ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA Nr.30 din 22 iunie 2026

privind completarea PROGRAMULUI ANUAL AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE DIRECTE, COMUNA BERGHIN, JUDEŢUL ALBA, PENTRU ANUL 2026, aprobat prin H.C.L. nr. 10 din 12.03.2026.

Consiliul local al comunei Berghin,judeţul Alba, întrunit în şedinţă publică extraordinară de lucru în data de 22.06.2026.

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.1648 din 16.06.2026 privind completarea PROGRAMULUI ANUAL AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE DIRECTE, COMUNA BERGHIN, JUDEŢUL ALBA, PENTRU ANUL 2026, aprobat prin H.C.L. nr. 10 din 12.03.2026, iniţiat de Primarul comunei Berghin, judeţul Alba, dl. Bica Vasile
- Referatul de aprobare nr.1683 din 18.06.2026 al proiectului de hotărâre privind completarea PROGRAMULUI ANUAL AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE DIRECTE, COMUNA BERGHIN, JUDEŢUL ALBA, PENTRU ANUL 2026, aprobat prin H.C.L. nr. 10 din 12.03.2026, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.1684 din 18.06.2026 întocmit de către dl.Mihăilă Mihai-Tiberiu, inspector în cadrul Compartimentului Asistenţă socială din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Berghin, judeţul Alba;

Având în vedere prevederile :

- Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 2 alin. (3), lit. ,,b", art. 11, alin. (2) şi (3) ,art. 12, alin. (1) – (3) şi art.13 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziţiilor publice şi Programului anual al achiziţiilor sectoriale;
- Art.44 din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale,cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice,cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003,republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- Art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Văzând:

- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanţe, servicii publice, comerţ;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învăţământ, activităţi ştiinţifice, cultură, sănătate, protecţie socială, protecţie copii, culte, sport, agrement, turism;
- avizul favorabil al Comisiei III - Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, relaţii cu publicul, probleme ale minorităţilor, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor şi de disciplină;

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(2) lit.,,b"coroborat cu alin.(4), lit.,,e", art.139 alin.(1), art.196 alin.(1), lit.,,a" şi art.243.alin(1) lit.,,a" lit.,,e" din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

adoptă cu 10 voturi ,,pentru", 0 voturi ,,împotrivă" si 0 voturi ,,abţinere" din totalul de 11 consilieri locali în funcţie,prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă completarea **PROGRAMULUI ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE DIRECTE, COMUNA BERGHIN, JUDEȚUL ALBA, PENTRU ANUL 2026,** Anexa nr.2 la HCL nr.10 din 12.03.2026, cu pozițiile 50 la 52 ,conform Anexei,parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Împotriva prezentei hotărâri, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin,județul Alba, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la secţia de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 exemplar Instituţiei Prefectului - judeţul Alba,
- 1 exemplar Compartimentului financiar - contabil,
- 1 exemplar Compartimentului achiziții publice,
- 1 exemplar Primarului comunei Berghin,
- 1 exemplar la dosar.

Berghin 22.06.2026

Contrasemnează
p.Secretar general comună
Perța Ionela-Andreea

Președinte de ședință
Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA, COM. BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 90,90 % din numărul consilierilor în funcție (100 % din numărul consilierilor prezenți).

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr. 30 din 22.06.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	22/06/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	22/06/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	01/07/2026	
4	Aducerea la cunoștința publică *4) + *5)	22/06/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	22/06/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Anexa la HCL nr. 30 din data de 22.06.2026

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata	Sursa de finantare	Procedura aplicata	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
50.	Achiziție consultanță în afaceri și în management și servicii conexe	79400000-8	32.000	Buget local	Achizitie directa	01.07.2026	31.12.2026
51.	Achiziție servicii de consultanță depunere cerere de finanțare proiect ,,Construire Capela Straja,,	79411000-8	8.000	Buget local	Achizitie directa	25.06.2026	31.12.2026
52.	Servicii de curățare a coșurilor de fum	9091500-4	4.000	Buget local	Achizitie directa	25.06.2026	31.12.2026

Serviciu de achizitii publice

Compartimentul financiar contabil

Contrasemnează
p.Secretar general
Perța Ionela-Andreea

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA, COM. BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HORĂRÂREA Nr.31 din 22. iunie. 2026

privind aprobarea **achiziției** directă, a **serviciului de consultanță** în organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică, inclusiv achizițiile directe derulate de către Primaria Berghin

Consiliul local al comunei Berghin,judeţul Alba,întrunit în şedinţă publică extraordinară de lucru în data de 22.06.2026.

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.1649 din 16.06.2026 privind aprobarea **achiziției** directă, a **serviciului de consultanță** în organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică, inclusiv achizițiile directe derulate de către Primaria Berghin, inițiat de Primarul comunei Berghin, județul Alba, dl. Bica Vasile;
- Referatul de aprobare nr.1685 din 18.06.2026 al proiectului de hotărâre privind aprobarea **achiziției** directă, a **serviciului de consultanță** în organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică, inclusiv achizițiile directe derulate de către Primaria Berghin, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.1686 din 18.06.2026 întocmit de către dl.Mihăilă Mihai-Tiberiu, inspector în cadrul Compartimentului Asistență socială din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Berghin, județul Alba;

Având în vedere prevederile :

- art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit.d), alin.(7), lit.m) din din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învătământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;
- avizul favorabil al Comisiei III - Comisia pentru administrație publică locală, juridică, relații cu publicul, probleme ale minorităților, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și de disciplină;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.(g),art.196 alin(1) lit.(a),art.197 și art.243 alin.(1) lit.(a) lit.e), din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,
adoptă cu 6 voturi „pentru", 0 voturi „împotrivă" si 4 voturi „abținere"
din totalul de 11 consilieri locali în funcție
prezenta

H O T Ă R Â R E :

Art.1. Se aprobă oportunitatea și necesitatea achiziționării directe, a **serviciului de consultanță** în organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică, inclusiv achizițiile directe derulate de către Primaria Berghin

Art.2. Finanțarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 se asigură din bugetul local al Comunei Berghin pe anul 2026, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație la capitolul bugetar aferent.

Art. 3. Se împuternicește Primarul comunei Berghin, în calitate de ordonator principal de credite, să semneze contractul de prestări servicii și să întreprindă toate demersurile legale necesare pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, cu respectarea normelor legale privind achizițiile publice.

Art.2.(1)Împotriva prezentei hotărâri persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin în termen de 30 de zile de la data comunicării

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la Secţia de Contencios Administrativ şi Fiscal a Tribunalului Alba în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă conform Legii nr.544 din 02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică :

- 1 exemplar Instituţiei Prefectului – Judeţul Alba
- 1 exemplar Primarului comunei Berghin
- 1 exemplar compartimentului financiar-contabil
- 1 exemplar la dosar

Berghin 22.06.2026

Președinte de ședință
Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează
p.Secretar general comună
Perța Ionela-Andreea

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 6 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 54,54 % din numărul consilierilor în funcție (60 % din numărul consilierilor prezenți).

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr.31 din 22.06.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	22/06/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	22/06/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	01/07/2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	22/06/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	22/06/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI BERGHIN

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel/fax 0852854101,0258854344
fax: 0258/854101; 0258/854344;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

Anexă la HCL Nr. 31 din 22.06.2026

Contract de servicii
Nr. ..... din data .....

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi a Hotarârii Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică , s-a incheiat prezentul contract **între:**

COMUNA BERGHIN adresa sediu loc. Berghin , str. Principala , nr. 361, jud. Alba, telefon/fax 0258.854344 cod fiscal 4562257 cont Trezorerie: **RO43TREZ24A510103203030X** deschis la Trezoreria Alba-Iulia, reprezentată prin Bica Vasile– Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte

şi

....., cu sediul în loc. ..... , str. ....., nr. ....., jud..... , tel. ..... , nr. de înregistrare Reg.Comertului: ....., Cod de Înregistrare Fiscală ....., cont nr..... deschis la ....., e-mail: ....., reprezentată legal de ....., in calitate de prestator pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b. ***achizitor şi prestator*** - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;

e. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul parţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului

şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. *Interpretare*
3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

Clauze obligatorii
4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Prestatorul se obligă să presteze :

Servicii de consultanţă in domeniul achiziţiilor publice directe în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *Preţul contractului*
5.1 Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de catre achizitor, este de **.....** lei, la care se adaugă TVA in valoare de **.....** lei.

6. *Durata contractului*
6.1 – Durata prezentului contract este din data de **.....** până la data de **....., cu** posibilitatea prelungirii prin act aditional.

7. Executarea contractului
7.1 Executarea contractului începe la data de .....

8. *Obligatiile principale ale prestatorului*

8.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performante superioare.

8.2- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu cerinţele şi dispoziţiile beneficiarului.

9. *Obligatiile principale ale achizitorului*

9.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii.

10. *Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor*

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,15% din valoarea serviciilor neprestate la termen.

10.2 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, in mod culpabil si repetat, da dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

10.3 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denunţării unilaterale a contractului.

11. Alte resposabilitati ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promtitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12. Alte responsabilitati ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obliga sa pună la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

13. Receptie si verificari

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data la care contractul a fost semnat de ambele parti.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele specificate în prezentul contract.

15.2 - Pretul contractului nu se actualizeaza.

16. Amendamente

16.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

20. Limba care guverneaza contractul

20.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicari

21.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

21.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. Legea aplicabila contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi, **.....**, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
COMUNA BERGHIN

Primar

Bica Vasile

PRESTATOR
.....

Administrator

.....

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează
p. Secretar general
Perța Ionela-Andreea

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA Nr.22 din 22 iunie 2026

privind constatarea prelungirii, prin act adițional, a contractului de închiriere nr. 10 din 17.05.2006, încheiat între COMUNA BERGHIN ȘI S.N. RADIOCOUNICAȚII S.A. BUCUREȘTI

Consiliul local al comunei Berghin,întrunit în ședință publică extraordinară de lucru în data de 22.06.2026.

Luând în dezbatere solicitarea S.N. RADIOCOUNICAȚII S.A. BUCUREȘTI înregistrată la Primăria Berghin la nr.1217 din 08.05.2026, privind aprobarea prelungirii, prin act adițional, a contractului de închiriere nr. 10 din 17.05.2006 a terenului în suprafață de 26 mp, încheiat între COMUNA BERGHIN ȘI S.N. RADIOCOUNICAȚII S.A. BUCUREȘTI.

- Proiectul de hotărâre nr.1640 din 16.06.2026 privind constatarea prelungirii, prin act adițional, a contractului de închiriere nr.10 din 17.05.2006 a terenului în suprafață de 26 mp, încheiat între COMUNA BERGHIN ȘI S.N. RADIOCOUNICAȚII S.A. BUCUREȘTI.
- Referatul de aprobare nr.1688 din 16.06.2026 al proiectului de hotărâre privind constatarea prelungirii, prin act adițional, a contractului de închiriere nr.10 din 17.05.2006 a terenului în suprafață de 26 mp, încheiat între COMUNA BERGHIN ȘI S.N. RADIOCOUNICAȚII S.A. BUCUREȘTI., întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.1689 din 16.06.2026 întocmit de către d-na.Perța Ionela-Andreea, inspector în cadrul Compartimentului financiar contabil din Aparatul de specialitate al primarului comunei Berghin, județul Alba.

Având în vedere:

- Contractul de închiriere nr. 10 din 17.05.2006 a terenului în suprafață de 26 mp, încheiat între COMUNA BERGHIN și S.N. RADIOCOUNICAȚII S.A. BUCUREȘTI
- Prevederile art. 108 lit. c), art. 129 alin. (2) lit. c), art. 129 alin. (6) lit. b), art. 287 lit. b), art. 297 lit. c), art. 332-348, art. 354-355 și art. 362 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.III alin.3.3 din Contractul de Închiriere nr. 10 din 17.05.2006 a terenului în suprafață de 26 mp, încheiat între COMUNA BERGHIN ȘI S.N. RADIOCOUNICAȚII S.A. BUCUREȘTI
- Prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învățământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;
- avizul favorabil al Comisiei III - Comisia pentru administrație publică locală, juridică, relații cu publicul, probleme ale minorităților, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și de disciplină;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1),alin.(3) lit.g),art. 196 alin.(1) lit.a),art.197, art.243 alin.(1) lit.(a) lit.e) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, **adoptă cu 7 voturi „pentru",0 voturi „împotrivă" și 3 voturi „abținere" din totalul de 11 consilieri locali în funcție, prezenta**

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Se constată prelungirea Contractului de închiriere nr.10 din 17.05.2006 până la data de 31.12.2026.

(2) Se ia act de actul adițional nr. 1 la Contractului de închiriere nr. 10 din 17.05.2006, încheiat între COMUNA BERGHIN și S.N. RADIOCOUNICAȚII S.A. BUCUREȘTI, având ca obiect închirierea terenului în suprafață de 26 mp, identificat prin CF nr. 79823.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința domnul Bica Vasile, primarul Comunei Berghin, care este împuternicit de către Consiliul Local al Comunei Berghin să semneze actul adițional.

Art.3.(1) Împotriva prezententei hotărâri, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin,județul Alba , în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la secția de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 exemplar Institutiei Prefectului- Judetul Alba
- 1 exemplar Primarului comunei Berghin
- 1 exemplar S.N. RADIOCOUNICAȚII S.A. BUCUREȘTI
- 1 exemplar Compartimentului financiar contabil
- 1 exemplar la dosar ședință

Berghin 22.06.2026

Contrasemnează
p.Secretar general comună
Perța Ionela-Andreea

Președinte de ședință
Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA,COM.BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 7 voturi favorabile valabil exprimate,care reprezintă 63,63 % din numărul consilierilor în funcție (70 % din numărul consilierilor prezenți).

F07.02.V01
RE/A-5/1ex.

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr. 22 din 22.06.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	22/06/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	22/06/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	01/07/2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	22/06/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	22/06/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI BERGHIN

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel/fax 0852854101,0258854344
fax: 0258/854101; 0258/854344;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

Anexa 1 la HCL nr. 22 din 22.06.2026

Act adițional nr. 1 la

Contractul de Închiriere Nr. 10 din data 17.05.2006

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA BERGHIN adresa sediu loc. Berghin , str. Principală , nr. 361, jud. Alba, telefon/fax 0258.854344 cod fiscal 4562257 cont Trezorerie: .....deschis la Trezoreria Alba-Iulia, reprezentată prin Bica Vasile– Primar, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte

și
S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A. BUCUREȘTI, C.U.I. R10881986, sucursala Cluj, adresa sediului 400483 Cluj Napoca, str. Fagului nr.2 telefon 0264-402188, fax 0264-402-180, J12/701/1999, C.U.I. 11865725, Banca Transilvania Cluj, RO47 BTRL 0130 1202 9936 88XX, reprezentată de Florin Pop – Director, Cătălin Danci – Șef serviciu Suport Operațional și Simona Laura Miron – Șef Birou ALA, în calitate de CHIRIAȘ

De comun acord, părțile au convenit, prin prezentul act adițional, la modificarea contractului, după cum urmează:

Art. 1. Se prelungește durata contractului nr. 10 din 17.05.2006 până la data de 31.12.2026 și se va modifica articolul 3.1 care va avea următorul conținut:

Art. 3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 20 (douăzeci) ani și 7 luni, începând de la data de 17.05.2006 şi până la data de 31.12.2026

Art. 2. Restul articolelor contractului rămân neschimbate.

Încheiat azi ..... în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți.

PROPRIETAR COMUNA BERGHIN	CHIRIAȘ S.N. RADIOCOMUNICAȚII SA BUCUREȘTI
Primar Bica Vasile	Director Florin Pop
p.Secretar general Perța Ionela	Șef serviciu Suport Operațional Cătălin Danci
Inspector Bojan Alin	Șef Birou ALA Simona Laura Miron

Președinte de ședință
Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
p.Secretar general comună
Perța Ionela-Andreea

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA Nr.23 din 22.06.2026

pentru actualizarea **H.C.L. nr.11 din 31.01.2023** privind aprobarea neasumării responsabilităților pentru implementarea Programului pentru școli al României la nivelul Consiliului local al comunei Berghin pentru anii școlari 2023-2026

Consiliul local al comunei Berghin,județul Alba,întrunit în sedința publică extraordinară de lucru în data de 22.06.2026.

Având în vedere adresa nr. 5878/DDB/III.B.6/25 martie 2026 a Consiliului Județean Alba, înregistrată la Primăria Berghin sub nr. 901/03.04.2026

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.1641 din 16.06.2026 privind actualizarea **H.C.L. nr.11 din 31.01.2023** privind aprobarea neasumării responsabilităților pentru implementarea Programului pentru școli al României la nivelul Consiliului local al comunei Berghin pentru anii școlari 2023-2026, inițiat de Primarul Comunei Berghin, județul Alba, dl. Bica Vasile;
- Referatul de aprobare nr.1692 din 16.06.2026, al proiectului de hotărâre pentru actualizarea **H.C.L. nr.11 din 31.01.2023** privind aprobarea neasumării responsabilităților pentru implementarea Programului pentru școli al României la nivelul Consiliului local al comunei Berghin pentru anii școlari 2023-2026 întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.1693 din 16.06.2026 întocmit de către d-na.Fechete Mihaela, inspector superior în cadrul Compartimentului Asistență socială din Aparatul de specialitate al primarului comunei Berghin, județul Alba.

Ținând cont de prevederile:

- prevederile O.G. nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene;
- prevederile Legii nr. 52/2003,republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învățământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;
- avizul favorabil al Comisiei III - Comisia pentru administrație publică locală, juridică, relații cu publicul, probleme ale minorităților, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și de disciplină;

În temeiul art.139 alin.(1),art.196 alin.(1) lit.a),art.197 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a) lit.e) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

adoptă cu votul favorabil al unui număr de 10 consilieri
prezenta

H O T Ă R Â R E:

Art. 1. Actualizarea H.C.L. nr.11 din 31.01.2023 privind aprobarea neasumării responsabilităților pentru implementarea Programului pentru școli al României la nivelul Consiliului local al comunei Berghin pentru anii școlari 2023-2026, în sensul prelungirii perioadei astfel încât să includă și anul școlar 2026-2027.

Art.2.(1) Împotriva prezentei hotărâri, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin,județul Alba , în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la secţia de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotarare se comunica :

- 1 exemplar Institutiei Prefectului judetul Alba
- 1 exemplar primarului comunei Berghin
- 1 exemplar Consiliului Județean Alba
- 1 exemplar la dosar

Berghin 22.06.2026

Contrasemnează
P.Secretar general comună
Perța Ionela-Andreea

Președinte de ședință
Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA,COM.BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabile valabil exprimate ,care reprezintă 90,90 % din numărul consilierilor în funcție (100 % din numărul consilierilor prezenți).
F07.02.V01
RE/A-5/1ex.

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr. 23 din 22.06.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	22/06/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	22/06/2026	
3	Comunicarea către prefectul judeţului*3)	01/07/2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	22/06/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	22/06/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA Nr.24 din 22.iunie.2026.

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A

Consiliul local al comunei Berghin,județul Alba,întrunit în sedința publică extraordinară de lucru în data de 22.06.2026.

Luând în dezbatere:

- Adresa Ocolului Silvic Sebeş R.A. nr.2039 din 08.05.2026 împreună cu documentaţia anexă;
- Proiectul de hotărâre nr.1642 din 16.06.2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A, inițiat de Primarul comunei Berghin, județul Alba, dl. Bica Vasile
- Referatul de aprobare nr.1650 din 16.06.2026 al proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Sebeș R.A, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.1651 din 16.06.2026 întocmit de către d-na.Perța Ionela-Andreea, inspector în cadrul Compartimentului financiar contabil din Aparatul de specialitate al primarului comunei Berghin, județul Alba.

Având în vedere:

- prevederile Legi 331/2024 Codul Silvic;
- prevederilor art. 129 alin. (3) lit. d) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învățământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;
- avizul favorabil al Comisiei III - Comisia pentru administrație publică locală, juridică, relații cu publicul, probleme ale minorităților, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și de disciplină;

În temeiul art.139 alin.(1),art.196 alin.(1) lit.a),art.197 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a) lit.e) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, **adoptă cu 10 voturi „pentru", 0 voturi „împotrivă" si 0 voturi „abținere"din totalul de 11 consilieri locali în funcție,**
prezenta

H O T Ă R Â R E:

Art.1 Se aprobă **Regulamentului de Organizare si Functionare a Ocolului Silvic Sebes R.A** conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă punerea in aplicare a prezentului Regulament cu data aprobarii lui .

Art.3 Ducerea la îndeplinire a prezentei revine Ocolului Silvic Sebeş R.A.

Art.4. (1) Împotriva prezentei hotărâri, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin,județul Alba , în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestat la secţia de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică :

- 1 exemplar Institutiei Prefectului judetul Alba,
- 1 exemplar primarului comunei Berghin,
- 1 exemplar Ocolului Silvic Sebeș RA,
- 1 exemplar la dosar.

Berghin 22.06.2026

Contrasemnează
p.Secretar general comună
Perța Ionela-Andreea

Președinte de ședință
Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA, COM. BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 90,90 % din numărul consilierilor în funcție (100 % din numărul consilierilor prezenți).

