ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
SALUBRIS ALBA
Alba Iulia, str. Bucureşti, nr. 22 cod poştal 510118
e-mail: albaadisalubris@gmail.com

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

fundamentarea deciziei de

delegare prin concesiune a activității de salubrizare privind

colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia

Septembrie 2026

CUPRINS

ABREVIERI **4**

INTRODUCERE **5**

1. ASPECTE GENERALE. **6**

1.1. INFORMAŢII GENERALE 6

1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 7

1.3. CADRUL LEGISLATIV 7

1.3.1. LEGISLAŢIA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DEŞEURILOR 7

1.3.2. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ ŞI SERVICIUL DE SALUBRIZARE 10

1.3.3. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIŢIILOR PUBLICE 10

1.4. SINTEZA SISTEMULUI DE GESTIONARE A DEŞEURILOR MUNICIPALE 11

1.4.1. INFRASTRUCTURA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR (SMID) 11

1.4.2. ZONE DE COLECTARE 12

1.4.3. FLUXUL DEŞEURILOR 14

2. NECESITATEA DECIZIEI DE DELEGARE **14**

3. ASPECTE INSTITUŢIONALE **15**

4. FEZABILITATEA TEHNICĂ **17**

4.1. ACTIVITĂŢI DE SALUBRIZARE DELEGATE 18

4.2. OPŢIUNI PRIVIND GESTIUNEA ŞI DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE 18

4.2.1. OPŢIUNI PRIVIND GESTIUNEA 18

4.2.2. OPŢIUNI PRIVIND TIPUL DE CONTRACT DE DELEGARE 22

4.3. OPŢIUNI TEHNICE DE DELEGARE A ACTIVITĂŢILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 25

5. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ **27**

5.1. CONCLUZII ACB PRIVIND FEZABILITATE ECONOMICO-FINANCIARĂ 27

5.2. GRADUL DE SUPORTABILITATE A POPULAŢIEI 27

5.3. FLUXUL FINANCIAR 29

5.4. APLICAREA INSTRUMENTULUI ECONOMIC "PLĂTEŞTE PENTRU CÂT ARUNCI" 29

5.4.1. Opţiuni tehnice privind PPCA 29

5.4.2. Opţiuni de implementare financiară a PPCA 32

5.4.3. Modul de implementare PPCA 33

6. ASPECTE DE MEDIU **35**

6.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate 36

6.2. Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale 36

6.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor 37

7. ASPECTE SOCIALE 37

8. PREZENTAREA SOLUȚIEI OPTIME DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 38

8.1. ACTIVITĂŢILE DE SALUBRIZARE DELEGATE 38

8.2. ARIA DELEGĂRII 39

8.3. FLUXUL DEȘEURILOR 40

8.4. DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR 41

8.5. MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ 41

8.6. INVESTITII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 45

8.7. ESTIMAREA VALORII CONTRACTELOR DE DELEGARE 46

8.8. PREVEDERI CONTRACTUALE 49

8.9. ANALIZA ŞI REPARTIZAREA RISCURILOR 52

8.10. INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANŢEI OPERATORILOR 53

9. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE 55

10. CONCLUZII 56

Anexa 1 58

Anexa 2 64

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost-Beneficiu
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CE	Comisia Europeana
CEC	Contribuția pentru economia circulară
CII	sectorul Comercial, Industrie și Instituții
CJ	Consiliul Județean Alba
CL	Consiliu Local
CMID	Centru de Management Integrat al Deșeurilor
DA	Documentație de atribuire
DEEE	Deșeuri din echipamente electrice și electronice
HCJ	Hotărâre de Consiliu Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OIREP	Organizații care Implementează obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului
OG	Ordonanța a Guvernului
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PPCA/PAYT	Plătește pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS	Programul Operațional Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba" (faza I și faza II)
SEAP	Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba
SS	Stație de sortare
ST	Stație de transfer
TMB	Tratare mecano-biologică
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană

INTRODUCERE

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind acela de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Consiliul Județean Alba a implementat proiectul *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba"*, proiect finanțat din fonduri nerambursabile. Art. 15 din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că în cazul proiectelor de investiții în SMID, delegarea activităților de salubrizare se realizează de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba cu sediul în Alba Iulia, str. București, nr. 22, județul Alba este Autoritate contractantă în cadrul contractelor de delegare prin concesionare cu nr. 61/18.04.2019 – Lot 1 Alba Iulia, nr. 223/27.12.2018 – Lot 2 Tărtăria și nr. 159/23.08.2018 – Lot 4 Blaj contracte care expiră în trim. IV al anului 2026 fiind necesar a se derula procedurile de achiziție în vederea semnării unor noi contracte de delegare.

În aplicarea prevederilor art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 (republicată), în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare aflate în competența sa, care vor fi atribuite în viitor, după caz, **UAT/ADI asigură elaborarea și aprobă**, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, **un Studiu de Oportunitate** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Documentațiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se elaborează de către delegatar în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 sau, după caz, Legii nr. 100/2016.

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 (art.7) în orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația **de a elabora un studiu de fundamentare** prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod. Prin studiul de fundamentare autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare, conform prevederilor art.12 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante precum: Aspecte generale; Fezabilitatea tehnică; Fezabilitatea economică și financiară; Aspecte de mediu; Aspecte sociale și instituționale; O analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pornind de la prevederile legale menționate, prezentul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare* a fost structurat astfel:

1. *Aspecte generale*
2. *Necesitatea deciziei de delegare*
3. *Aspecte instituționale*
4. *Fezabilitatea tehnică – opțiuni privind delegarea activităților*
5. *Fezabilitatea economico-financiară*
6. *Aspecte de mediu*
7. *Prezentarea soluției optime de delegare a activităților componente ale serviciului de*

salubrizare

8. *Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare*
9. *Concluzii*

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a activități componente ale serviciului de salubrizare privind:

- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**

1. ASPECTE GENERALE.

1.1. INFORMAȚII GENERALE

Județul Alba este situat în partea central – vestică a teritoriului țării și ocupă o suprafață de 6.231 km^2 ceea ce reprezintă 2,6% din suprafața României și face parte din bazinul hidrografic - IV-MUREȘ.

Județul se învecinează cu județul Cluj la nord, cu județul Bihor și județul Arad la vest, cu județul Hunedoara la sud-vest, cu județul Vâlcea la sud, iar cu județul Sibiu și județul Mureș în est.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 4 municipii (Alba Iulia; Aiud: Blaj: Sebeș); 7 orașe (Abrud; Baia de Arieș; Câmpeni; Cugir; Ocna Mureș; Teiuș; Zlatna) și 67 de comune, acestea cuprinzând un număr total de 656 de sate.

Populația județului Alba conform recensământ 2021 este de 325.941 locuitori, din care 57,9% in mediu urban și 42,1% in mediu rural.

O caracteristică a județului Alba în ceea ce privește relieful constă în preponderența regiunile înalte de podiș, deal și munte, formele montane ocupând aproximativ 52% din suprafața județului, fiind urmate de dealuri și podișuri aprox. 26%. Astfel, în sud-vest sunt Munții Metaliferi (M. Trascăului cu "Muntele Mare"), în sud, Munții Șureanu, în nord-vest Munții Bihorului. Județul Alba este acoperit la est de Podișul Târnavelor și Podișul Secașelor, iar la vest de Munții Apuseni. Munții Șureanu, străbătuți de Valea Sebeșului limitează sudul județului, precum și o mică parte din Munții Cindrelului. Nordul si nord-vestul sunt străjuite de Muntele Mare și Munții Bihor.

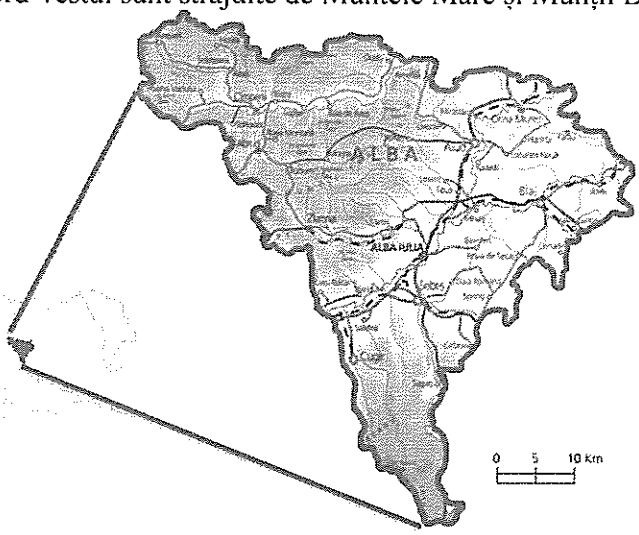


Figura 1 – Localizarea județului Alba

1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA (ADI) va asigura delegarea activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților care fac obiectul prezentului studiu în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din județul Alba în baza mandatului acordat de acestea.

Tabel 1 Date contact

Denumire oficială: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA**		
Adresa: str. București, nr. 22,		
Localitate: Municipiul Alba Iulia	*Cod poștal: 510118*	*Țara:* România
Punct(e) de contact: *Persoană de contact: Dan ISAILĂ*, responsabil juridic	*Telefon:* +40 730699585	
E-mail: albaadisalubris@gmail.com	Fax: -	

1.3. CADRUL LEGISLATIV

Serviciile furnizate vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice aplicabile din Romania.

