă prin strigare - se vor desfăşura la data, locul şi orele menţionate în anunţul publicitar.

Comisia de licitaţie va verifica documentele de eligibilitate prezentate de ofertanţi şi va întocmi lista cu ofertanţii eligibili, excluzând de la participare pe cei care fie nu îndeplinesc condiţiile fie nu au prezentat în totalitate, până la data limită de depunere, documentele de eligibilitate solicitate.

La finalizarea etapei de verificare a eligibilităţii (preselecţie), Comisia de licitaţie va întocmi un **Proces-verbal** în care va fi consemnat rezultatul acesteia ce va fi afişat la locul desfăşurării licitaţiei cu cel puţin 3 zile înainte de începerea licitaţiei propriu-zise.

Şedinţa de licitaţie propriu-zisă este condusă de preşedintele comisiei de licitaţie care declară deschisă şedinţa de licitaţie, prezintă obiectul licitaţiei, anunţă preţul de pornire al licitaţiei şi precizează pasul de supralicitare stabilit. La etapa licitatiei propriu zise pot participa doar ofertantii declarați eligibili în urma etapei de preselecție sau reprezentanții acestora.

Participanţii la licitaţie vor prezenta oferta de preţ prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condiţiile de salt precizate la deschiderea licitaţiei. Preşedintele comisiei de licitaţie anunţă tare şi clar suma oferită de licitant.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, preşedintele comisiei de licitaţie anunţă adjudecarea licitaţiei în favoarea participantului la licitaţie care a oferit cea mai mare sumă.

În cazul în care la licitaţiese prezintă un singur participant care îndeplineşte condiţiile de eligibilitate şi oferă cel puţin preţul de pornire al licitaţiei, licitaţiapoate fi adjudecată în favoarea acestuia la preţul de pornire a licitaţiei.

În cazul în care nu s-a prezentat nici un participant la licitaţia sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puţin preţul de pornire, licitaţiase va repeta la o data ulterioara.

La finalizarea procedurii, comisia de licitaţie întocmeşte Procesul-verbal de desfăşurare a licitaţiei ce va fi semnat de către toţi membrii comisiei de licitaţie precum şi de către ofertanţii participanţi sau reprezentanţii acestora. O copie a Procesul verbal al şedinţei de licitaţie va fi comunicată ofertanţilor, respectiv împuterniciţilor acestora.

Candidaţii participanţi la licitaţie, care apreciază că au fost declaraţi neeligibili din motive neîntemeiate sau că nu au fost respectate prevederile Documentaţiei de licitaţie, pot face contestaţie.

Contestaţia se formulează în scris, în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal de licitaţie, şi se adresează spre soluţionare comisiei de solutionare contestatii.

Comisia de solutionare a contestatiilorva lua măsuri pentru soluţionarea contestaţiei, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, de la data depunerii acesteia.

Dacă în urma analizării contestaţiei se stabileşte că aceasta a fost întemeiată, organizatorul anulează prin dispoziţie/ decizie licitaţia şi ia măsuri pentru organizarea unei noi licitaţii, în condiţiile legii.

Dispoziţia privind soluţionarea contestaţiilor la procedura de atribuire a contractului de, poate fi contestată în condiţiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Atribuirea contractului de închiriere

În baza Procesului verbal de desfăşurare a licitaţiei, Comisia de licitaţie întocmeşte **Raportul procedurii de licitaţie** care se semnează de către toţi membrii comisiei şi se înaintează conducătorului instituţiei organizatoare spre aprobare.

Raportul procedurii de licitaţie va fi înaintat spre aprobare conducătorului autorităţii organizatoare a licitaţiei, doar după expirarea perioadei de contestaţii sau după soluţionarea eventualelor contestaţii formulate.

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului procedurii de licitaţie, ofertantul adjudecatar va fi invitat pentru semnarea contractului de închiriere.

Contractul de închiriere se încheie în cel mult 10 zile de la data aprobării de către conducătorul organizatorului licitaţiei a Raportului procedurii de licitaţie.

Neîncheierea contractului de închiriereîn acest termen, din vina exclusivă a ofertantului adjudecatar, atrage anularea procedurii de licitaţie publică deschisă cu ofertă prin strigare, respectiv pierderea garanţiei de participare a acestuia.

Contractul de închiriere va cuprinde minim prevederile din contractul-cadru de închiriere aprobat, şi alte clauze specifice, în funcţie de natura şi regimul bunului ce face obiectul închirierii.

10. REPETAREA LICITAŢIEI

Procedura licitaţieise va repeta în următoarele situaţii:

a) dacă în termen de 10 zile de la data limită impusă ofertantului în drept a încheia contractul de închiriere, dacă acesta nu încheie contractul.

Este exclus de la această rundă de licitaţie ofertanul desemnat câştigător din prima licitaţie care nu s-a prezentat la sediul Primăriei comunei BERGHIN, în vederea încheierii contractului de închiriere în termenul stabilit prin documentaţia de atribuire.

11. ALTE INFORMAŢII

11.1. Dreptul organizatorului de a anula aplicarea procedurii de licitaţie:

Organizatorul licitaţiei are dreptul de a anula procedura de licitaţie dacă:

a) nu este cel puţin un ofertant calificat;

b) au fost prezentate numai candidaturi necorespunzatoare care:

- fie sunt depuse după data limită de depunere a candidaturilor;
- fie nu au fost elaborate şi prezentate în concordanţă cu cerinţele prevăzute în prezentele instrucţiuni si caietul de sarcini;
- fie conţin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru organizator;

c) circumstanţe excepţionale afectează procedura de inchiriere prin licitaţie sau este imposibilă încheierea contractului;

d) orice alte circumstanţe.

În această situaţie singura obligaţie a organizatorului licitaţiei este aceea de a restitui garanţia de participare la licitaţie.

Face parte integrantă din prezenta documentaţie, caietul de sarcini anexat, modelul cadru al contractului de închiriere anexat.

Primar

Bica Vasile

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

P.Secretar general

Perța Ionela-Andreea

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

Anexa nr. 3 la HCL nr.40/30.07.2026

CONTRACT INCHIRIERE

NR.

Încheiat astăzi _____

I. Părţile contractante

1. Între Comuna BERGHIN, adresa STR. PRINCIPALA, NR. 361, BERGHIN, telefon/fax 0258854344/0258854101, având codul de înregistrare fiscală 4562257, cont deschis la TREZORERIA ALBA IULIA, reprezentat legal prin primar BICA VASILE, în calitate de locator, şi:

2. _____ , cu domiciliul în localitatea _____, str. _____nr. ____, judeţul _____, având CNP_____, reprezentată prin _____, în calitate de locatar, la data de _____.,

la sediul locatorului BERGHIN, STR. PRINCIPALA, NR. 361., în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioaree, precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Berghin de aprobare a închirierii nr.___din_____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Închiriere Cabinet stomatologic Berghin" suprafață totală construită Sc = 70,55 mp și utilă de Su = 49,78 mp , din care Cabinetul stomatologic are Sc = 61,25 mp, Su = 43,66 mp iar la demisol , încăpere deșeuri periculoase Sc = 9,3 mp, Su = 6,12 mp. înscrise in CF nr. 70036, comuna Berghin, situate în incinta Dispensarului medical Berghin

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: **terenul**;

b) bunuri de preluaresunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului -**constructiile;**

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: .....

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a)si b) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menţinereabunurilor închiriateîn condiții corespunzătoare;

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data semnării procesului verbal de predare – primire a spatiilor.

IV. Preţul închirierii

1. Preţul închirierii este de .....Euro/mp/an,cu o valoare totala a contractului de inchiriere de _____euro.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Berghin, deschis la Trezoreria Alba Iulia, sau în numerar la casieria unităţii administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranşe: 50% până la data de 31 martie şi50% până la data de 30 septembrie.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Cursul de schimb valutar leu/euro utilizat va fi cursul BNR din ziua anterioara zilei in care se efectueaza plata chiriei.

V. Drepturile şi obligaţiile părţilor

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa bunul care face obiectul contractului de închiriere.

2 Drepturile locatorului:

a) Proprietarul (locatorul) are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, pentru motive legate de interesul naţional sau local;

b) Proprietarul (locatorul) are dreptul de a controla activitatea locatarului în vederea stabilirii modului în care acesta respectă clauzele contractuale

3. Obligaţiile locatarului:

- Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- Să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- Să folosească bunul potrivit prevederilor caietului de sarcini;
- Să îngrijească de bunul închiriat ca de bunul său propriu;
- Să apere bunul închiriat împotriva uzurpării provenite din partea unui terț și să încunoștințeze pe proprietar;
- Pe parcursul exploatării bunului, locatarul va respecta normele de protecția mediului impuse de legislația în vigoare;
- Chiriașul (locatarul) nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii;
- Sa achite contravaloarea utilitatilor (apa curenta, energie electrica etc) pentru spatiile folosite exclusiv, iar pentru spatiile comune, in cuantumul rezultat ca urmare a aplicarii cotei indivize din spatiile de folosinta comuna si va raspunde solidar cu ceilalti chiriasi pentru achitarea acestora;
- Sa suporte cheltuielile efectuate pentru intretinerea spatiilor in care isi desfasoara activitatea, respectiv a spatiilor de folosinta comuna in cuantumul rezultat in urma aplicarii cotei indivize;
- Sa Investeasca in bunul inchiriat sau sa efectueze lucrari de modernizare a acestuia numai cu acordul locatorului;
- La incetarea contractului de inchiriere, prin ajungerea la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur si bunurile de preluare, in mod gratuit si libere de orice sarcini, fara nicio pretentie de despagubire.

4. Obligaţiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi

Locatarul răspunde de tot ce inseamna responsabilitati de mediu.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX.Garanţia contractului

1.Locatarul are obligaţia de a constitui Garanţia contractului în cuantum de 2 chirii lunare conform art. 334 (5)din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

2.. Garanţia contractului va fi constituită prin scrisoare de garanţie bancară conf. Art.347

3.Locatorul are dreptul să beneficieze de garanţia constituită de titularul dreptului de închiriere în condiţiile art. 334 alin. (5); în caz contrar, este obligat să restituie garanţia la încetarea contractului;

X. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata;

b) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

c) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

f) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

g) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;

h) schimbarea destinaţiei bunului, folosirea în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat bunul;

i)In cazul in care chiriasul nu mai desfasoara activitate de medicina stomatologica.