F07.02.V01
RE/A-5/1ex.

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr. 24 din 22.06.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	22/06/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	22/06/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	01/07/2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	22/06/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	22/06/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Regulament

privind organizarea si functionarea
regiei publice locale de interes silvic-Ocolul Silvic Sebes R.A.

CAPITOLUL I
Dispozitii generale

Art.1 - Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic Sebes R.A.
Art.2 - Ocolul Silvic Sebes R.A.este persoana juridica si functioneaza pe baza de gestiune oconomica si autonomie financiara, exercitand si atributii de serviciu public cu specific silvic.
Art.3 - Sediul Ocolului Silvic Sebes R.A. este in Municipiul Sebes, str Vinători nr. 2, judetul Alba.

CAPITOLUL II
Scopul, partile si obiectul de activitate

Art.4 –(1)Ocolul Silvic Sebes R.A. are ca scop gospodarirea durabila si unitara, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut in administrare, in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei nationale cu lemn, cu alte produse ale padurii si cu servicii specifice silvice.
(2)Ocolul Silvic Sebes R.A. este constituit in vederea administrarii fondului forestier si a pasunilor impadurite ale celor 6(sase) unitati administrativ-teritoriale denumite in sensul prezentului regulament parti asociate, dupa cum urmeaza:

a)Municipiul Sebes –	3814,13 ha;
b)Municipiul Alba Iulia-	947,0 ha;
c)Comuna Berghin –	244,8 ha;
d)Comuna Ohaba –	148,9 ha;
e) Comuna Bistra -	1 270,7 ha
f) Comuna Sugag -	1 402,9 ha.
TOTAL	7828,43 ha

(3) Autoritatea publica tutelara a Ocolului Silvic Sebes R.A . in sensul definit prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare ,este Municipiul Sebes actionar majoritar (avand suprafata de fond forestier cea mai mare) exercitand competentele si atributiile stabilite prin acest act normativ in relatia cu regia.
Art.5 - (1) Ocolul Silvic Sebes R.A. are ca domeniu principal de activitate silvicultura. Activitatea principala este:
- 0210 Silvicultura si alte activitati forestiere

(2) In acest scop Ocolul Silvic Sebes R.A. aplica strategia nationala in domeniul silviculturii, actionand pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului

forestier pe care il administreaza, pentru recoltarea si valorificarea, prin acte si fapte de comert, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, in conditii de eficienta economica, exercitand si atributii de serviciu public cu specific silvic.

(3) Ca activitati secundare Ocolul Silvic Sebes R.A. desfasoara:

- 0240 -Activitati de servicii anexe silviculturii
-0130 -Cultivarea plantelor pentru inmultire
- 0220- Exploatare forestiera
- 0230- Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana
- 0129- Cultivarea altor plante permanente
- 0170 -Vanatoare, capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii
-0312 -Pescuitul în ape dulci
-0322Acvacultura în ape dulci
-1611 -Taierea si rindeluirea lemnului
-1623 -Fabricarea altor elemente de dulgherie si tâmplarie, pentru constructii
- 1624-Fabricarea ambalajelor din lemn
-1628 -Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale împletite
-8130 -Activitati de întretinere peisagistica
-9329 -Alte activitati recreative si distractive n.c.a.
-4332 -Lucrari de tâmplarie si dulgherie
-4399 -Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
-7732 -Activitati de închiriere si leasing de masini si echipamente pentru constructii
-5621 -Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
- 5622 -Alte activitati de alimentatie n.c.a.
- 9499 -Activitati ale altor organizatii n.c.a.
- 4311 -Lucrari de demolare a constructiilor
- 4312 -Lucrari de pregatire a terenului
- 4100 -Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- 4341 -Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- 4613 -Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
- 4683 -Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
- 4690 -Comert cu ridicata nespecializat
- 5520 -Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5590 -Alte servicii de cazare
- 4941 -Transporturi rutiere de marfuri
- 9319-Alte activitati sportive
- 9329 -Alte activitati recreative si distractive n.c.a.

(4) Produsele specifice fondului forestier, precum si celelalte bunuri care se recolteaza, se prelucreaza si se valorifica din fondul forestier administrat de catre Ocolul Silvic Sebes R.A. sunt:

a) masa lemnoasa pe picior, provenita din taieri de produse principale, secundare, accidentale si de igiena ale padurii si sub forma de sortimente, precum si produsele rezultate prin prelucrarea lemnului;

b) alte produse lemnoase: arbori si arbusti ornamentali, pomi de Craciun, puieti forestieri, rachita si impletituri din rachita, mangal de bocsa si altele de aceasta natura;

c) produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt: fructele de padure, semintele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale si aromatice cultivate precum si cele din flora spontana, rasina si altele similare, vanatul viu din crescatorii si din cuprinsul fondurilor de vanatoare, carnea de vanat, trofeele de vanat si coarnele cazute in mod natural, pieile si blanurile de vanat, pestele din apele de munte si din pastravarii, balti si iazuri din fondul forestier

(5) Ocolul Silvic Sebes R.A. poate desfasura actiuni de silvoturism si agrement, folosind eficient capacitatile proprii.

(6) Ocolul Silvic Sebes R A. poate asigura administrare sau servicii silvice si pentru suprafete de fond forestier, pasuni impadurite, perdele forestiere, apartinand altor proprietari, pe baza de contract.

(7) Ocolul Silvic Sebes R.A. obtine venituri din vanzarea produselor specifice fondului forestier pe care il administreaza, precum si din alte activitati si servicii.

(8) Ocolul Silvic Sebes R.A. poate asigura transportul rutier de marfuri si poate inchiria autovehicule sau utilaje, cu sau fara personalul de deservire aferent.

CAPITOLUL III
Atributiile

Art.6 Ocolul Silvic Sebes R.A. are urmatoarele atributii principale:

-1 asigura integritatea fondului forestier pe care il are in administrare si gospodarirea durabila a padurilor din cuprinsul acestuia;

-2 asigura finantarea lucrarilor necesare in vederea gospodaririi rationale a fondului forestier avut in administrare si a desfasurarii normale a activitatii, in conditiile prevazute de lege;

-3 propune asociatilor proprietari ai terenurilor date in administrare efectuarea de schimburi de terenuri si intocmeste, la cererea proprietarilor, documentatiile privind scoaterea definitiva sau ocuparea temporara a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale;

-4 propune asociatilor, proprietari ai terenurilor date in administrare, cumpararea, in conditiile prevazute de lege, de terenuri proprietate privata sau propune acestora preluarea unor asemenea terenuri in cazul donarii lor de catre proprietari, cu respectarea prevederilor legale, in vederea impaduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare si regenerare a padurilor;

-5 poate prelua in administrare cu acordul asociatilor, terenurile degradate din domeniul privat si public, incluse in perimetrele de ameliorare si prevazute a fi impadurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrarile necesare se suporta din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinatie silvica, din alocatii de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii;

-6 organizeaza si executa paza fondului forestier pe care il administreaza impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului, braconajului si altor fapte pagubitoare si ia masurile de prevenire si de stingere a incendiilor de paduri, asigurand in acest sens dotarea tehnica necesara;

-7 organizeaza si executa, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare valabile conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.139/2005 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 939 din 20/10/2005 cu modificarile si completarile ulterioare sau ale altor studii de specialitate, lucrarile de regenerare si de reconstructie ecologica a padurilor pe care le administreaza, precum si cele de ingrijire a arboretelor tinere si de intretinere a regenerarilor;

-8 asigura realizarea compozitiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, in fondul forestier pe care il administreaza; poate realiza impaduriri in afara fondului forestier, precum si perdele forestiere de protectie in conditiile legii;

-9 urmareste protejarea terenurilor din fondul forestier pe care il administreaza impotriva eroziunii si altor forme de degradare, in baza proiectului de ameliorare, propunand si coordonand lucrari de corectare a torentilor pe terenurile forestiere aflate in perimetrele de ameliorare, finantate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii;

-10 asigura starea fitosanitara corespunzatoare a padurilor pe care le administreaza, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si a daunatorilor;

-11 amplaseaza si pune in valoare masa lemnoasa care urmeaza sa se recolteze anual din padurile avute in administrare, in conformitate cu posibilitatea padurilor stabilita prin amenajamentele silvice si cu legislatia in vigoare;

-12 exercita controlul respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului in padurile pe care le administreaza, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si a arborilor pe picior, a degradarii solului, a declasarii lemnului, precum si pentru prevenirea altor fapte asemanatoare, si ia masuri in baza legislatiei in vigoare, sanctionand abaterile constatate;

-13 controleaza provenienta materialelor lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulatiei lor pe drumurile forestiere din raza de activitate si urmareste sanctionarea neregulilor constatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

-14 asigura valorificarea, in conditii de eficienta economica, a masei lemnoase aprobata pentru recoltare din padurile pe care le administreaza, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

-15 realizeaza taierea, rindeluirea, prelucrarea mecanica si uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimica a acestuia cu conservanti si cu alte materiale;

-16 realizeaza produsele din lemn ce urmeaza sa fie utilizate in principal in industria de constructii, in fabricarea caselor si casutelor prefabricate din lemn si a unor elemente componente ale acestora;

-17 prelucreaza materialul lemnos exploatat si valorifica produsele rezultate in conditii de eficienta economica;

-18 executa in regie proprie sau prin operatori economici specializati lucrari de exploatare a masei lemnoase din padurile pe care le administreaza, pe baza de licitatie publica in conditiile legii, in scopul gospodaririi rationale a acestora si al valorificarii superioare a lemnului, asigurarii regenerarii la timp a arboretelor si al evitarii declasarii lemnului;

-19 executa in conditii de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin incheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;

-20 valorifica sortimentele rezultate din prelucrarea primara si industriala a lemnului;

-21 achizitioneaza in contrapartida masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de padure, persoane juridice si fizice;

-22 stabileste si asigura realizarea retelei de drumuri forestiere necesare accesibilizarii bazinelor forestiere din fondul forestier avut in administrare, pentru o gospodarire mai buna a padurilor, in conditiile legii;

-23 executa lucrari de construire, intretinere si reparatii ale drumurilor pe care le administreaza in regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;

-24 administreaza ariile forestiere protejate pentru care detine custodia, in conformitate cu prevederile legale;

-25 organizeaza actiuni de silvoturism, precum si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural din fondul forestier administrat;

-26 recolteaza, achizitioneaza, prelucreaza si valorifica, in conditii de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de padure, ciuperci comestibile din flora spontana precum si cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, mangal de bocsa, cherestele, impletituri din nuiele de rachita, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Craciun si rachita;

-27 produce si valorifica in conditii de eficienta economica mangal de bocsa, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;

-28 administreaza, pe baza de contract, terenuri cu destinatie forestiera proprietate privata sau publica, precum si pasuni impadurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;

-29 presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in padurile proprietate privata sau publica, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrari de punere in valoare, impaduriri, combaterea daunatorilor si altele lucrari necesare pentru respectarea regimului silvic ;

-30 asigura, potrivit legii, paza padurilor proprietate publica sau privata, la cererea proprietarilor sau a asociatiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;

-31 sprijina, in conditiile legii, detinatorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si perdele forestiere,

-32 presteaza, contra cost, servicii, lucrari si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;

-33 realizeaza intreaga gama de operatiuni de comert interior si exterior, in vederea valorificarii eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse, potrivit legii;

-34 presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;

-35 presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;

-36 stabileste relatii specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau straine, pentru realizarea in comun de activitati de productie, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;

-37 asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si straini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in actiunile de silvoturism;

-38 actioneaza, in conditiile legii, pentru inchirierea sau vanzarea unor bunuri din patrimoniul propriu;

-39 asigura, in conditiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin operatori economici din tara si din strainatate;

-40 stabileste tarife pentru lucrari, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;

41 realizeaza politica de credite si a altor surse de finantare, de programare si executare a activitatii economico-financiare, intocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza axecutiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;

-42 stabileste masurile necesare in vederea obtinerii de profit;

-43 initiaza si organizeaza actiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu operatori economici si cu firme din tara si din strainatate, in conditiile legii;

-44 asigura realizarea lucrarilor de amenajare a padurilor si proiectarea lucrarilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin unitatile de profil atestate, in conditiile prevazute de lege;

-45 urmareste aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetarilor stiintifice, in scopul modernizarii si perfectionarii gospodaririi padurilor;

-46 participa cu produse specifice fondului forestier la expozitii si targuri din tara si strainatate;

-47 asigura desfasurarea corespunzatoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;

-48 valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevazuta de lege;

-49 are obligatia sa tina evidenta contabila, financiara si de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietaea membrilor asociati si separat pentru entitatile cu care s-a incheiat contract de administrare;

-50 reprezinta in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;

-51 gestioneaza in conditiile prevazute de lege fondurile cinegetice de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii , raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond cinegetic de vanatoare, prin actiunide recoltare a cotei de extras a cotei de selectie a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniste si de inmultire a acestuia, a repopularii in unele fonduri cinegetice si de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire si combatere a braconajului;

-52 administreaza fondul piscicol din apele de munte, in conditiile legii;

-53 organizeaza, in conditiile legii, actiuni de vanatoare si de pescuit pentru cetatenii romani si straini, pe fondurile de vanatoare si de pescuit atribuite in gestiune;

-54 organizeaza cresterea intensiva a vanatului in spatii special amenajate, in conditii de eficenta economica si cu respectarea dispozitiilor legale;

-55 indeplineste cu aprobarea membrilor asociati, orice alte atributii prevazute de lege, referitoare la gospodarirea fondurilor de vanatoare si a celor de pescuit din apele de munte.

-56 efectueaza si alte lucrari,servicii si achizitii (inclusiv animale vii) care au legatura cu obiectul de activitate al ocolului silvic (regiei autonome) si care sunt solicitate de catre proprietarii membrii asociati , proprietari cu contract de administrare si sau de prestari servicii la solicitarea justificata a acestora ,contracost pe baza unui deviz intocmit de ocol si aprobat de proprietar.

CAPITOLUL IV
Patrimoniul

Art.7 Ocolul Silvic Sebes R.A. administreaza fondul forestier dat in administrare de catre proprietarii acestuia, inregistrat ca atare in amenajamentele silvice.

Art.8-(1) Ocolul Silvic Sebes R.A. poseda, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituit, in conditiile prevazute de lege.

(2) Bunurile proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale, administrate de Ocolul Silvic Sebes R.A.,fiind inalienabile, se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul acesteia, cu exceptia fondului forestier care figureaza in inventarul public, si au regimul prevazut de lege.

CAPITOLUL V
Structura organizatorica si functionala

Art.9-(1) Ocolul Silvic Sebes R.A. are o structura organizatorica si functionala stabilita in conformitate cu prevederile Ordinului nr.1112/2018, cu modificarile si completarie ulterioare.

(2) Ocolul Silvic Sebes R.A. are in structura sa districte si cantoane silvice.

(3) Infiintarea, respectiv incetarea activitatii districtelor sau cantoanelor prevazute la alin.2, din structura Ocolului Silvic Sebes R.A. se realizeaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art.10-(1) In cadrul Ocolului Silvic Sebes R.A. functioneaza compartimente de specialitate. Numarul compartimentelor se stabileste prin organigrama ocolului.

(2) Ocolul Silvic Sebes R.A. se poate asocia cu alte regii si societati comerciale sau cu terte persoane fizice si juridice, romane sau straine, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate.

CAPITOLUL VI
Organele de conducere

Art.11- Organele de conducere ale Ocolului Silvic Sebes R.A. sunt:

- consiliul de administratie;
- directorul general care este si seful ocolului

Consiliul de Administratie

Art.12- (1) Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A.este compus din 3 (trei) persoane, dintre care una poate fi directorul general regiei care este si seful ocolului silvic .

(2) Selectarea membrilor Consiliului de Administratie al OS Sebes RA se face de catre un expert independent , persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condiţiile legii de catre Municipiul Sebes

(3) Din Consiliul de Administratie face parte in mod obligatoriu 3 membrii din care una este desemnata de catre autoritatea publica tutelara .

(4) Componenta consiliului de administratie in prezent este urmatoarea:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Denumire Act	Nr contractului de mandat	Data contractului de mandate
1	Moga Ioan	Contract de mandat provizoriu	66352/4357	17.09.2025
2	Ologovetan Alexandru	Contract de mandat provizoriu	66355/4358	17.09.2025
3	Radu Mariana	Contract de mandat provizoriu	66353/4355	17.09.2025

(5) Durata mandatului membrilor consiliului de administratie este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administratie va fi reinnoit, daca activitatea regiei este profitabila.

(6) Desemnarea membrilor consiliului de administratie, inclusiv a reprezentantilor autoritatii publice tutelare va fi facuta in baza unei evaluari/selectii prealabile efectuata de o comisie organizata la nivelul autoritatilor publice tutelare comisie ce poate fi asistata sau selectia poate fi efectuata de un expert independent, persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane, aplicandu-se prevederile OUG nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG 722/2016.

(7) Criteriile de selectie a administratorilor sunt stabilite de comisiile sau dupa caz, de expertul independent prevazut la alin.(7), cu luarea in considerare a specificului si complexitatii activitatii regiei autonome si a cerintelor din scrisoarea de asteptari.

(8) Anuntul privind selectia membrilor consiliului de administratie se publica prin grija autorităţii publice tutelare cel puţin în doua ziare economice şi/sau financiare cu larga raspandire si prin grija preşedintelui consiliului de administraţie pe pagina de internet a regiei.

(9) Lista membrilor consiliului de administratie si CV-ul fiecarui administrator se publica prin grija preşedintelui consiliului de administraţie pe pagina de internet a regiei, pe intreaga durata a mandatului acestora.

(10) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori au fost condamnate pentru infractiuni contra patrimoniului prin nesocotirea increderii, infractiuni de coruptie, delapidare, infractiuni de fals in inscrisuri, evaziune fiscala, infractiuni prevazute de legea nr.656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor precum

si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism, republicata, cu modificarile ulterioare. De asemenea nu pot fi administratori persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administratie pentru fapte imputabile lor.
(11) Membrii consiliului de administratie ai regiei nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administratie ale unor regii autonome sau societati comerciale.
(12) Remuneratia membrilor consiliului de administratie este stabilita de catre autoritatea publica tutelara care i-a numit, prin contractul de mandat, in structura si limitele prevazute de lege.
(13) Remuneratia membrilor consiliului de administratie este formata dintr o indemnizatie fixa lunara stabilita conform legii din profitul net realizat, valoare totala pentru intreg consiliul de administratie, ce se acorda in functie de gradul de realizare a indicatorilor financiari si nefinanciari, in conformitate cu prevederile anexelor la contractele de mandat.
(14) Numirea administratorilor pentru pozitiile devenite vacante pentru orice cauza de incetare a mandatului administratorului se va face potrivit legislatiei in vigoare
(15) Membrii consiliului de administratie pot fi revocati conform legii, in conditiile stabilite in contractul de mandat. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, administratorul este indreptatit la plata unor daune - interese din partea celui care l-a revocat, potrivit prevederilor din contractul de mandat.
(16) Autoritatea publica tutelara Municipiul Sebes, prin reprezentantul legal al acesteia , Primarul incheie cu administratorii regiei contracte de mandat avand ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde indemnizatia fixa a administratorilor, iar, in anexa, indicatorii de performanta financiari si nefinanciari determinati potrivit legii, negociati cu membrii consiliului de administratie si aprobati de autoritatea publica tutelara, precum si componenta variabila a indemnizatiei administratorilor.
(17) Membrii consiliului de administratie isi exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator.
(18) Evaluarea performanţelor regiilor autonome de către autoritatea publică tutelară se face anual şi vizează şi îndeplinirea obligaţiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat şi obiectivelor şi indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari, aprobaţi de autoritatea publică tutelară. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorităţii publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.
(19) Atributiile de reprezentare si de conducere executiva ale regiei sunt delegate de consiliul de administratie unui director general care este si seful de ocol .

Art.13 – Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile prezentului regulament si hotaraste in toate problemele privind activitatea regiei, cu exceptia celor care, potrivit legii, sunt date in competenta altor organe.

Art.14 Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A. are urmatoarele atributii:

1) aproba directiile principale de activitate si de dezvoltare a regiei ;

2) verifica functionarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare ;

3) numeste si revoca directorul general /seful de ocol si stabileste remuneratia acestuia;

4) analizează și aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;

5) negociaza indicatorii de performanta financiari si nefinanciari cu autoritatea publica tutelara;

6) asigura integritatea și functionalitatea sistemelor de raportare contabila și financiara, precum și realizarea planificarii financiare;

7) verifica functionarea sistemului de control intern sau managerial;

8)monitorizeaza și evalueaza performanta directorului general / sef ocol ;

9)intocmeste raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care il prezinta autoritatii publice tutelare;

10) monitorizeaza si gestioneaza potentialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;

12) supervizeaza sistemul de transparenta si de comunicare;

13) monitorizeaza eficacitatea activitatilor regiei autonome;

14)raportează lunar autoritatii publice tutelare modul de indeplinire a indicatorilor de performanță financiari si nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date si informații de interes pentru autoritatea publică tutelara, la solicitarea acesteia.