1.3.1. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR

Atât în legislația care transpune Directivele Europene privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specifică națională, au fost stabilite responsabilități și obligații pentru autoritățile publice locale și județene cu privire la gestionarea deșeurilor:

Tabel 2 Reglementările europene și naționale în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare

Tabel 3 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor
Depozitarea deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 757 din 26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
Incinerarea deșeurilor	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
	HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Tabel 4 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
Ambalaje și deșeuri de ambalaje	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare) Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
	Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 556/435/191/2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006.
Directiva 2002/95/CE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase in echipamentele electrice si electronice (cu modificările ulterioare)	HG nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice. ORDIN nr. 1.601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Tabel 5 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative
Regulamentul 333/2011 (CE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Regulamentul 1179/2012 (UE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective

1.3.2. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

1.3.3. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice. Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea

nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ANRSC nr. 9.574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANAP nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

1.4. *SINTEZA SISTEMULUI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE*

La nivelul județului Alba s-a implementat un sistem de management integrat al deșeurilor (SMID).

1.4.1. INFRASTRUCTURA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (SMID)

Județul Alba prin Consiliul Județean Alba a implementat proiectul *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba"(SMID Alba)* finanțat din fonduri nerambursabile UE (faza 1 prin POS Mediu 2007-2013 și faza 2 prin POIM 2014-2020) care a vizat implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul județului.

Infrastructura SMID se compune din infrastructura construită prin proiectul SMID Alba și infrastructură existentă realizate din alte fonduri de către unitățile administrativ teritoriale din județul Alba, prevăzute a fi integrate în SMID Alba.

Tabel 6 Infrastructură SMID Alba

ACTIVITATE	INVESTITII PROIECT SMID ALBA	INVESTITII EXISTENTE INTEGRATE
Colectare și transport	- 4.375 de containere cu capacitatea de 1,1 mc pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile - 16.133[1] unități compostare individuală de 280 l pentru	Puncte de colectare și recipiente de colectare deșeuri conform liste de inventar UAT

[1] La data elaborării prezentului studiu durata de utilizare a acestora a expirat, astfel că vor avea o contribuție parțială, impactul fiind considerat nesemnificativ

ACTIVITATE	INVESTITII PROIECT SMID ALBA	INVESTITII EXISTENTE INTEGRATE
	reducerea cantităților de deșeuri colectate	
Transfer	- Stația de transfer Blaj – 25.000 t/an - Stația de transfer Tărtăria – 33.044 t/an	
Sortare	- Stația de sortare CMID Galda de Jos – 43.000 t/an	
Tratare mecano-biologică	- Stația TMB CMID Galda de Jos – 85.566 t/an	
Depozitare	- Depozit de deșeuri nepericuloase CMID Galda de Jos – 543.000 mc	

1.4.2. ZONE DE COLECTARE

Județul Alba a fost împărțit în 4 zone de colectare și transport a deșeurilor, astfel

- ***Zona 1 – Alba Iulia***: include 26 UAT-uri
  - *4 UAT urbane*: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș.
  - *22 UAT rurale:* Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Rimetea; Râmeț; Sântimbru; Stremț; Unirea.
- ***Zona 2 – Tărtăria***: include 16 UAT-uri
  - *2 UAT urbane*: Municipiu Sebeș; Oraș Cugir
  - *14 UAT rurale:* Blandiana; Câlnic; Ceru Băcăinți; Cut; Daia Română; Doștat; Gârbova; Pianu; Săliștea; Săsciori; Șibot; Șpring; Șugag; Vințu de Jos
- ***Zona 3 – Abrud - Zlatna-Baia de Arieș***: include 25 UAT
  - *4 UAT urbane*: Oraș Abrud; Oraș Baia de Arieș; Oraș Câmpeni; Oraș Zlatna.
  - *21 UAT rurale:* Albac; Almașu Mare; Arieșeni; Avram Iancu; Bistra; Bucium; Ciuruleasa; Horea; Gârda de Sus; Lupșa; Meteș; Mogoș; Ocoliș; Poiana Vadului; Poșaga; Roșia Montană; Sălciua; Scărișoara; Sohodol; Vadu Moților; Vidra.
- ***Zona 4 – Blaj***: include 11 UAT
  - *1 UAT urban*: Municipiu Blaj
  - *10 UAT rurale:* Bucerdea Grânoasă; Cenade; Cergău; Cetatea de Baltă; Crăciunelu de Jos; Jidvei; Roșia de Secaș; Sâncel; Șona; Valea Lungă.



Figura 2 - ***Zone de colectare***

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- ***deșeuri municipale*** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

  - *fracțiuni colectate separat* din categoria 20 01 și 20 02 din HG nr. 856/2002 (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice); *în această categorie intră numeroase tipuri de deșeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar:*
    - *deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic -20 01 39, metal -20 01 40, sticlă – 20 01 02),*
    - *deșeuri biodegradabile (20 02 01),*
    - *deșeuri textile (20 01 11)*
    - *deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26*, baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*);*
  - deșeuri din grădini și parcuri publice – 20 02 din HG nr. 856/2002; ***aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubrizare delegați în cadrul SMID***
  - *deșeuri municipale amestecate* (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01; *în această categorie intră restul deșeurilor municipale (fie că sunt generate de populație, operatori economici,*

instituții sau de pe domeniul public) pentru care nu se poate asigura, din punct de vedere tehnic sau economic, colectarea separată pe fracții;

- *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02;
- deșeuri stradale – codul 20 03 03; ***aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubrizare delegați in cadrul SMID***
- deșeuri voluminoase – codul 20 03 07; *în această categorie pot fi incluse toate deșeurile de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale*;

- ***deșeuri de ambalaje rezultate de la populație*** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare;

- ***o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții*** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – cele care fac parte din categoria deșeurilor asimilabile celor menajere (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

- ***deșeurile din construcții și demolări rezultate din gospodăriile populației*** (categoria 17 din HG nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04); *este de menționat aici că se consideră ca făcând obiectul activităților de salubrizare doar deșeurile din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.*

1.4.3. FLUXUL DEȘEURILOR

Fluxul deșeurilor în cadrul SMID Alba, conform Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților din Județul Alba aprobat prin Hotărârea AGA ADI SALUBRIS ALBA nr.17/12.09.2025 și a Contractului de concesiune nr. 3026/248/09.02.2021, pentru Zona de colectare 1 Alba Iulia poate fi sintetizat astfel:

a) Deșeurile reciclabile provenind din Zona 1- Alba Iulia sunt transportate la Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos;
b) Deșeurile reziduale colectate în amestec cu biodeșeurile provenind din Zona 1- Alba Iulia sunt transportate la Stația TMB din cadrul CMID Galda de Jos;
c) Fluxurile speciale de deșeuri precum deșeurile textile colectate separat, deșeuri periculoase menajere colectate separat, deșeurile voluminoase, deșeurile de la populație din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora provenind din deșeurile municipale din Zona 1 - Alba Iulia sunt transportate la punctele de stocare temporară din cadrul CMID Galda de Jos.

2. NECESITATEA DECIZIEI DE DELEGARE

În urma derulării și finalizării implementării proiectului *"Sistem de management al deșeurilor în județul Alba"*, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba a derulat procedurile de achiziție și a încheiat contracte de delegare cu operatori pentru activitatea colectare și transport.

Contractul de delegare prin concesionare cu nr. 61/18.04.2019 – Lot 1 Alba Iulia a fost atribuit în numele și pe seama a 26 UAT-uri, din care 2 Municipii (Alba Iulia și Aiud), 2 Orașe (Ocna Mureș și Teiuș) și 22 de Comune și se va încheia la data de 30 noiembrie 2026.

Având în vedere cele menționate mai sus, este necesar a se demara procedurile pentru încheierea unui contract nou de delegare a activității componente a serviciului de salubrizare a localităților privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții pentru Zona 1 - Alba Iulia.

3. ASPECTE INSTITUȚIONALE

La nivelul județului Alba a fost realizat un cadru instituțional care să asigure implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor. Una din condițiile aprobării finanțării infrastructurii necesare gestionării integrate a deșeurilor municipale a fost realizarea unui **montaj instituțional** în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județ.

Montajul instituțional creat este format din:

- ***Acordul/Contractul de asociere*** – acord/contract încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului *SMID Alba*.

  Astfel, pentru implementarea proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba"* între unitățile administrative a intervenit ***Contractul de asociere din 29.04.2009***.

- ***Consiliul Județean Alba*** este membru al ADI SALUBRIS ALBA și a fost desemnat prin contractul de asociere ca Beneficiar al proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba"*.