XI. Forţa majoră

1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

2. Apariţia şi incetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în

condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 30 (zile) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

XII. Notificări

1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XIII. Dispoziţii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, din care cate un exemplar pentru fiecare parte, astăzi, ..., data semnării lui, în Primăria comunei Berghin

Locator,
COMUNA BERGHIN

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Locatar,

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂRE Nr.39 din 30.07.2026.

privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică deschisă cu strigare a spaţiului cu destinaţia de farmacie din incinta Dispensarului uman situat în localitatea Berghin, str.Românească nr.4, comuna Berghin, judeţul Alba, aflat în domeniul privat al comunei Berghin, judeţul Alba

Consiliul local al comunei Berghin, judeţul Alba, întrunit în şedinţă publică ordinară de lucru în data de 30.07.2026;

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.2007 din 21.07.2026, privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică deschisă cu strigare a spaţiului cu destinaţia de farmacie din incinta Dispensarului uman situat în localitatea Berghin, str.Românească nr.4, comuna Berghin, judeţul Alba, aflat în domeniul privat al comunei Berghin, judeţul Alba, iniţiat de dl. Bica Vasile, primar;
- Referatul de aprobare nr.2038 din 22.07.2026 al proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică deschisă cu strigare a spaţiului cu destinaţia de farmacie din incinta Dispensarului uman situat în localitatea Berghin, str.Românească nr.4, comuna Berghin, judeţul Alba, aflat în domeniul privat al comunei Berghin, judeţul Alba, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.2039 din 22.07.2026 întocmit de către dl.Mihăilă Mihai-Tiberiu, inspector în cadrul Compartimentului Asistenţă socială din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Berghin, judeţul Alba;

Ţinând cont de prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), coroborat cu art. 129 alin. (6) lit. b), din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Având în vedere prevederile:

- art. 332-348 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- art.861 alin.(3),art.867,art.1172 alin.(1) si art.1176 din Legea nr.287/2009-Codul Civil,cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 96, alin.(3) , art. 108 lit."c",, ,art. 286 alin.(4) , art. 287 lit." b" , art. 297 alin.(1) lit. ." c", art. 310 alin.(1) si (2) lit."a"si „b", art. 312 alin.(2) – (4) , (6) si (7), art. 313, art. 317 , art. 318 , art. 332 – 348 art. 355 ,art.362 alin.(1)si alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii nr.273 / 2006 privind finantele publice locale ,cu modificarile si completarile ulterioare;

Văzând:

- Raportul de evaluare în vederea închirierii a spaţiului cu destinaţia de farmacie din incinta Dispensarului uman situat în localitatea Berghin, str.Românească nr.4, comuna Berghin, judeţul Alba, întocmit de evaluator autorizat Jeleru Gheorghe-Simion;
- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanţe, servicii publice, comerţ;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învăţământ, activităţi ştiinţifice, cultură, sănătate, protecţie socială, protecţie copii, culte, sport, agrement, turism;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g),art.196 alin.(1) lit.a),art.197, art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările şi completările ulterioare,
adoptă cu 9 voturi „pentru", 0 voturi „împotrivă" si 0 voturi „abţinere"din totalul de 11 consilieri locali în funcţie,
prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitaţie publică deschisă, cu strigare a spaţiului cu destinaţie de farmacie compusă din: oficina 20.47 mp, depozit 11.39 mp, birou 5.80 mp, receptura+laborator 8.69 mp, spălător 3.83 mp, din incinta Dispensarului uman situat în localitatea Berghin, str.Românească nr.4, comuna Berghin, judeţul Alba, aflat în domeniul privat al comunei Berghin, judeţul Alba, înscris în CF nr. 70036 Berghin.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini, privind închirierea spaţiului cu destinaţie de farmacie, conform anexei nr.1,parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare a licitaţiei, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Contractul cadru de închiriere conform anexei nr.3,parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se însuşeşte raportul de evaluare întocmit de evaluator autorizat Jeleru Gheorghe-Simion pentru imobilul „Dispensar uman", situat în intravilanul comunei Berghin şi aparţinând domeniului privat al comunei Berghin, în suprafaţă construită de **64** mp.

Art.6. Nivelul minim al chiriei care reprezintă şi preţul minim de pornire al licitaţiei pentru închiriere se stabileşte la **22** euro/mp/an.

Art.7. Durata inchirierii este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire cu jumătate din durata initială, dacă se respectă clauzele contractuale.

Art.8. Se aprobă preţul achiziţionării caietului de sarcini în sumă de 200 lei.

Art.9. Se aprobă taxa de participare la licitaţie în sumă de 200 lei.

Art.10. Se aprobă constituirea comisiei de licitaţie în următoarea componenţă:

1 Câmpean Liviu – viceprimar - preşedinte
2 Perţa Ionela-Andreea – inspector cu atribuţii de secretar - secretar comisie
3 Coman Teodora-Adriana – inspector compartiment Fond funciar membru
4 Mihăilă Mihai – inspector compartiment Financiar-contabil - membru
5 Bojan Alin, inspector compartiment Financiar-contabil – membru

Art.11. Se aprobă - Constituirea comisiei de soluţionare a contestaţiilor, în următoarea componenţă:

1 Rodean Angela - inspector compartiment Financiar-contabil - preşedinte
2 Potor Cristian-Lucian - inspector compartiment Fond funciar - membru
3 Fechete Mihaela – inspector compartiment Asistenţă socială - membru

Art.12. Se împuterniceşte Primarul comunei Berghin, ca în numele comunei Berghin să încheie contractul de inchiriere a spaţiului menţionat la art.1 din incinta Dispensarului uman cu câştigătorii licitaţiei.

Art.13. (1) Împotriva prezentei hotărâri persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la Secţia de Contencios Administrativ şi Fiscal a Tribunalului Alba în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă conform Legii nr.544 din 02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 exemplar Instituţiei Prefectului-Judeţul Alba
- 1 exemplar Primarului comunei Berghin
- 1 exemplar Compartimentului financiar-contabil
- 1 exemplar susnumiţilor
- 1 exemplar la dosar

Berghin 30.07.2026.

Preşedinte de şedinţă
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perţa Ionela-Andreea

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 81,81% din numărul consilierilor în funcţie (100 % din numărul consilierilor prezenţi).
F07.02.V01
RE/A-5/1ex.

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr.39 din 30.07.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	30/07/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	30/07/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	12/08/2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	30/07/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	30/07/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Anexa nr. 1 la HCL nr. 39/30.07.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BERGHIN

CAIET DE SARCINI

privind închirierea, prin licitaţie publică deschisă cu strigare, a spaţiilor cu destinatia de Farmacie: oficina 20.47 mp, depozit 11.39 mp, birou 5.80 mp, receptura+laborator 8.69 mp, spălător 3.83 mp, proprietate privată a comunei Berghin, înscrise în CF nr. 70036, comuna Berghin, situate în incinta Dispensarului medical Berghin

1. INFORMAŢII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul şi durata închirierii, condiţiile de exploatare a imobilului închiriat, clauze financiare, drepturi şi obligaţii şi instrucţiuni pentru desfăşurarea licitaţiei şi a fost elaborat spre a servi drept documentaţie de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a procedurii de închiriere prin licitaţie publică deschisă cu strigare a spaţiiloroficina 20.47 mp, depozit 11.39 mp, birou 5.80 mp, receptura+laborator 8.69 mp, spalator 3.83 mp, proprietate privată a comunei Berghin, înscrise în CF nr. 70036, comuna Berghin, situate în incinta Dispensarului medical Berghin.

Proprietarul (locatorul) are obligaţia de a preciza în cadrul documentaţiei orice cerinţă, criteriu, regulă şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

În cazul în care la licitaţie se vor prezenta doi sau mai mulţi ofertanţi atribuirea se va face prin licitaţie publică deschisă cu strigare, iar dacă la licitaţie se va prezenta o singură persoană/asociaţie, se va putea face atribuire directă la preţul de pornire.

Comisiile de licitaţie şi de soluţionare a contestaţiilor vor fi desemnate de către Consiliul local al comunei BERGHIN prin hotărâre.

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1.Obiectul închirierii este reprezentat deurmătoarele spaţii:oficina 20.47 mp, depozit 11.39 mp, birou 5.80 mp, receptura+laborator 8.69 mp, spalator 3.83 mp = 50,2mp proprietate privată a comunei Berghin, înscrise în CF nr. 70036, comuna Berghin, situate în incinta Dispensarului medical Berghin.

2.2. Spaţiile care fac obiectul închirierii **aparţin** comunei BERGHIN, judeţul ALBA.

Spațiilesunt libere de sarcini și intrăîn posesia efectivă a locatarului odată cusemnarea procesului verbal de predare – primire, în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

3. DURATA ÎNCHIRIERII

3.1. Spatiilese închiriază pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

4. CONDIŢII DE EXPLOATARE A BUNURILOR ÎNCHIRIATE

4.1. Spațiile care face obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi folosite numai pentru derularea activităților de farmacie.

4.2. Chiriaşul (locatarul) dobândeşte dreptul de a exploata în mod direct spațiile, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin contractul de închiriere în urma licitaţiei care se constituie venit propriu al administraţiei.

5. CLAUZE FINANCIARE

5.1. Licitaţia va începe de la suma de: **22euro/mp/an**, respectiv **1.104 euro/an**.

5.2. Pasul de strigare va fi de 2euro/mp/an care se adaugă la preţul de pornire la licitaţie.

5.3. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

5.4.Proprietarul (locatorul) are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în caietul de sarcini si in regulamentul de organizare a licitatiei.

6 . DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE CHIRIAŞULUI (LOCATARULUI)

6.1. Să folosească bunul potrivit destinației;

6.2. Să îngrijească de bunul închiriat ca de bunul său propriu;

6.3. Să apere bunul închiriat împotriva uzurpării provenite din partea unui terț și să încunoștințeze pe proprietar;

6.4.Plata chiriei datorate locatorului, în suma adjudecată prin licitaţie, se face în 2 tranşe astfel: 50% până la data de 31 martie, iar 50% pînă la data de 30 septembrie;

6.5.Pe parcursul exploatării bunului, locatarul va respecta normele de protecția mediului impuse de legislația în vigoare;

6.6.Chiriașul (locatarul) nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii;

6.7. Să achite contravaloarea utilităților (apă curentă, energie electrică etc) pentru spațiile folosite exclusiv, sau să încheie contract direct cu furnizorul iar pentru spațiile comune, în cuantumul rezultat ca urmare a aplicării cotei indivize din spațiile de folosință comunăși va răspunde solidar cu ceilalți chiriași pentru achitarea

acestora;
6.8.Să suporte cheltuielile efectuate pentru întreținerea spațiilor în care își desfășoară activitatea, respectiv a spațiilor de folosință comunăîn cuantumul rezultat în urma aplicării cotei indivize;
6.9. Să investeascăîn bunul închiriat sau să efectueze lucrări de modernizare a acestuia numai cu acordul locatorului;
6.10.La încetarea contractului de închiriere, prin ajungerea la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplina proprietate, bunulînchiriat, în mod gratuit și liber de orice sarcini, fără nicio pretenție de despăgubire.

7. INCETAREA CONTRACTULUI

7.1. În cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata;
7.2. La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
7.3. În cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;
7.4. În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
7.5. În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
7.6. Neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;
7.7. Schimbarea destinaţiei spatiului inchiriat, folosirea spaţiilor în alte scopuri decât cel pentru care au fost închiriate;
7.8. În cazul în care chiriaşul nu mai poate desfaşura activitatea de farmacie.

8. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI)

8.1. Proprietarul (locatorul) are obligaţia să asigure obţinerea documentaţiei de licitaţie de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în scris în acest sens;
8.2. Să predea bunul închiriat şi să nu îl tulbure pe chiriaş în exercitarea drepturilor rezultate din contractul de închiriere;
8.3. Proprietarul (locatorul) are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de inchiriere, pentru motive legate de interesul naţional sau local;
8.4. Proprietarul (locatorul) are dreptul de a controla activitatea locatarului în vederea stabilirii modului în care acesta respectă clauzele contractuale;
8.5. Proprietarul (locatorul) are obligaţia să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului.

9. GARANŢII SOLICITATE

9.1. Pentru a participa la licitaţia privind închirierea spaţiilor în suprafaţă totală de 50,2 mp aflate în incinta Dispensarului uman Berghin, aparţinând comunei Berghin, persoanele fizice sau juridice, vor depune în contul locatorului RO41TREZ0025006XXX000166 deschis la Trezoreria Alba Iulia o **garanţie de participare** echivalentă a 2% din valoarea minimă a chiriei pe perioada de inchiriere și va fi plătităîn lei, la cursul BNR din ziua anterioară, valoare calculată raportat la preţul minim solicitat pentru chirie/mp/an x suprafaţa spaţiului,Chitanţa, OP, scrisoare de garanţie bancară sau poliţă de asigurare.

9.2. Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare în maxim 3 zile după data încheierii contractului de închiriere. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data depunerii dosarelor de participare la licitaţie. Autoritatea contractantă va reţine garanţia pentru participare,ofertantul plerzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) dacă ofertantul îşi retrage oferta în intervalul de la depunerea ofertei şi până la comunicarea adjudecării;

b) în cazul ofertantului câştigător dacă acesta nu se prezintă la data stabilită pentru semnarea contractului de închiriere

9.3. Garanția de participare se va prezenta în original, de către toți operatorii economici, la Primaria comunei Berghin, atasata la formularul «Scrisoare de înaintare», **documente care nu vor fi incluse în plic**.