15)evalueaza anual activitatea directorului general /sefului de ocol care vizează atât executia contractului de mandat al acestuia cât și componenta de management a planului de administrare;

16) in cadrul consiliului de administratie se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori.

17) consiliul de administratie deleaga directorului general competenta de reprezentare a regiei in raport cu tertii si in justitie;

18) propune consiilor locale asociate analizarea si aprobarea organigramei si a statului de functii ale Ocolului Silvic Sebes R.A; organigrama si statul de functii se considera aprobate daca este aprobat de catre de partile asociate cc detin majoritatea simpla a suprafetei de fond forestier si pasuni impadurite dată în administrare regiei.

19) analizeaza si aproba, in corelare cu obiectivele strategiei nationale in domeniul silviculturii, programele de activitate economica, de cercetare, dezvoltare si retehnologizare pe termen scurt, mediu si lung, pentru care finantarea este asigurata din sursele proprii;

20) analizeaza si propune spre aprobarea consiliului local cc detine majoritatea simpla a suprafetei de fond forestier si pasuni impadurite data in administrare regiei asocierea Ocolului Silvic Sebes R.A. cu alte regii si societati comerciale sau cu alte persoane fizice si juridice, din tara si din strainatate, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate;

21) propune consiliilor locale asociate aprobarea bugetul de venituri si cheltuieli dupa modelc stabilite de Ministerul Finantelor; partile asociate aproba bugetul de venituri si cheltuieli anual al Ocolului Silvic Sebes R.A.; bugetul de venituri si cheltuieli se considera aprobat daca este aprobat de catre de partile asociate ce detin majoritatea simpla a suprafetei de fond forestier si pasuni impadurite dată în administrare regiei.

22) avizează bilantul contabil si contul de profit si pierderi și îl supune aprobării consiliilor locale asociate ;

23) aproba nivelul creditelor necesare, fundamenteaza si solicita subventii pentru investitii, pentru actiuni de combatere a unor atacuri masive de daunatori etc.

24) stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor proprii;

25) avizeaza lista cu obiectivele de investitii finantate din surse proprii ,credite bancare, alocatii de la bugetul de stat, alocatii de la bugetele locale .

26) stabileste preturi si tarife specifice activitatii ocolului;

27) aproba orice alte masuri privind activitatea Ocolului Silvic Sebes R.A., potrivit legii;

28) aproba infiintarea sau dupa caz, desfiintarea unor cantoane si districte, in conditiile legii.

Art.15 Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A. se intruneste in sedinta ordinara (odata pe luna) sau de indata , la convocarea presedintelui, a directorului general /sefului de ocol sau la cererea unei treimi din numarul membrilor consiliului de administratie.

Art.16-(1) Consiliul de administratie poate atrage in activitatea sa de analiza a unor probleme complexe specialisti din diferite sectoare.

(2) Activitatea membrilor consiliului de administratie, precum si a specialistilor atrasi pentru solutionarea unor probleme complexe va putea fi compensata material, in conditiile legii.

Directorul General

Art.17 Directorul General al regiei este numit de consiliul de administratie. Competenta de reprezentare a regiei apartine Directorul General.

Art.18 Directorul General/ seful ocolului silvic al Ocolului Silvic Sebes R.A. este numit in conditiile prevazute de Legea nr 331/2024 Codul Silvic .

Art.19 Atributiile principale ale Directorului General sunt:

a) asigura organizarea, conducerea si gestionarea activitatii curente a regiei;

b) raspunde, in conditiile legii, de ducerea la indeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta manageriala stabilite pentru regie;

c) verifica competenta profesionala a angajatilor regiei, luand masuri de inlocuire din functie in cazul in care nu corespund limitelor si exigentelor impuse;

d) selecteaza, angajeaza, suspenda si,dupa caz, desface contractul de munca al personalului salariat al regiei in cauza;

e) stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea raspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contraventionale a angajatilor regiei, in cazul neindeplinirii de catre acestia a obligatiilor de serviciu ce le revin;

f) negociaza si incheie cu sindicatul contractul colectiv de munca la nivelul Ocolului Silvic Sebes R.A. si contractele individuale de munca ale salariatilor din aparatul ocolului .

g) reprezinta si angajeaza Ocolul Silvic Sebes R.A. prin semnatura, in relatiile cu tertii, in conditiile legii.

Art.20 Directorul General este ordonator de credite in conditiile legii.

Art.21 In exercitarea atributiilor sale, Directorul General/ Sefu Ocol emite ordine si decizii.

Art.22 Directorul General /Seful de Ocol este subordonat Consiliului de Administratie .

Art.23 Tot personalul contractual al regiei este subordonat Directorul General/ sefului de ocol.

Art.24 (1)Ocolul Silvic Sebes R.A., prin consiliul de administratie, incheie contract de mandat cu Directorul General / seful de ocol al regiei, care se semneaza de presedintele consiliului de administratie si de Directorul General al regiei Ocolului Silvic Sebes R.A. In cazul in care Directorul General este si presedintele consiliului de administrarie contractual va fi semnat de catre un membru al consiliului de administratie desemnat special pentru acest fapt prin hotarare de consiliu de administratie.

(2) Contractul de mandat este acordul de vointa incheiat intre Ocolul Silvic Sebes R.A.reprezentata de consiliul de administratie si Directorul General /seful de ocol , avand ca obiect indeplinirea indicatorilor de performanta financiari şi nefinanciari aprobati de consiliul de administratie.

(3) Directorul General al regiei poate fi revocat de catre consiliul de administratie, conform legii, in conditiile stabilite in contractul de mandat. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, Directorul General este indreptatit la plata unor daune - interese din partea celui care l-a revocat, potrivit prevederilor din contractul de mandat.

(4) Remuneratia Directorul General este stabilita de consiliul de administratie. Ea este formata dintr-o indemnizatie lunara fixa, stabilita prin contractul de mandat, si dintr-o componenta variabila al carui cuantum in profitul net va fi stabilita prin contract potrivit legii.

Art.25 (1) În termen de 60 de zile de la numire, Directorul General/seful de ocol al regiei elaboreaza si prezinta consiliului de administratie o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, in vedera realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.

(2) Planul de management este supus aprobarii consiliului de administratie.

(3) Daca este cazul, consiliul de administratie poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare daca aceasta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in scrisoarea de asteptari si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari stabiliti in contractul de mandat.

(4) Aprobarea componentei de management si a planului de administrare in integralitate de catre consiliul de administratie se realizeaza in termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

(5) Dupa aprobarea planului de administrare de catre consiliul de administratie, indicatorii de performanta financiari si nefinanciari aprobati constituie anexa la contractul de mandat incheiat cu Directorul General , aceasta cuprinzand si componenta variabila a remuneratiei Directorul General.

(6) Evaluarea activitatii Directorul General se face anual de catre consiliul de administratie si vizeaza atat executia contractului de mandat, cat si a componentei de management a planului de administrare.

Art.26 - (1) Directorul General este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie.

(2) Trimestrial, Directorul General va intocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executiva si cu privire la evolutia regiei, care va fi comunicat consiliului de administratie.

Art.27 Conducerea tehnica silvica a Ocolului Silvic Sebes R.A este asigurata de Directorul General / seful de ocol silvic, numit de consiliul de administratie, cu avizul autoritatii publice centrale care raspunde de silvicultura.
Art.28 Directorul General / Sefui de ocol silvic trebuie sa aiba vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice in domeniul silviculturii.
Art.29 Directorul General / Sefui de Ocol al Regiei Autonome Ocolul Silvic Sebes trebuie sa fie absolvent al unei facultati de specializare in profilul forestier; Directorul General/ sefui de ocol trebuie sa aibe titlul de inginer in profilul forestier specializarea silvicultura si exploatari forestiere si sa detina diploma de licenta.
Art.30 Contractul de mandat al Directorul General/ sefului de ocol se semneaza din partea Ocolului Silvic Sebes R.A.de catre presedintele consiliului de administratie.
Art.31Contractul de mandat al Directorul General poate fi suspendat si, dupa caz, incetat, de consiliul de administratie, in conditiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de mandat al Directorul General/ sefului de ocol se semneaza din partea consiliului de administratie de catre presedintele acestuia.
Art.32 Atributiile principale ale Directorul General /sefului de ocol din punct de vedere tehnic sunt:

a) asigura organizarea, conducerea si gestionarea din punct de vedere tehnic silvic a activitatii curente a regiei;

b) raspunde de eliberarea autorizatiilor de exploatarea masei lemnoase, in conditiile legii;

c) confirma redarea in circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier;

d) emite avizele pentru scoaterea temporara sau definitiva a terenurilor din fond forestier;

e) participa la sedintele Conferintelor I si II de amenajare si la receptia lucrarilor de teren;

f) raspunde de constituirea si alimentarea fondului de conservare si regenerare a padurilor aferent suprafetelor pentru care ocolul silvic asigura administrarea;

g) raspunde, potrivit legii, de respectarea regimului dispozitivelor speciale de marcat;

h) ia masuri pentru asigurarea integritatii fondului forestier administrat de catre ocolul silvic si a celui pentru care acesta asigura servicii silvice;

i) ia masuri pentru asigurarea cu continuitate a pazei fondului forestier administrat de ocolul silvic si a celui pentru care acesta asigura servicii silvice;

j) organizeaza arondarea cantoanelor si stabileste pentru titularii acestora, prin fisele posturilor, atributiile specifice activitatii de paza;

k) ia masuri pentru intocmirea planului actiunilor de paza si al controalelor de fond si partiale si urmareste indeplinirea acestora;

l) coordoneaza si controleaza activitatea personalului cu atributii de paza din subordine;

m) organizeaza, in colaborare cu organele de politie, instruirea personalului silvic dotat, potrivit legii, cu arma de serviciu si ia masuri de pastrare a armamentului si munitiei in conditiile legale;

n) actioneaza in colaborare cu structurile locale de politie, jandarmerie si Garda de Mediu, in baza planurilor comune, pentru prevenirea, constatarea si sanctionarea infractiunilor si contraventiilor silvice;

o) solicita sprijinul structurilor teritoriale de politie, jandarmerie si pompieri, in situatii deosebite, pentru desfasurarea actiunilor de prevenire si stingere a incendiilor in fondul forestier;

p) raspunde de completarea evidentelor in Registrul contraventiilor si infractiunilor;

q) analizeaza lunar activitatea de paza, precum si modul de solutionare a actelor incheiate in cazul constatarii savarsirii de contraventii si infractiuni silvice, stabilind masurile care se impun;

r) executa controale de fond si partiale; raspunde de finalizarea controalelor de fond sau partiale, inclusiv a actiunilor de predare - primire a cantoanelor silvice;

s) aproba actele de control de fond sau partiale, rezultatele actiunilor de control al circulatiei materialului lemnos, precum si alte note de control si stabileste sarcinile de serviciu pentru realizarea masurilor specificate in aceste acte;

t) asigura transmiterea situatiilor statistice privind activitatea de paza solicitate de catre structurile teritoriale ale autoritatii publice centrale care raspunde de silvicultura;

u) aproba, potrivit competentelor legale, actele de punere in valoare a masei lemnoase;

v) raspunde de indeplinirea oricaror altor sarcini ce revin functiei de sef de ocol potrivit regimului silvic.

w) verifica competenta profesionala a personalului silvic angajat al regiei, propunand masuri de inlocuire din functie in cazul in care nu corespund limitelor si exigentelor impuse;

x) stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea raspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contraventionale a personalului silvic angajat al regiei, in cazul neindeplinirii de catre acestia a obligatiilor de serviciu ce le revin;

y) reprezinta si angajeaza Ocolul Silvic Sebes R.A. prin semnatura, in relatiile cu tertii.

z) pentru indeplinirea atributiilor sale seful de ocol poate delega o parte din atributiile sale, prin document scris, unuia sau mai multor personae angajate cu contract de munca active in cadrul OS Sebes R.A. cu conditia ca aceste personae sa aibe minim 5 ani vechime in functia de inginer silvic profilul forestier .

Art.33 Directorul General /Seful de ocol este ordonator de credite in conditiile legii, in lipsa Directorul General /Șefului de Ocol pe perioada concediului ,sau atunci cand considera Directorul General /seful de ocol poate delega o parte din atributii unui alt angajat al regiei care are vechimea si studiile necesare indeplinirii functiei de sef de ocol .

Art.34 In exercitarea atributiilor sale, Directorul General/ seful de ocol emite ordine si decizii.

Art.35 (1)Ocolul Silvic Sebes R.A., prin consiliul de administratie, incheie contract de mandat pe durata de 4 ani cu Directorul General, care se semneaza de presedintele consiliului de administratie sau de un alt imputernicit special in acest scop prin hotarare

a consiliului de administratie din partea consiliului de administratie pe de o parte si de Directorul General pentru cealalta parte .

Art.36 Directorul General/ Seful de ocol este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie.

CAPITOLUL VII

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.37 Ocolul Silvic Sebes R.A. asigura acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobanzilor, a amortizarii, a investitiilor, precum si obtinerea de profit.

Art.38 Ocolul Silvic Sebes R.A. intocmeste anual bugetul de venituri si cheltuieli, situatii financiare, in conditiile legii.

Art.39 Ocolul Silvic Sebes R A. poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizarii obiectului sau de activitate.

Art.40 Ocolul Silvic Sebes R.A. poate beneficia de alocatii de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, in conditiile prevazute de lege.

Art.41- (1) Operatiunile de incasari si plati ale Ocolului Silvic Sebes R.A. se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Nationala a Romaniei. Pentru necesitatile curente, Ocolul Silvic Sebes R.A. poate efectua operatiuni de incasari si plati in lei si in valuta, in conditiile legii, prin casierie proprie.

(2) Operatiunile de incasari si plati cu strainatatea se vor efectua prin unitatile bancare.

Art.42 Exercitiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecarui an.

Art.43 (1) Controlul intern al activitatii economico-financiare se realizeaza de catre comitetul de audit din cadrul consiliului de administratie, controlul financiar intern si organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune, a profitului si a impozitului pe profit intre asociatii care formeaza Ocolul Silvic Sebes R.A. si cei ce au contracte de administrare se realizeaza proportional cu veniturile realizate pe suprafata de fond forestier corespunzatoare fiecaruia sau in conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice, dupa caz.

(3) Cheltuielile cu materiale si lucrari apartinand suprafetei unui proprietar se repartizeaza direct pe acest proprietar.

(4) Lucrarile , serviciile ,investitiile si achizitiile in afara regimului silvic , realizate de catre regia autonoma la solicitarea unui membru asociat , vor fi suportate de catre proprietarul asociat solicitant , care va aloca resursele financiare necesare regiei in acest scop . Proprietatea bunurilor realizate de regie , in conditiile de mai sus va reveni membrului asociat care a asigurat finantarea lor . Bunurile rezultate in urma efectuarii receptiei si a inscrierii lor in proprietatea solicitantului urmeaza sa fie administrate de catre regia autonoma Ocolul Silvic Sebes R.A .

CAPITOLUL VIII

Iesirea din asociatie a unui membru asociat

Art.44 Pentru ca un membru asociat sa paraseasca asociatia acesta trebuie sa notifice pana la data de 1 octombrie a anului curent intentia sa de a iesi cu suprafata de fond forestier din

cadrul Ocolului Silvic Sebes R.A. , intentie stabilita printr-o Hotarare a Consiliului Local al UAT -ului .

Daca notificarea este depusa la ocol prin HCL- al consiliului local dupa 1 octombrie ea se ia in calcul pentru 31.12- a anului urmator.

Art.45 Dupa emiterea notificarii ocolul silvic calculeaza toate veniturile, cheltuielile, fondurile de drumuri , de mediu de regenerare etc, efectueaza raportul de gestiune , evidentiaza toate obligatiile data de 31.12. a anului in care se-a facut notificarea .

Art.46. Predarea primirea suprafetelor de fond forestier se pot face incepand cu 01.01.al anului urmator notificarii .

Art.47 In cazul in care conditiile meteo sunt nefavorabile predarii primirii suprafetelor prin inspectie de fond la data de 01 ianuarie al anului urmator emiterii notificarii , predarea primirea se va face la data la care conditiile climatice si meteorologice permit acest lucru fiind indeplinite astfel conditiile din regulamentul de paza al fondului forestier .

Art.48 Pentru perioada scursa de la 1 ianuarie a anului urmator efectuarii notificarii si pana la data efectiva a predarii suprafetelor de fond forestier catre un alt administrator sau prestator de servicii silvice autorizat conform codului silvic Legea 331/2024 (cu modificarile si complectarile sale ulterioare) se va intocmi factura lunara pentru paza fondului forestier conform metodologiei din anexa nr 2 „METODOLOGIE de calcul al cheltuielilor destinate asigurării serviciilor silvice pentru suprafețele de fond forestier de maximum 30 ha inclusiv/ prevazuta in codul silvic„

Art.49 UAT-urile asociate iau act de HCL al UAT-ului care si-a exprimat hotararea de a parasi asociatia si adopta fiecare un HCL nou propriu prin care se modifica corespunzator contractul de asociere printr-un nou act aditional ,se adopta un nou regulament de organizare si functionare care cuprinde modificarile impuse ca urmare a iesirii unui UAT din asociatie .

CAPITOLUL IX
Dispozitii finale

Art.50 Relatiile cu alte regii, cu societati comerciale din tara si din strainatate precum si cu alte terte persoane fizice si juridice se vor desfasura pe baze contracuale, in conditiile legii.

Art.51 Personalul silvic al Ocolului Silvic Sebes R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.59/2000 privind statutul personalului silvic, cu modificarile si completarile ulterioare, Regulamentul Intern, precum si cu celelalte dispozitii legale incidente si in vigoare.

Art.52 Prezentul regulament se modifica numai prin hotararile consiliilor locale asociate – Adunarea Generala a Asociatilor potrivit prevederilor art.4, alin.2 al prezentului regulament.

Art.53 Regulamentul se completeaza cu dispozitiile si cu reglementarile legale in domeniu.

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A:

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

ROMANIA JUDEȚUL ALBA, COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
p. Secretar general
Perța Ionela-Andreea

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA Nr.25 din 22 iunie 2026

privind aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Berghin,judeţul Alba pentru anul 2026.

Consiliul local al comunei Berghin, Judeţul Alba, întrunit în şedinţă publică extraordinară de lucru în data de 22.06.2026;

Având în vedere prevederile:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului Bucuresti;
- Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2024 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul asistenţei sociale, precum şi pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România şi pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale,cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale,cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. b), din din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.1643 din 16.06.2026 privind aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Berghin, judeţul Alba pentru anul 2026, iniţiat de Primarul Comunei Berghin, judeţul Alba, dl. Bica Vasile;
- Referatul de aprobare nr.1694 din 18.06.2026 al proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Berghin, judeţul Alba pentru anul 2026., întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.1695 din 18.06.2026 întocmit de către d-na.Fechete Mihaela, inspector superior în cadrul Compartimentului Asistență socială din Aparatul de specialitate al primarului comunei Berghin, județul Alba.

Văzând:

- adresa Consiliului Județean Alba nr.34417 din 17 decembrie 2025;
- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învățământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;
- avizul favorabil al Comisiei III - Comisia pentru administrație publică locală, juridică, relații cu publicul, probleme ale minorităților, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și de disciplină;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), art. 139 (1) , art. 196 alin. (1) lit. a) art.197, art.243 alin.(1) lit.(a) lit.e) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **adoptă cu votul favorabil al unui număr de 10 consilieri, prezenta**

H O T Ă R Â R E:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acţiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Berghin, jud.Alba pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Compartimentul Asistenţă Socială din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Berghin, jud.Alba.

Art.3. (1) Împotriva prezentei hotărâri, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la Secţia de Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului Alba în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă conform Legii nr.544 din 02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 exemplar Instituției Prefectului-Județul Alba
- 1 exemplar Primarului comunei Berghin
- 1 exemplar Compartimentului asistență socială
- 1 exemplar la dosar

Berghin 22.06.2026

Contrasemnează
p. Secretar general comună
Inspector Perța Ionela-Andreea

Președinte de ședință
Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA, COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabile valabil exprimate,care reprezintă 90,90 % din numărul consilierilor în funcție (100 % din numărul consilierilor prezenți).

F07.02.V01
RE/A-5/1ex.

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr. 25 din 22.06.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	22/06/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	22/06/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	01/07/2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	22/06/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	22/06/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Anexă la HCL nr.25 din 22.06.2026

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale, ale comunei Berghin, județul Alba, pentru anul 2026

Având în vedere:

- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011;
- Ordin Nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

Strategia Județului Alba în domeniul asistenței sociale 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 19/31.01.2022.

Din perspectiva functională, acordarea serviciilor de asistenta sociala este concepută ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități si competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

Definească obiectivele si orientările;
Definească prioritățile si cele mai potrivite acțiuni pe care le va intreprinde;
Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
Să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să intreprindă.