- **Toate unitățile administrativ-teritoriale** de pe raza județului, care s-au asociat pentru gestionarea în comun a serviciului de salubrizare pe raza județului Alba. Acestea asigură co-finanțare pentru realizarea infrastructurii și deleagă în comun serviciul de salubrizare;

  Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – care este *"asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii"* art. 2 lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv Județul Alba, au înființat ***"Asociația de Dezvoltare Intercomunitara SALUBRIS ALBA"*** (denumită în continuare *ADI SALUBRIS ALBA* sau *ADI*) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării

și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SALUBRIS ALBA, s-a constituit la data de 07.08.2009 fiind înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Alba Iulia cu numărul 1126/07.08.2009, având cod unic de înregistrare 25896934.

ADI SALUBRIS ALBA este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică; s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobat de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliilor Locale și ale Consiliului Județean Alba si cuprinde toate elementele prevăzute de O.G. nr. 26/2000, referitoare la constituirea unei asociații și anume: părțile, denumirea, scopul și obiectivele, durata, drepturi și obligații ale părților.

ADI SALUBRIS ALBA are următoarele obiective:

- coordonarea planificării la nivel județean si local, prin elaborarea si aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea serviciilor, in special a strategiei privind managementul integrat al deșeurilor in aria proiectului
- monitorizarea derulării proiectelor de investiții in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului si informarea membrilor săi în legătura cu aceasta
- îmbunătățirea comunicării dintre nivelul județean și cel local, dezvoltând o strategie comuna de viitor și asigurarea consultărilor în legătură cu proiectul, cu derularea și implicațiile acestuia
- elaborarea caietelor de sarcini, master plan si a regulamentelor consolidate si armonizate ale serviciilor pentru aria proiectului
- întocmirea documentației pentru licitații publice, inclusiv condițiile de participare si a condițiilor de selecție a operatorilor care participa la licitație, organizate in vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiuni privind activitățile de colectare a deseurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer si exploatarea punctelor/stațiilor de transfer
- încheierea contractelor de delegare a gestiunii, prevăzute mai sus, cu operatorii, in numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale implicate
- monitorizarea executării contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori si, in conformitate cu mandatul primit si cu prevederile contractuale sa aplice penalitățile contractuale
- creșterea oportunităților de finanțare la nivel județean
- îmbunătățirea planificării în domeniul infrastructurii
- îmbunătățirea planificării dezvoltării economice
- îmbunătățirea gestiunii resurselor de care dispun comunitățile locale

Conform prevederilor Contractului de asociere:

- Consiliul Județean Alba își asuma calitatea de beneficiar al proiectului *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba"* prin care se realizează infrastructura necesară gestionării integrate a deșeurilor la nivelul județului și asigură implementarea proiectului și obținerea rezultatelor așteptate
- ADI SALUBRIS ALBA va fi autoritate contractantă pentru delegarea contractelor de salubritate, în baza mandatului special dat de fiecare Consiliu Local implicat

Art. 15 din Legea nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede ca în cazul proiectelor de investiții în SMID finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubrizare să se realizeze de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

În concluzie, - **ADI SALUBRIS ALBA, în numele și pe seama UAT membre**, va fi responsabilă de **delegarea** gestiunii serviciilor de salubrizare, în calitate de ***Delegatar.***

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat.**

Contractul de delegare a gestiunii – raportul juridic dintre Delegatar (Autoritate Contractantă / Concesionar) și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionare a deșeurilor.

Utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului - constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licență de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4. FEZABILITATEA TEHNICĂ

Fezabilitatea tehnico-economică a investițiilor necesare implementării sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Alba a fost analizată in cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza aprobării Cererii (Aplicației) de Finanțare a proiectului, astfel că analiza fezabilității tehnice a investițiilor SMID Alba nu face obiectul prezentului studiu. Investițiile realizate prin proiectul SMID Alba sunt prezentate la cap. 1.4.1 al prezentului studiu.

În cadrul prezentului capitol se vor analiza următoarele opțiuni tehnice:

- Opțiuni privind gestiunea și delegarea serviciilor de salubrizare
- Opțiuni tehnice de delegare a activităților componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu

Deși cadrul legal aplicabil este mult mai larg, serviciile de salubrizare sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 101/2006 definește sistemul de salubrizare (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubrizare, existând astfel o legătură intrinsecă între activitatea de salubrizare și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE DELEGATE

Activitatea componentă a serviciului de salubrizare ce va fi delegată împreună cu infrastructura aferentă pentru Zona 1-Alba Iulia este:

➲ **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat** (prevăzută la lit. a) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006)

4.2. OPȚIUNI PRIVIND GESTIUNEA ȘI DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

4.2.1. OPȚIUNI PRIVIND GESTIUNEA

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Conform Legii nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin (1) *„Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii".*

Serviciul de salubrizare se realizează prin **intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice** care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit de lege „sistem de salubrizare". **Sistemul de salubrizare** este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte de colectare separată a deșeurilor;
- centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubrizare;

- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
- stații de transfer;
- instalații de sortare;
- instalații de compostare;
- instalații de digestie anaerobă;
- instalații de tratare mecano-biologică;
- instalații integrate de tratare;
- instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale;

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubrizare este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece **(art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.**

Legea nr. 101/2006 republicată, în art. 7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

*(3) **Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată**.”*

La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubrizare și s). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu completările ulterioare.”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubrizare, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin. (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care *„autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora"*, conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubrizare de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale/județene, după caz, prin HCL/HCJ – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unei hotărâri de dare în administrare.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe (criteriul controlului direct și influenței dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat);
b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului (criteriul activității exclusive);
c) capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă (criteriul capitalului social integral public a operatorului).

Gestiunea delegată reprezintă *„modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și*

responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme." – conform Legii nr. 51, art. 29 alin. (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.
c) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct).

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubrizare fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: *„Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una **ori** mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*". De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar **care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege**.

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor** înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **operatorilor cu statut de societăți** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și **cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale** înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice (*salubrizare*).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative**:

- unitățile administrativ-teritoriale **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

și

- **operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (de salubrizare)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;
  și
- **capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială**; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicația de Finanțare a proiectului SMID ALBA , în cadrul Raportului de analiză instituțională s-au analizat opțiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubrizare după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opțiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opțiunea gestiunii delegate.

În concluzie, conform prevederilor Contractului de asociere

modalitatea de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților este GESTIUNEA DELEGATĂ.

4.2.2. OPȚIUNI PRIVIND TIPUL DE CONTRACT DE DELEGARE

Conform Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin (8) *„contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

a) contract de concesiune de servicii
b) *contract de achiziție publică de servicii."*

Alin. (9) al aceluiași articol prevede: *„În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016".*

Precizăm că Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale nu se aplică deoarece în domeniul serviciului de salubrizare contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achiziții sectoriale.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților contractului de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Alba, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

În **Anexa 1** este prezentată alocarea riscurilor de operare. Din analiza modului de alocare a riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat contract de concesiune de servicii.

În tabelul de mai jos s-au analizat avantajele și dezavantajele pentru fiecare din cele 2 tipuri de contracte de delegare:

Tabel 7- Comparare tipuri de contract de delegare

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
O1. Contract de concesiune - intră sub incidența Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: - monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principal a rezultatelor, nu a proceselor - un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor de mediu ale autorităților locale	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate
O2 Contract de achiziție publică de prestări servicii - va fi delegat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	- un control mai mare al UAT/ADI asupra activităților operatorului	Preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT/ADI, nefiind în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. Infrastructura nu poate fi concesionată. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
		o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare.

În urma analizei comparative prezentate mai sus și din alocarea riscurilor rezultă că contractul/contractele de delegare vor fi contract(e) de concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr. 100/2016.

În concluzie, ADI SALUBRIS ALBA în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, va delega activitățile componente ale serviciului de salubrizare din județ prin contract(e) de concesiune de servicii atribuite în baza Legii 100/2016.

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire :

- **licitație deschisă**
  - **într-o singură etapă** - procedura la care în anunțul de concesionare, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
  - **în 2 etape** – procedura la care în anunțul de concesionare se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în 2 etape:
    - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanți*
    - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- **dialog competitiv** – procedura la care se publică un anunț de concesionare, prin care se solicita operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape *iar numărul minim de candidați este cel puțin de 3*:
  - **prima etapă** – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;

- **<u>etapa a doua</u>** – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;
- **<u>depunerea ofertelor finale</u>** - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;

- **<u>negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare</u>** - se aplică, prin excepție, doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
  - scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de arta sau reprezentații artistice unice,
  - concurența lipsește din motive tehnice,
  - existența unui drept exclusiv,
  - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală,
  - dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeana (la solicitarea acesteia).

ADI SALUBRIS ALBA conform prevederilor Contractului de asociere (art.10) și condiționalităților impuse prin Contractul de Finanțare pentru realizarea Proiectului SMID Alba, are obligația de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitație deschisă. Această procedură se poate derula fie într-o singura etapă fie în două etape, în funcție de decizia Autorității Contractante.

În concluzie, <u>procedura de licitație deschisă</u> reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubrizare aferente SMID Alba.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubrizare și pentru toate tipurile de activități contractate.