9.4. Dosarele de participație care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma șiavând perioada de valabilitate solicitate în documentaţia de licitație, vor fi respinse.

9.5 **Garanţia** contractului în cuantum de 2 chirii lunare conform art. 334 (5) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Garanția contractului va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară conf. art.347, la cel mult 5 zile după semnarea contractului

10. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirieriii sunt:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii-**terenul;**

b) bunuri de preluare - sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului - **construcțiile;**

c) bunuri proprii – sunt bunurile care la încetarea contractului de inchiriere, rămân înproprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe toata durata închirierii.

11. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

11.1.La licitaţie participă persoane fizice autorizate, persoane juridice, care desfăsoară activităţi pentru comerţ cu amanuntul al produselor farmaceutice

11.2. Fiecare participant va depune un dosar de participare la licitaţie.

11.3. Nu se admit oferte alternative.

11.4. Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și altă ofertă comună.

11.5. Dosarele de participare la licitație se transmit într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii , precizându-se data și ora.

11.6. Pe plic se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta (Pentru licitaţia:" *Închiriere* FARMACIE. *A nu se deschide înainte de data* _____, *ora*_____*(data si ora vor fi specificate in anuntul publicitar).*

11.7. Dosarul de participare la licitaţie va conţine următoarele documente:

- o fisă cu Informaţii privind ofertantul – formular F1
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări Formular F2
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – Chitanța sau OP;
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitaţie – Chitanța sau OP;
- dovada plăţii garanţiei pentru participare - OP, scrisoare de garanţie bancară sau poliţa de asigurare ataşate de Formularul - Scrisoare de înaintare – **în afara plicului**.
- acte doveditoare privind calităţile si capacităţile ofertanţilor:

a) Act care să dovedească licenţierea în specializarea farmacie a persoanei care va profesa în cadrul cabinetului (diploma licenţă - copie);

b) Autorizaţie de liberă practică (copie);

c) Act constitutiv și statut, din care să rezulte că poate desfaşura activităţi pentru comerţ cu amanuntul al produselor farmaceutice – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;

d) Certificat de inregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;

e) Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale din caresa rezulte că societatea nu se afla în reorganizare judiciara sau faliment- pentru persoanejuridice;

f) Certificat constatator privind plata obligaţiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii dosarelor de participare la licitaţie, în original,

g) Certificat privind plata obligaţiilor catre bugetul local eliberat de catre Primăriile în a căror rază teritoriala ofertantuldeţine bunuri ,din care să reiese faptul ca ofertantul nu are obligaţii restante la bugetele locale respective, valabil la data deschideriidosarelor de participare la licitatie, în original;

h) Declaraţie pe propria răspundere privind măsurile de protecţia mediului pe care operatorul economic / persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – Formular F3;

i)Contractul cadru insuşit, semnat (şi ştampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate)pe fiecare pagină.

Lipsa oricărui document solicitat mai sus duce la respingerea candidaturii ofertantului.

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul organizatorului licitatiei
Nr ..... / .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către
..... .
(denumirea organizatorului licitatie si adresa completă)

Ca urmare a anuntului publicitar apărut în:
- Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, ... cu nr. ..... din ..... ,
- cotidian de circulatie nationala ..... cu nr. ..... din ..... ,
- cotidian de circulatie locala ..... cu nr. ..... din ..... ,
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de inchiriere), noi .... (denumirea/numele ofertantului) vătransmitem alăturat următoarele:
1. Documentul
.....scria/numărul, emitentul) privind garantia pentru participare, în cuantumul si în forma stabilite de dumneavoastră prin documentatia de atribuire;
2. coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând, în original:
a) documentele de participare la licitatie;

Avem speranta că candidatura noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ....

Cu stimă,

Operator economic/Persoana fizică,
(semnătură autorizată)

.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL Formularul F1

_____
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1 Denumirea/numele:
2 Codul fiscal:
3 Adresa sediului central:
4 Telefon:
Fax:
E-mail:
5.Certificatul de inmatriculare/inregistrare
_____

(numarul, data si locul deinmatriculare/inregistrare)

6.Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:_____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

_____
(semnatura autorizata)

Formular F2

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al .....
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere..... (se mentionează procedura), având ca obiect..... (denumirea seviciului), la data de .....(zi/lună/an), organizată de .....
(denumirea autoritătii contractante), particip si depun candidatura:

|_| în nume propriu;

|_| ca asociat în cadrul asociatiei .....;

(Se bifează optiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

|_| nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

|_| sunt membru în grupul sau reteaua a cărei listă cu date de recunoastere o prezint înanexă.

(Se bifează optiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de inchiriere sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigători, pe parcursul derulării contractului de inchiriere.

4. De asemenea, declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Comunei Berghin, loc. Berghin, str. Principala, nr. 361 cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Formular F3

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind respoctaroa obligatiilor în domeniul protectiei mediului

Subsemnatul(a), ... reprezentant/ imputernicit al ..... , cu sediul in (adresa ofertantului)..... , declar pe propria răspundere, sub sanctiunile
aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii in acte publice, că vom respecta legislatia sinormele in vigoare privind protectia mediului.

Data completării.....

.....

(semnătură autorizată si stampilă)

CONTRACT INCHIRIERE

NR. _/_____

Încheiat astăzi _____

I. Părţile contractante

1. Între Comuna BERGHIN, adresa STR. PRINCIPALA, NR. 361, BERGHIN, telefon/fax 0258854344/0258854101, având codul de înregistrare fiscală 4562257, cont deschis la TREZORERIA ALBA IULIA, reprezentat legal prin primar BICA VASILE, în calitate de locator, şi. 2. _____ , cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. ____, judeţul _____, având CNP_____, reprezentată prin _____, în calitate de locatar,

la data de _____.,

la sediul locatorului BERGHIN, STR. PRINCIPALA, NR. 361, în temeiul prevederilor Codului civil,al prevederilor OUG nr.57/2019-partea I privind Codul administrativ, precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Berghin de aprobare a închirierii nr. ___ din _____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea urmatoarelor spatii: privind închirierea, prin licitatie publica deschisa cu strigare, a spatiilor: oficina 20.47 mp,depozit 11.39 mp, birou 5.80 mp, receptura+laborator 8.69 mp, spalator 3.83 mp, proprietate privata a comunei Berghin, inscrise in CF nr. 70036, comuna Berghin, situate in incinta Dispensarului medical Berghin

2.1. 2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: **terenul**;

b) bunuri de preluaresunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului - **constructiile;**

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: .....

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a)si b) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5 Obiectivele locatorului sunt·

a) menţinereabunurilor inchiriate in conditii corespunzatoare;

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data semnării procesului verbal de predare – primire a spatiilor.

IV. Preţul închirierii

1. Preţul închirierii este de .....Euro/mp/an,cu o valoare totala a contractului de inchiriere de _____euro.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Berghin, deschis la Trezoreria Alba Iulia, sau în numerar la casieria unităţii administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranşe: 50% până la data de 31 martie şi 50% până la data de 30 septembrie.

4 Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Cursul de schimb valutar leu/euro utilizat va fi cursul BNR din ziua anterioara zilei in care se efectueaza plata chiriei.

V. Drepturile şi obligaţiile părţilor

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa bunul care face obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) Proprietarul (locatorul) are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, pentru motive legate de interesul naţional sau local;

b) Proprietarul (locatorul) are dreptul de a controla activitatea locatarului în vederea stabilirii modului în care acesta respectă clauzele contractuale.

3. Obligaţiile locatarului:

- Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- Să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- Să folosească bunul potrivit prevederilor caietului de sarcini;
- Să îngrijească de bunul închiriat ca de bunul său propriu;
- Să apere bunul inchiriat impotriva uzurpării provenite din partea unui terț și să încunoștințeze pe proprietar;
- Pe parcursul exploatării bunului, locatarul va respecta normele de protecția mediului impuse de legislația în vigoare;
- Chiriașul (locatarul) nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii;
- Sa achite contravaloarea utilitatilor (apa curenta, energie electrica etc) pentru spatiile folosite exclusiv, sau să incheie un contract direct cu furnizorul iar pentru spatiile comune, in cuantumul rezultat ca urmare a aplicarii cotei indivize din spatiile de folosinta comuna si va raspunde solidar cu ceilalti chiriasi pentru achitarea acestora;
- Sa suporte cheltuielile efectuate pentru intretinerea spatiilor in care isi desfasoara activitatea, respectiv a spatiilor de folosinta comuna in cuantumul rezultat in urma aplicarii cotei indivize;

- Sa investeasca in bunul inchiriat sau sa efectueze lucrari de modernizare a acestuia numai cu acordul locatorului;
- La incetarea contractului de inchiriere, prin ajungerea la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur si bunurile de preluare, in mod gratuit si libere de orice sarcini, fara nicio pretentie de despagubire.

4. Obligaţiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi

Locatarul răspunde de tot ce inseamna responsabilitati de mediu.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata;

b) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

c) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

f) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

g) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;

h) schimbarea destinaţiei bunului, folosirea în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat bunul;

i)In cazul in care chiriasul nu mai desfasoara activitate farmaceutica.

X. Garanţia contractului

1Locatarul are obligaţia de a constitui Garanţia contractului în cuantum de 2 chirii lunare conform art. 334 (5) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

2. Garanţia contractului va fi constituită prin scrisoare de garanţie bancară conf. Art.347

3.Locatorul are dreptul să beneficieze de garanţia constituită de titularul dreptului de închiriere în condiţiile art. 334 alin. (5); în caz contrar, este obligat să restituie garanţia la încetarea contractului

XI. Forţa majoră

1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

2. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 30 (zile) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

XII. Notificări

1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XIII. Dispoziţii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, din care cate un exemplar pentru fiecare parte, astăzi, , data semnării lui, în Primăria comunei Berghin

Locator,
COMUNA BERGHIN

Locatar,

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

Anexa nr. 2 la HCL nr.39/30.07.2026

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA BERGHIN

REGULAMENTUL

privind închirierea, prin licitatie publică deschisă cu strigare, a spațiilor cu destinția de Farmacie: oficina 20.47 mp, depozit 11.39 mp, birou 5.80 mp, receptura+laborator 8.69 mp, spalator 3.83 mp, proprietate privată a comunei Berghin, înscrise în CF nr. 70036, comuna Berghin, situate în incinta Dispensarului medical Berghin

1. INFORMAŢII GENERALE

Închirierea bunurilor proprietate publicăși/sau privată a comunei Berghin se desfăşoarăpe bază de licitaţie publică, organizată în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare.

Licitaţiile publice în vederea închirierii bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, aflate în administrarea instituţiilor publice, se organizează de către administraţiile publice locale.

Închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, aflate în administrarea consiliului local, se desfăşoară pe bază de licitaţie publică de închiriere.

Închirierea se face în baza unui contract prin care administraţia locală, în calitate de proprietar (locator), transmite celeilalte părţi contractante, în calitate de chiriaș(locatar), dreptul şi obligaţia de exploatare a unui bun, în schimbul unei chirii, care se constituie venit propriu al administraţiei.

2. OBIECTUL LICITAŢIEI

2.1.Obiectul închirierii este reprezentat de următoarele spații: oficina 20.47 mp, depozit 11.39 mp, birou 5.80 mp, receptura+laborator 8.69 mp, spălător 3.83 mp, proprietate privată a comunei Berghin, înscrise în CF nr. 70036, comuna Berghin, situate în incinta Dispensarului medical Berghin.

2.2. Spațiile care fac obiectul închirierii **aparţin** comunei BERGHIN, judeţul ALBA. Închirierea se va face pentru o perioadă de 5ani.

3. FORMA DE LICITAŢIE

Licitaţie publică deschisă cu strigare.

4. ORGANIZATORUL LICITAŢIEI

Comuna BERGHIN, judeţul ALBA, Cod fiscal 4562257, având contul deschis la Trezoreria Alba Iulia, cu sediul administrativ în localitatea BERGHIN, strada Principală, nr. 361, telefon/fax: 0258854101.