În cadrul primariei comunei Berghin funcționeaza compartimentul de asistență socială, format din o persoana încadrată ca inspector în cadrul compartimentului, acesta deține diplomă de **asistent social si master în managementul serviciilor sociale.**

Principalele grupuri vulnerabile, la nivelul comunei Berghin sunt :

1. Persoane cu handicap – 88 persoane
2. Persoane singure sau familii fara venituri sau cu venituri reduse - 36 persoane singure sau familii
3. Familii fara venituri sau cu venituri reduse care au în întreținere copii - 5 familii
4. Copii aflați in situatii de risc - 0 copii
5. Persoane vârstnice aflate in situații de risc - 17 persoane
6. Persoane aparținătoare minorității rome - 0 persoane

Tip de beneficii acordate in comunitate sunt: venitul mnim de incluziune, ajutorul de incalzire, ajutorul de urgența .

Pentru anul 2026 Compartimentul de Asistență Socială Berghin își propune următoarele obiective:

Obiectivulnr. 1

Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite,precum și asigurarea continuității acestora pe plan local:

- aplică măsuri deprevenire și combatere asituațiilor de marginalizare și excludere socială în ca.e se pot afla anumite grupuri sau comunități:

- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate,precum și cauzele care augenerat situațiile de risc de excluziune socială:

Obiectivulnr. 2

Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale. Creșterea calității vieții beneficiarilordevenit minim de incluziune și a altor prestații sociale:

- acordarea venitului minim de incluziune. înconformitate cu Legeanr. 196/2016.privindvenitul minim de incluziune. cu modificările și completările ulterioare:

- acordarea ajutorului de urgență.conform Legiinr. 196/2016. privindvenitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare:

- acordarea ajutorului de încălzire cu lemne în conformitate Legii nr. 226/2021privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

- acordarea de prestații sub formă de tichete sociale în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate. potrivit Legii nr. 292/2011 privind stimulentul educational. cu modificările și completările ulterioare ;

- efectuarea măsurilor de asistență în domeniul Protecției Copilului:

Combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale:

Informare despre prevederile legale privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia:

Întocmirea /reactualizarea procedurilor de lucru și cunoașterea legislației;

Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ pentru soluționarea cazurilor cu grad ridicat de marginalizare/excludere:

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistențăsocială.

Obiectivul nr. 3

Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate:

- distribuirea de produse alimentare/igienă categoriilor sociale defavorizate în cadrul programului POAD.

- întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și indemnizații pentru persoanele cu handicap, angajare asistenți personali. etc.

-monitorizarea copilului cu dizabilități pentru care s a aprobat un plan de abilitare-reabilitare de către DGASPC Alba.

-reevaluarea periodică a situațiilor copiilor cu dizabilități in vederea urmăririi eficientei beneficiilor. a serviciilor si a masurilor de interventie.

Obiectivul nr. 4.

Monitorizareași evaluarea Strategiei Sociale

- monitorizarea și evaluarea strategiei are scopul de a asigura condițiile de furnizare a unor servicii sociale de calitate, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor sauapersoanelor care, dincauza unor motive de natură economică, fizică, psihică, socialănuauposibilitatea dea-șiasigura nevoile sociale, să-șidezvolte propriile capacități și competențepentruintegrareasociala.

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

- Serviciile sociale existente la nivel local - parteneriat cu asociatia Filantropia Alba Iulia programul /proiect Prin educatie spre vocatie servicii de after –school scoala Gimnaziala Berghin comuna Berghin.

-Asociatia A.S.2001 furnizeaza fără implicarea Primariei Berghin la nivelul comunei un centru multifunctional unde exista mai multe centre - Centru de zi pentru copii ,Centrul de zi varstnici si îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice.

- **Servicii sociale propuse spre a fi înființate**:
- Înființarea unui centru de zi pentru persoanele vârstnici
- Înființarea unui centru de recuperare pentru persoane vârstnice.

Planificarea activităților de informare a publicului .

Informarea cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local:

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale, se actualizează cel puțin trimestrial.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială al comunei Berghin , județul Alba, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale.

Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale.

Perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al Primăriei comunei Berghin, prin participarea la cursuri de pregatire profesională cel puțin odata la 2 ani conform legii;

Susținerea de schimburi de experiență cu alte localități, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;

Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;

Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă ;

Instruirea periodică a asistenților personali;

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ȘI MĂSURILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL

Nr. crt.	Obiectivespecifice	Activitățidesfășurate 2026	Finanțare 2026
1	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.	Inițiază,coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot atla anumite grupuri sau comunități	
2	Prevenirea separarii /abandonului familial	Consiliere in scopulpreveniriiseparariifamiliei de familianaturala	
3	Prevenirea abandonului scolar prin organizarea de actiuni de informare si preventive.	Organizarea de activități de consiliere. Organizarea de activități educative de informare privind drepturile copilului si prevenirea buliyingului.	
4	Prevenirea sarcinilor nedorite	Informare privind planningul familial	
5	Monitorizareastarii de sanătate a persoanelor vârstnice.	Monitorizarea starii de sanatate, accesul la servicii medicale specialitate, facilitarea accesului la medicii de specialitate .	

Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2026 este adus la cunoștința personalului,a partenerilor,a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia pe pagina de internet a Compartimentului de Asistenta Sociala Berghin.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora,în funcție de atribuții.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Primar,
Bica Vasile

Inspector asistentă socială,
Fechete Mihaela

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează
p. Secretar general
Perța Ionela-Andreea

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA Nr.26 din 22 iunie 2026

privind aprobarea **contului de execuție** al bugetului general consolidat de venituri şi cheltuieli al comunei Berghin, județul Alba, **pe trimestrul I - 2026.**

Consiliul local al comunei Berghin,județul Alba, întrunit în ședință publică extraordinară de lucru în data de 22.06.2026.

Având în vedere art.49 alin.(12) și alin.(13) din Legea nr.273 din 29.06.2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare care prevede faptul că în lunile aprilie, iulie şi octombrie, pentru trimestrul expirat, şi cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligaţia de a prezenta în şedinţă publică, spre analiză şi aprobare de către autorităţile deliberative, execuţia bugetului întocmit pe cele două secţiuni precum şi execuţia bugetului împrumuturilor externe şi interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârşitul anului să nu înregistreze plăţi restante iar diferenţa dintre suma veniturilor încasate şi excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanţarea exerciţiului bugetar curent, pe de o parte, şi suma plăţilor efectuate şi a plăţilor restante, pe de altă parte precum și diferența dintre tragerile autorizate în anul respectiv şi suma dintre plăţile efectuate şi plăţile restante,să fie mai mare decât zero.

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.1644 din 16.06.2026, privind aprobarea **contului de execuție** al bugetului general consolidat de venituri şi cheltuieli al comunei Berghin, județul Alba, **pe trimestrul I - 2026**, inițiat de Primarul comunei Berghin, județul Alba, dl. Bica Vasile;
- Referatul de aprobare nr.1656 din 16.06.2026 al proiectului de hotărâre privind aprobarea **contului de execuție** al bugetului general consolidat de venituri şi cheltuieli al comunei Berghin, județul Alba, **pe trimestrul I - 2026**, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.1657 din 16.06.2026 întocmit de către dl.Bojan Alin,inspector în cadrul Compartimentului financiar contabil din Aparatul de specialitate al primarului comunei Berghin, județul Alba.

Având în vedere prevederile:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art.I pct.25 alin.12 din Ordonanţa de urgenţă nr. 63/2010,pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- art. 11 alin. (2), art. 49 alin. (12) și (13), art. 57, art. 60 și art. 73 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale,cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 alin.(3), art. 9 alin.(2), art. 19 alin.(5) și art. 39 alin.(1) lit. c) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2), art. 3, art. 88, art. 95 alin.(2), art.96, art. 98, art. 105 alin.(1) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) coroborat cu alin. (4) lit. a), raportate la cele ale art. 155 alin. (1) lit. (c), combinat cu alin. (4) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 52/2003,republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-40 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învățământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;
- avizul favorabil al Comisiei III - Comisia pentru administrație publică locală, juridică, relații cu publicul, probleme ale minorităților, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și de disciplină;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a),art.196 alin.(1) lit.a),art.197, art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, **adoptă cu votul favorabil al unui număr de 10 consilieri,**
prezenta

H O T Ă R Â R E:

Art.1.Se aprobă **contul de execuție** al bugetului general consolidat de venituri şi cheltuieli al comunei Berghin, județul Alba, pe **trimestrul I - 2026**, în structura prevăzută în anexă,parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1) Împotriva prezentei hotărâri, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin,județul Alba , în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la secţia de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică :

- 1 exemplar Institutiei Prefectului- Judetul Alba
- 1 exemplar primarului comunei Berghin
- 1 exemplar compartimentului financiar contabil
- 1 exemplar la dosar

Berghin 22.06.2026.

Contrasemnează
p.Secretar general comună
Perța Ionela-Andreea

Președinte de ședință
Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA,COM.BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 90,90 % din numărul consilierilor în funcție (100 % din numărul consilierilor prezenți).

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr. 26 din 22.06.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	22/06/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	22/06/2026	
3	Comunicarea către prefectul judeţului*3)	01/07/2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	22/06/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	22/06/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

MINISTERUL FINANTELOR
Signature valid
Digital y signed by Ministerul Finantelor Publice
Date: 2026.06.08 14:53:41 EEST
Reason: Document MFP

RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

AGREGAT LA NIVEL DE ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

LA DATA: 31-MAY-26

Sector bugetar: 02 - Bugetul local (administratie locala)

Cod Fiscal IP: 4562257 Denumire IP : COMUNA BERGHIN

Total programe bugetare

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
Venit	A-Integral de la buget	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			F - FUNCTIONARE	14.232,50
Venit	A-Integral de la buget	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)			F - FUNCTIONARE	279.554,94
Venit	A-Integral de la buget	040400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale			F - FUNCTIONARE	215.710,85
Venit	A-Integral de la buget	040500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean			F - FUNCTIONARE	163.127,00
Venit	A-Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice			F - FUNCTIONARE	124.681,00
Venit	A-Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice			F - FUNCTIONARE	9.114,00
Venit	A-Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice			F - FUNCTIONARE	73.195,00
Venit	A-Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice			F - FUNCTIONARE	4.528,00
Venit	A-Integral de la buget	070203	Impozit pe terenul din extravilan			F - FUNCTIONARE	423.030,00
Venit	A-Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			F - FUNCTIONARE	5.219,07
Venit	A-Integral de la buget	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)			F - FUNCTIONARE	258.000,00
Venit	A-Integral de la buget	110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)			F - FUNCTIONARE	62.000,00
Venit	A-Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice			F - FUNCTIONARE	134.090,20
Venit	A-Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice			F - FUNCTIONARE	30.986,00
Venit	A-Integral de la buget	160300	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare			F - FUNCTIONARE	13.419,00
Venit	A-Integral de la buget	165000	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			F - FUNCTIONARE	670,00
Venit	A-Integral de la buget	185000	Alte impozite si taxe			F - FUNCTIONARE	195.709,00
Venit	A-Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre			F - FUNCTIONARE	66.839,32

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
			institutiile publice				
Venit	A-Integral de la buget	335000	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati			F - FUNCTIONARE	3.400,56
Venit	A-Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate			F - FUNCTIONARE	27.399,00
Venit	A-Integral de la buget	365000	Alte venituri			F - FUNCTIONARE	26.054,30
Venit	A-Integral de la buget	370300	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetelui local			F - FUNCTIONARE	-151.000,00
Venit	A-Integral de la buget	370400	Varsaminte din sectiunea de functionare			D - DEZVOLTARE	151.000,00
Venit	A-Integral de la buget	390100	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice			D - DEZVOLTARE	6.872,33
Venit	A-Integral de la buget	401100	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale sectiunii de functionare			F - FUNCTIONARE	300.000,00
Venit	A-Integral de la buget	423400	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri			F - FUNCTIONARE	6.700,00
Venit	A-Integral de la buget	424100	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii			F - FUNCTIONARE	35.660,00
Venit	A-Integral de la buget	428801	Fonduri europene nerambursabile			D - DEZVOLTARE	45.387,00
Venit	A-Integral de la buget	428803	Sume aferente TVA			D - DEZVOLTARE	9.531,27
Venit	A-Integral de la buget	433400	Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului natonal de cadastru si carte funciara			F - FUNCTIONARE	77.696,46
TOTAL VENITURI:							2.612.806,80
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	503.909,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	F - FUNCTIONARE	34.293,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	F - FUNCTIONARE	12.570,94
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100117	Indemnizatii de hrana	F - FUNCTIONARE	16.368,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	12.397,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnituri de birou	F - FUNCTIONARE	7.117,30
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200102	Materiale pentru curatenie	F - FUNCTIONARE	813,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200103	Incalzit. Iluminat s. forta motrica	F - FUNCTIONARE	17.211,19
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	11.999,40
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	F - FUNCTIONARE	14.524,13
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	F - FUNCTIONARE	6.342,60
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200200	Reparatii curente	F - FUNCTIONARE	12.470,89
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	33.687,48
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	591100	Asociatii si fundatii	F - FUNCTIONARE	118.800,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	2.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200101	Furnituri de birou	F - FUNCTIONARE	974,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200102	Materiale pentru curatenie	F - FUNCTIONARE	803,50
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	F - FUNCTIONARE	25.060,64
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	7.881,91
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	F - FUNCTIONARE	20.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	F - FUNCTIONARE	3.656,13
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	F - FUNCTIONARE	7.221,66
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200200	Reparatii curente	F - FUNCTIONARE	6.420,01
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	31.115,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100105	Sporuri pentru conditii ce munca	F - FUNCTIONARE	2.005,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100117	Indemnizatii de hrana	F - FUNCTIONARE	1.735,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	785,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	600100	Fonduri europene nerambursabile	D - DEZVOLTARE	45.387,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	600300	Sume aferente TVA	D - DEZVOLTARE	9.531,27
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	452.024,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	F - FUNCTIONARE	34.727,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	10.630,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	F - FUNCTIONARE	177.606,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	681000	Ajutoare pentru locuinte	570201	Ajutoare sociale in numerar	F - FUNCTIONARE	5.300,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	681501	Ajutor social	570201	Ajutoare sociale in numerar	F - FUNCTIONARE	6.700,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	51.523,50
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	66.146,62
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	77.696,46
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	F - FUNCTIONARE	7.558,51
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200200	Reparatii curente	F - FUNCTIONARE	1.783,09
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	6.700,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	D - DEZVOLTARE	13.331,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	710101	Constructii	D - DEZVOLTARE	134.700,15
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	710130	Alte active fixe	D - DEZVOLTARE	350,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	740501	Salubritate	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	130.215,93
Cheltuiala	A-Integral de la buget	740501	Salubritate	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	9.608,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	800110	Programe de dezvoltare regionala si sociala	591100	Asociatii si fundatii	F - FUNCTIONARE	28.900,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840302	Transport in comun	400300	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	F - FUNCTIONARE	34.243,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840302	Transport in comun	550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare	D - DEZVOLTARE	1.035,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
					intercomunitara		
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	F - FUNCTIONARE	25.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	200200	Reparatii curente	F - FUNCTIONARE	19.112,65
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	710101	Constructii	D - DEZVOLTARE	4.000,00
TOTAL CHELTUIELI							2.265.970,96

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA, COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
p. Secretar general
Perța Ionela-Andreea

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA Nr.27 din 22 iunie 2026

privind aprobarea rectificării bugetului local general pe anul 2026, comuna Berghin judeţul Alba.

Consiliul local al comunei Berghin,judeţul Alba,întrunit în şedinţă publică extraordinară de lucru în data de 22.06.2026.

Având în vedere art.19 alin.2 din Legea nr.273 din 29.06.2006 privind finanţele publice locale,cu modificările şi completările ulterioare care prevede faptul că pe parcursul exerciţiului bugetar, autorităţile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii de rectificare a bugetului de stat, precum şi ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite. Rectificărilor bugetelor locale li se vor aplica aceleaşi proceduri ca şi aprobării iniţiale a acestora, cu excepţia termenelor din calendarul bugetar.

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.1645 din 16.06.2026, privind aprobarea rectificării bugetului local general pe anul 2026, comuna Berghin judeţul Alba, iniţiat de Primarul comunei Berghin, judeţul Alba, dl. Bica Vasile;
- Referatul de aprobare nr.1658 din 16.06.2026 al proiectului de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local general pe anul 2026, comuna Berghin judeţul Alba, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.1659 din 16.06.2026 întocmit de către dl.Bojan Alin,inspector în cadrul Compartimentului financiar contabil din Aparatul de specialitate al primarului comunei Berghin, judeţul Alba.

Având în vedere prevederile :

- Legii nr. 43 din 27.03.2026 a bugetului de stat pe anul 2026;
- Legii nr. 44 din 27.03.2026 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2026;
- Legii nr.500/2002,privind finanţele publice,cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006,privind finanţele publice locale,cu modificările si completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003,republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 129 alin.(2) lit. „b", alin. (4) lit. „a", din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările şi completările ulterioare;

Văzând:

- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanţe, servicii publice, comerţ;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învăţământ, activităţi ştiinţifice, cultură, sănătate, protecţie socială, protecţie copii, culte, sport, agrement, turism;
- avizul favorabil al Comisiei III - Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, relaţii cu publicul, probleme ale minorităţilor, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor şi de disciplină;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a),art.196 alin.(1) lit.a),art.197 şi art. 243 alin. (1) lit.a) lit.e) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările şi completările ulterioare,

adoptă cu votul favorabil al unui număr de 10 consilieri,

prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă rectificarea bugetul local general al Comunei Berghin, judeţul Alba, pe anul 2026, atât la venituri cât şi la cheltuieli, conform anexei nr.1,parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobă programul de investiții pe anul 2026, conform anexei nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Aprobă Raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare,detaliat pe capitole și surse de finanțare pe anul 2026, conform anexei nr.3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.(1)Împotriva prezentei hotărâri, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin în termen de 30 de zile de la data comunicării

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la Secţia de Contencios Administrativ şi Fiscal a Tribunalului Alba în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă conform Legii nr.544 din 02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 exemplar Instituţiei Prefectului – Judeţul Alba
- 1 exemplar Primarului comunei Berghin
- 1 exemplar Compartimentului financiar contabil
- 1 exemplar la dosar

Berghin 22.06.2026

Contrasemnează
p.Secretar general comună
Perța Ionela-Andreea

Președinte de ședință
Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA, COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 90,90 % din numărul consilierilor în funcție (100 % din numărul consilierilor prezenți).

F07.02.V01
RE/A-5/1ex.