Viitorul operator își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitățile delegate, prestarea acestor activități componente ale serviciului de salubrizare fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

4.3. OPȚIUNI TEHNICE DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

În vederea gestionării deșeurilor municipale, județul Alba a fost împărțit în 4 zone de colectare. Contractele de delegare pentru zonele de colectare Zona 2 – Tărtăria și Zona 4 – Blaj expiră de asemenea la finalul anului 2026, în acest context, dat fiind că operarea se poate realiza, tehnic, în

mai multe zone de colectare distincte, fără legătură între ele, analiza de opțiuni pentru activitatea de colectare și transport privește de fapt numărul de contracte care urmează să fie atribuite.

Analiza opțiunilor privind numărului de contracte se va realiza pe criterii administrative, socio-economice și manageriale. Numărul maxim de contracte care poate fi atribuit este 3 (câte unul pentru fiecare zonă), iar numărul minim este 1 contract (pentru toate zonele de colectare).

Opțiunile identificate și analizate calitativ în vederea delegării activităților de colectare și transport sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 8- Analiză opțiuni de delegare a zonelor de colectare

Opțiune / Descriere	**Avantaje**	**Dezavantaje**	**Scor** *(Av. – Dezav.)*
Opțiunea 1 **3 contracte de delegare** pentru activitățile delegate - câte un contract pentru fiecare zonă	1. Este opțiunea analizată în cadrul proiectului SMID Alba și selectată 2. Încurajarea participării la procedura de achiziție a unui număr mai mare de operatori 3. Asigură o monitorizare la fața locului mai simplă pentru fiecare contract în parte, nefiind contracte de mari dimensiuni. 4. Diminuează riscul unui blocaj la nivelul tuturor zonelor în cazul în care un operator întâmpină probleme financiare sau operaționale	1. Efort mare de coordonare a monitorizării la nivel de județ, fiind vorba de 3 contracte. 2. Pot apărea diferențe mari ale tarifelor percepute în cele 3 zone de colectare	2 puncte
Opțiunea 2 **1 contract de delegare** pentru activitățile delegate pentru toate zonele	1. Încurajarea participării unor operatori puternici, capabili să gestioneze activitatea pe o zonă mai mare 2. Tarif unic contractat pentru toate cele 3 zone (fiind un operator unic) 3. Economii la scară, eficiență mai mare în alocarea resurselor	1. Un contract mai mare care se poate dovedi a fi mai greu de gestionat și urmărit 2. Risc de blocaj cu impact pe toate zonele în cazul în care operatorul întâmpină probleme financiare sau operaționale	1 punct

După cum rezultă din tabelul de mai sus opțiunea cu cele mai multe avantaje și mai puține dezavantaje este *Opțiunea 1*.

***În concluzie,* opțiunea recomandată este**

***Opțiunea 1* - <u>3 contracte de delegare pentru activitatea de colectare și transport - câte un contract pentru fiecare zonă de colectare</u>,**

aceasta fiind și opțiunea selectată la momentul elaborării Cererii (aplicației) de Finanțare aferentă proiectului SMID Alba.

5. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Fezabilitatea economico-financiară aferentă implementării sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Alba a fost analizată in cadrul Analizei Cost Beneficiu care a stat la baza aprobării Cererii (Aplicației) de Finanțare a proiectului.

5.1. CONCLUZII ACB PRIVIND FEZABILITATE ECONOMICO-FINANCIARĂ

Finanțarea serviciului de salubrizare este asigurată din taxele/tarifele de salubritate plătite de utilizatorii serviciului.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

În cadrul Analizei Cost Beneficiu (ACB) a proiectului SMID Alba taxele/tarifele pentru serviciul de salubrizare au fost stabilite în baza următoarelor criterii:

- suportabilitatea generatorului de deșeuri
- principiul „poluatorul plătește"
- sustenabilitatea proiectului
- ratele de rentabilitate a investiției
- capitalul și rata de cofinanțare a proiectului

Suportabilitatea costurilor de către populație reprezintă capacitatea utilizatorilor serviciilor de a plăti pentru aceste servicii, fără a periclita abilitatea lor de a face față cheltuielilor altor nevoi de bază.

Suportabilitatea este limitată de plafonul superior de 1,8% pentru cea mai mică decilă din venitul gospodăriilor.

***În concluzie,* conform ACB proiect SMID Alba fezabilitatea economico-financiară a proiectului este asigurată de tarifele/taxele plătite de utilizatori, care se încadrează în limitele de suportabilitate.**

5.2. GRADUL DE SUPORTABILITATE A POPULAȚIEI

Gradul de suportabilitate al populației pentru serviciul de salubrizare reprezintă maxim 1% din venitul mediu net pe gospodărie.

Pentru a se putea analiza încadrarea tarifelor/taxelor ce vor fi percepute populației în gradul de suportabilitate este necesar a se realiza calculul tarifelor maxime suportabile de populație.

Calcul tarifelor/taxelor maxime suportate de populație are la bază datele statistice publicate de INS. În baza datelor statistice disponibile cu privire la venitul mediu brut și net pe gospodărie la nivel

național (publicația Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2024) s-a realizat calculul tarifelor maxime suportabile pentru anul 2024:

Tabel 9- Calculul tarife maxime suportabile 2024

Descriere	**VALOARE**
Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ	
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național	5.769,60
Câștigul salarial nominal mediu brut la nivel național	7.042,00
Câștigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ	6.030,00
Factor de corecție	85,63%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ	**4.940,46**
Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ pe medii de rezidență	
Proporție venit mediu la nivel național - mediul URBAN	111,32%
Proporție venit mediu la nivel național - mediul RURAL	85,53%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - URBAN	**5.499,83**
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - RURAL	**4.225,71**
Etapa III - Calculul tarifelor maximale	
Număr persoane pe gospodărie la nivel de județ - URBAN	2,40
Număr persoane pe gospodărie la nivel de județ - RURAL	2,72
Pragul de suportabilitate servicii de salubrizare	1,00%
Tarife/taxe maxime suportabile de populație - URBAN (lei/pers/luna, inclusiv TVA)	**22,92**
Tarife/taxe maxime suportabile de populație - RURAL (lei/pers/luna, inclusiv TVA)	**15,54**

Luând în considerare tarifele/taxele maxime suportabile aferent anului 2024, s-au prognozat tarifele maxime suportabile pentru anii 2025 - 2027

Tabel 10- Tarife maxime suportabile 2025 - 2027

Descriere	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Creștere PIB în termeni reali*		0,7	0,1	2,2
Tarife/taxe maxime suportabile de populație - URBAN (lei/pers/luna, inclusiv TVA)	22,92	23,08	23,1	23,61
Tarife/taxe maxime suportabile de populație - RURAL (lei/pers/luna, inclusiv TVA)	15,54	15,65	15,67	16,01

*Sursa Comisia Națională de Prognoză - Proiecția principalilor indicatori macroeconomici 2025-2029 (prognoza de primăvară 2026)

***În concluzie,* tarifele/taxele maxime suportate de populație** pentru serviciul de salubrizare în anul 2026 sunt de **23,10 lei în mediul URBAN și 15,67 LEI în mediul RURAL**

5.3. FLUXUL FINANCIAR

În cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Alba* și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management, se prevede implementarea unui **sistem mixt de tarif/taxă**, veniturile necesare fiind colectate astfel:

- **tarif de salubrizare**, colectat de operatorul de colectare de la **utilizatorii casnici din mediul urban**;
- **taxă de salubrizare**, colectată de administrația publică locală de la **utilizatori casnici din mediul rural**;
- **tarif de salubrizare**, colectat de operatorul de colectare de la toți **utilizatorii non-casnici** industriali, comerciali și instituționali (ICI)

Stabilirea tarifelor/taxelor la utilizatori se va realiza cu respectarea prevederilor Ordinului 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

5.4. APLICAREA INSTRUMENTULUI ECONOMIC "PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI"

În conformitate cu prevederile art. 35 alin (3) din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare *"Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze **instrumentul economic «plătește pentru cât arunci»** în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare"*.

"Plătește pentru cât arunci" (abrev. PAYT sau PPCA) este un instrument economic care implementează principiul "poluatorul plătește" și care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

Implementarea tehnică a instrumentului *"plătește pentru cât arunci"* are la bază 3 elemente:

- ✓ Identificarea utilizatorului (utilizator/recipient)
- ✓ Măsurarea cantității de deșeuri colectate (cântărire, volum, frecvență)
- ✓ Aplicarea unui cost pe unitate

Identificarea utilizatorului implică în toate cazurile existența unui sistem hardware și software de identificare, citire și gestionare date, precum și dotarea recipiente cu sisteme RFID, cod de bare sau similar și a vehiculelor de colectare cu echipamente de citire.

5.4.1. Opțiuni tehnice privind PPCA

Implementarea instrumentului "plătește pentru cât arunci" se poate realiza în baza următoarelor elemente:

i. volum
ii. frecvența de colectare
iii. greutate
iv. saci de colectare personalizați

În vederea implementării instrumentului "plătește pentru cât arunci" se poate utiliza un element din cele enumerate mai sus sau se poate realiza o combinație de mai multe elemente.