5. DATA ORGĂNIZĂRII LICITAŢIEI

Licitaţia se va organizaîn 2 etape, iar data și ora limită de depunere a candidaturilor (etapa de preselecție), respectiv data și ora de desfășurare a etapei de strigare (etapa licitației propriu zise) vor fi specificateîn anunțul publicitar referitor la desfășurarea licitației. Locul de depunere a dosarelor de participare si de desfășurare a fazei de strigare a licitației este sediul Primăriei comunei BERGHIN, localitatea Berghin, str. Principală, 361, cod postal 517110 judeţul ALBA.

Anunțul de licitație se va publica într-un cotidian de circulație locală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de participare la licitație şi va fi afișat la sediul instituției.

6. CERINŢE IMPUSE DE ORGANIZATOR

La licitaţie participă persoane fizice autorizate, persoane juridice, care desfăsoară activităţi pentru comerţ cu amanuntul al produselor farmaceutice

În vederea participarii la licitație, în prima fază, ofertanţii vor depune la registratura primăriei dosarul de participare la licitaţie, în termenul limită precizat în cadrul anunțului publicitar.

Nu vor fi admişi la etapa a 2 - a a licitaţiei ofertanţii care:

a) se află în procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;
b) dosarul de participare la licitaţie este incomplet;
c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.

7. CLAUZE FINANCIARE

Licitaţia va începe de la suma de: 22euro/mp/an, respectiv 1.104 Euro/an.

Sub acest nivel, nici o ofertă nu va putea fi acceptată.

Pasul de strigare va fi de 2euro/mp/an care se adaugă la preţul de pornire la licitaţie.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei ofertat în euro/mp/an.

Garanţia de participare la licitaţie este in valoare de 110 euro în lei la cursul BNR din ziua anterioară.

Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare.Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data depunerii dosarelor de participare la licitație.

Garanţia de participare la licitaţie se va restitui necâştigătorilor în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la încheierea contractului cu ofertantul căştigător.

Garanţia de participare la licitaţie se pierde în următoarele situaţii:

a) dacă ofertantul îşl retrage oferta în intervalul de la depunerea ofertei şi până la comunicarea adjudecării;

b) în cazul ofertantului câştigător dacă acesta nu se prezintă la data stabilită pentru semnarea contractului de închiriere.

Contravaloarea documentatiei de licitație este de 200 lei.

Taxa de participare la licitație este in valoare de 200 lei.

Proprietarul (locatorul) are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în caietul de sarcini/regulamentul de organizare a licitatiei.

În cazul ofertantului câştigător se va constitui **Garanţia** contractului în cuantum de 2 chirii lunare conform art. 334 (5) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prin scrisoare de garanție bancară conf. art.347, la cel mult 5 zile după data semnării contractului

8. DESFĂŞURAREA LICITAŢIEI

Licitaţia publică - cu ofertă prin strigare - se va desfăşura în **două etape**, respectiv:

a) preselecţia, etapă care se va desfăşura la data ora şi locul precizat în anunţul publicitar, în cadrul căreia va fi verificată eligibilitatea ofertanţilor;

b) licitaţia propriu-zisă, care se va desfăşura la data şi locul preclzat în anunţul publicitar, in cadrul careia va fi adjudecat contractul de inchiriere.

Anunţul privind organizarea licitaţiei va fi adus la cunoştinţă publică prin publicare intr-un cotidian de circulaţie locală si prin afişare la sediul organizatorului licitaţiei, cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru depunerea dosarelor de participare, şi va cuprinde cel puţin următoarele elemente :

a) informaţii privind organizatorul licitaţiei ;

b) informaţii privind obiectul închirierii, descrierea şi identificarea acestuia ;

c) informaţii privind obţinerea documentaţiei de licitaţie ;

d) data limită şi locul de depunere a documentelor de eligibilitate ;

e) data şi locul de desfăşurare a preselecţiei şi a şedinţei de licitaţie propriu-zisă.

Ofertanţii vor depune, până la data limită stabilită în documentaţia de licitaţie şi anunţul publicitar, documentele de eligibilitate solicitate (faza de preselectie).

Dosarul de participare la licitaţie va conţine următoarele documente:

- o fișă cu informații privind ofertantul – formular F1
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, ștersături sau modificări –Formular F2
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanta, OP);
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație – (chitanta, OP)
- dovada plății garanției pentru participare de 2% din valoarea minima a chiriei pe 5 ani (în valoare de 110 euro în lei la cursul BNR pentru ziua anterioară – Chitanta, OP, scrisoare garantie bancara, polita asigurare, atașate de Formularul - Scrisoare de înaintare – **în afara plicului**.

acte doveditoare privind calitătile sl capacltătlle ofertantllor:

a) Act care sa dovedeasca licentierea in specializarea farmacie a persoanei care va profesa in cadrul cabinetului (diploma licenta - copie);
b) Autorizatie de libera practica (copie);
c) Act constitutiv și statut, din care sa rezulte ca poate desfasura activităţi pentru comert cu amanuntul al produselor farmaceutice – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;
d) Certificat de inregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;
e) Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale din care sa rezulte ca societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment- pentru persoanejuridice;
f) Certificat constatator privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii dosarelor de participare la licitatie, in original;
g) Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre Primăriile in a caror raza teritoriala ofertantul detine bunuri ,din care sa reiese faptul ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetele locale respective, valabil la data deschiderii dosarelor de participare la licitatie, in original;
h) Declaratie pe propria raspundere privind masurile de protectia mediului pe care operatorul economic / persoana fizica le poate aplica in timpul indeplinirii contractului de inchiriere – Formular F3;
i)Contractul cadru insusit, semnat (si stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagina.

Toate copiile din dosarul de participare la licitaţie vor fi certificate - ,,copie conformă cu originalul".

În cazul în care ofertanţii nu prezintă sau nu îndeplinesc una din condiţiile de eligibilitate solicitate prin documentaţia de licitaţie, aceştia vor fi excluşi de la licitaţie.

Ofertanţii care îndeplinesc cumulativ toate condiţiile de eligibilitate solicitate prin documentaţia de licitaţie, vor fi declaraţi **eligibili** şi vor putea participa la etapa a 2 –a a licitaţiei.

Documentele de eligibilitate vor fi depuse de către ofertanţi într-un plic închis, ceva fi marcat, la expeditor, cu adresa ofertantului (pentru returnarea documentaţiei fără a fi

deschisă, în cazul în care a fost depusă după data şi ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită), iar la destinatar, cu denumirea , adresa organizatorului licitaţiei şi cu menţiunea:" Pentru licitaţia:" *Închiriere* FARMACIE. *A nu se deschide înainte de data _____, ora_____(data si ora vor fi specificate in anuntul publicitar).*

Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentaţia delicitaţie, ori este primit de către organizatorul licitaţiei după expirarea datei şi orei limită pentrudepunere, se returnează de către comisia de licitaţie fără a fi deschis.Desfăşurarea licitaţiei va fi asigurată de către o **comisie de licitaţie** numită prin hotararea Consiliului local Berghin.

Comisia de licitaţie va fi formată dintr-un număr de **5 membri**, dintre care unul va fi preşedintele acesteia.

Comisia de licitaţie este legal întrunită numai în prezenţa a ¾ din numărul membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorităţii acestora.

Atribuţiile comisiei de licitaţie sunt:

a) verificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate de către ofertanţi;

b) întocmirea Procesului - verbal şi afişarea listei cu ofertanţii declaraţi eligibili;

c) asigurarea derulării procedurii de licitaţie propriu-zisă, stabilirea ofertantilor câştigători şi întocmirea Procesului verbal, respectiv a Raportului procedurii de licitaţie;

Etapele licitaţiei publice - cu ofertă prin strigare - se vor desfăşura la data, locul şi orele menţionate în anunţul publicitar.

Comisia de licitaţie va verifica documentele de eligibilitate prezentate de ofertanţi şi va întocmi lista cu ofertanţii eligibili, excluzând de la participare pe cei care fie nu îndeplinesc condiţiile fie nu au prezentat în totalitate, până la data limită de depunere, documentele de eligibilitate solicitate.

La finalizarea etapei de verificare a eligibilităţii (preselecţie), Comisia de licitaţie va întocmi un **Proces-verbal** în care va fi consemnat rezultatul acesteia ce va fi afişat la locul desfăşurării licitaţiei cu cel puţin 3 zile înainte de începerea licitaţiei propriu-zise.

Şedinţa de licitaţie propriu-zisă este condusă de preşedintele comisiei de licitaţie care declară deschisă şedinţa de licitaţie, prezintă obiectul licitaţiei, anunţă preţul de pornire al licitaţiei şi precizează pasul de supralicitare stabilit. La etapa licitatiei propriu zise pot participa doar ofertantii declarați eligibili în urma etapei de preselecție sau reprezentanții acestora.

Participanţii la licitaţie vor prezenta oferta de preţ prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condiţiile de salt precizate la deschiderea licitaţiei. Preşedintele comisiei de licitaţie anunţă tare şi clar suma oferită de licitant.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, preşedintele comisiei de licitaţie anunţă adjudecarea licitaţiei în favoarea participantului la licitaţie care a oferit cea mai mare sumă.

În cazul în care la licitaţiese prezintă un singur participant care îndeplineşte condiţiile de eligibilitate şi oferă cel puţin preţul de pornire al licitaţiei, licitaţiapoate fi adjudecată în favoarea acestuia la preţul de pornire a licitaţiei.

În cazul în care nu s-a prezentat nici un participant la licitaţia sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puţin preţul de pornire, licitaţiase va repeta la o data ulterioara.

La finalizarea procedurii, comisia de licitaţie întocmeşte Procesul-verbal de desfăşurare a licitaţiei ce va fi semnat de către toţi membrii comisiei de licitaţie precum şi de către ofertanţii participanţi sau reprezentanţii acestora. O copie a Procesul verbal al şedinţei de licitaţie va fi comunicată ofertanţilor, respectiv împuterniciţilor acestora.

Candidaţii participanţi la licitaţie, care apreciază că au fost declaraţi neeligibili din motive neîntemeiate sau că nu au fost respectate prevederile Documentaţiei de licitaţie, pot face contestaţie.

Contestaţia se formulează în scris, în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal de licitaţie, şi se adresează spre soluţionare comisiei de solutionare contestatii.

Comisia de soluționare a contestațiilorva lua măsuri pentru soluţionarea contestaţiei, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, de la data depunerii acesteia.

Dacă în urma analizării contestaţiei se stabileşte că aceasta a fost întemeiată, organizatorul anulează prin dispoziţie/ decizie licitaţia şi ia măsuri pentru organizarea unei noi licitaţii, în condiţiile legii.

Dispoziţia privind soluţionarea contestaţiilor la procedura de atribuire a contractului de, poate fi contestată în condiţiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Atribuirea contractului de închiriere

În baza Procesului verbal de desfăşurare a licitaţiei, Comisia de licitaţie întocmeşte **Raportul procedurii de licitaţie** care se semnează de către toţi membrii comisiei şi se înaintează conducătorului instituţiei organizatoare spre aprobare.

Raportul procedurii de licitaţie va fi înaintat spre aprobare conducătorului autorităţii organizatoare a licitaţiei, doar după expirarea perioadei de contestaţii sau după soluţionarea eventualelor contestaţii formulate.

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului procedurii de licitaţie, ofertantul adjudecat va fi invitat pentru semnarea contractului de închiriere.

Contractul de închiriere se încheie în cel mult 10 zile de la data aprobării de către conducătorul organizatorului licitaţiei a Raportului procedurii de licitaţie.

Neîncheierea contractului de închiriereîn acest termen, din vina exclusivă a ofertantului adjudecatar, atrage anularea procedurii de licitaţie publică deschisă cu ofertă prin strigare, respectiv pierderea garanţiei de participare a acestuia.