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr. 27 din 22.06.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	22/06/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	22/06/2026	
3	Comunicarea către prefectul judeţului*3)	01/07/2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	22/06/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	22/06/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Formular 11/01

Anexa nr. 1 la HCL nr. 27/22.06.2026

BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE SI SUBCAPITOLE SI LA CHELTUIELI PE CAPITOLE, TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE SI PARAGRAFE PE ANUL 2026

- mii lei -

Cod rând	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Buget initial	Influente +/-	TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	TOTAL VENITUR (cod00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+47.02+48.02)	000102	11.660,73	72,00	11.732,73		2.664,43	4.842,07	2.903,90	1.322,33
2	VENITURI PROPRII (00.02-11.02-37.02+00.15)	4990	4.031,47	72,00	4.103,47		2.183,60	878,78	489,48	551,41
3	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	6.440,72	72,00	6.512,72		2.498,05	1.577,78	1.188,48	1.248,41
4	A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10-00.11)	0003	5.325,46	55,00	5.380,46		1.933,68	1.064,10	1.161,49	1.221,79
5	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	0004	1.593,40		1.593,40		524,40	191,00	440,00	438,00
6	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSCANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	0006	1.593,40		1.593,40		524,40	191,00	440,00	438,00
7	Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	0302	33,40		33,40		33,40			
8	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	030218	33,40		33,40		33,40			
9	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05-04.02.06+04.02.07)	0402	1.560,00		1.560,00		491,00	191,00	440,00	438,00
10	Cote defalcate din impozitul pe venit	040201	497,00		497,00		225,00	25,00	125,00	122,00
11	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	040204	663,00		663,00		266,00	66,00	165,00	166,00
12	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	040205	400,00		400,00			100,00	150,00	150,00
13	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	0009	803,67	55,00	858,67		691,81	117,98	12,00	36,88
14	Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	0702	803,67	55,00	858,67		691,81	117,98	12,00	36,88
15	Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	070201	123,32	17,00	140,32		122,34	17,98		
16	Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)	07020101	112,99	17,00	129,99		112,99	17,00		
17	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice *)	07020102	10,33		10,33		9,35	0,98		
18	Impozit si taxa pe teren (cod	070202	670,75	38,00	708,75		565,75	98,00	10,00	35,00

- mii lei -

Cod rând	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Buget initial	Influente +/-	TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii datorii restante	Trim.	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)									
19	Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	07020201	260,07		260,07		170,07	55,00	5,00	30,00
20	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07020202	19,53		19,53		4,53	5,00	5,00	5,00
21	Impozitul pe terenul din extravilan *) + Restante din anii anteriori din impozitul pe teren agricol	07020203	391,15	38,00	429,15		391,15	38,00		
22	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	070203	9,60		9,60		3,72	2,00	2,00	1,88
23	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	0010	2.614,42		2.614,42		513,17	702,12	700,49	698,64
24	Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.09)	1102	2.415,00		2.415,00		320,00	699,00	699,00	697,00
25	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	110202	1.625,00		1.625,00		258,00	456,00	456,00	455,00
26	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	110205	200,00		200,00			67,00	67,00	66,00
27	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	110206	590,00		590,00		62,00	176,00	176,00	176,00
28	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03-16.02.50)	1602	199,42		199,42		193,17	3,12	1,49	1,64
29	Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	160202	192,59		192,59		190,97	1,62		
30	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice *)	16020201	161,62		161,62		160,00	1,62		
31	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice *)	16020202	30,97		30,97		30,97			
32	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	160203	5,83		5,83		2,19	1,00	1,00	1,64
33	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	160250	1,00		1,00		0,01	0,50	0,49	
34	A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	0011	313,97		313,97		203,70	53,00	9,00	48,27
35	Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	1802	313,97		313,97		203,70	53,00	9,00	48,27
36	Alte impozite si taxe	180250	313,97		313,97		203,70	53,00	9,00	48,27
37	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	1.115,26	17,00	1.132,26		564,97	513,68	26,99	26,62
38	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	0013	996,68		996,68		478,00	484,68	17,00	17,00
39	Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05-30.02.08+30.02.50)	3002	996,68		996,68		478,00	484,68	17,00	17,00
40	Venituri din concesiuni si inchirieri (cod	300205	996,68		996,68		478,00	484,68	17,00	17,00

- mii lei -

Cod rând	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Buget initial	Influente +/-	TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim.	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	30.02.05.01+30.02.05.05+ 30.02.05.06+30.02.05.30)									
41	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30020530	996,68		996,68		478,00	484,68	17,00	17,00
42	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	0014	118,58	17,00	135,58		86,97	29,00	9,99	9,62
43	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.26+33.02.27+33.02.28+33.02.33+33.02.50)	3302	14,31		14,31		2,69	4,00	4,00	3,62
44	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	330250	14,31		14,31		2,69	4,00	4,00	3,62
45	Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	3502	95,27		95,27		81,28	5,00	3,99	5,00
46	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale (cod 35.02.01.02)	350201	95,27		95,27		81,28	5,00	3,99	5,00
47	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35020102	95,27		95,27		81,28	5,00	3,99	5,00
48	Diverse venituri (cod36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.14+36.02.22+36.02.23+36.02.31+36.02.32+36.02.47+36.02.50)	3602	9,00	17,00	26,00		3,00	20,00	2,00	1,00
49	Alte venituri	360250	9,00	17,00	26,00		3,00	20,00	2,00	1,00
50	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	370203	-1.451,25	-33,00	-1.484,25		-884,25	-279,00	-20,00	-301,00
51	Varsaminte din sectiunea de functionare	370204	1.451,25	33,00	1.484,25		884,25	279,00	20,00	301,00
52	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	0015	5,75		5,75		5,75			
53	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	3902	5,75		5,75		5,75			
54	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	390201	5,75		5,75		5,75			
55	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	5.214,26		5.214,26		160,63	3.264,29	1.715,42	73,92
56	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	0018	5.214,26		5.214,26		160,63	3.264,29	1.715,42	73,92
57	Subventii de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+42.02.10+42.02.12 la 42.02.16+42.02.18+42.02.20+42.02.21+42.02.28+42.02.29+42.02.32+42.02.33 la 42.02.35+42.02.40 la 42.02.42+42.02.45+42.02.51+42.02.52+42.02.54+42.02.55+42.02.62 la 42.02.97)	4202	3.738,56		3.738,56		82,93	2.606,29	1.025,42	23,92
58	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibil petrolieri	420234	17,06		17,06		5,00	4,02	4,02	4,02
59	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea	420241	86,50		86,50		23,00	22,20	21,40	19,90

- mii lei -

Cod rând	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Buget initial	Influente +/-	TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	sanatatii									
60	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii „Anghel Saligny"	420287	2.500,00		2.500,00			1.500,00	1.000,00	
61	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile (cod 42.02 88 01 la 42.02.88.04)	420288	1.135,00		1.135,00		54 93	1.080,07		
62	Fonduri europene nerambursabile	42028801	940,00		940,00		45,39	894,61		
63	Sume aferente TVA	42028803	195,00		195,00		9 54	185,46		
64	Subventi de la alte administratii (cod 43.02.01+43.02.04+43.02.07+ 43.02.08+ 43.02.20+ 43.02.21+ 43.02.23 + 43.02.24 + 43.02.30 + 43.02.31+ 43.02.34+ 43.02.39+ 43.02.41+43.02.44 + 43.02.47 la 43.02.51)	4302	1.475,70		1.475,70		77 70	658,00	690,00	50,00
65	Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de înregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	430234	377,70		377,70		77,70	200,00	50,00	50,00
66	Sume alocate din sumele obtinute în urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii	430244	240,00		240,00				240,00	
67	Sume aferente investitiilor din Fondul pentru modernizare	430247	858,00		858,00			458,00	400,00	
68	TOTAL CHELTUIELI (cod 50 02 + 59.02 + 63.02 + 70.02 + 74.02 + 79.02)	4902	12.460,73	72,00	12.532,73		2.664,43	5.642,07	2.903,90	1.322,33
69	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02–56.02)	5002	12.460,73	72,00	12.532,73		2.664,43	5.642,07	2.903,90	1.322,33
70	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	5102	1.868,89	39,00	1.907,89		578.00	527.30	435,46	367.13
71	Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	510201	1.868,89	39,00	1.907,89		578.00	527.30	435,46	367.13
72	Autoritati executive	51020103	1.868,89	39,00	1.907,89		578.00	527.30	435,46	367.13
73	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	5902	9,00		9,00		3,00	1,00	4,00	1,00
74	Ordine publica si siguranta nationa a (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	6102	9,00		9,00		3,00	1,00	4,00	1,00
75	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	610205	9,00		9,00		3,00	1,00	4,00	1,00
76	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod65.02+66.02+67 02+68.02)	6302	3.487,08	3,00	3.490,08		704.73	1.693 77	591.06	500,52
77	Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.12+65.02.50)	6502	211,00		211,00		84,30	53,70	39,30	33,70
78	Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03 02)	650203	21,00		21,00		6,00	5,00	5,00	5,00
79	Învatamânt prescolar	65020301	8,00		8,00		2,00	2,00	2,00	2,00
80	Învatamânt primar	65020302	13,00		13,00		4,00	3,00	3,00	3,00

- mii lei -

Cod rând	Denumirea ind catorilor	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Buget initial	Influente +/-	TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
81	Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	650204	190,00		190,00		78,30	48,70	34,30	28,70
82	Învatamânt secundar inferior	65020401	190,00		190,00		78,30	48,70	34,30	28,70
83	Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	6602	101,00		101,00		27,50	32,20	21,40	19,90
84	Servicii de sanatate publica	660208	101,00		101,00		27,50	32,20	21,40	19,90
85	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05-67.02.06+67.02.50)	6702	1.280,11		1.280,11		89,93	1.109,67	40,79	39,72
86	Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.14+67.02.03.30)	670203	1.260,11		1.260,11		79,93	1.099,67	40,79	39,72
87	Camine culturale	67020307	1.260,11		1.260,11		79,93	1.099,67	40,79	39,72
88	Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	670205	10,00		10,00			10,00		
89	Sport	67020501	10,00		10,00			10,00		
90	Servicii religioase	670206	10,00		10,00		10,00			
91	Asigurari si asistenta sociala (cod68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.12+ 68.02.15+68.02.50)	6802	1.894,97	3,00	1.897,97		503,00	498,20	489,57	407,20
92	Asistenta acordata persoanelor in varsta	680204		3,00	3,00			3,00		
93	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	680205	1.646,00		1.646,00		429,00	435,00	435,00	347,00
94	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68020502	1.646,00		1.646,00		429,00	435,00	435,00	347,00
95	Asistenta sociala pentru familie si copii	680206	15,00		15,00		15,00			
96	Ajutcare pentru locuinte	680210	17,00		17,00		10,00	4,00	1,00	2,00
97	Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	680215	17,06		17,06		5,00	4,02	4,02	4,02
98	Ajutor social	68021501	17,06		17,06		5,00	4,02	4,02	4,02
99	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistente sociale (cod 68.02.50.50)	680250	199,91		199,91		44,00	52,18	49,55	54,18
100	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68025050	199,91		199,91		44,00	52,18	49,55	54,18
101	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	6902	2.321,76	30,00	2.351,76		473,70	1.144,00	595,38	138,68
102	Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	7002	2.009,38	30,00	2.039,38		373,70	1.064,00	533,00	68,68
103	Iluminat public si electrificari rurale	700206	1.084,00		1.084,00		90,00	508,00	466,00	20,00
104	Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	700250	925,38	30,00	955,38		283,70	556,00	67,00	48,68
105	Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	7402	312,38		312,38		00,00	80,00	62,38	70,00
106	Salubritate si gestiunea deseurilor (cod	740205	312,38		312,38		00,00	80,00	62,38	70,00

- mii lei -

Cod rând	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Buget initial	Influente +/-	TOTAL	din care cheltuieli bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	74.02.05.01+74.02.05.02)									
107	Salubritate	74020501	312,38		312,38		100,00	80,00	62,38	70,00
108	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	7902	4.774,00		4.774,00		905,00	2.276,00	1.278,00	315,00
109	Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01+80.02.02)	8002	60,00		60,00		20,00	15,00	15,00	10,00
110	Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.02.01.06 + 80.02.01.09 + 80.02.01.10 +80.02.01.30)	800201	60,00		60,00		20,00	15,00	15,00	10,00
111	Programe de dezvoltare regionala si sociala	80020110	60,00		60,00		20,00	15,00	15,00	10,00
112	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)	8402	4.714,00		4.714,00		885,90	2.261,00	1.263,00	305,00
113	Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	840203	4.714,00		4.714,00		885,00	2.261,00	1.263,00	305,00
114	Transport in comun	84020302	80,00		80,00		65,00	10,00	5,00	
115	Strazi	84020303	4.634,00		4.634,00		820,00	2.251,00	1.258,00	305,00
116	DEFICIT 1) 99.02.96 + 99.02.97	9902	800,00		800,00			800,00		
117	Deficitul sectiunii de dezvoltare	990297	800,00		800,00			800,00		
118	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17 - TOTAL	000102	5.470,73	39,00	5.509,73		1.719,50	1.525,00	1.243,90	1.021,33
119	VENITURI PROPRII (00.02-11.02-37.02)	4990	4.025,72	72,00	4.097,72		2.178,05	878,78	489,48	551,41
120	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	4.989,47	39,00	5.028,47		1.613,80	1.298,78	1.168,48	947,41
121	A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10-00.11)	0003	5.325,46	55,00	5.380,46		1.933,06	1.064,10	1.161,49	1.221,79
122	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	0004	1.593,40		1.593,40		524,40	191,00	440,00	438,00
123	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	0006	1.593,40		1.593,40		524,40	191,00	440,00	438,00
124	Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	0302	33,40		33,40		33,40			
125	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	030218	33,40		33,40		33,40			
126	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	0402	1.560,00		1.560,00		491,00	191,00	440,00	438,00
127	Cote defalcate din impozitul pe venit	040201	497,00		497,00		225,00	25,00	125,00	122,00
128	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	040204	663,00		663,00		266,00	66,00	165,00	166,00
129	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	040205	400,00		400,00			100,00	150,00	150,00
130	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	0009	803,67	55,00	858,67		691,81	117,98	12,00	36,88

- mii lei -

Cod rând	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Buget initial	Influente +/-	TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
131	Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	0702	803,67	55,00	858,67		69',81	117,98	12,00	36,88
132	Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	070201	123,32	17,00	140,32		122,34	17,98		
133	Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)	07020101	112,99	17,00	129,99		112,99	17,00		
134	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice *)	07020102	10,33		10,33		9,35	0,98		
135	Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	070202	670,75	38,00	708,75		565,75	98,00	10,00	35,00
136	Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	07020201	260,07		260,07		170,07	55,00	5,00	30,00
137	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07020202	19,53		19,53		4,53	5,00	5,00	5,00
138	Impozitul pe terenul din extravilan *) + Restante din anii anteriori din impozitul pe teren agricol	07020203	391,15	38,00	429,15		391,15	38,00		
139	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	070203	9,60		9,60		3,72	2,00	2,00	1,88
140	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	0010	2.614,42		2.614,42		513,17	702,12	700,49	698,64
141	Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.09)	1102	2.415,00		2.415,00		320,00	699,00	699,00	697,00
142	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	110202	1.625,00		1.625,00		258,00	456,00	456,00	455,00
143	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	110205	200,00		200,00			67,00	67,00	66,00
144	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	110206	590,00		590,00		62,00	176,00	176,00	176,00
145	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	1602	199,42		199,42		193,17	3,12	1,49	1,64
146	Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	160202	192,59		192,59		190,97	1,62		
147	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice *)	16020201	161,62		161,62		160,00	1,62		
148	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice *)	16020202	30,97		30,97		30,97			
149	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	160203	5,83		5,83		2,19	1,00	1,00	1,64
150	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	160250	1,00		1,00		0,01	0,50	0,49	
151	A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	0011	313,97		313,97		203,70	53,00	9,00	48,27

- mii lei -

Cod rând	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Buget initial	Influente +/-	TOTAL	din care cheltuieli bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
152	Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	1802	313.97		313.97		203.70	53,00	9,00	48,27
153	Alte impozite si taxe	180250	313.97		313,97		203.70	53,00	9,00	48,27
154	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	-335,99	-16,00	-351,99		-319.28	234.68	6,99	-274,38
155	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	0013	996.68		996.68		478.00	484.68	17.00	17,00
156	Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	3002	996.68		996,68		478.00	484,68	17,00	17,00
157	Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.02.05.01+30.02.05.05+30.02.05.06+ 30.02.05.30)	300205	996.68		996,68		478.00	484,68	17.00	17,00
158	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30020530	996.68		996.68		478.00	484,68	17.00	17,00
159	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	0014	-1.332,67	-16,00	-1.348,67		-797,28	-250,00	-10,01	-291,38
160	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08 + 33.02.10 + 33.02.12 + 33.02.24 +33.02.26+33.02.27+33.02.28+33.02.33+33.02.50)	3302	14,31		14,31		2,69	4,00	4,00	3,62
161	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	330250	14,31		14,31		2,69	4,00	4,00	3,62
162	Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	3502	95,27		95,27		81,28	5,00	3,99	5,00
163	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale (cod 35.02.01.02)	350201	95,27		95,27		81,28	5,00	3,99	5,00
164	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35020102	95,27		95,27		81,28	5,00	3,99	5,00
165	Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.11+36.02.14+36.02.32+36.02.50)	3602	9,00	17,00	26,00		3,00	20,00	2,00	1,00
166	Alte venituri	360250	9,00	17,00	26,00		3,00	20,00	2,00	1,00
167	Transferuri voluntare altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	3702	-1.451,25	-33,00	-1.484,25		-884,25	-279,00	-20,00	-301,00
168	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	370203	-1.451,25	-33,00	-1.484,25		-884,25	-279,00	-20,00	-301,00
169	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	481,26		481,26		105,70	226,22	75,42	73,92
170	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	0018	481,26		481,26		105.70	226,22	75,42	73,92
171	Subventii de la bugetul de stat (cod 42.02.21+42.02.28+42.02.32 la 42.02.36 +42.02.41 + 42.02.42+42.02.44 +42.02.45+42.02.51+42.02.54+42.02.66+42.02.73+42.02.80 la 42.02.97)	4202	103,56		103,56		28,00	26,22	25,42	23,92
172	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru încalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili	420234	17,06		17,06		5,00	4,02	4,02	4,02

- mii lei -

Cod rând	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Buget initial	Influente +/-	TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	petrolieri									
173	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	420241	86,50		86,50		23.00	22,20	21,40	19,90
174	Subventii de la alte administratii (cod 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43 02.08+43.02.20+43.02 .21+43.02.23+43.02.24+43.02.30+43.02.34 la 43.02.51)	4302	377.70		377,70		77,70	200.00	50,00	50,00
175	Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de înregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	430234	377.70		377,70		77.70	200.00	50,00	50,00
176	CHELTUIELILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 50.02 + 59.02 + 63 02 + 70.02 + 74.02 + 79.02)	4902	5 470,73	39,00	5 509,73		1.719.50	1.525,00	1 243,90	1.021,33
177	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	5002	5.470,73	39,00	5.509,73		1.719,50	1.525,00	1 243,90	1.021,33
178	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	5102	1.858,89	36,00	1.894,89		568 00	524.30	435.46	367.13
179	Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	510201	1.858,89	36,00	1.894,89		568 00	524.30	435.46	367 13
180	Autoritati executive	51020103	1.858,89	36,00	1.894,89		568.00	524.30	435.46	367 13
181	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA cod 60.02+61.02)	5902	9,00		9,00		3,00	1,00	4,00	1,00
182	Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	6102	9,00		9,00		3,00	1,00	4,00	1,00
183	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	610205	9,00		9,00		3,00	1,00	4,00	1,00
184	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod65.02+66.02+67.02+68.02)	6302	2.337,08	3,00	2.340,08		634.80	613.70	591.06	500.52
185	Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.12+65.02.50)	6502	211,00		211,00		84,30	53,70	39,30	33,70
186	Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	650203	21,00		21,00		6,00	5,00	5.00	5,00
187	Învatamânt prescolar	65020301	8,00		8,00		2,00	2,00	2,00	2,00
188	Învatamânt primar	65020302	13,00		13,00		4,00	3,00	3,00	3,00
189	Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	650204	190,00		190,00		78,30	48.70	34,30	28,70
190	Învatamânt secundar inferior	65020401	190,00		190,00		78,30	48,70	34,30	28,70
191	Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	6602	101,00		101,00		27,50	32,20	21,40	19,90
192	Servicii de sanatate publica	660208	101,00		101,00		27,50	32,20	21,40	19,90
193	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	6702	130,11		130,11		20,00	29,60	40,79	39,72
194	Servicii culturale (cod 67 02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.14+67.02.03.30)	670203	110,11		110,11		10,00	19,60	40,79	39,72
195	Camine culturale	67020307	110,11		110,11		10,00	19,60	40,79	39,72

- mii lei -

Cod rând	Denumirea incicatorilor	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Buget initial	Influente +/-	TOTAL	din care crecile bugetare destinate stingerii p-atilor restante	Trim.	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
196	Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	670205	10,00		10,00			10,00		
197	Sport	67020501	10,00		10,00			10,00		
198	Servicii religicase	670206	10,00		10,00		10,00			
199	Asigurari si asistenta sociala (cod68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.12+ 68.02.15+ 68.02.50)	6802	1.894,97	3,00	1.897,97		503,00	498,20	489,57	407,20
200	Asistenta acordata persoanelor in varsta	680204		3,00	3,00			3,00		
201	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	680205	1.646,00		1.646,00		429,00	435,00	435,00	347,00
202	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68020502	1.646,00		1.646,00		429,00	435,00	435,00	347,00
203	Asistenta sociala pentru familie si copii	680206	15,00		15,00		15,00			
204	Ajutoare pentru locuinte	680210	17,00		17,00		10,00	4,00	1,00	2,00
205	Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	680215	17,06		17,06		5,00	4,02	4,02	4,02
206	Ajutor social	68021501	17,06		17,06		5,00	4,02	4,02	4,02
207	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale (cod 68.02.50.50)	680250	199,91		199,91		44,00	52,18	49,55	54,18
208	Alte cheltuieli in comeniul asistentei sociale	68025050	199,91		199,91		44,00	52,18	49,55	54,18
209	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	6902	976,76		976,76		313,70	340,00	185,38	137,68
210	Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	7002	664,38		664,38		213,70	260,00	123,00	67,68
211	Iluminat public si electrificari rurale	700206	226,00		226,00		90,00	50,00	66,00	20,00
212	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	700250	438,38		438,38		123,70	210,00	57,00	47,68
213	Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	7402	312,38		312,38		100,00	80,00	62,38	70,00
214	Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	740205	312,38		312,38		100,00	80,00	62,38	70,00
215	Salubritate	74020501	312,38		312,38		100,00	80,00	62,38	70,00
216	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	7902	289,00		289,00		200,00	46,00	28,00	15,00
217	Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01)	8002	60,00		60,00		20,00	15,00	15,00	10,00
218	Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.02.01.06 + 80.02.01.09 + 80.02.01.10 + 80.02.01.30)	800201	60,00		60,00		20,00	15,00	15,00	10,00
219	Programe de dezvoltare regionala si sociala	80020110	60,00		60,00		20,00	15,00	15,00	10,00
220	Transporturi (cod	8402	229,00		229,00		180,00	31,00	13,00	5,00