În tabelul de mai jos sunt prezentate și analizate opțiunile aferente PPCA:

Tabel 11- Opțiuni tehnice implementare PPCA

OPȚIUNE / DESCRIERE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	Scor *(Av. – Dezav.)*
Opțiunea 1 - Sistem bazat pe volum Implică măsurarea volumului colectat de la fiecare utilizat, colectarea realizându-se la frecvența prevăzută în caietul de sarcini. Sisteme hardware și software de identificare recipiente /utilizatori. Sisteme hardware și software de măsurare a volumului efectiv colectat de la fiecare utilizator.	- Fiecare gospodărie (utilizator) plătește în funcție de volumul de deșeuri colectat	- Costuri de investiții ridicate cu echipamente speciale de măsurare: echipamente hardware și sisteme software de măsurarea a volumului. - Costuri de întreținere suplimentare cu mentenanța sistemului de măsurarea a volumului. - Impactul instrumentului va fi diminuat de faptul că utilizatorii vor alege să realizeze ei o compactare a propriilor deșeuri pentru a reduce volumul, astfel că există riscul ca implementarea să nu conducă la o scădere semnificativă a cantității de deșeuri. - Poate generara nemulțumiri cu privire la acuratețea sistemului de măsurare volumului.	- 3 puncte
Opțiunea 2 - Sistem bazat pe frecvență Implică măsurarea numărului de ridicări de la utilizator (gospodărie) Sisteme hardware și software de identificare recipiente /utilizatori.	- Fiecare gospodărie (utilizator) plătește în funcție de numărul de ridicări - Se utilizează infrastructura de colectare existentă. Nu implică investiții majore.	- Impactul instrumentului va fi foarte mult diminuat, deoarece utilizatorii vor alege să-și gestioneze deșeurile astfel încât să se încadreze într-o frecvență redusă de colectare (Ex: compactarea deșeurilor etc.), astfel că implementarea nu va rezulta într-o scădere semnificativă a cantității de deșeuri sau o creștere semnificativă a colectării separate. - Nu reflectă cantitatea efectiv generată de fiecare gospodărie (utilizator), din moment ce se cuantifică doar frecvența de colectare, iar de regulă gospodăriile (indiferent de dimensiunea acesteia) au același timp de recipient, de același volum.	0 puncte
Opțiunea 3 - Sistem bazat pe greutate Implică cântărirea cantității de deșeuri colectate de la fiecare utilizator, colectarea realizându-se la frecvența prevăzută în caietul de sarcini. Sisteme hardware și software de identificare recipiente /utilizatori. Sisteme hardware și software de cântărire a cantității efectiv	- Fiecare gospodărie (utilizator) plătește în funcție de cantitatea de deșeuri colectată, fiind elementul care asigura cea mai ridicata rata de reducere a cantității de deșeuri	- Sistemul cu cele mai ridicate costuri de investiții: echipamente hardware și sisteme software de cântărire a deșeurilor colectate la fiecare ridicare. - Costuri de întreținere suplimentare cu mentenanța sistemului de cântărire, inclusiv cu verificarea periodică metrologică a instrumentelor de cântărire. - Poate generara nemulțumiri cu privire la acuratețea sistemului de cântărire, în cazul în care sistemul este afectat de configurația terenului (Ex: teren în pantă).	-2 puncte

OPȚIUNE / DESCRIERE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	Scor *(Av. – Dezav.)*
colectate de la fiecare utilizator.			

După cum rezultă din tabelul de mai sus opțiunea cu cele mai multe avantaje și mai puține dezavantaje este *Opțiunea 2 - Sistem bazat pe frecvență.*

În vederea selectării elementului pentru implementarea PPCA s-au analizat cele 3 opțiuni și în baza a 5 criterii considerate relevante. Criteriile utilizate și punctajul acordat fiecărei opțiuni sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 12- Criterii selecție element PPCA

Nr. crt.	Criteriu	Descriere	O1- volum	O2 - frecvență	O3 - greutate
1.	Contribuția la obiectivele instrumentului PPCA	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de contribuția la reducerea deșeurilor generate, stimularea reciclării prin colectare separată și reducerea la depozitare a deșeurilor, unde: 0 = impact nesemnificativ; 3 = impact maxim	1	1	3
2.	Costurile de implementare	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de costul de investiție necesar pentru implementarea elementului PPCA, unde: 0 = costuri minime; 3 = costuri maxime	1	3	0
3.	Costurile de operare	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de impactul asupra costurilor de operare aferente implementării elementului PPCA, unde: 0 = cost de operare suplimentar minim; 3 = cost de operare suplimentar minim	1	3	0
4.	Gradul de acceptare a sistemului de către utilizatori	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de posibilitatea ca sistemul să fie acceptat mai ușor, fără să creeze nemulțumiri și comoditatea elementului PPCA, unde: 0 = acceptare dificilă; 3 = acceptare facilă	2	2	3
5.	Riscul de fraudare a sistemului	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de probabilitatea riscului ca utilizatorii să încerce să evite aplicarea corectă a elementului PPCA, unde: 0 = risc ridicat; 3 = risc mic	1	1	3
	TOTAL		**6**	**10**	**9**

După cum rezultă din tabelul de mai sus în baza analizei multicriteriale opțiunea cu punctajul cel mai mare este Opțiunea 2.

***În concluzie,* opțiunea recomandată pentru implementarea sistemului PPCA este**

***Opțiunea 2* - <u>Sistem bazat pe frecvență</u>**

5.4.2. Opțiuni de implementare financiară a PPCA

Pentru implementarea financiară a instrumentului PAYT s-au identificat 2 opțiuni, care sunt prezentate și analizate în tabelul de mai jos

Tabel 13- Opțiuni implementare financiară PPCA

OPȚIUNE / DESCRIERE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	Scor *(Av. – Dezav.)*
Optiunea 1 - O singură componentă de Tarif/ Taxă la utilizator (cost pe unitate) Implică stabilirea unui tarif/ unei taxe pe ridicare în funcție de volumul recipientului, iar utilizatorul plătește lunar în funcție de numărul de ridicări	Sistem simplu și transparent, ușor de înțeles de utilizator și de gestionat de operator. Stimulare ridicată de reducere a deșeurilor — prețul este direct și orice deșeu generat are un cost ridicat vizibil.	Implică riscuri mari de a nu se putea asigura recuperarea costurilor pentru finanțarea serviciului - instabilitate financiară pentru operator / UAT Risc crescut de abandon/depozitare ilegal(ă)	0 puncte
Optiunea 2 – Mai multe componente de Tarif/ Taxă la utilizator (abonament fix + cost pe unitate) Implică stabilirea unui abonament fix lunar care să acopere costurile fixe și un tarif/ o taxă pe ridicare în funcție de volumul recipientului care să acopere costurile variabile legate direct de gestionarea deșeurilor.	Reflectă structura costurilor gestionării deșeurilor, care constă din costuri fixe și costuri variabile. Abonamentul acoperă costurile fixe (infrastructură, personal de bază, administrare), iar componenta variabilă acoperă costurile efectiv generate de utilizator. Stabilitate financiară pentru operator – reduce riscul de a nu se putea asigura recuperarea costurilor pentru finanțarea serviciului Acceptabilitate socială mai mare — componenta fixă oferă predictibilitate utilizatorului și reduce percepția de tarif „punitiv pur"; sistemul este mai ușor de acceptat politic și social. Alocarea echitabilă a costurilor fixe — toți utilizatorii care beneficiază de disponibilitatea serviciului contribuie la acoperirea costurilor de existență a acestuia	Stimularea de reducere a deșeurilor generate este mai scăzută - utilizatorul care plătește deja abonamentul are un stimulent mai slab de reducere a deșeurilor față de opțiunea cu o componentă. Percepție de „dublă taxare" - utilizatorii pot percepe abonamentul ca pe o taxă suplimentară față de cea variabilă, generând nemulțumire dacă nu este comunicat clar rolul său.	2 puncte

După cum rezultă din tabelul de mai sus opțiunea cu cele mai multe avantaje și mai puține dezavantaje este *Opțiunea 2 - Mai multe componente de Tarif/ Taxă la utilizator (abonament fix + cost pe unitate).*

În vederea selectării elementului pentru implementarea PPCA s-au analizat cele 2 opțiuni și în baza a 4 criterii considerate relevante. Criteriile utilizate si punctajul acordat fiecărei opțiuni sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 14- Criterii selecție element PPCA

Nr. crt.	Criteriu	Descriere	O1- o singură componentă	O2 - mai multe componente
1.	Stimulare reducere cantitate de deșeuri generată	Se acorda punctaj de la 0 la 2 în funcție de contribuția la reducerea deșeurilor generate, unde: 0 = stimulare nesemnificativă; 2 = stimulare maximă	2	1
2.	Stabilitate financiară a sistemului	Se acorda punctaj de la 0 la 2 în funcție de probabilitatea riscului pentru instabilitate financiară, unde: 0 = risc ridicat; 2 = risc minim	0	2
3.	Risc abandon ilegal deșeuri	Se acorda punctaj de la 0 la 2 în funcție de probabilitatea riscului pentru abandon/depozitare ilegal(ă), unde: 0 = risc ridicat; 2 = risc minim	0	1
4.	Reflectare structură costuri. Acceptabilitate socială	Se acorda punctaj de la 0 la 2 în funcție de posibilitatea ca sistemul să fie acceptat mai ușor și să reflecte echitabilitatea disponibilității serviciului, unde: 0 = acceptare dificilă/echitabilitate scăzută; 2 = acceptare facilă / echitabilitate ridicată	1	2
	TOTAL		**3**	**6**

După cum rezultă din tabelul de mai sus în baza analizei multicriteriale opțiunea cu punctajul cel mai mare este Opțiunea 2.