Contractul de închiriere va cuprinde minim prevederile din contractul-cadru de închiriere aprobat, şi alte clauze specifice, în funcţie de natura şi regimul bunului ce face obiectul închirierii.

10. REPETAREA LICITAŢIEI

Procedura licitaţieise va repeta în următoarele situaţii:

a) dacă în termen de 10 zile de la data limită impusă ofertantului în drept a

încheia contractul de închiriere, dacă acesta nu încheie contractul.

Este exclus de la această rundă de licitaţie ofertanul desemnat câştigător din prima licitaţie care nu s-a prezentat la sediul Primăriei comunei BERGHIN, în vederea încheierii contractului de închiriere în termenul stabilit prin documentaţia de atribuire.

11. ALTE INFORMAŢII

11.1. Dreptul organizatorului de a anula aplicarea procedurii de licitaţie:

Organizatorul licitaţiei are dreptul de a anula procedura de licitaţie dacă:

a) nu este cel puţin un ofertant calificat;

b) au fost prezentate numai candidaturi necorespunzatoare care:

- fie sunt depuse după data limită de depunere a candidaturilor;
- fie nu au fost elaborate şi prezentate în concordanţă cu cerinţele prevăzute în prezentele instrucţiuni si caietul de sarcini;
- fie conţin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru organizator;

c) circumstanţe excepţionale afectează procedura de inchiriere prin licitaţie sau este imposibilă încheierea contractului;

d) orice alte circumstanţe.

În această situaţie singura obligaţie a organizatorului licitaţiei este aceea de a restitui garanţia de participare la licitaţie.

Face parte integrantă din prezenta documentaţie, caietul de sarcini anexat, modelul cadru al contractului de închiriere anexat.

Primar
Bica Vasile

P.Secretar general
Perța Ionela-Andreea

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

Anexa nr. 3 la HCL nr.30.07.2026

CONTRACT INCHIRIERE

NR. _/_____

Încheiat astăzi _____

I. Părţile contractante

1. Între Comuna BERGHIN, adresa STR. PRINCIPALA, NR. 361, BERGHIN, telefon/fax 0258854344/0258854101, având codul de înregistrare fiscală 4562257, cont deschis la TREZORERIA ALBA IULIA, reprezentat legal prin primar BICA VASILE, în calitate de locator, şi:

2. _____ , cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. ____, judeţul _____, având CNP_____, reprezentată prin _____, în calitate de locatar, la data de _____.,

la sediul locatorului BERGHIN, STR. PRINCIPALA, NR. 361, în temeiul prevederilor Codului civil,al prevederilor OUG nr.57/2019-partea I privind Codul administrativ, precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Berghin de aprobare a închirierii nr. ___ din _____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea, prin licitaţie publică deschisă cu strigare, a spaţiilor: oficina 20.47 mp, depozit 11.39 mp, birou 5.80 mp, receptura+laborator 8.69 mp, spălător 3.83 mp, proprietate privată a comunei Berghin, înscrise în CF nr. 70036, comuna Berghin, situate în incinta Dispensarului medical Berghin

2.1. 2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: **terenul**;

b) bunuri de preluaresunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului -**constructiile;**

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: .....

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a)si b) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menţinerea bunurilor inchiriate în condiţii corespunzătoare;

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data semnării procesului verbal de predare – primire a spatiilor.

IV. Preţul închirierii

1. Preţul închirierii este de .....Euro/mp/an,cu o valoare totala a contractului de inchiriere de _____euro.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Berghin, deschis la Trezoreria Alba Iulia, sau în numerar la casieria unităţii administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranşe: 50% până la data de 31 martie şi 50% până la data de 30 septembrie.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Cursul de schimb valutar leu/euro utilizat va fi cursul BNR din ziua anterioara zilei in care se efectueaza plata chiriei.

V. Drepturile şi obligaţiile părţilor

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa bunul care face obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) Proprietarul (locatorul) are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, pentru motive legate de interesul naţional sau local;

b) Proprietarul (locatorul) are dreptul de a controla activitatea locatarului în vederea stabilirii modului în care acesta respectă clauzele contractuale.

3. Obligaţiile locatarului:

- Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- Să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- Să folosească bunul potrivit prevederilor caietului de sarcini;
- Să îngrijească de bunul închiriat ca de bunul său propriu;
- Să apere bunul închiriat împotriva uzurpării provenite din partea unui terț și să încunoștințeze pe proprietar;
- Pe parcursul exploatării bunului, locatarul va respecta normele de protecția mediului impuse de legislația în vigoare;
- Chiriașul (locatarul) nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii;
- Să achite contravaloarea utilităţilor (apa curentă, energie electrică etc) pentru spaţiile folosite exclusiv, sau să incheie contract direct cu furnizorul iar pentru spaţiile comune, în cuantumul rezultat ca urmare a aplicării cotei indivize din spaţiile de folosinţă comună şi va răspunde solidar cu ceilalţi chiriaşi pentru achitarea acestora;
- Să suporte cheltuielile efectuate pentru întreţinerea spaţiilor în care îşi desfăşoară activitatea, respectiv a spaţiilor de folosinţă comună în cuantumul rezultat în urma aplicării cotei indivize;
- Să investeasca în bunul închiriat sau să efectueze lucrări de modernizare a acestuia numai cu acordul locatorului;
- La încetarea contractului de închiriere, prin ajungerea la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplina proprietate, bunurile de retur şi bunurile de preluare, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, fără nicio pretenţie de despăgubire

4. Obligaţiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi

Locatarul răspunde de tot ce înseamnă responsabilităţi de mediu.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Garanţia contractului

1.Locatarul are obligaţia de a constitui Garanţia contractului în cuantum de 2 chirii lunare conform art. 334 (5) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

2.. Garanţia de bună execuţie a contractului va fi constituită prin scrisoare de garanţie bancară conf. Art.347

3.Locatorul are dreptul să beneficieze de garanţia constituită de titularul dreptului de închiriere în condiţiile art. 334 alin. (5); în caz contrar, este obligat să restituie garanţia la încetarea contractului;

X. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata;

b) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

c) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

f) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

g) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;

h) schimbarea destinaţiei bunului, folosirea în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat bunul;

i)În cazul în care chiriaşul nu mai desfaşoară activitate farmaceutică.

XI. Forţa majoră

1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
2. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 30 (zile) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

XII. Notificări

1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XIII. Dispoziţii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, din care cate un exemplar pentru fiecare parte, astăzi, _____, data semnării lui, în Primăria comunei Berghin

Locator,
COMUNA BERGHIN

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel Florin
_____

Locatar,

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea
_____

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Cc), localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HORĂRÂRE Nr.38 din 30 iulie 2026

privind participarea financiară a Comunei Berghin în vederea implementării Proiectului „Prin educație spre vocație" prin Programul " Prevenirea abandonului școlar",pentru anul școlar 2026-2027.

Consiliul local al comunei Berghin,județul Alba,întrunit in ședintă publică ordinară de lucru în data de 30.07.2026.

Luând în dezbatere:

- Adresa Asociației Filantropia Ortodoxă Alba Iulia nr.629 din 14.07.2026 privind participarea financiară a Comunei Berghin în vederea implementării Proiectului „Prin educație spre vocație" prin Programul " Prevenirea abandonului școlar",pentru anul școlar 2026-2027.
- Proiectul de hotărâre nr.2006 din 21.07.2026, privind participarea financiară a Comunei Berghin în vederea implementării Proiectului „Prin educație spre vocație" prin Programul " Prevenirea abandonului școlar",pentru anul școlar 2026-2027, inițiat de dl. Bica Vasile, primar;
- Referatul de aprobare nr.2050 din 23.07.2026 al proiectului de hotărâre privind participarea financiară a Comunei Berghin în vederea implementării Proiectului „Prin educație spre vocație" prin Programul " Prevenirea abandonului școlar", pentru anul școlar 2026-2027, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.2051 din 23.07.2026 întocmit de către dl.Bojan Alin, inspector în cadrul Compartimentului financiar contabil din Aparatul de specialitate al primarului comunei Berghin, județul Alba.

Având în vedere prevederile :

- art.129 alin. (2) lit.d),lit. e),alin.(7) lit.a) și alin. (9) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind finanţele publice locale nr. 273/2006, cu completările şi modificările ulterioare;
- Legii asistenţei sociale nr. 292/2011,cu modificările și completările ulterioare;
- Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003,republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învătământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a),art.197, art.243 alin.(1) lit.a) lit.e) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

adoptă cu 9 voturi „pentru", 0 voturi „împotrivă" si 0 voturi „abținere"
din totalul de consilieri locali în funcție
prezenta

H O T Ă R Â R E:

Art.1.Participarea financiară a Comunei Berghin în vederea derulării programului " Prevenirea abandonului școlar", este în sumă de **11.629,00/lei/lună/1 grupă(1 grupă = 24 copii),** conform bugetului estimativ pentru anul școlar 2026-2027,conform anexei,parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Berghin, dl.Bica Vasile.

Art.3.(1) Împotriva prezentei hotărâri, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin,județul Alba , în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la secţia de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă,

conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 exemplar Instituţiei Prefectului – Judeţul Alba;
- 1 exemplar primarului comunei Berghin;
- 1 exemplar Scolii Gimnaziale Berghin;
- 1 exemplar Asociației "Filantropia Ortodoxă"Alba Iulia ;
- 1 exemplar compartimentului financiar contabil ;
- 1 exemplar la dosar ;

Berghin 30.07.2026

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi favorabile valabil exprimate,care reprezintă 81,81 % din numărul consilierilor în funcție (100 % din numărul consilierilor prezenți).
F07.02.V01
RE/A-5/1ex.

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr.38 din 30.07.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	30/07/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	30/07/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	12/08/2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	30/07/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	30/07/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

ANEXA NR.1 LA H.C.L. NR.38 DIN 30.07.2026.

Prin educație spre vocație

PROPUNERE DE BUGET

Anul școlar 2026-2027 (Septembrie 2026 - Iunie 2027)

Școala Gimnazială Berghin

1 grupă copii, 24 copii/grupa

1. Buget resurse umane	Tip cheltuiala	Cheltuiala/persoana	Numar persoane	Total/luna/1 grupă	Total/10 luni/1 grupă
Primarie	Profesor/învățător	2.622 lei	2	5.244 lei	52.440 lei
	Asistent social	295 lei	1	295 lei	2.950 lei
	Psiholog	330 lei	1	330 lei	3.300 lei
Total Primarie				5.869,00 lei	58.690,00 lei
AFO	Responabil resurse umane	150 lei	1	150 lei	1.500 lei
	Contabilitate	250 lei	1	250 lei	2.500 lei
	Management	300 lei	1	300 lei	3.000 lei
Total AFO				700 lei	7.000 lei
Total resurse umane				**6.569,00 lei**	**65.690,00 lei**

2. Buget catering	Tip cheltuiala	Cheltuiala/persoana	Numar persoane	Total/luna (16 zile)	Total/10 luni* (16 zile/luna)
Primarie	Prânz	15 lei	24	5.760 lei	57.600 lei
Total catering				**5.760 lei**	**57.600 lei**

3. Buget diverse	Tip cheltuiala	Cheltuiala/luna	Numar persoane beneficiare/grupe	Total/luna	Total/10 luni
AFO	Didactice	12 lei	24	288 lei	2.880 lei
	Igienico-sanitare/curatenie	50 lei	1	50 lei	500 lei
	Combustibil/diverse	250 lei	1	250 lei	2.500 lei
Total diverse				**588 lei**	**5.880 lei**

	Total	Primarie 90,02%	AFO 9,98%
Total general/10 luni/1 grupa	**129.170,00 lei**	**116.290,00 lei**	**12.880 lei**
Total general/1 lună/1 grupă	**12.917,00 lei**	**11.629,00 lei**	**1.288 lei**
Cheltuiala/beneficiar	**538,21 lei**	**484,54 lei**	**53.67 lei**

*se va acorda o masa calda de luni pana joi, aproximativ 16 zile / luna, fara a se limita la acest numar de zile, cu respectarea structurii anului scolar

**bugetul lunar nu este exhaustiv, acesta putând fi depasit in luna, cu conditia sa fie respectat la nivel de an scolar

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Pe-ța Ionela-Andreea

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA Nr.37 din 30 iulie 2026

privind modificarea și completarea PROGRAMULUI ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE, COMUNA BERGHIN, JUDEȚUL ALBA, PENTRU ANUL 2026, aprobat prin H.C.L. nr. 10 din 12.03.2026.