- mii lei -

Cod rând	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Buget initial	Influente +/-	TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)									
221	Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	840203	229,00		229,00		180,00	31,00	13,00	5,00
222	Transport în comun	84020302	75,00		75,00		60,00	10,00	5,00	
223	Strazi	84020303	154,00		154,00		120,00	21,00	8,00	5,00
224	VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (00.02+00.15+00.17+45.02+46.02+48.02) - TOTAL	000102	6.190,00	33,00	6.223,00		944,93	3.317,07	1.660,00	301,00
225	VENITURII PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	4990	5,75		5,75		5,75			
226	I VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	1.451,25	33,00	1.484,25		884,25	279,00	20,00	301,00
227	C. VENITURI NEFISCALE (00.14)	0012	1.451,25	33,00	1.484,25		884,25	279,00	20,00	301,00
228	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod36.02+37.02)	0014	1.451,25	33,00	1.484,25		884,25	279,00	20,00	301,00
229	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.04+37.02.05	3702	1.451,25	33,00	1.484,25		884,25	279,00	20,00	301,00
230	Varsaminte din sectiunea de functionare	370204	1.451,25	33,00	1.484,25		884,25	279,00	20,00	301,00
231	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	0015	5,75		5,75		5,75			
232	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	3902	5,75		5,75		5,75			
233	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	390201	5,75		5,75		5,75			
234	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	4.733,00		4.733,00		54,93	3.038,07	1.640,00	
235	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	0018	4.733,00		4.733,00		54,93	3.038,07	1.640,00	
236	Subventii de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+42.02.10-42.02.12 la 42.02.18+42.02.20+42.02.29-42.02.33+42.02.40+42.02.51+42.02.52+42.02.55+42.02.62+42.02.65+42.02.67+42.02.69+42.02.79+42.02.84+42.02.85+42.02.87 la 42.02.93)	4202	3.635,00		3.635,00		54,93	2.580,07	1.000,00	
237	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii „Anghel Saligny"	420287	2.500,00		2.500,00			1.500,00	1.000,00	
238	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile (cod 42.02.88.01 la 42.02.88.04)	420288	1.135,00		1.135,00		54,93	1.080,07		
239	Fonduri europene nerambursabile	42028801	940,00		940,00		45,39	894,61		
240	Sume aferente TVA	42028803	195,00		195,00		9,54	185,46		
241	Subventii de la alte administratii (cod 43.02.31+43.02.39+43.02.44+ 43.02.47 la 43.02.50)	4302	1.098,00		1.098,00			458,00	640,00	
242	Sume alocate din sumele obtinute în urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii	430244	240,00		240,00				240,00	

- mii lei -

Cod rând	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Buget initial	Influente +/-	TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim III	Trim. IV
243	Sume aferente investitiilor din Fondul pentru modernizare	430247	858,00		858,00			458,00	400,00	
244	CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.02 + 59.02 + 63.02 + 70.02 +74.02+ 79.02)	4902	6.990,00	33,00	7.023,00		944,93	4.117,07	1.660,00	301,00
245	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02)	5002	6.990,00	33,00	7.023,00		944,93	4.117,07	1.660,00	301,00
246	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	5102	10,00	3,00	13,00		10,00	3,00		
247	Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	510201	10,00	3,00	13,00		10,00	3,00		
248	Autoritati executive	51020103	10,00	3,00	13,00		10,00	3,00		
249	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	6302	1.150,00		1.150,00		69,93	1.080,07		
250	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	6702	1.150,00		1.150,00		69,93	1.080,07		
251	Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.14+67.02.03.30)	670203	1.150,00		1.150,00		69,93	1.080,07		
252	Camine culturale	67020307	1.150,00		1.150,00		69,93	1.080,07		
253	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	6902	1.345,00	30,00	1.375,00		160,00	804,00	410,00	1,00
254	Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	7002	1.345,00	30,00	1.375,00		160,00	804,00	410,00	1,00
255	Iluminat public si electrificari rurale	700206	858,00		858,00			458,00	400,00	
256	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	700250	487,00	30,00	517,00		160,00	346,00	10,00	1,00
257	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	7902	4.485,00		4.485,00		705,00	2.230,00	1.250,00	300,00
258	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	8402	4.485,00		4.485,00		705,00	2.230,00	1.250,00	300,00
259	Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	840203	4.485,00		4.485,00		705,00	2.230,00	1.250,00	300,00
260	Transport in comun	84020302	5,00		5,00		5,00			
261	Strazi	84020303	4.480,00		4.480,00		700,00	2.230,00	1.250,00	300,00
262	DEFICIT 1) 99.02.97	9902	800,00		800,00			800,00		
263	Deficitul sectiunii de dezvoltare	990297	800,00		800,00			800,00		

1) Finantat din excedentul anilor precedenti
Fiecare capitol, subcapitol si paragraf de cheltuieli se detaliaza in mod corespunzator conform clasificatiei economice

PRIMAR, B.CA VASILE

CONTABIL, BOJAN ALIN

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează
p. Secretar general
Perța Ionela-Andreea

JUDEŢUL ALBA
Unitatea administrativ-teritoriala: COMUNA BERGHIN
Instituţia publică: COMUNA BERGHIN
FORMULAR 14
I - Credite de angajament
II - Credite bugetare

Anexa 2 la HCL nr. 27/22.06.2026

PROGRAMUL DE INVESTIŢII PUBLICE PE GRUPE DE INVESTIŢII ŞI SURSE DE FINANŢARE PE ANUL 2026
Buget an 2026

mii lei

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	Total	Cheltuieli efectuate până la 31-dec.-25	Program 2026	Estimări 2027	Estimări 2028	Estimări 2029
0	1	2=3+...+7	3	4	5	6	7
1. Total surse de finanţare	I	19,817.19	10,224.19	6,976.00	800.00	800.00	1,017.00
	II	19,817.19	10,224.19	6,976.00	800.00	800.00	1,017.00
02 Buget local	I	19,817.19	10,224.19	6,976.00	800.00	800.00	1,017.00
din care:	II	19,817.19	10,224.19	6,976.00	800.00	800.00	1,017.00
58 Proiecte FEN 2014-2020	I	858.00	0.00	858.00	0.00	0.00	0.00
	II	858.00	0.00	858.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finanţare din sumele reprezentând asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	I	2,168.44	1,033.44	1,135.00	0.00	0.00	0.00
	II	2,168.44	1,033.44	1,135.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	16,790.75	9,190.75	4,983.00	800.00	800.00	1,017.00
	II	16,790.75	9,190.75	4,983.00	800.00	800.00	1,017.00
07 Credite interne	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58 Proiecte FEN 2014-2020	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiţii în continuare							
TOTAL GENERAL							
1. Total surse de finanţare	I	19,708.19	10,224.19	6,867.00	800.00	800.00	1,017.00
	II	19,708.19	10,224.19	6,867.00	800.00	800.00	1,017.00
02 Buget local	I	19,708.19	10,224.19	6,867.00	800.00	800.00	1,017.00
din care:	II	19,708.19	10,224.19	6,867.00	800.00	800.00	1,017.00
58 Proiecte FEN 2014-2020	I	858.00	0.00	858.00	0.00	0.00	0.00
	II	858.00	0.00	858.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finanţare din sumele reprezentând asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	I	2,168.44	1,033.44	1,135.00	0.00	0.00	0.00
	II	2,168.44	1,033.44	1,135.00	0.00	0.00	0.00
61 Proiecte cu finanţare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

mii lei

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	Total	Cheltuieli efectuate până la 31-dec.-25	Program 2026	Estimări 2027	Estimări 2028	Estimări 2029
0	1	2=3+...+7	3	4	5	6	7
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	16,681.75	9,190.75	4,874.00	800.00	800.00	1,017.00
	II	16,681.75	9,190.75	4,874.00	800.00	800.00	1,017.00
CAPITOL 5102							
71 Active nefinanciare	I	124.55	122.55	2.00	0.00	0.00	0.00
	II	124.55	122.55	2.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 510103 710101	I	124.55	122.55	2.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitare Sediu Primaria Berghin	II	124.55	122.55	2.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 6702							
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	I	2168.44	1033.44	1135.00	0.00	0.00	0.00
	II	2168.44	1033.44	1135.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	33.97	18.97	15.00	0.00	0.00	0.00
	II	33.97	18.97	15.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR 67030760	I	2168.44	1033.44	1135.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitare moderata cladiri publice instalatii cu panouri fotovoltaice Camin cultural Berghin si Camin cultural Straja	II	2168.44	1033.44	1135.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 670307 710101	I	33.97	18.97	15.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitare moderata cladiri publice instalatii cu panouri fotovoltaice Camin cultural Berghin si Camin cultural Straja	II	33.97	18.97	15.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 7002							
58 Proiecte FEN 2014-2020	I	858.00	0.00	858.00	0.00	0.00	0.00
	II	858.00	0.00	858.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	3442.03	1160.03	447.00	600.00	600.00	635.00
	II	1.01	1.01	0.00	0.00	0.00	0.00
58 Proiecte FEN 2014-2020 700250584201	I	858.00	0.00	858.00	0.00	0.00	0.00
Infiintare parc fotovoltaic comuna Berghim	II	858.00	0.00	858.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 710101	I	1.01	1.01	0.00	0.00	0.00	0.00
Infiintare parc fotovoltaic comuna Berghim	II	1.01	1.01	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 700250 710101	I	1,033.11	868.11	165.00	0.00	0.00	0.00
Modernizare si schimb destinatie Scoala Straja	II	1,033.11	868.11	165.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 700250 710101	I	2,136.85	44.85	257.00	600.00	600.00	635.00
Modernizare si schimb destinatie Scoala Henig	II	2,136.85	44.85	257.00	600.00	600.00	635.00
71 Active nefinanciare 700250 710130	I	56.95	36.95	20.00	0.00	0.00	0.00
Construire capela funerara Straja	II	56.95	36.95	20.00	0.00	0.00	0.00

mii lei

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	Total	Cheltuieli efectuate până la 31-dec.-25	Program 2026	Estimări 2027	Estimări 2028	Estimări 2029
0	1	2=3+...+7	3	4	5	6	7
71 Active nefinanciare 700250 710130	I	214.11	209.11	5.00	0.00	0.00	0.00
Realizare PUG comuna Berghin	II	214.11	209.11	5.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 8402							
71 Active nefinanciare	I	13,081.20	7,889.20	4,410.00	200.00	200.00	382.00
	II	13,081.20	7,889.20	4,410.00	200.00	200.00	382.00
71 Active nefinanciare 84020301 710101	I	11,794.53	7,594.53	4,200.00	0.00	0.00	0.00
Asfalatre străzi în comuna Berghin, județul Alba	II	11,794.53	7,594.53	4,200.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 84020301 710101	I	1286.67	294.67	210.00	200.00	200.00	382.00
Real trot santuri si accese la proprietati adiacente DJ 106 Ghirbom tronson II	II	1286.67	294.67	210.00	200.00	200.00	382.00
07 Credite interne	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58 Proiecte FEN 2014-2020	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi							
TOTAL GENERAL							
1. Total surse de finanțare	I	28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00
	II	28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local	I	28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00
	II	28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 7002							
71 Active nefinanciare	I	28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00
	II	28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 705000 710101	I	28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00
Construire foisor Scoala Straja	II	28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiții							
TOTAL GENERAL							
1. Total surse de finanțare	I	81.00	0.00	81.00	0.00	0.00	0.00
	II	81.00	0.00	81.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local	I	81.00	0.00	81.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	81.00	0.00	81.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR 650250 60	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	81.00	0.00	81.00	0.00	0.00	0.00

mii lei

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	Total	Cheltuieli efectuate până la 31-dec.-25	Program 2026	Estimări 2027	Estimări 2028	Estimări 2029
0	1	2=3+...+7	3	4	5	6	7
58 Proiecte FEN 2014-2020	II	81.00	0.00	81.00	0.00	0.00	0.00
	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a. Achiziţii imobile							
TOTAL GENERAL							
1. Total surse de finanţare	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotări independente							
TOTAL GENERAL							
1. Total surse de finanţare	I	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00
	II	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local	I	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 5102							
71 Active nefinanciare	I	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00
	II	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 51020103 710130	I	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00
Licente software	II	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii							
TOTAL GENERAL							
1. Total surse de finanţare	I	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
	II	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local	I	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 8402							
71 Active nefinanciare	I	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
	II	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 84020303 710130	I	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
Realizare trotuare, elemente de scurgere a apelor si accese la proprietATI ADIACENTE dj107 LOC Berghin, tronson 4	II	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00

mii lei

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	Total	Cheltuieli efectuate până la 31-dec.-25	Program 2026	Estimări 2027	Estimări 2028	Estimări 2029
0	1	2=3+...+7	3	4	5	6	7

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanue -Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA, COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
p. Secretar general
Perța Ionela-Andreea

JUDEŢUL : Alba

Unitatea/subdiviziunea administrativ - teritorială:Berghin

Formular: **23 - 01**

Anexa nr. 3 la HCL nr. 27/22.06.2026

Raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole și surse de finanțare

- mii lei -

Nr. crt. / Capitol bugetare	Denumire capitol - obiectiv - etichetare	Valoare an curent	surse de finanțare							
			Buget local (02A)	%	Credite externe (06B)	%	Credite interne (07C)	%	Buget FEN (08D)	%
I.	TOTAL Cheltuieli investitii	6976.00	6976.00	100						
	- verde	2010.00	2010.00	100						
	- maro									
	- mixt	422.00	422.00	100						
	- neutru	4480.00	4480.00	100						
	- neetichetat	64.00	64.00	100						
51.02	Total Autoritati publice si actiuni externe:	13.00	13.00	100						
	- verde	2.00	2.00	100						
	- maro									
	- mixt									
	- neutru									
	- neetichetat	11.00	11.00	100						
1.	Reabilitare Sediu Primaria Berghin	2.00	2.00	100						
	- verde	2.00	2.00	100						
	- maro									
	- mixt									
	- neutru									

	- neeticheta			
2.	Licente software	11.00	11.00	100
	- verde			
	- marc			
	- mixt			
	- neutru			
	- neet chetat	11.00	11.00	100
67.02	Total Cultura, recreere si religie :	1150.00	1150.00	100
	- verde	1150.00	1150.00	100
	- maro			
	- mixt			
	- neutru			
	- neeticheta			
1.	Reabilitare moderata cladiri publice instalatii cu panouri fotovoltaice Camin cultural Berghin si Camin cultural Straja	1150.00	1150.00	100
	- verde	1150.00	1150.00	100
	- maro			
	- mixt			
	- neutru			
	- neeticheta			
70.02	Total Locuinte, servicii si dezvoltare publica :	1333.00	1333.00	100
	- verde	858.00	858.00	100
	- maro			
	- mixt	422.00	422.00	100
	- neutru			
	- neeticheta	53.00	53.00	100
1.	Infiintare parc fotovoltaic comuna Berghim	858.00	858.00	100

	- verde	858.00	858.00	100
	- marc			
	- mixt			
	- neutru			
	- neet chetat			
2.	Modernizare si schimb destinatie Scoala Straja	165.00	165.00	100
	- verde			
	- maro			
	- mixt	165.00	165.00	100
	- neutru			
	- neet chetat			
3.	Modernizare si schimb destinatie Scoala Henig	257.00	257.00	100
	- verde			
	- maro			
	- mixt	257.00	257.00	100
	- neutru			
	- neetichetat			
4.	Construire capela funerara Straja	20.00	20.00	100
	- verde			
	- maro			
	- mixt			
	- neutru			
	- neetichetat	20.00	20.00	100
5.	Realizare PUG comuna Berghin	5.00	5.00	100
	- verde			
	- maro			
	- mixt			
	- neutru			
	- neetichetat	5.00	5.00	100
6.	Construire foisor Scoala Straja	28.00	28.00	100

	- verde			
	- maro			
	- mixt			
	- neutru			
	- neetichetat	28.00	28.00	100
84.02	Total Transporturi :	4480.00	4480.00	100
	- verde			
	- maro			
	- mixt			
	- neutru	4480.00	4480.00	100
	- neetichetat			
1.	Asfalatre străzi în comuna Berghin, județul Alba	4200.00	4200.00	100
	- verde			
	- maro			
	- mixt			
	- neutru	4200.00	4200.00	100
	- neetichetat			
2.	Real trot santuri si accese la proprietati adiacente DJ 106 Ghirbom tronson II	210.00	210.00	100
	- verde			
	- maro			
	- mixt			
	- neutru	210.00	210.00	100
	- neetichetat			
3.	Realizare trotuare, elemente de scurgere a apelor si accese la proprietATI ADIACENTE dj107 LOC Bergnin, tronson 4	70.00	70.00	100
	- verde			
	- maro			

	- mixt								
	- neutru	70.00	70.00	100					
	- neetichetat								

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA, COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
p. Secretar general
Perța Ionela-Andreea

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA Nr.28 din 22.06.2026

privind aderarea la sistemul de cooperare privind organizarea şi exercitarea activităţii financiar contabile în cadrul Filialei Judeţene Alba a Asociaţiei Comunelor din România

Consiliul local al comunei Berghin,judeţul Alba, întrunit în şedinţa publică extraordinară de lucru în data de 22.06.2026.

Având în vedere:

-faptul că obţinerea eficienţei şi eficacităţii serviciilor publice reprezintă o condiţie esenţială a managementului fiecărei entităţi publice, în acest caz entitatea publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public şi, respectiv, de instituţie publică locală, apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor administrative, respectând în acelaşi timp independenţa şi funcţiile specifice fiecăreia dintre acestea;

-urmărind facilitarea asigurării activităţii de achiziţii publice pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relaţiile profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficienţă şi colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activităţi;

- adresa Filialei Judeţene Alba a Asociaţiei Comunelor din România nr.1085 din 08.06.2026.

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.1646 din 16.06.2026 privind aderarea la sistemul de cooperare privind organizarea şi exercitarea activităţii financiar contabile în cadrul Filialei Judeţene Alba a Asociaţiei Comunelor din România, iniţiat de Primarul Comunei Berghin, judeţul Alba, dl. Bica Vasile;
- Referatul de aprobare nr.1690 din 18.06.2026, pentru aderarea la sistemul de cooperare privind organizarea şi exercitarea activităţii financiar contabile în cadrul Filialei Judeţene Alba a Asociaţiei Comunelor din România, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;
- Raportul de specialitate nr.1691 din 18.06.2026 întocmit de către dl.Potor Cristian-Lucian, inspector în cadrul Compartimentului Fond Funciar.

În conformitate cu prevederile:

- Art. 24 alin. (11) – (13) şi art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale,cu modificările şi completările ulterioare ;
- Art.13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006,cu modificările şi completările ulterioare;
- Art.89 art.129 alin.(1) alin.(2) lit.e) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările şi completările ulterioare;
- Statutului Asociaţiei Comunelor din România, precum şi de cele ale Statutului Filialei Judeţene Alba a Asociaţiei Comunelor din România;
- Legii nr. 52/2003,republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 36/2017privind aderarea comunei Berghin la Asociaţia Comunelor din România.

Văzând:

- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanţe, servicii publice, comerţ;

- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învățământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;
- avizul favorabil al Comisiei III - Comisia pentru administrație publică locală, juridică, relații cu publicul, probleme ale minorităților, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și de disciplină;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.f),art.196 alin.(1) lit.a),art.197, art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, **adoptă cu 8 voturi „pentru",0 voturi „împotrivă" și 2 voturi „abținere" din totalul de 11 consilieri locali în funcție**
prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1 - (1) Se aprobă aderarea la sistemul de cooperare privind organizarea și exercitarea activității financiar contabile de Filiala Județeană Alba a Asociației Comunelor din România, acordul de cooperare fiind prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligaţiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin.(1) pe întreaga durată de existenţă a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Berghin.

Art.2 Se aproba participarea comunei Berghin cu suma de 6.700 lei/luna in contul **RO51BTRLRONCRT0234820801** deschis la Banca Transilvania alba Iulia, titular cont fiind Filiala judeţeană Alba a Asociaţiei Comunelor din România, CF 12837090, suma reprezentând contribuţia pentru funcţionarea serviciului financiar contabil înfiinţat în cadrul Filialei Judeţene Alba a Asociaţiei Comunelor din România.

Art.3 - (1)Împotriva prezententei hotărâri, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la Secţia de Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului Alba în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă conform Legii nr.544 din 02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică :

- 1 exemplar Institutiei Prefectului- Judetul Alba
- 1 exemplar Filialei Judeţene Alba a Asociaţiei Comunelor din România;
- 1 exemplar primarului comunei Berghin
- 1 exemplar compartimentului financiar contabil
- 1 exemplar la dosar

Berghin 22.06.2026

Contrasemnează
Secretar general comună
Perța Ionela-Andreea

Președinte de ședință
Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA, COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate,care reprezintă 72,72 % din numărul consilierilor în funcție (80% din numărul consilierilor prezenți).

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr. 28 din 22.06.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	22/06/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	22/06/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	01/07/2026	
4	Aducerea la cunoștința publică *4) + *5)	22/06/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	22/06/2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

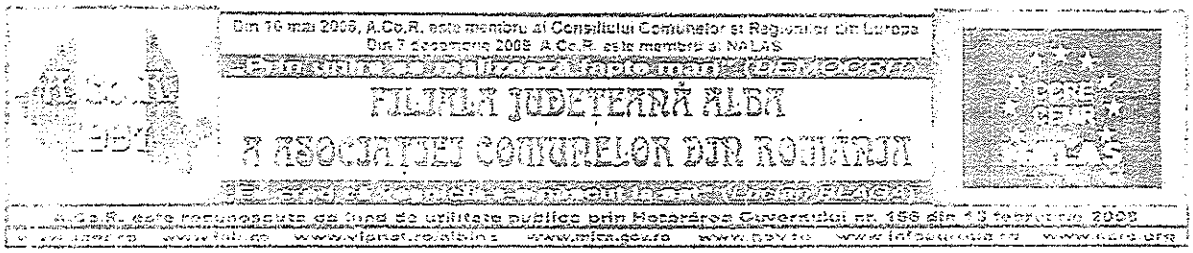
*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."