***În concluzie,* opțiunea recomandată pentru implementarea financiară a sistemului PPCA este**

***Opțiunea 2* - <u>Mai multe componente de Tarif/ Taxă la utilizator (abonament fix + cost pe unitate)</u>**

5.4.3. Modul de implementare PPCA

Este recomandat ca sistemul *"plătește pentru cât arunci"* selectat să fie inițial implementat într-o zonă pilot, cu monitorizarea rezultatelor și doar ulterior să fie extins la nivelul întregii comunități.

Implementarea PPCA trebuie să fie adaptată specificului sistemului de colectare propus.

Colectarea deșeurilor municipale se realizează atât în puncte de colectare cât și în sistem "din poartă în poartă". Deoarece colectarea deșeurilor în puncte de colectare implică colectarea

deșeurilor de la mai mulți utilizatori / mai multe gospodării implementarea sistemului PPCA este mai problematică și presupune o organizare logistică și administrativă mai complicată, motiv pentru care este recomandat ca zona pilot de începere a implementării instrumentului PPCA să vizeze zone de case cu sistem "din poartă în poartă" – se propune ca într-o primă etapă **implementarea PPCA să se realizeze în zona de case din mediul urban.**

Colectarea deșeurilor în zona de case din mediul rural se realizează pe fracții astfel:

1. Deșeurile reciclabile de hârtie / carton în saci de culoare albastră
2. Deșeurile reciclabile de plastic & metal în saci de culoare galbenă
3. Deșeurile reciclabile de sticlă în recipiente (pubele/găleți) de 40l
4. Biodeșeurile colectate separata în pubele de 60 l
5. Deșeurile reziduale în pubele de 120 l

Implementarea instrumentului *"plătește pentru cât arunci"* are ca scop principal creșterea ratei de reutilizare, reciclare, astfel că în vederea implementării se propune ca utilizatorii să nu plătească pentru ridicările deșeurilor reciclabile.

Principiile directoare privind implementarea financiară a PPCA sunt următoarele:

- Utilizatorii vor plăti un abonament diferențiat pe număr de persoane/gospodărie, în care sunt incluse costurile fixe și o parte din costurile variabile în vederea asigurării sustenabilității financiare a serviciului. În cadrul abonamentului va fi inclusă și o frecvență de colectare minimă pentru categoriile de deșeuri colectate separată;
- Deșeurile reciclabile suplimentare sunt colectate cu titlu gratuit la frecvența stabilită prin regulament / caietul de sarcini a serviciului
- Utilizatorul plătește pentru ridicările suplimentare de deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat.
- Existenta unui sistem de sancționare a fraudelor / implementarea unui regim al contravențiilor.

Se propun 4 pachete de abonament, diferențiate pe baza numărului de persoane deservite per gospodărie individuală. Abonamentul include colectarea tuturor fracțiilor de reciclabile (H/C, P&M, sticlă) și o frecvență de bază de ridicare rezidual și biodeșeuri:

Tabel 15- Pachete de abonamente implementare PPCA

Nr. crt.	Componentă	Pachet 1 (1 pers./gospod.)	Pachet 2 (2-3 pers./gospod.)	Pachet 3 (4-5 pers./gospod.)	Pachet 4 (6 pers./gospod.)
1.	Abonament lunar	*[A1]* lei/lună	*[A2]* lei/lună	*[A3]* lei/lună	*[A4]* lei/lună
2.	Deșeuri reciclabile de hârtie/carton; plastic & metal; sticlă	0 lei/ridicare *[Trec] lei* pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri reciclabile	0 lei/ridicare *[Trec] lei* pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri reciclabile	0 lei/ridicare *[Trec] lei* pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri reciclabile	0 lei/ridicare *[Trec] lei* pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri reciclabile
3.	Deșeuri reziduale	*0 lei* – 2 ridicări/lună *[Trez1] lei/ridicare* suplimentară	*0 lei* – 2 ridicări/lună *[Trez2] lei/ridicare* suplimentară	*0 lei* – 2 ridicări/lună *[Trez3] lei/ridicare* suplimentară	*0 lei* – 2 ridicări/lună *[Trez4] lei/ridicare* suplimentară
4.	Biodeșeuri colectate separat	*0 lei* – 2 ridicări/lună *[Tbio1] lei/ridicare* suplimentară	*0 lei* – 2 ridicări/lună *[Tbio2] lei/ridicare* suplimentară	*0 lei* – 2 ridicări/lună *[Tbio3] lei/ridicare* suplimentară	*0 lei* – 2 ridicări/lună *[Tbio4] lei/ridicare* suplimentară

Note:

1. Valorile abonamentelor *[A1]-[A4]* se calculează în baza costurilor fixe și parte a costurilor variabile din fișele de fundamentare a tarifului și acoperă între 40% - 60% din costul serviciului.

2. Frecvențele suplimentare față de cele incluse în abonament se facturează separat ca tarif variabil *([Trez] și [Tbio])* per ridicare.

3.Pachetul 1 (abonament + cost variabil) nu poate depăși tariful/taxa la utilizator în lei/pers/lună calculată în cazul în care nu s-ar implementa instrumentul PPCA la frecvența stabilită prin caietul de sarcini.

Regulile privind implementarea instrumentului economic *„plătește pentru cât arunci"* vor fi stabilite de UAT-uri/ADI după aprobarea de autoritățile competente a *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci"*, după consultarea publică.

Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" se va putea aproba după atribuirea contractelor de delegare, când se cunosc tarifele pentru toate activitățile de salubrizare pe fluxul deșeurilor, respectiv tarifele rezultate în urma derulării procedurii de concesiune.

Implementarea instrumentului *"plătește pentru cât arunci"* pentru prima dată prezintă un grad ridicat pentru apariția unor comportamente ce vizează fraudarea sistemului precum:

- abandonul ilegal al deșeurilor
- „turismul deșeurilor" (depunerea deșeurilor în pubele ale altor utilizatori sau în spații neautorizate din comunități vecine)
- creșterea contaminării fluxurilor de deșeuri reciclabile

Astfel, în vederea asigurării succesului implementării instrumentului PPCA pe bază de frecvență, în cadrul *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci"* trebuie incluse prevederi ale unui sistem de verificare, control și sancționare a fraudelor, inclusiv implementarea unui regim al contravențiilor.

De asemenea, Planul anual de informare aferent cheltuielilor cu campanii de informare și conștientizare din fișa de fundamentare a tarifelor trebuie să includă măsuri de informare și conștientizare a populației cu privire la implementarea instrumentului PPCA în zona de case din mediul urban, care să conducă la stimularea comportamentului utilizatorilor în vederea susținerii scopului instrumentului economic *"plătește pentru cât arunci"*.

Impactul implementării instrumentului PPCA va fi monitorizat pentru o perioadă de minim 1 an de implementare, iar în baza rezultatelor monitorizării se va putea decide necesitatea extinderii sau modificării sistemului selectat. Pentru a se putea realiza o evaluare a impactului PPCA este necesar a se culege date cu privire la cantitățile generate și colectate pe categorii de deșeuri înainte de implementarea instrumentului PPCA.

6. ASPECTE DE MEDIU

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților componente ale serviciului de salubrizare delegate trebuie să acopere trei aspecte majore:

a) Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități;

b) Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;

c) Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.

6.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate

Obligațiile care revin operatorilor de salubrizare pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- interzicerea abandonării deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spatii decât cele prevăzute prin autorizația de mediu;
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de sortare/tratare pentru care au primit autorizare;
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri colectate;
- menținerea curată a punctelor de colectare administrate, primite în concesiune de la Autoritatea Contractantă;
- menținerea în stare de igienă și funcționare bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă;
- păstrarea unei evidențe exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor;
- respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licență de operare.

6.2. Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubrizare, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume conform PJGD Alba:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
  - *la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate* (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – începând cu 2025, conform Directivei cadru;
  - *la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate* (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – începând cu 2030, conform Directivei cadru;
  - *la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate* (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – începând cu 2035, conform Directivei cadru.
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – începând cu 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale – începând cu 2024;
- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - începând cu 2024;
- Obligativitatea colectării separate a biodeșeurilor începând cu 31 decembrie 2023;

- Obligativitatea colectării separate a deșeurilor textile începând cu 1 ianuarie 2025;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale, respectiv a *Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor Alba* 2021 -2025 în vigoare la data începerii elaborării prezentului studiu. Acestea vor fi actualizate la momentul aprobării PJGD care va acoperi perioada până în anul 2035.

Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țintelor. Ratele de capturare/colectare au fost stabilite în cadrul PJGD Alba 2021 – 2025 (conform cap.6.3), iar valorile actualizate se vor regăsi în noul PJGD ALBA pentru perioada 2026-2035.