Consiliul local al comunei Berghin,judeţul Alba, întrunit în şedinţă publică ordinară de lucru în data de 30.07.2026.

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.2005 din 21.07.2026, privind modificarea și completarea PROGRAMULUI ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE, COMUNA BERGHIN, JUDEȚUL ALBA, PENTRU ANUL 2026, aprobat prin H.C.L. nr. 10 din 12.03.2026, initiat de dl. Bica Vasile, primar;
- Referatul de aprobare nr.2036 din 22.07.2026 al proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea PROGRAMULUI ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE, COMUNA BERGHIN, JUDEȚUL ALBA, PENTRU ANUL 2026, aprobat prin H.C.L. nr. 10 din 12.03.2026, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.2037 din 22.07.2026 întocmit de către dl.Mihăilă Mihai-Tiberiu, inspector în cadrul Compartimentului Asistență socială din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Berghin, județul Alba;

Având în vedere prevederile :

- Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 2 alin. (3), lit. ,,b", art. 11, alin. (2) și (3) ,art. 12, alin. (1) – (3) și art.13 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziţiilor publice şi Programului anual al achiziţiilor sectoriale;
- Art.44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003,republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- Art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învățământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(2) lit.,,b"coroborat cu alin.(4), lit.,,e", art.139 alin.(1), art.196 alin (1), lit ,,a" și art 243 alin(1) lit ,,a" lit ,,e" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

adoptă cu 7 voturi ,,pentru", ... voturi ,,împotrivă" si 2 voturi ,,abținere" din totalul de 11 consilieri locali în funcție, prezenta

H O T Ă R Â R E:

Art.1. Se aprobă completarea **PROGRAMULUI ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE, COMUNA BERGHIN, JUDEȚUL ALBA, PENTRU ANUL 2026,** Anexele nr.2 și nr. 3 la HCL nr.10 din 12.03.2026, conform Anexei nr. 1 și nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Împotriva prezentei hotărâri, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin, județul Alba, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la secţia de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 exemplar Instituţiei Prefectului - judeţul Alba,
- 1 exemplar Compartimentului financiar - contabil,
- 1 exemplar Compartimentului achiziții publice,
- 1 exemplar Primarului comunei Berghin,
- 1 exemplar la dosar.

Berghin 30.07.2026

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 7 voturi favorabile valabil exprimate,care reprezintă 63,63 % din numărul consilierilor în funcție (77,77 % din numărul consilierilor prezenți).
F07.02.V01
RE/A-5/1ex.

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr.37 din 30.07.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	30/07/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	30/07/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	12/08/2026	
4	Aducerea la cunoștința publică *4) + *5)	30/07/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	30/07/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Anexa nr. 1 la HCL nr. 37 din 30 iulie 2026

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
Localitatea BERGHIN, str. Principală, nr. 361,
C.I.F. 4562257 Cod poştal 517110 tel/fax. 0258/854101, 0258/854344
E-mail primariaberghin@yahoo.com Web: www.primariaberghin.ro

Autoritatea contractanta
Primaria comunei Berghin
Nr. din 31.12.2025

APROB
Conducatorul autoritatii contractante
Primar: Bica Vasile

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2026

Nr. crt.	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziţie publică/ acordului - cadru Lei, fără TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie	Data (luna) estimată pentru iniţierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului - cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Capacitati de producere energie din surse regenerabile de energie, pentru consum propriu" infiintare parc fotovoltaic in comuna Berghin – Lucrări de instalaţii electrice	45310000-3	535.666,27	**Ministerul mediului/ buget local**	Procedura simplificata	august 2026	Octombrie 2026	Online	Coman Tedora-Adriana

Preşedinte de ţedinţă
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al Comunei Berghin
Perţa Ionela-Andreea

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BERGHIN
Localitatea BERGHIN, str. Principală, nr. 361,
C.I.F. 4562257 Cod poştal 517110 tel/fax. 0258/854101, 0258/854344
E-mail primariaberghin@yahoo.com Web: www.primariaberghin.ro

Anexa privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata Lei, fara TVA	Sursa de finantare	Procedura aplicata	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
1.	Achiziție stații reîncarcare auto-AFM	31681500-8	551.700,00	AFM	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
2.	Servicii dirigenție stații -AFM	71520000-9	10.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
3.	Achiziție executare bransament stații-AFM	45310000-3	400.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
4.	Studiu de fezabilitate, servicii de consultanță, analize	45261215-4	10.000,00	Ministerul energiei – FM	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
5.	Servicii de asistență tehnică prin diriginte de șantier	71520000-9	8.500,00	Ministerul energiei - FM	Achiziție directă	01.10.2026	31.10.2026
6.	Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări	71322000-1	112.000,00	Ministerul energiei - FM	Achiziție directă	09.07.2026	15.07.2026
7.	Servicii de asigurare de raspundere civilă auto – rca	66516100-1	6000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
8.	Servicii de asigurare casco	66516100-1; 65141100-0	4000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BERGHIN
Localitatea BERGHIN, str. Principală, nr. 361,
C.I.F. 4562257 Cod poștal 517110 tel/fax. 0258/854101, 0258/854344
E-mail primariaberghin@yahoo.com Web: www.primariaberghin.ro

9.	Prestari servicii în domeniul situațiilor de urgență pt instituțiile publice comune / locuitor	71317100-4	7000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
10	Servicii de medicina muncii	85147000-1	4000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
11	Consultanță și prestări servicii în domeniul SSM	71317000-3	5000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
12	Servicii de măsurători topografice și intabulări (domeniu public)	71354100-5	30.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
13	Servicii campanii publicitare	79341400-0	1500,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
14	Servicii de verificare, reparare și reîncarcare stingător tip p6;g2	50413200-5; 35111320-4	1000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
15	Servicii prelucrare și depozitare arhivă	79995100-6; 63121100-4	40.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
16	Servicii de cadastru Sistematic	71354300-7	270.120,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
17	Servicii dirigenție șantier	71520000-9	270.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
18	Carburant auto-bonuri valorice	09100000-0	70.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
19	Produse curățenie și întreținere:	39831240-0; 39224300-1; 19640000-4; 33760000-5; 24455000-8; 39830000-9;	10.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
20	Cartușe de toner și consumabile	30125110-5; 30125000-1	6000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
21	Papetărie și alte articole de birou	42512510-6; 22852000-7; 22819000-4; 30192700-8; 22816300-6;	8000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
Localitatea BERGHIN, str. Principală, nr. 361,
C.I.F. 4562257 Cod poştal 517110 tel/fax. 0258/854101, 0258/85434
E-mail primariaberghin@yahoo.com Web: www.primariaberghin.ro

		30192121-5; 30192000-1; 30192121-5; 30197643-5					
22	Consumabile auto-reparații diverse utilaje	34300000-0; 44165100-5	30.000,00	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026
23	Revizie-întreținere autoturisme	50112200-5; 34351100-3	8000,00	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026
24	Itp auto	71600000-4; 71631200-2	1000,00	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026
25	Lemne de foc	03413000-8	20.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
26	Semnatură electronică	79132100-9	800,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
27	Reparaț i întreținere motounelte	16800000-3 16820000-9 16810000-6 09211100-2 09221100-5 16820000-9 09211100-2 35110000-8 16810000-6	10.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
28	Diverse lucrări de reparații pt domeniul public	45262600-7; 44423000-1; 44163100-1; 45453000-7	200.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
29	Deratizare	90923000-3	500,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
30	Tichete sociale pt grădiniță	79824000-6	5000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
31	Vouchere vacanță- Servicii de tipărire și livrare	79823000-9	17.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
32	Cazare cursuri perfecționare	55110000-4	10.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BERGHIN
Localitatea BERGHIN, str. Principală, nr. 361,
C.I.F. 4562257 Cod poştal 517110 tel/fax. 0258/854101, 0258/854344
E-mail primariaberghin@yahoo.com Web: www.primariaberghin.ro

33	Curs Perfecționare	80530000-8	3.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
34	Servicii de curățătorie	98310000-9	1.500,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
35	Servicii de închiriere miniexacavator și miniincărcător cu operator	45500000-2	15.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
36	Placuțe cu număr de înregistrare tip b+tip a	16810000-6	1.900,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
37	Servicii de audit financiar	71323100-9	10.000,00	Ministerul energiei - FM	Achiziție directă	01.10.2026	31.10.2026
38	Servicii de consultanță în managementul de proiect	72224000-1	40.000,00	Ministerul energiei - FM	Achiziție directă	15.07.2026	30.08.2026
39	Servicii de certificare energetică	71314300-5	100,00	Ministerul energiei - FM	Achiziție directă	realizat	
40	Cheltuieli de informare și publicitate	79341000-6	3.000,00	Ministerul energiei - FM	Achiziție directă	01.08.2026	31.12.2026
41	servicii de pastrare si conservare a documentelor	63121100-4	2.056/luna	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
42	Servicii de prelucrare arhivistica a documentelor si selectionare UAT Berghin	79995100-6	11.774.00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
Localitatea BERGHIN, str. Principală, nr. 361,
C.I.F. 4562257 Cod poştal 517110 tel/fax. 0258/854101, 0258/854344
E-mail primariaberghin@yahoo.com Web: www.primariaberghin.ro

43.	Boxa portabila	32342412-3	1000.00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
44.	Suflanta/asp rator frunze pt curatare frunze	42999100-6	500.00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
45.	Erbicid -roundup	24453000-4	700.00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
46.	Stingator incendiu	35111320-4	1500.00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
47.	Achizitie - Foisor lemn	45422100-2	25.000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
48.	Achizitie piatra sparta si nisip	14212300-3	40.000,00	Buget Local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
49.	Achiziție servicii de evaluare pășune	79419000-4	10.000,00	Buget Local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BERGHIN
Localitatea BERGHIN, str. Principală, nr. 361,
C.I.F. 4562257 Cod poştal 517110 tel/fax. 0258/854101, 0258/854344
E-mail primariaberghin@yahoo.com Web: www.primariaberghin.ro

50	Achiziție servicii de consultanță în afaceri și în management și servicii conexe	79400000-8	32.000,00	Buget Local	Achiziție directă	01.07.2026	31.12.2026
51	Achiziție sevicii de consultanță depunere cerere de finanțare proiect "Construire capelă Straja"	79411000-8	15.000,00	Buget Local	Achiziție directă	25.06.2026	31.12.2026
52	Servicii de curațare a coșurilor de fum	9091500-4	4.000,00	Buget Local	Achiziție directă	25.06.2026	31.12.2026
53	Servicii reparare și întreținere instalații termice	45259300-0	3.000,00	Buget Local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
54	Servicii de informare și publicitate (anunț / comunicat ziar local	79341000-6	2.800,00	Buget Local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
55	Servicii de întreținere a echipamentulu. de rețea de date, extindere rețea de date	50312310-1	710,00	Buget Local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
56	Servicii de instalare centrale telefonice, relocare central telefonică	45314100-2	450,00	Buget Local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BERGHIN
Localitatea BERGHIN, str. Principală, nr. 361,
C.I.F. 4562257 Cod poștal 517110 tel/fax. 0258/854101, 0258/854344
E-mail primariaberghin@yahoo.com Web: www.primariaberghin.ro

57	Aparate de filtrare a apei, aparat apă potabilă	42912310-8	5.500,00	Buget Local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
58	Repararea și întreținerea calculatoarelor	50311400-2	920,00	Buget Local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
59	Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor – certificat energetic	71310000-4, 71314300-5	4.000,00	Buget Local/ P.N.N.R	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
60	Pachete software pentru tehnoredactare computerizata și pachete software pentru sisteme de operare pentru computere	486315000-9, 48624000-8	9.000,00	Buget Local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
61	Achziție autocolante și benzi publicitare – panou AFM	224559100-3	820,00	Buget Local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026
62	Servicii de protectie impotriva riscurilor sau a pericolelor naturale	90721800-5	6.000,00	Buget Local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026

Serviciu de achiziții publice

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Compartimentul financiar contabil

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA Nr.36 din 30 iulie 2026

privind aprobarea contribuției pentru alimentarea Fondului IID constituit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA ALBA

Consiliul local al comunei Berghin, judeţul Alba, întrunit în şedinţă publică ordinară de lucru în data de 30.07.2026.