ACORD DE COOPERARE
privind organizarea şi exercitarea
activităţii financiar - contabile
Încheiat astăzi ..06.04.2026

Ţinând seama de faptul că obţinerea eficienţei şi eficacităţii serviciilor publice reprezintă o condiţie esenţială a managementului fiecărei entităţi publice,în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public şi, respectiv, de instituţie publică locală,

Apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor economice , respectând în acelaşi timp independenţa şi funcţiile specifice fiecăreia dintre acestea,

Urmărind facilitarea asigurării activităţii financiar - contabile pentru comunele semnatare a prezentului acord de cooperare, prin relaţii profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficienţă şi colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activităţi,

Având în vedere prevederile:

a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 şi ratificată prin Legea nr. 199/1997;

b) Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public modificată prin Legea 380/2006;

c) Legea 531/2003 privind Codul fiscal,Titlul IX- Impozite şi taxe locale;

d) art. 11 alin. (4) şi pe cele ale art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. e) şi alin. (7) lit. a) şi c) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

e) Hotărârea nr.1425 din 11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006;

f) art. 13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006

g) art. 24 alin. (1^1) – (1^3) si art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările si completările ulterioare, modificată prin OUG 63/2010 ;

h) art. 942 şi următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenţii;

i) Codului muncii;

j) Codului de procedură civilă;

k) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu, cu modificările şi completările ulterioare;

l) Statutului Asociaţiei Comunelor din România, precum şi de cele ale Statutului Filialei Judeţene Alba a Asociaţiei Comunelor din România;

m) Hotărârile Consiliilor Locale privind aderarea comunelor la Asociaţia Comunelor din România;

Potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, respectiv Filiala Județeană Alba a Asociației Comunelor din România şi comunele semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate şi coerență în realizarea activităților financiar - contabile, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:

CAPITOLUL I
PĂRȚILE

Art. 1. - Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt:

A. ***Filiala Județeană Alba a Asociației Comunelor din România****, denumită în continuare Filiala*, în calitate de entitate organizatoare a activității financiar-contabile pentru comunele prevăzute la lit. B, cu sediul în comuna Ciugud, județul Alba, titulară a codului de înregistrare fiscală **12837090** şi a contului nr. **RO24BRDE010SV25541780100** deschis la **BRD Sucursala ALBA** , reprezentată prin domnul **Gheorghe DAMIAN** care îndeplineşte funcția de preşedinte al Filialei,

şi

B. comunele care cooperează în vederea finanțării şi realizării în comun a acțiunilor specifice activității financiar - contabile , respectiv:

B.1. **Comuna Noşlac**, cu sediul în Com. Noşlac, Str. Principală, nr. 70, județul Alba, titulară a codului de înregistrare fiscală 4562370 şi a contului nr. RO95TREZ00424510220 deschis la Trezoreria Aiud, reprezentată prin domnul **Dumitru Pop** , având funcția de primar.

B.2. **Comuna Şona**, cu sediul în Com. Şona Str. Lungă, nr. 2 , județul Alba, titulară a codului de înregistrare fiscală 4561987 şi a contului nr. ..... deschis la Trezoreria Blaj, reprezentată prin domnul **Ioan Horşia** , având funcția de primar.

CAPITOLUL II
OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 2. - Obiectul prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, îl constituie cooperarea dintre Filiala Județeană *Alba* a Asociației Comunelor din România şi comunele semnatare prin reprezentanții legali ai acestora, în vederea organizării şi exercitării activității financiar - contabile, cu resursele disponibile ;

Art. 3. - Prezentul *acord* stabileşte:

a) drepturile şi obligațiile părților în organizarea şi exercitarea activității financiar contabile ;

b) atribuțiile compartimentului financiar contabil ;

c) obligațiile financiare ale comunelor semnatare;

d) obligativitatea confidențialității datelor şi a informațiilor în posesia cărora intră, oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art. 4. - Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului şi se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

a) menținerii autonomiei juridice, decizionale şi financiare a comunelor semnatare;

b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor financiar contabile cu resursele disponibile ;

c) irevocabilității pe cale unilaterală a prezentului acord;

d) respectării reciproce a acordului;

e) respectării cadrului legal, metodologic şi procedural, specific activității financiar contabile.

CAPITOLUL III
DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ŞI EXERCITAREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR CONTABILE

Art. 5. (1.1) Filiala Județeană Alba a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare şi de angajator, îşi asumă următoarele obligații:

a) să constituie sau să mențină departamentul cooperare în servicii economice având în vedere economicitatea, eficacitatea şi eficiența acestor activități;

b) să efectueze toate cheltuielile prevăzute la art. 11 şi să depună declarațiile aferente drepturilor de personal, precum şi pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;

c) să asigure procesul de selectare şi angajare a personalului pentru activitatea financiar - contabilă ;

d) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai comunelor semnatare;

(2.1) Comunele semnatare au următoarele drepturi privind activitatea financiar -contabilă:

a) să beneficieze de serviciile personalului care desfăşoară servicii financiar-contabile;

b) să revoce unilateral prezentul acord, în condițiile prezentului acord.

(3.1) Comunele semnatare au următoarele obligații privind activitatea financiar contabilă a) să estimeze costurile necesare realizării competențelor privind organizarea şi funcționarea activității financiar - contabile, să prevadă aceste angajamente în bugetul local şi să aloce cota-parte de cheltuieli stabilită;

b) să stabilească de comun acord suma necesară cooperării / lună, printr-un act adițional;

c) să înființeze, să organizeze si să gestioneze potrivit hotărârilor adoptate de consiliul local al comunelor semnatare compartiment financiar contabil;

d) să participe la convocările prevăzute la art. 5 lit.d);

CAPITOLUL IV
ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABIL

Art. 6 Compartimentul financiar contabil , constituită potrivit art. 5 lit. a) asigură realizarea activității financiar - contabile la nivelul comunelor semnatare, cu respectarea legislației în domeniu.

Art. 7 În exercitarea activităților sale, compartimentul financiar - contabil are trebuie să respecte atribuțiile conform fişei postului:

Art. 8. Planificarea şi efectuarea activităților financiar - contabile se realizează în mod echitabil pentru toate comunele semnatare ale prezentului acord, în funcție de solicitări şi de resursele disponibile.

CAPITOLUL V
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE FINANCIARE ALE PĂRŢILOR

Art. 9. - În vederea realizării în comun a activităţii financiar - contabile părţile susţin financiar , organizarea şi funcţionarea compartimentului financiar-contabil.

Art. 10. - (1) Asigurarea evidenţelor privind resursele umane, precum şi costurile aferente acestora, sunt în responsabilitatea Filialei Judeţene Alba a Asociaţiei Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Recuperarea costurilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin plata cotei-părţi ce revine fiecărei comune semnatare a prezentului acord, potrivit prevederilor art. 16.

Art. 11. - (1) Cheltuielile care se decontează între Filiala Judeţeană Alba a Asociaţiei Comunelor din România şi comunele semnatare ale prezentului acord sunt următoarele:

a) bunuri şi servicii;

b) cheltuieli de personal;

c) cheltuieli cu protecţia muncii

d) obligaţiile de plată, către bugetul de stat şi către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;

e) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înţelegerea dintre părţi şi/sau rezultate ca urmare a exercitării activităţii financiar – contabile;

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt obligaţii de plată ale comunelor semnatare către Filiala Judeţeană Alba a Asociaţiei Comunelor din România.

Art.12. - (1) Cheltuielile prevăzute la art. 11 necesare înfiinţării, organizării şi funcţionării structurii financiar-contabile se decontează în baza unor cote-părţi stabilite de comun acord de către părţile semnatare ale prezentului acord, în urma determinării unui cost mediu lunar.

(2) Nivelul cotei-părţi:

a) se stabileşte pentru o lună şi nu poate fi fracţionat;

b) se rotunjeşte la 100 de lei în favoarea Filialei Judeţene Alba a Asociaţiei Comunelor din România.

Art. 13. - (1) Comunele semnatare, pe întreaga durată de existenţă a prezentului acord, achită cota-parte, după cum urmează:

a) lunar , până la data de 30 pentru luna următoare;

b) ca excepţie de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord şi sfârşitul trimestrului respectiv, în termen de trei zile lucrătoare de la data semnării.

(2) Obligaţiile de plată se achită de comunele semnatare , potrivit prevederilor alin. (1), fără a mai fi necesară emiterea vreunui document de către Filiala Judeţeană Alba a Asociaţiei Comunelor din România.

(3) Pentru neplata la termen a obligaţiilor ce le revin, potrivit alin. (1), comunele semnatare datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(4) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligaţiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

Art. 14. - În cazul în care comunele semnatare nu achită cota-parte la termenele prevăzute la art. 11 alin. (1) şi (2), Filiala Judeţeană Alba a Asociaţiei Comunelor din România înaintează o notificare către comuna respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea nici unei alte proceduri.

CAPITOLUL VI
CLAUZE DE CONFIDENŢIALITATE ŞI INCOMPATIBILITATE

Art.15.- Divulgarea unor date , informaţii sau documente de natură să aducă prejudicii comunelor semnatare ale prezentului acord se sancţionează potrivit legislaţiei în vigoare.

CAPITOLUL VII
FORŢA MAJORĂ ŞI LITIGIILE

Art. 16. - (1) Niciuna dintre părţile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forţă majoră.

(2) Forţa majoră constituie un obstacol de neînfrânt şi inevitabil şi provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind neprevizibilă; sunt considerate ca forţă majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluţie, cutremur, marile inundaţii.

Art. 17. - Nu se consideră caz de forţă majoră acel eveniment care îndeplineşte cumulativ condiţiile:

a) nu este adus la cunoştinţa părţilor semnatare ale prezentului acord, în cel mult trei zile lucrătoare de la producere;

b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecinţelor acestuia.

Art. 18. - Orice neînţelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluţionată de părţile semnatare pe cale amiabilă.

Art. 19. - În cazul în care soluţionarea neînţelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părţile semnatare ale prezentului acord se soluţionează de către instanţele de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII
DURATA ŞI DESFIINŢAREA ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 20. - Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată şi intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanţii legali ai părţilor semnatare,respectiv Filiala Judeţeană Alba a Asociaţiei Comunelor din România şi comunele semnatare a prezentului acord.

Art. 21. - Modificarea sau desfiinţarea prezentului acord, în cursul execuţării lui, se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate şi neimputabile părţilor, prin acordul de voinţă al acestora.

Art. 22. - Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiţionale aprobate de reprezentanţii legali ai părţilor acordului.

Art. 23. - (1) Calitatea unei comune de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens şi se comunică Filialei Judeţene Alba a Asociaţiei Comunelor din România hotărârea respectivă.

(2) Pe parcursul perioadei prevăzute la alin. (1) comuna respectivă poate reveni asupra opţiunii de încetare a calităţii de parte în prezentul acord, caz în care aceasta trebuie să comunice hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin. (1).

CAPITOLUL VIII
DISPOZIŢII FINALE

Art. 24. - (1) Anual, părţile prezentului acord se reunesc pentru:

a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;

b) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activităţii financiar contabile;

c) stabilirea cotei-părţi lunare datorate de comunele semnatare.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (1) lit. c) nu sunt luate până la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), pentru anul următor:

a) cota-parte datorată de comunele semnatare este cu 10% mai mare decât cea pentru anul curent.

(4) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal şi se semnează de către reprezentanţii legali prezenţi ai părţilor semnatare ale prezentului acord.

(5) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - c) se adoptă cu votul majorităţii membrilor Consiliului local;

Art. 25. - Prezentul acord, prin act adiţional:

a) poate fi modificat numai cu acordul scris al ambelor părţi semnatare ale acordului;

b) se modifică oricând pe durata existenţei sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

*

* *

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 3 exemplare, toate identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de 30.09.2013.

NOTĂ:

Prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiilor specifice fiecărei comune.

SEMNĂTURILE REPREZENTANŢILOR PĂRŢILOR

L.S.	PREŞEDINTELE FILIALEI JUDEŢENE	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI NOSLAC	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI ŞONA	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

ACT ADIȚIONAL nr. 1093

La ACORDUL DE COOPERARE

privind organizarea și exercitarea activității financiar - contabile

din data de 30.09.2013

Încheiat astăzi, 31.05.2021

CAPITOLUL I

PĂRȚILE SEMNATARE

ART. 1

Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, sunt:

A. Filiala ***Județeană Alba a Asociației Comunelor din România***, denumită în continuare – **Filială**, în calitate de entitate organizatoare a *activității financiar - contabile* pentru instituții publice locale, așa cum sunt definite la art. 2, alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. B, cu sediul în loc. Ciugud, str. Simion Bran, nr. 42, titulară a codului de înregistrare fiscală **12837090** și a contului nr. **RO51BTRLRONCRT0234820801**, deschis la **Banca Transilvania**, reprezentată prin domnul ***Gheorghe DĂMIAN***, care îndeplinește funcția de președinte al filialei,

și

B. Instituția publică locală care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a obiectivelor specifice activității financiar contabile, respectiv:

B.1. **Primăria comunei Doștat,** cu sediul în loc. Doștat, str. Principală, nr. 250, județul Alba, Cod primărie 4562265, reprezentată prin doamna **Emilia – Livia CÎNDEA** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr. 14/22.04.2021 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a însușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare;

B.2. **Primăria comunei Șpring**, cu sediul în loc. Șpring, nr. 94, județul Alba, Cod primărie 4562133, reprezentata prin doamna **Iulia STĂNILĂ** având funcția de primar, (prin Hotărârea nr.

11/30.01.2014 adoptată de Consiliul Local al localității menționate, s-a însușit acordul de cooperare), în calitate de participantă la acordul de cooperare,

CAPITOLUL II
OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

ART. 2

Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea dintre părțile semnatare, în vederea organizării și funcționării compartimentului financiar - contabil prin cooperare, structură aflată în compunerea Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 3

Prezentul acord stabilește:

a) drepturile și obligațiile părților în organizarea și funcționarea compartimentului financiar - contabil;

b) atribuțiile compartimentului financiar - contabil;

c) obligațiile financiare ale comunelor semnatare ale acordului;

ART. 4

Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru respectarea lor, sub forma:

a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei comune semnatare;

b) susținerii activității compartimentului financiar - contabil prin cooperare prin plata obligațiior rezultate din prezentul acord;

c) revocarea acordului prin acordul părților semnatare, manifestat în scris;

d) obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor rezultate în urma aplicării prevederilor prezentului acord și la care au acces fiecare dintre părțile semnatare ale acestuia;

e) respectării cadrului legal, metodologic și procedural specific activității compartimentului financiar - contabil prin cooperare;

CAPITOLUL III

DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR SEMNATARE ÎN ORGANIZAREA ŞI EXERCITAREA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR – CONTABIL PRIN COOPERARE

ART. 5

(1) ***Filiala***, în calitate de entitate coordonatoare a activității compartimentului financiar - contabil prin cooperare, își asumă următoarele ***obligații:***

a) să constituie în structura sa internă compartimentulului financiar - contabil prin cooperare, dimensionat în funcție de necesitățile formulate, în scris, de către fiecare comună semnatară a prezentului acord;

b) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din cadrul compartimentului financiar - contabil prin cooperare;

c) să țină evidența resurselor umane precum și a costurilor aferente acestora;

d) să respecte cadrul legal în domeniul securității și sănătății în muncă, prin efectuarea **instructajului introductiv general** al angajaților;

e) să conducă și să țină evidența și să efectueze plata cheltuielilor ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului financiar - contabil prin cooperare și a decontării acestor cheltuieli între părțile semnatare ale acordului;

f) să depună declarațiile privind impozitele și contribuțiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;

g) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai comunelor semnatare;

(2) ***Comunele semnatare*** ale prezentului acord, au următoarele ***obligații:***

a) să informeze ***Filiala***, asupra numărului de persoane pe care îl solicită a fi detașat să presteze activitate la sediul lor;

b) să estimeze, anual, contribuția care le revine fiecăreia în parte din cheltuieli necesare susținerii activității compartimentului financiar - contabil în cooperare reprezentate de salarii, contribuții și comisioane calculate în funcție de numărul de persoane detașate a-și desfășura activitatea la sediul lor, să prevadă aceste angajamente în bugetul local și să aloce sumele respective;

b) să asigure instruirea la locul de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă al angajaților detașați în baza prezentului acord să presteze muncă la sediul comunelor semnatare;

c) să asigure logistica necesară desfășurării activităților specifice;

d) de întocmi, aviza și transmite ***Filialei*** până la data de 05 a lunii, pentru luna anterioară, pontajul lunar cuprinzând evidența prezenței la program a persoanelor detașate ;

e) să efectueze plata către ***Filială***, până la data de 08 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, a sumelor reprezentând salarii, contribuții și comisioane, pentru angajații din cadrul compartimentului financiar - contabil în cooperare, detașați a presta munca la sediile comunelor semnatare ale acordului;

f) să pună la dispoziție, la solicitarea scrisă a ***Filialei,*** informații și documente relevante, în vederea atingerii obiectivelor specifice compartimentului financiar - contabil în coperare;

g) să acorde sprijin ***Filialei*** în calitate de entitate coordonatoare a activității compartimentului financiar - contabil prin cooperare;

f) să informeze ***Filiala*** cu privire la orice modificare intervenită pe parcursul funcționării prezentului acord;

g) să participe la convocările ***Filialei;***

(3) ***Filiala*** are următoarele ***drepturi:***

a) de a primi de la comunele semnatare, lunar, până la data de 08 a lunii pentru luna anterioară, sumele reprezentând obligațiile financiare, reprezentate de salarii, contribuții și comisioane, necesare susținerii activității compartimentului financiar - contabil în cooperare, aferente angajaților ***Filialei*** care își desfășoară activitatea, prin detașare, la sediile comunelor partenere;

b) de a primi, până la data de 05 a lunii, pentru luna anterioară, pontajul lunar cuprinzând evidența prezenței la program a persoanelor detașate

c) de a refuza efectuarea plății salariilor în data de 10 a lunii, pentru luna anterioară, pentru angajații ***Filialei*** din cadrul compartimentului financiar - contabil în cooperare care își desfășoară activitatea la sediul comunelor semnatare, în cazul în care acestea nu își achită contribuția proprie până la data de 08 a fiecărei luni;

d) de a comunica în scris, ***Filialei*** orice modificări care intervin pe parcursul perioadei de funcționare a prezentului acord;

(4) ***Comunele semnatare***, au următoarele ***drepturi:***

a) să beneficieze de munca prestată de angajații ***Filialei*** care își desfășoară activitatea, prin detașare, la sediile comunelor partenere;

b) să fie informate, în mod operativ, asupra problemelor și iregularităților din cadrul activității compartimentului financiar - contabil în cooperare;

c) să solicite și să primească informații legate de activitatea, situația financiară, etc. a compartimentului financiar - contabil în cooperare;

d) să hotărască independent asupra necesarului de angajați a ***Filialei*** care să fie detașați a presta muncă la sediile comunelor partenere;

e) să stabilească, în funcție de specificul local, activitățile la care vor folosi angajații compartimentului financiar - contabil în cooperare, detașați la sediul comunelor partenere;

f) să își manifeste voința de denunțare a prezentului acord;

CAPITOLUL IV
ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI FINANCIAR - CONTABIL ÎN COOPERARE

ART. 6

Compartimentul financiar - contabil în cooperare se constituie distinct în structura ***Filialei.***

ART. 7

Atribuțiile compartimentului financiar - contabil în cooperare se referă la efectuarea de activități financiar - contabile prin detașarea angajaților săi la sediul comunelor semnatare;

CAPITOLUL V
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR

ART. 8

În vederea realizării în comun a activității compartimentului financiar - contabil în cooperare, comunele semnatare ale acordului susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea structurii.

ART. 9

(1) Organizarea şi exercitarea în concret a activităţii compartimentului financiar - contabil în cooperare, pentru comunele semnatare şi asigurarea evidenţelor privind activităţile desfăşurate, sunt în responsabilitatea filialei/asociaţiei, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Finanţarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin plata de către fiecare comună semnatară a prezentului acord, proporţional cu angajaţii detaşaţi la sediul acestora, a sumelor reprezentând salarii, contribuţii şi comisioane .

ART. 10

(1) Cheltuielile ocazionate de înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea compartimentului financiar - contabil în cooperare, se finanţează prin contribuţia din bugetul comunelor semnatare ale acordului.

(2) Cota-parte a comunei, plătibilă lunar în contul ***Filialei*** pentru luna anterioară, se stabileşte proporţional cu cheltuielile cu resursa umana detaşată la sediul comunelor semnatare.