6.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 160 lei/tonă începând din anul 2024;
- contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a OUG nr. 196/2005 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.

7. ASPECTE SOCIALE

Există două categorii de persoane care vor beneficia în urma delegării serviciilor de salubrizare, și anume:

(i) lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;

(ii) populația în general beneficiară a serviciilor de salubrizare.

Delegarea serviciului de salubrizare asigura un sistem de management al deșeurilor care va asigura siguranța și continuitatea serviciului de salubrizare a localităților.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Se va acorda importanță ca operatorii desemnați să se certifice conform OH SAS 18001 privind sănătatea și securitatea în muncă.

Extinderea activităților în sectorul managementului deșeurilor și gradul mai ridicat de automatizare a activităților nu vor produce o scădere a numărului de muncitori, ci apariția unor noi categorii de locuri de muncă care necesită abilități de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorită tehnicilor noi de gestionare a deșeurilor implementate și în urma operării conforme a instalațiilor nu vor exista grupuri de populație afectate negativ.

Beneficiile socio-economice sunt:

- crearea de noi locuri de muncă;
- crearea de noi oportunități de afacere;
- sănătatea oamenilor;
- calitatea vieții

Tipuri de impact	Natura impactului
LOCURI DE MUNCĂ	În faza de exploatare se creează locuri de muncă noi.
CREAREA DE OPORTUNITĂȚI DE AFACERE	Colectarea separata a deșeurilor și necesitatea atingerii țintelor va duce la dezvoltarea unor industrii noi (Ex: pentru reciclare/valorificare)
SĂNĂTATEA OAMENILOR	Categoriile de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului sunt: - lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor; - cei care manipulează în mod direct deșeurile; - populația în general. Lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor vor fi mai în siguranță deoarece deșeurile periculoase vor fi din ce în ce mai rar amestecate cu deșeuri municipale obișnuite, astfel încât vor fi tot mai puțin expuși la contactul cu deșeurile periculoase.
CALITATEA VIEȚII	Proiectul va îmbunătăți calitatea vieții pentru întreaga populație din județ, prin: - asigurarea unui serviciu de înaltă calitate de gestionare a deșeurilor; - eliminarea problemelor de sănătate publică și de mediu; - contribuția la dezvoltarea durabilă prin creșterea gradului de reciclare și/sau valorificare a deșeurilor.

Asigurarea serviciilor de salubrizare va îmbunătăți standardele de viață ale întregii populații din județ prin serviciile adecvate de gestionare a deșeurilor pe care le oferă.

8. PREZENTAREA SOLUȚIEI OPTIME DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

8.1. *ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DELEGATE*

Activitățile de salubrizare care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubrizarea localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare:

➲ **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor**

similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Beneficiarii acestor activități sunt:

- Comunitățile locale componente ale ADI SALUBRIS ALBA;
- Persoane fizice, locuitori ai zonei de colectare delegate;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul zonei de colectare delegate;
- Instituții publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul zonei de colectare delegate.

ADI SALUBRIS ALBA în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre ale Zonei 1 de colectare Alba Iulia, va delega activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Zona 1 Alba Iulia prin contract de concesiune de servicii atribuit în baza Legii 100/2016.

8.2. *ARIA DELEGĂRII*

Aria delegării activității de colectare și transport este aria acoperită de unitățile administrativ teritoriale asociate din *Zona 1 – Alba Iulia*, respectiv:

- *4 UAT urbane*: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș.
- *22 UAT rurale:* Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Rimetea; Râmeț; Sântimbru; Stremț; Unirea.

În figura de mai jos este prezentată aria delegării:

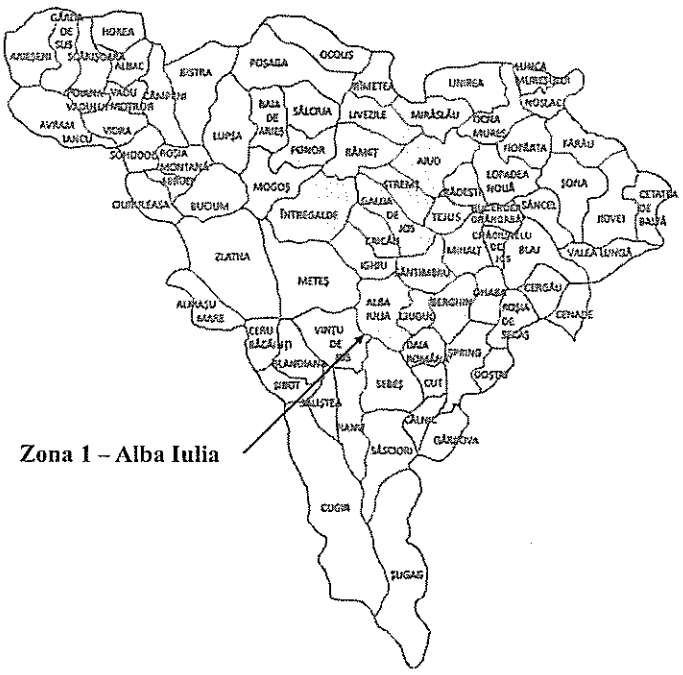


Figura 3 – Aria delegării

În tabelul de mai jos este prezentată populația rezidentă estimată din aria delegată (conform Recensământ 2021 și date INS la 1 ianuarie 2025), pentru fiecare zonă de colectare.

Tabel 16 – Populația rezidentă arie delegată

Zona de colectare	***Total Populație*** *Recensământ 2021* *nr. loc.*	*din care* ***URBAN***	***RURAL***	***Total Populație*** *rezidentă* ***2025*** *nr. loc.*	*din care*	
					URBAN	***RURAL***
Zona 1 – Alba Iulia	150.666	104.322	46.344	150.228	103.781	46.447

(Sursă: Recensământul populației 2021 și INS Tempo on-line: POP105A - Populația rezidenta la 1 ianuarie pe grupe de vârsta si vârste, sexe si medii de rezidenta, macroregiuni, regiuni de dezvoltare si județ)

8.3. *FLUXUL DEȘEURILOR*

Fluxul deșeurilor în *Zona de colectare 1 Alba Iulia* poate fi sintetizat astfel:

a) Deșeurile reciclabile provenind din Zona 1- Alba Iulia vor fi transportate la Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos;
b) Deșeurile reziduale provenind din Zona 1- Alba Iulia vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică (Stația TMB) din cadrul CMID Galda de Jos;
c) Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din Zona 1- Alba Iulia vor fi transportate direct la instalația de tratare biologică a Stației TMB din cadrul CMID Galda de Jos;
d) Fluxurile speciale de deșeuri precum deșeurile textile colectate separat, deșeuri periculoase menajere colectate separat, deșeurile voluminoase, deșeurile de la populație din construcții

provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora provenind din deșeurile municipale din Zona 1 - Alba Iulia vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului și /sau transportate la operatori specializați pentru gestionarea acestor fluxuri de deșeuri

8.4. *DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR*

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice) **durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată *și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare*.**

Conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil

Având în vedere că operatorii desemnați:

- vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare pentru realizarea activității de colectare și transport, precum și în recipiente pentru colectarea deșeurilor,

și luând în considerare că:

- conform HG nr. 2139/ 2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normala de funcționare este de 8 -12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6 -10 ani;
- conform *art. 32 alin (3) din Legea 51/2006 republicată " Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 si nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. ...."*

Durata considerată pentru contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor pentru Zona 1-Alba Iulia este de 8 ani.

Durata propusă asigură recuperarea investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, iar o durată mai mică prezintă riscul de a conduce la costuri mari, reflectate în tarife care să depășească suportabilitatea populației pentru plata serviciilor.

8.5. *MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ*

În baza prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, beneficiarii serviciilor de salubrizare achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarife, în cazul în care

prestarea serviciului de salubrizare se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, dacă se prestează fără contract încheiat.

Astfel, plata serviciilor de salubrizare poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif** - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul
- **taxă** - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL

Mecanismul financiar aprobat în cadrul ADI SALUBRIS ALBA este unul mixt și prevede:

- implementarea **sistemului de tarif pentru utilizatorii casnici din mediu urban și toți utilizatorii non-casnici;**
- implementarea **sistemului de taxă pentru utilizatorii casnici din mediul rural.**

Mecanismul financiar în cazul modalității de plată **prin tarif** este reglementat prin Ordinul ANRSC 640/2022 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.*

Schema Mecanismului Financiar în cazul sistemului prin **Tarif** este prezentată mai jos.