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.2004 din 21.07.2026, privind aprobarea contribuției pentru alimentarea Fondului IID constituit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA ALBA, inițiat de dl. Bica Vasile, primar;
- Referatul de aprobare nr.2048 din 23.07.2026 al proiectului de hotărâre privind aprobarea contribuției pentru alimentarea Fondului IID constituit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA ALBA, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.2049 din 23.07.2026 întocmit de către dl.Bojan Alin, inspector în cadrul Compartimentului financiar contabil din Aparatul de specialitate al primarului comunei Berghin, județul Alba.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Berghin nr. 21 din 07.05.2026 privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Comunei Berghin pe anul 2026 și estimarea pe anii 2027-2029;
- Hotărârea Consiliului Local Berghin nr. 28 din 20.05.2025 privind aprobarea cotizației anuale, aferentă anului 2025, datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA ALBA de către Comuna Berghin;
- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învățământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;

Ținând cont de prevederile :

- Legii nr. 43/2026 privind Bugetul de stat pe anul 2026;
- Art. 35 din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- Art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. a), Art. 44 alin. (2) lit a) și alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 12 alin. (1) lit. a) și Art. 17 din Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 9, pct. 9.3. din Contractul de delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare - Dispoziții speciale - Partea Comună;
- Art.1, Art. 46 alin. (1) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 și Art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. a), f) și g), alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Art 139, alin. (1), Art. 196 alin. (1) lit. a), Art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
adoptă cu 8 voturi „pentru", 0 voturi „împotrivă" si 1 voturi „abținere" din totalul de 11 consilieri locali în funcție,
prezenta

H O T Ă R Â R E:

Art.1. Aprobă contribuția Comunei Berghin, din Bugetul local pe anul 2026 pentru alimentarea Fondului IID, *creat și gestionat de către operatorul* ***S.C. APA C.T.T.A S.A. ALBA*** în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 198/2005, astfel:

- cu suma de 100.000 lei fără T.V.A., în scopul derulării investiției *"Extindere rețea canalizare în localitatea Berghin, comuna Berghin, județul Alba".*

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei Berghin.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 exemplar Instituţiei Prefectului - judeţul Alba,
- 1 exemplar Compartimentului financiar - contabil,
- 1 exemplar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA ALBA;
- 1 exemplar la dosar.

Berghin 30.07.2026

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 72,72 % din numărulconsilierilor în funcție (88,88 % din numărul consilierilor prezenți).
F07.02.V01
RE/A-5/1ex.

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr.36 din 30.07.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	30/07/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	30/07/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	12/08/2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	30/07/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	30/07/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA Nr.35 din 30 iulie 2026

privind aprobarea **contului de execuție** al bugetului general consolidat de venituri şi cheltuieli al comunei Berghin, județul Alba, **pe trimestrul II - 2026.**

Consiliul local al comunei Berghin,judetul Alba, întrunit în sedintă publică ordinară de lucru în data de 30.07.2026.

Având în vedere art.49 alin.(12) și alin.(13) din Legea nr.273 din 29.06.2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare care prevede faptul că în lunile aprilie, iulie şi octombrie, pentru trimestrul expirat, şi cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligaţia de a prezenta în şedinţă publică, spre analiză şi aprobare de către autoritățile deliberative, execuţia bugetului întocmit pe cele două secţiuni precum și execuţia bugetului împrumuturilor externe şi interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârşitul anului să nu înregistreze plăţi restante iar diferenţa dintre suma veniturilor încasate şi excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanţarea exerciţiului bugetar curent, pe de o parte, şi suma plăţilor efectuate şi a plăţilor restante, pe de altă parte precum și diferența dintre tragerile autorizate în anul respectiv şi suma dintre plăţile efectuate şi plăţile restante,să fie mai mare decât zero.

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.2003 din 21.07.2026, privind aprobarea **contului de execuție** al bugetului general consolidat de venituri şi cheltuieli al comunei Berghin, județul Alba, **pe trimestrul II - 2026**, inițiat de Primarul comunei Berghin, județul Alba, dl. Bica Vasile;
- Referatul de aprobare nr.2014 din 21.07.2026 al proiectului de hotărâre privind aprobarea **contului de execuție** al bugetului general consolidat de venituri şi cheltuieli al comunei Berghin, județul Alba, **pe trimestrul II - 2026**, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.2015 din 21.07.2026 întocmit de către dl.Bojan Alin, inspector în cadrul Compartimentului financiar contabil din Aparatul de specialitate al primarului comunei Berghin, județul Alba.

Având în vedere prevederile:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art.I pct.25 alin.12 din Ordonanţa de urgenţă nr. 63/2010,pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- art. 11 alin. (2), art. 19 alin. (12) și (13), art. 57, art. 60 și art. 73 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările si completările ulterioare;
- art. 2 alin.(3), art. 9 alin.(2), art. 19 alin.(5) și art. 39 alin.(1) lit. c) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2), art. 3, art. 88, art. 95 alin.(2), art.96, art. 98, art. 105 alin.(1) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) coroborat cu alin. (4) lit. a), raportate la cele ale art. 155 alin. (1) lit. (c), combinat cu alin. (4) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 52/2003,republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-40 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învătământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a),art.196 alin.(1) lit.a),art.197, art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,
adoptă cu 8 voturi „pentru", 0 voturi „împotrivă" si 1 voturi „abținere"
din totalul de 11 consilieri locali în funcție
prezenta

H O T Ă R Â R E:

Art.1. Se aprobă **contul de execuție** al bugetului general consolidat de venituri şi cheltuieli al comunei Berghin, județul Alba, pe **trimestrul II - 2026**, în structura prevăzută în anexă,parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1) Împotriva prezentei hotărâri, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin,județul Alba , în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la secţia de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică :

- 1 exemplar Institutiei Prefectului- Judetul Alba
- 1 exemplar primarului comunei Berghin
- 1 exemplar compartimentului financiar contabil
- 1 exemplar la dosar

Berghin 30.07.2026.

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 72,72 % din numărul consilierilor în funcție (88,88 % din numărul consilierilor prezenți).

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr.35 din 30.07.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	30/07/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	30/07/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	12/08/2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	30/07/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	30/07/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

MINISTERUL FINANTELOR
Signature valid
Digitally signed by Ministerul Finantelor Publice
Date: 2026.07.06 18.32.42 EEST
Reason: Document MFP

RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

AGREGAT LA NIVEL DE ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

LA DATA: 30-JUN-26

Sector bugetar: 02 - Bugetul local (administratie locala)

Cod Fiscal IP: 4562257 Denumire IP : COMUNA BERGHIN

Total programe bugetare

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
Venit	A-Integral de la buget	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			F - FUNCTIONARE	17.873,00
Venit	A-Integral de la buget	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)			F - FUNCTIONARE	331.769,97
Venit	A-Integral de la buget	040400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale			F - FUNCTIONARE	324.835,57
Venit	A-Integral de la buget	040500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean			F - FUNCTIONARE	195.211,00
Venit	A-Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice			F - FUNCTIONARE	126.601,00
Venit	A-Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice			F - FUNCTIONARE	9.114,00
Venit	A-Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice			F - FUNCTIONARE	74.832,00
Venit	A-Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice			F - FUNCTIONARE	4.528,00
Venit	A-Integral de la buget	070203	Impozit pe terenul din extravilan			F - FUNCTIONARE	426.748,00
Venit	A-Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			F - FUNCTIONARE	5.324,07
Venit	A-Integral de la buget	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)			F - FUNCTIONARE	714.000,00
Venit	A-Integral de la buget	110500	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri (se scad)			F - FUNCTIONARE	67.000,00
Venit	A-Integral de la buget	110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)			F - FUNCTIONARE	238.000,00
Venit	A-Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice			F - FUNCTIONARE	141.846,20
Venit	A-Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice			F - FUNCTIONARE	30.986,00
Venit	A-Integral de la buget	160300	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare			F - FUNCTIONARE	15.919,00
Venit	A-Integral de la buget	165000	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			F - FUNCTIONARE	748,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	ificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Cla atie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
Venit	A-Integral de la buget	185000	Alte impozite si taxe			F - FUNCTIONARE	205.609,00
Venit	A-Integral de la buget	300100	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome			F - FUNCTIONARE	8.649,00
Venit	A-Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice			F - FUNCTIONARE	72.628,00
Venit	A-Integral de la buget	335000	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati			F - FUNCTIONARE	3.650,56
Venit	A-Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate			F - FUNCTIONARE	30.514,00
Venit	A-Integral de la buget	365000	Alte venituri			F - FUNCTIONARE	27.003,30
Venit	A-Integral de la buget	370300	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetelui local			F - FUNCTIONARE	-180.000,00
Venit	A-Integral de la buget	370400	Varsaminte din sectiunea de functionare			D - DEZVOLTARE	180.000,00
Venit	A-Integral de la buget	390100	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice			D - DEZVOLTARE	8.052,94
Venit	A-Integral de la buget	401100	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale sectiunii de functionare			F - FUNCTIONARE	300.000,00
Venit	A-Integral de la buget	423400	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri			F - FUNCTIONARE	8.040,00
Venit	A-Integral de la buget	424100	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii			F - FUNCTIONARE	42.760,00
Venit	A-Integral de la buget	428801	Fonduri europene nerambursabile			D - DEZVOLTARE	45.387,00
Venit	A-Integral de la buget	428803	Sume aferente TVA			D - DEZVOLTARE	9.531,27
Venit	A-Integral de la buget	433400	Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara			F - FUNCTIONARE	77.696,46
Venit	A-Integral de la buget	434400	Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii			D - DEZVOLTARE	233.295,65
TOTAL VENITURI:							3.798.152,99
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	594.854,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	F - FUNCTIONARE	42.987,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	F - FUNCTIONARE	15.267,07
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100117	Indemnizatii de hrana	F - FUNCTIONARE	19.577,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	14.664,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnituri de birou	F - FUNCTIONARE	8.180,50
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200102	Materiale pentru curatenie	F - FUNCTIONARE	3.910,60
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200103	Incalzit, Ilumirat si forta motrica	F - FUNCTIONARE	18.091,99
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	15.799,49
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	F - FUNCTIONARE	16.093,77