(4) Nivelul cotei-părţi:

a) se stabileşte pentru o lună şi nu poate fi fracţionat;

b) se rotunjeşte la 100 lei în favoarea ***Filialei,*** pentru cuantumurile ale căror zeci de unităţi sunt de până 50 de lei inclusiv – pentru acoperirea comisioanelor aferente plăţii salariilor;

c) se rotunjeşte la 100 lei în favoarea ***Filialei,*** pentru cuantumurile ale căror zeci de unităţi sunt de peste 50 de lei inclusiv, cuantum la care se adaugă 100 de lei - pentru acoperirea comisioanelor aferente plăţii salariilor;

ART. 11

(1) Comunele semnatare achită cota-parte din cheltuieli, pe întreaga durată de existenţă a prezentului acord, după cum urmează:

a) până cel mai târziu în data de 8 a fiecărei luni pentru luna anterioară;

b) ca excepţie de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord şi sfârşitul lunii respective, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării;

(2) În cazul în care comuna semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la alin. (1), ***Filiala,*** după caz, înaintează o notificare către instituţia publică locală respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

CAPITOLUL VI
CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE

ART. 12

Informațiile, datele și documentele utilizate de părțile semnatare ale prezentului acord, sunt confidențiale conform prevederilor legale .

ART. 13

Prin clauza de confidențialitate, comunele semnatare ale prezentului acord convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul Filialei date sau informații care privesc celelalte comune implicate în acțiunea de cooperare și de care acesta a luat cunoștință în timpul exercitării competențelor.

ART. 14

Filiala asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor între instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord.

ART. 15

Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii comunelor semnatare locale semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII
FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

ART. 16

(1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind imprevizibilă; sunt considerate caz de forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

ART. 17

Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile.

a) nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult trei zile lucrătoare de la producere;

b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecinţelor acestuia.

ART. 18

Orice neînţelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluţionată de părţile semnatare pe cale amiabilă.

ART. 19

În cazul în care soluţionarea neînţelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părţile semnatare ale prezentului acord se soluţionează de către instanţele de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII
DURATA ŞI DESFIINŢAREA ACORDULUI DE COOPERARE

ART. 20

Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată şi intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanţii legali ai părţilor semnatare.

ART. 21

Modificarea sau desfiinţarea prezentului acord în cursul executării lui se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate şi neimputabile părţilor, prin acordul de voinţă al acestora.

ART. 22

Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiţionale aprobate de reprezentanţii legali ai părţilor acordului.

ART. 23

(1) Calitatea unei comune semnatare de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se comunică ***Filialei*** hotărârea respectivă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Hotărârea prevăzută la alin. (1) trebuie să fie adoptată cu cel puţin 60 de zile înainte de sfârşitul anului bugetar şi comunicată Filialei în termen de 10 zile lucrătoare de la dată adoptării.

(3) Comuna semnatară a acordului poate reveni asupra opţiunii de încetare a calităţii de parte în prezentul acord, dar nu mai târziu de 30 de zile înainte de sfârşitul anului bugetar, caz în care

aceasta trebuie să comunice ***Filialei,*** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin. (1).

CAPITOLUL IX
DISPOZIŢII FINALE

ART. 24

(1) Anual, părţile prezentului acord se reunesc pentru:

a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;

b) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activităţii compartimentului financiar - contabil în cooperare;

c) aprobarea planului financiar contabil;

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) şi c) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal şi se semnează de către reprezentanţii legali prezenţi ai părţilor semnatare ale prezentului acord.

(4) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) şi c) se adoptă cu votul majorităţii reprezentanţilor legali ai instituţiilor publice locale semnatare ale prezentului acord şi devin obligatorii pentru toate părţile, inclusiv pentru comunele semnatare care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanţi legali au votat împotriva măsurilor respective.

ART. 25

Prezentul acord, prin act adiţional:

a) poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părţilor semnatare ale acordului;

b) se modifică oricând pe durata existenţei sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

Prezentul acord a fost încheiat în 3 exemplare, toate fiind identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi, 31.05.2021

L.S.	PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE ALBA A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA Domnul Gheorghe DĂMIAN	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	1093/31.05.2021

L.S.	PRIMARUL COMUNEI DOȘTAT Doamna Emilia – Livia CÎNDEA	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	1371/31.05.2021

L.S.	PRIMARUL COMUNEI ȘPRING Doamna Iulia STĂNILĂ	
	1. Semnătura	
	2. Înregistrat sub nr.	4220/09.06.2021

Președinte de ședință
Consilie Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA, COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
p. Secretar general
Perța Ionela-Andreea

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA BERGHIN
CONSILIUL LOCAL

Comuna BERGHIN, localitatea BERGHIN,
str. Principală nr. 361, Cod poştal 517110,
C.I.F.4562257;

tel: 0258/854101; 0258/854344;
fax: 0258/854101;
e-mail: primariaberghin@yahoo.com;
web:www.comunaberghin.ro

HOTĂRÂREA Nr.29 din 22.06.2026

privind modificarea și actualizarea Hotărârii nr.86 din 15.11.2024 privind aprobarea depunerii proiectului „Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur și eficient și siguranță publica în Zona Metropolitană Alba Iulia", acronim SMART VISION AIDA-TL, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între municipiul Alba Iulla în calitate de lider de parteneriat, respetiv Comuna Sântimbru, Comuna Ciugud, Orașul Teiuș, Comuna Cricău, Comuna Galda de Jos, Comuna Ighiu, Comuna Întregalde, Comuna Mihalț, Comuna Stremț, Comuna Berghin și Comuna Meteș în calitate de parteneri.

Consiliul local al comunei Berghin,județul Alba, întrunit în ședință publică extraordinară de lucru în data de 22.06.2026.

Având în vedere:

- Prevederile Hotărârii Consiliului local al Comunei Berghin nr. 86 din 15.11.2024 privind aprobarea depunerii proiectului „Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur și eficient și siguranță publica în Zona Metropolitană Alba Iulia", acronim SMART VISION AIDA-TL, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între municipiul Alba Iulia în calitate de lider de parteneriat, respetiv Comuna Sântimbru, Comuna Ciugud, Orașul Teiuș, Comuna Cricău, Comuna Galda de Jos, Comuna Ighiu, Comuna Întregalde, Comuna Mihalț, Comuna Stremț, Comuna Berghin și Comuna Meteș în calitate de parteneri;
- Acordul de parteneriat nr. 133576/19.11.2024 pentru realizarea proiectului „Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur și eficient și siguranță publică în Zona Metropolitană Alba Iulia", acronim SMART VISION AIDA-TL;

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr.1647 din 16.06.2026 privind modificarea și actualizarea Hotărârii nr.86 din 15.11.2024 privind aprobarea depunerii proiectului „Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur și eficient și siguranță publica în Zona Metropolitană Alba Iulia", acronim SMART VISION AIDA-TL, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între municipiul Alba Iulia în calitate de lider de parteneriat, respetiv Comuna Sântimbru, Comuna Ciugud, Orașul Teiuș, Comuna Cricău, Comuna Galda de Jos, Comuna Ighiu, Comuna Întregalde, Comuna Mihalț, Comuna Stremț, Comuna Berghin și Comuna Meteș în calitate de parteneri, inițiat de Primarul Comunei Berghin, județul Alba, dl. Bica Vasile;
- Referatul de aprobare nr.1680 din 18.06.2026, al proiectului de hotărâre nr.1647 din 16.06.2026 privind modificarea și actualizarea Hotărârii nr.86 din 15.11.2024 privind aprobarea depunerii proiectului „Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur și eficient și siguranță publica în Zona Metropolitană Alba Iulia", acronim SMART VISION AIDA-TL, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între municipiul Alba

Iulia în calitate de lider de parteneriat, respetiv Comuna Sântimbru, Comuna Ciugud, Orașul Teiuș, Comuna Cricău, Comuna Galda de Jos, Comuna Ighiu, Comuna Întregalde, Comuna Mihalț, Comuna Stremț, Comuna Berghin și Comuna Meteș în calitate de parteneri, întocmit de dl.Bica Vasile, primar;

- Raportul de specialitate nr.1681 din 18.06.2026 întocmit de către dl.Mihăilă Mihai-Tiberiu, inspector în cadrul Compartimentului Asistență socială din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Berghin, județul Alba;

Având în vedere prevederile:

- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, aprobată prin Legea nr. 277/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Prevederile art. 42 alin. 1 lit. „b" din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completarile ulterioare;
- Prevederile art. 20 alin. (1) lit. „j", art. 45 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Dispoziției nr. 157/07.07.2023 privind aprobarea Condițiile specifice aplicabile Programului Regiunea Centru 2021-2027;
- Prevederile Dispoziției nr. 14/20.06.2024 a ADR Centru în calitate de Autoritate de Management privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru prioritatea 2 - O Regiune Digitală, OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice Actiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă;

Văzând:

- avizul favorabil al Comisiei I - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț;
- avizul favorabil al Comisiei II- Comisia pentru învățământ, activități științifice, cultură, sănătate, protecție socială, protecție copii, culte, sport, agrement, turism;
- avizul favorabil al Comisiei III - Comisia pentru administrație publică locală, juridică, relații cu publicul, probleme ale minorităților, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertătilor cetățenilor și de disciplină;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), coroborat cu prevederile art. 129, alin (4) lit. d), ale art. 139 alin. (3), lit a) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) art. 243 alin. (1) lit. a) lit.e) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, **adoptă cu votul favorabil al unui număr de 10 consilieri,**
prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. I. Se modifică Art. 3. aliniatul (1) al Hotărârii Consiliului local al comunei Berghin nr. 86/15.11.2024, care va avea următorul conținut:

Art. 3. (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului „Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur și eficient și siguranță publică în Zona Metropolitană Alba Iulia", acronim SMART VISION AIDA-TL, în cuantum de **2.608.227,63 lei (inclusiv TVA)**.

Art.II. Se aprobă actualizarea Acordului de parteneriat nr. 133576/19.11.2024 pentru realizarea proiectului „Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur și eficient și siguranță publică în Zona Metropolitană Alba Iulia", acronim SMART VISION AIDA-TL, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului local al Comunei Berghin nr. 86/15.11.2024 rămân neschimbate.

Art. IV. Hotărârea poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art. V. Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului va duce la îndeplinire sarcinile ce decurg din prezenta hotărâre;

Art. VI.(1) Împotriva prezentei hotărâri, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Berghin în termen de 30 de zile de la data comunicării

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la Secţia de Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului Alba în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă conform Legii nr.544 din 02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se comunică :

- 1 exemplar Institutiei Prefectului judetul Alba ;
- 1 exemplar primarului comunei Berghin ;
- 1 exemplar compartimentului financiar-contabil ;
- 1 exemplar la dosar ;

Berghin 22.06.2026

Contrasemnează
p.Secretar general comună
Perța Ionela-Andreea

Președinte de ședință
Hăprean Emanuel-Florin

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA, COM. BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabile valabil exprimate,care reprezintă 90,90 % din numărul consilierilor în funcție (100 % din numărul consilierilor prezenți).

A PROCEDURII OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERGHIN

Nr. 29 din 22.06.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate [] simplă ■ absolută []calificată*2)	22/06/2026	
2	Comunicarea către primar*2)	22/06/2026	
3	Comunicarea către prefectul judeţului*3)	01/07/2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	22/06/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	//	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7) după caz	22/06/2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Anexă la HCL nr. 29 din 22.06.2026

Acord de parteneriat

Nr. 133576/19.11.2024

actualizat la data 10.06.2026

pentru realizarea proiectului *Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur și eficient și siguranță publică în Zona Metropolitană Alba Iulia, acronim SMART VISION AIDA-TL*

(acest document reprezintă un model orientativ pus la dispoziția parteneriatul prin anexele ghidului solicitantului în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare si de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului și a fost adaptat în conformitate cu structură partenerială propusă în cadrul acestui proiect.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)

În conformitate cu prevederile art. 45 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1. Părțile

1. *Municipiul Alba Iulia*, cu sediul în *Calea Moților nr. 5A, cod poștal 510134, Alba Iulia*, codul fiscal 4562923, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentat legal de Dl. Gabriel PLEȘA – Primar, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

RO97TREZ002504102x008167

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

RO28TREZ00221A454801XXX

2. UAT Comuna Întregalde cu sediul în loc. Intregalde, str. Principală, nr. 3, jud. Alba, codul fiscal 4562524, având calitatea de **Partener 2,** Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO57TREZ24A510103201200X
3. Comuna Cricău cu sediul în loc. Cricău, str. Axente Sever, nr. 58, jud. Alba, codul fiscal 4562508, având calitatea de **Partener 3,** Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO30TREZ00221A434700XXXX
4. Comuna Ighiu cu sedlul în Ighiu, Strada Principală, nr. 56, codul fiscal 4562397, având calitatea de **Partener 4,** Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO84TREZ002509302X011867

8. Comuna Berghin cu sediul în Berghin, nr. 361, codul fiscal 4562257, având calitatea de **Partener 8,** Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO96TREZ00521A434700XXXX

9. Comuna Stremț cu sediul în Stremț, nr. 99, codul fiscal 4562184, având calitatea de **Partener 9,** Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO72TREZ002509302X011986

10. Comuna Mihalț cu sediul în localitatea Mihalț, nr. 635, județul Alba, codul fiscal 4562338, având calitatea de **Partener 10,** Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO54TREZ24A840301710101X

11. Comuna Meteș cu sediul în Meteș, nr. 43, codul fiscal 4562150, având calitatea de **Partener 11,** Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO81TREZ00221A480202XXXX

12. Orașul Teiuș cu sediul în Teiuș, Str. Clujului, nr. 80, Jud. Alba, codul fiscal 4561960, având calitatea de **Partener 12,** Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO19TREZ00221A454803XXXX.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur și eficient și siguranță publica în Zona Metropolitană Alba Iulia, acronim SMART VISION AIDA-TL,** care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 2, Acțiunea 2.1., apel de proiecte *PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 - Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale Cod SMIS* 336659, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	**Roluri și responsabilități**
Lider de parteneriat (Partener 1) Municipiul Alba Iulia	*Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare.* *De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat.*

1. Activități de testare si pilotare tehnologică

1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 2,040,319.66 lei cu TVA) – in cadrul acestei activitati, Municipiul Alba Iulia va fi responsabilă pentru procedura simplificata privind achizitionarea solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) a Municipiului Alba Iulia si partenerii proiectului care va fi testata si pilotata pentru toți partenerii pentru a asigura interoperabilitatea acesteia.

1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a soluției digitale (valoare estimata 289,788.95 lei cu TVA) – se vor achizitiona echipamentele necesare pilotarii si testatii solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) atât pentru liderul de parteneriat cât și pentru fiecare partener (cel puțin câte 5 camere video vor fi achiziționate și instalate pe domeniul public al fiecărui partener implicat în proiect - Municipiul Alba Iulia, Comuna Sântimbru, Comuna Ciugud, Orașul Teiuș, Comuna Cricău, Comuna Galda de Jos, Comuna Ighiu, Comuna Întregalde, Comuna Mihalț, Comuna Stremț, Comuna Berghin și Comuna Meteș*) - **suplimentar** față de sistemele existente în prezent de monitorizare video existente la nivelul fiecărui UAT care vor fi integrate în proiectul de față.*

2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională

2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de soluția de oraș inteligent nou dezvoltat (valoare estimata: 49,610.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitatl, Municipiul Alba Iulia va fi responsabila pentru includerea instruirii in cadrul caietului de sarcini a procedurii simplificate privind obiectivul investitiei pentru Municipiului Alba Iulia si partenerilor.

2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 72,599.03 lei fara TVA) – organizarea activitatii de cooperare teritoariala si gestionarea costurilor necesare desfasurarii acesteia.

	3. Activități suport și consultanță *3.1. Achiziționarea aferente serviciilor de consultanță (valoare estimată: 145,200.01 lei cu TVA) – achiziția va fi realizată de Municipiul Alba Iulia, cheltuială privind implementarea tehnică a proiectului.* *3.2. Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (valoare estimată: 10,709.98 lei cu TVA) – Municipiul Alba Iulia va gestiona activitatea de publicitate și informare din cadrul proiectului pentru toți partenerii.*
Partener 2 Comuna Întregalde	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a soluției digitale (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Întregalde *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) - va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la* Întregalde. **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Întregalde *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Întregalde *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia*
Partener 3 Comuna Cricău	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Cricău *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnareu*

	contractului atribuit. *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la Cricău.* **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Cricău *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Cricău *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia*
Partener 4 Comuna Ighiu	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Ighiu *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) - va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la Ighiu.* **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Ighiu *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.*

	2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati, Comuna Ighiu *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia*
Partener 5 Comuna Ciugud	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA) – Comuna Ciugud va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la Ciugud.* **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati, Comuna* Ciugud *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati, Comuna* Ciugud *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia*
Partener 6 Comuna Sântimbru	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA) – Comuna Sântimbru va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în*

	fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la Sântimbru. **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati, Comuna Sântimbru va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati, Comuna Sântimbru va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia.*
Partener 7 Comuna Galda de Jos	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Galda de Jos *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la Galda de Jos.* **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Galda de Jos *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau*

	țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati, Comuna Galda de Jos *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia*
Partener 8 Comuna Berghin	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Berghin *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) - va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la* Berghin. **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Berghin *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Berghin *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia*
Partener 9 Comuna Stremț	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Stremț *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent*

	(smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) - va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la Stremț. **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Stremț *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Stremț *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia*
Partener 10 Comuna Mihalț	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Mihalț *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) - va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la* Mihalț. **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - în cadrul acestei activitati,* Comuna Mihalț *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare*

	estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati, Comuna Mihalț *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia*
Partener 11 Comuna Meteș	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Meteș *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) - va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la* Meteș. **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Meteș *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Meteș *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia*
Partener 12 UAT Orașul Teiuș	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Orașul Teiuș *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iuliu documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.*

	1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la Teiuș. **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Orașul Teiuș *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimată: 0.00 lei fără TVA) - in cadrul acestei activitati,* Orașul Teiuș *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia*

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	**Contribuția (unde este cazul)**
Lider de parteneriat (Partener 1) Municipiul Alba Iulia	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %):* **49,764.00 lei *cu TVA – 2 %*** *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %):* ***120,027.63*** **lei *cu tva – 100 %*** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %):* ***169.791,63 lei cu TVA – 6.50 %***
Partener 2 Comuna Întregalde	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%

Partener 3 Comuna Cricău	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 4 Comuna Ighiu	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 5 Comuna Ciugud	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 6 Comuna Sântimbru	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligiblle (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%

Partener 7 Comuna Galda de Jos	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 8 Comuna Berghin	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 9 Comuna Stremț	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 10 Comuna Mihalț	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%

Partener 11 Comuna Meteș	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 12 Orașul Teiuș	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării

valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.

(4) Liderul de parteneriat se va asigura că soluția video pilotată răspunde atât nevoilor Municipiului Alba Iulia cât și ale fiecărui partener implicat în proiect.

(5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(6) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(7) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și

partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(9) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(10) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 2. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12

(1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Centru.

(3) Partenerii au dreptul să beneficieze de soluția de oraș inteligent de supraveghere video în aceeași măsură ca și liderul de parteneriat.

(4) Partenerii au dreptul să beneficieze de activele corporale achiziționate în proiect pentru buna implementare a proiectului, în egală măsură ca și liderul de parteneriat, cel puțin câte 5 camere video/ partener.

(5) Partenerii au dreptul să decidă modul în care vor folosi datele colectate prin sistemul inteligent instalat prin proiect și pot dezvolta protocoale de colaborare în acord cu propriile reguli interne, respectând legislația în vigoare.

B. Obligațiile Partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12

(6) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată, după caz.

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Centru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului

de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Centru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu

regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Centru.

Art. 7. Achiziții

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Centru și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul e proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut oblectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanțate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale (3 ani în cazul IMM-urilor). De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină

orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit într-un exemplar, în limba română, semnat digital, care se va distribui fiecărui partener.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției* *PLEȘA GABRIEL-CODRU* *Primar Municipiul Alba Iulia*	*Semnătura*
Partener 2	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției* *MOGA VICTORIA* *Primar Comuna Intregalde*	*Semnătura*
Partener 3	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției* *TODERICIU AUREL - FLORIN* *Primar Comuna Cricău*	*Semnătura*

	Primar Comuna Galda de Jos	
Partener 8	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției* *BICA VASILE* *Primar Comuna Berghin*	*Semnătura*
Partener 9	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției* *PUȘCAȘ HORIA-CĂLIN* *Primar Comuna Stremț*	*Semnătura*
Partener 10	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției* *BREAZ FLAVIUS* *Primar Comuna Mihalț*	*Semnătura*
Partener 11	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției* *SÂNZÂIANĂ DANIEL* *Primar Comuna Meteș*	*Semnătura*
Partener 12	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției* *HĂLĂLAI MIREL VASILE* *Primar orașul Teiuș*	*Semnătura*

Președinte de ședință
Consilier Hăprean Emanuel-Florin

Contrasemnează
p. Secretar general
Perța Ionela-Andreea

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA, COM. BERGHIN
CONSILIUL LOCAL