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	F - FUNCTIONARE	7.746,20
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200200	Reparatii curente	F - FUNCTIONARE	12.470,89
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200530	Alte obiecte de inventar	F - FUNCTIONARE	1.938,56
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	39.818,30
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	591100	Asociatii si fundatii	F - FUNCTIONARE	145.200,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	3.000,00
				570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	F - FUNCTIONARE	2.652,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200101	Furnituri de birou	F - FUNCTIONARE	974,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200102	Materiale pentru curatenie	F - FUNCTIONARE	803,50
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	F - FUNCTIONARE	26.609,47
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	9.486,07
				200105	Carburanti lubrifianti si combustibili alternativ	F - FUNCTIONARE	20.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200108	Posta, telecomunicatii radio tv, internet	F - FUNCTIONARE	4.303,80
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	F - FUNCTIONARE	9.203,66
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200200	Reparatii curente	F - FUNCTIONARE	6.420,01
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	37.338,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100105	Sporuri pentru conditii de munca	F - FUNCTIONARE	2.006,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100117	Indemnizatii de hrana	F - FUNCTIONARE	1.752,00
				100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	925,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	600100	Fonduri europene nerambursabile	D - DEZVOLTARE	45.387,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	600300	Sume aferente TVA	D - DEZVOLTARE	9.531,27
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	539.157,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	F - FUNCTIONARE	41.667,00
				100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	12.706,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	F - FUNCTIONARE	213.642,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	681000	Ajutoare pentru locuinte	570201	Ajutoare sociale in numerar	F - FUNCTIONARE	5.300,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	681501	Ajutor social	570201	Ajutoare sociale in numerar	F - FUNCTIONARE	8.040,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	63.463,20
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	84.430,83
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	77.696,46
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	F - FUNCTIONARE	7.558,51
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200200	Reparatii curente	F - FUNCTIONARE	1.783,09
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	8.300,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	D - DEZVOLTARE	13.331,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor	710101	Constructii	D - DEZVOLTARE	163.057,95

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
			si dezvoltarii comunale				
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	710130	Alte active fixe	D - DEZVOLTARE	350,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	740501	Salubritate	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	55.135,51
Cheltuiala	A-Integral de la buget	740501	Salubritate	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	9.608,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	800110	Programe de dezvoltare regionala si sociala	591100	Asociatii si fundatii	F - FUNCTIONARE	33.590,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840302	Transport in comun	400300	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	F - FUNCTIONARE	38.799,33
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840302	Transport in comun	550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	D - DEZVOLTARE	1.330,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	F - FUNCTIONARE	30.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	200200	Reparatii curente	F - FUNCTIONARE	20.080,65
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	870,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	710101	Constructii	D - DEZVOLTARE	4.000,00
TOTAL CHELTUIELI:							2.670.887,68

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA Nr.34 din 30 iulie 2026

privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Berghin, județul Alba pe anul 2025, elaborat de dl.Bica Vasile,primarul comunei Berghin,județul Alba.

Consiliul local al comunei Berghin, întrunit în ședință publică ordinară de lucru în data de 30.07.2026.

Având în vedere art.225 alin.(3) din Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, în care se prevede faptul că ,, Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale,precum și art.125 alin.(3) lit.a) în care se prevede faptul că ,,primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii";

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.2002 din 21.07.2026 privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Berghin, județul Alba pe anul 2025, elaborat de dl.Bica Vasile,primarul comunei Berghin,județul Alba;
- Referatul de aprobare nr.2052 din 23.07.2026 al proiectului de hotărâre privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Berghin, județul Alba pe anul 2025, elaborat de dl.Bica Vasile,primarul comunei Berghin,județul Alba;
- Raportul de specialitate nr.2053 din 23.07.2026 întocmit de către d-na.Perța Ionela-Andreea, secretar general al comunei Berghin, județul Alba.

Având în vedere prevederile:

- art.225 alin.(3),art.155 alin.(1) lit.b),alin.(3) lit.a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
- art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;

Văzând:

- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învătământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1),art. 139 alin.(3) lit.g),art. 196 alin.(1), lit.a) art.197, art.243 alin.(1) lit.(a) lit.e) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

adoptă cu 8 voturi ,,pentru", 0 voturi ,,împotrivă" si 1 voturi ,,abținere"
din totalul de 11 consilieri locali în funcție
prezenta

H O T Ă R Â R E:

Art.1. Se însușește de către Consiliul local al comunei Berghin, județul Alba, Raportul elaborat de către Primarul comunei Berghin, dl.Bica Vasile, privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Berghin, județul Alba pe anul 2025, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1) Împotriva prezentei hotărâri, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin,județul Alba , în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la secţia de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică :

- 1 exemplar Institutiei Prefectului- Judetul Alba
- 1 exemplar primarului comunei Berghin
- 1 exemplar la dosar

Berghin 30.07.2026

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA, COM. B... CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 72,72 % din numărul consilierilor în funcție (88,88 % din numărul consilierilor prezenți).
F07.02.V01
RE/A-5/1ex.

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr.34 din 30.07.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	30/07/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	30/07/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	12/08/2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	30/07/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	30/07/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HORĂRÂREA Nr.33 din 30 iulie 2026

privind completarea Inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al Comunei Berghin, judeţul Alba.

Consiliul Local al comunei Berghin, judeţul Alba întrunit în şedinţă publică ordinară de lucru în data de 30.07.2026;

Având în vedere faptul că la întocmirea inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al comunei Berghin, judeţul Alba au fost omise de la inventariere mai multe drumuri si porţiuni de drumuri de exploatare agricolă, fapt ce impune completarea domeniului public al comunei cu aceste bunuri.

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.2001 din 21.07.2026 privind completarea Inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al Comunei Berghin, judeţul Alba, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Referatul de aprobare nr.2029 din 22.07.2026, al proiectului de hotărâre privind completarea Inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al Comunei Berghin, judeţul Alba, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.2030 din 22.07.2026 întocmit de către dl.Potor Cristian-Lucian, inspector în cadrul Compartimentului Fond Funciar.

Având în vedere prevederile:

- art.129, alin.(2), lit. (c) si (d) si ale alin.(6), lit.(a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- art. 289 alin.(2),alin.(6) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârii Guvernului României nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţelor.
- Hotărârii Guvernului României nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al judeţului Alba, precum şi al municipiilor, oraşelor şi comunelor din judeţul Alba, cu modificările şi completările ulterioare, Anexa nr.17 - Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al comunei Berghin, judeţul Alba, modificată și completată prin HG 846/2011.

Văzând:

- Declarația cu nr.de înregistrare 2013 din 21.07.2026 a doamnei Perța Ionela-Andreea, inspector cu atribuții de secretar din care rezultă faptul că drumul sătesc (Ds) cu nr. cadastral 54/1 va completa domeniul public al comunei și nu face obiectul vreunui litigiu și nici a unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate.
- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învățământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g),art.196 alin.(1) lit.a),art.197 şi art. 243 alin. (1) lit. a) lit.e) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările şi completările ulterioare,

adoptă cu 8 voturi „pentru", 0 voturi „împotrivă" si 0 voturi „abţinere"
din totalul de 11 consilieri locali în funcţie
prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al Comunei Berghin, judeţul Alba, însuşit prin Hotărârea Consiliului Local nr.15 din 21.06.2001 şi atestat prin Hotărârea Guvernului României nr.974/2002, modificată şi completată prin HG nr. 846/2011, se completează după cum urmează: după poziţia nr.493 se completează cu 1 (una) poziţie nouă, poziţia nr. 494, având elementele de identificare cuprinse în anexa – parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Se solicită Oficiului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alba înscrierea definitivă în Cartea Funciară a dreptului de proprietate în favoarea domeniului public al Comunei Berghin asupra bunului menţionat la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptăţite în termenul şi în condiţiile prevăzute de Legea nr.54/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 exemplar Instituţiei Prefectului – Judeţul Alba;
- 1 exemplar Consiliului Județean Alba;
- 1 exemplar Primarului comunei Berghin;
- 1 exemplar OCPI Alba;
- 1 exemplar la dosar.

Berghin 30.07.2026

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA, COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 72,72 % din numărul consilierilor în funcție (88,88 % din numărul consilierilor prezenți).

F07.02.V01
RE/A-5/1ex.

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr.33 din 30.07.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	30/07/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	30/07/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	12/08/2026	
4	Aducerea la cunoștința publică *4) + *5)	30/07/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	30/07/2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Berghin nr. 33 din 30.07.2026

COMPLETĂRI
la Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Comunei Berghin, județul Alba

Sectiunea I Bunuri imobile						
Nr. Crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar -lei-	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
LOCALITATEA GHIRBOM						
494	1.3.7.1.	Drum satesc (Ds)	Pornește din C.F. nr. 75993 până în C.F. nr. 75970, nr. cadastral 54/1			Domeniul public al Comunei Berghin potrivit HG nr. 974/2002 – Anexa nr. 17

Berghin 22.07.2026

Președinte de ședință,
Hăprean Emanuel-Florin

ROMANIA JUDEȚUL ALBA COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună
Perța Ionela Andreea

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA NR.32 din 30 iulie 2026

cuprinzând propunerea emiterii de către Prefectul judetului Alba a unui ordin cu privire la atribuirea in proprietate a unui teren în cotă de 1017 mp din suprafata regăsită în CF 70574 - Berghin in favoarea petentei Gherman Rafila, domiciliată in localitatea Ghirbom, nr. 328, comuna Berghin, județul Alba

Consiliul local al comunei Berghin,județul Alba,întrunit in ședință publică ordinară de lucru în data de 30.07.2026.

Luând în dezbatere:

- Solicitarea nr. 64/3669 din 27.11.2025 a doamnei Gherman Rafila, cu CNP 2400122011105, domiciliată în localitatea Ghirbom nr.328, comuna Berghin, județul Alba;
- Proiectul de hotărâre nr.2000 din 21.07.2026 cuprinzând propunerea emiterii de către Prefectul judetului Alba a unui ordin cu privire la atribuirea in proprietate a unui teren în cotă de 1017 mp din suprafata regăsită în CF 70574 - Berghin in favoarea petentei Gherman Rafila, domiciliată in localitatea Ghirbom, nr. 328, comuna Berghin, județul Alba, întocmit de dl. Bica Vasile, primar;
- Referatul de aprobare nr.2027 din 22.07.2026, al proiectului de hotărâre cuprinzând propunerea emiterii de către Prefectul judetului Alba a unui ordin cu privire la atribuirea in proprietate a unui teren în cotă de 1017 mp din suprafata regăsită în CF 70574 - Berghin in favoarea petentei Gherman Rafila, domiciliată in localitatea Ghirbom, nr. 328, comuna Berghin, județul Alba, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.2028 din 22.07.2026 întocmit de către dl.Potor Cristian-Lucian, inspector în cadrul Compartimentului Fond Funciar.

Având în vedere prevederile :

- art. 27 alin. (2^3), literele a) – c), art.36 alin.(2) și alin.(6) din Legea nr.18/1991, republicată, legea fondului funciar,cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003,republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învățământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;

În temeiul art. 106 alin (3) art. 129 alin. (2) lit. c) si alin. (14), 136, art. 139 alin (3) lit. g) si art. 196 alin. (1) litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

adoptă cu votul favorabil al unui număr de 7 consilieri
prezenta

H O T Ă R Â R E:

Art.1. Se ia act de recunoașterea reciprocă a limitelor imobilului consemnată de către petenta și proprietarii vecini ai imobilului, prin semnatură, aplicată în procesul verbal de vecinătate întocmit de dl. Potor Cristian-Lucian inspector de specialitate - topograf.

Art.2. Se constată că petenta Gherman Rafila, proprietară a casei de locuit, este indreptățită la atribuirea în proprietate, prin ordin al prefectului, a terenului în suprafață de 1017 mp.

Art.3. Propune Prefectului județului Alba atribuirea în proprietate, prin ordin, către solicitanta Gherman Rafila a terenului în suprafață de 1017 mp, situat administrativ în comuna Berghin, satul Ghirbom, str. Școlii, nr. 4.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată la Judecătoria Alba odată cu ordinul emis de prefect – in termen de 30 zile de la comunicării

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Berghin, dl. Bica Vasile.

Prezenta hotărâre se comunică către:

- 1 exemplar Instituției Prefectului –Județul Alba,
- 1 exemplar Primarului comunei Berghin,
- 1 exemplar Compartimentului fond funciar,
- 1 exemplar susnumitei,
- 1 exemplar la dosar.

Berghin 30.07.2026.

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 7 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 63,63 % din numărul consilierilor în funcție (87,5 % din numărul consilierilor prezenți).
F07.02.V01
RE/A-5/1ex.

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr.32 din 30.07.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	30/07/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	30/07/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	12/08/2026	
4	Aducerea la cunoștința publică *4) + *5)	30/07/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	30/07/2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."