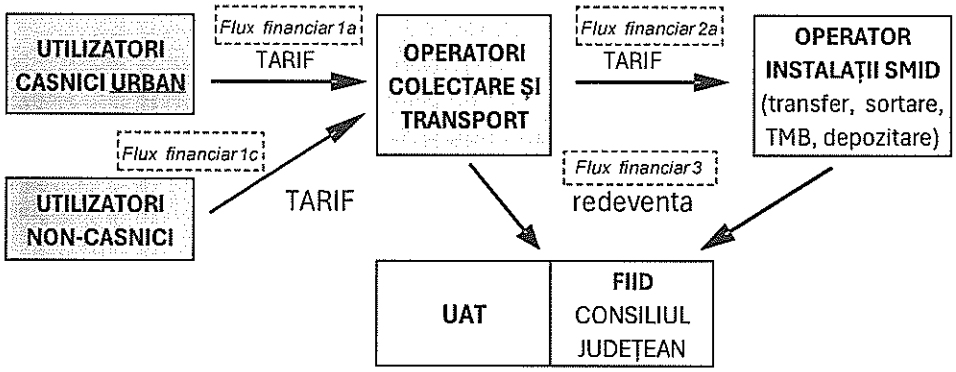


Figura 4 – Schema mecanismului de plată
– sistem tarif pentru utilizatori casnici urban și utilizatori non-casnici

Flux financiar 1 – Plata efectuată de utilizatori

Flux financiar 1a – Operatorul de Colectare și transport încasează contravaloarea serviciilor în baza tarifului aprobat de la Utilizatorii Casnici din mediul URBAN

Flux financiar 1c – Operatorul de Colectare și transport încasează contravaloarea serviciilor în baza tarifului aprobat de la Utilizatorii Non-Casnici

Flux financiar 2 – Plata către operatorii de salubrizare de pe fluxul deșeurilor

Flux financiar 2a – Operatorul de Colectare și transport achită lunar Operatorilor de pe fluxul deșeurilor (Transfer; Sortare; TMB; Depozit etc.)

contravaloarea serviciilor prestate către Utilizatorii Casnici urbani și Utilizatorii Non-Casnici, în baza facturii emisă de aceștia care conține valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației, precum și cheltuielile cu eliminarea prin depozitare și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației, prevăzut în contractul de delegare.

Flux financiar 3 – Plata redevenței

Operatorii de colectare și transport achită redevența aferentă activităților delegate către fiecare UAT în baza prevederilor contractului de delegare.

Operatorii delegați pentru gestionarea instalațiilor achită redevența aferentă activităților delegate.

În afara fluxurilor financiare menționate mai sus, mai există un flux, acela al rambursării costurilor de operare (colectare, transport, transfer, sortare) de către OIREP-uri pentru deșeurile de ambalaje colectate în cadrul sistemului. ADI, în baza mandatului UAT, va încheia contracte/parteneriate cu OIREP-urile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Mecanismul financiar în cazul modalității de plată **prin taxă** este de asemenea reglementat prin Ordinul ANRSC 640/2022 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare*. La art. 40 și 42 din Ordin este prevăzut:

" ART. 40

(1) În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubrizare încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(2) În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.

...

Art. 42

(1) În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:

a) fiecare operator care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;

b) operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă."

Schema Mecanismului Financiar în cazul sistemului prin **Taxă** este prezentată mai jos.

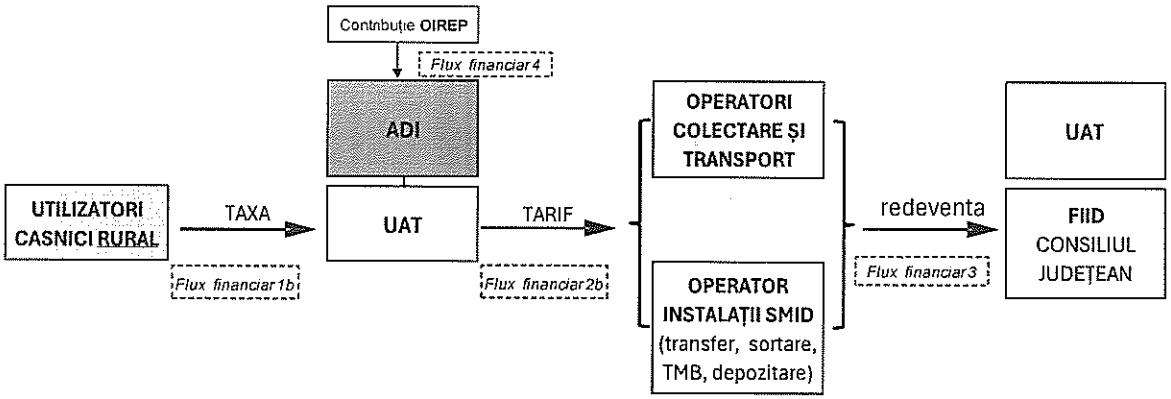


Figura 5 – Schema mecanismului de plată – sistem taxă

Flux financiar 1 – Plata efectuată de utilizatori

Flux financiar 1b – Operatorul de Colectare și transport încasează de la UAT contravaloarea serviciilor în baza tarifului aprobat pentru Utilizatorii Casnici din mediul RURAL

Flux financiar 2 – Plata către operatorii de salubrizare de pe fluxul deșeurilor

Flux financiar 2b – UAT achită lunar Operatorilor de pe fluxul deșeurilor (Colectare și Transport, Transfer; Sortare; TMB; Compostare; Depozit etc.) contravaloarea serviciilor prestate către Utilizatorii Casnici din mediul rural, în baza facturii emisă de aceștia care conține valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației, precum și cheltuielile cu eliminarea prin depozitare și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației, prevăzut în contractul de delegare..

Flux financiar 3 – Plata redevenței

Operatorii de colectare și transport achită redevența aferentă activităților delegate către fiecare UAT care a pus la dispoziție bunuri pentru prestarea serviciului în baza prevederilor contractului de delegare.

Flux financiar 4 – ADI încasează suma pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP), sumă care este utilizată pentru calculul taxei de salubrizare.

ADI calculează reducerile și le transmite operatorului de colectare-transport în lei/pers/lună pentru utilizatorii casnici din mediul urban și respectiv în lei/tonă pentru utilizatorii casnici din mediul rural, iar ulterior, operatorii de colectare-transport facturează către ADI suma totală a acestor reduceri, în baza procedurilor implementate la nivelul Asociației în acest sens.

Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022, respectiv ale legislației în vigoare.

8.6. *INVESTITII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ*

Împreună cu activitățile de salubrizare delegate se va concesiona și infrastructura aferentă SMID Alba.

Infrastructura ce va fi concesionată de autoritatea contractantă se compune din:

- Platforme/Insule ecologice subterane și supraterane

Raportat la infrastructura ce va fi pusă la dispoziția operatorului de autoritatea contractantă se va stabili nivelul redevenței.

La stabilirea nivelului redevenței pentru activitatea de colectare sperată și transport separat, s-a luat în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Infrastructura pentru activitatea de colectare separată și transport separat ce va fi concesionată de autoritatea contractantă și nivelul redevenței sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 17 Nivelul redevenței

Nr. crt.	DENUMIRE	Valoare lei fără TVA	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală lei fără TVA / an	Cantitatea programata tone/an	Valoare unitară redevență lei/tona	REDEVENȚĂ lei fără TVA
0	1	2	3	(4) = (2) / (3)	5	(6) = (4) / (5)	(7) = (5) * (6)
1.	Platforme/Insule ecologice subterane și supraterane	9.521.818.18	8	1.190.227.27	44.840	26,55	1.190.502,00
	TOTAL						**1.190.502,00**

Infrastructura concesionată ce va fi delegată, detaliată pe componente, va fi prezentată în cadrul documentației de atribuire.

8.7. *ESTIMAREA VALORII CONTRACTELOR DE DELEGARE*

În estimarea cheltuielilor pentru fiecare zonă, la stabilirea valorii contractelor de delegare prin concesiune pentru serviciul de salubrizare, s-au luat în considerare cerințele legislative în vigoare, respectiv:

- OUG nr. 92/2021 - prevede la art. 17 alin. (5) lit. f) și i) că autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:
  - să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare ***tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare***;
  - să stabilească și să aprobe tarife/taxe distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea celorlalte categorii de deșeuri.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare
  - **Tarifele** pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale **se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului**:

    a) cheltuieli aferente altor activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitareą, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;

    b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;

    c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

- Legea nr. 101/2006 republicată art. 26 alin (8), cu modificările și completările ulterioare, prevede că nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

  a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;

  b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubrizare;

  c) să încurajeze investițiile de capital;

  d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;

La calculul valorii estimate a contractelor s-au avut în vedere prevederile art.12 și 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

"Art. 12

(1) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii. .....

Art. 13 Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentația de atribuire, ..."

La stabilirea tarifelor estimate s-au avut în vedere tarifele existente și tarifele practicate la nivel național, respectiv:

- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile) la nivel național se situează între 142,1 și 1.776,9 lei/tona fără TVA. Mediana tarifului se situează in jurul valorii de 656 lei/tona.
- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale) la nivel național se situează între 105,4 și 673,25 lei/tona fără TVA. Mediana tarifului se situează in jurul valorii de 390 lei/tona.
- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșeuri) la nivel național se situează între 126,4 și 603,24 lei/tona fără TVA. Mediana tarifului se situează in jurul valorii de 390 lei/tona.

Tarifele considerate pentru estimarea valorii contractelor de delegare a luat în considerare, creșterile cu inflația, redevența și investițiile în bunuri de retur în sarcina operatorului, dacă e cazul:

Tabel 18 – Tarife estimate contract de delegare

Nr. crt.	Descriere	*U.M.*	*Zona 1 – Alba Iulia*
*1. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (**Tcs reciclabile**)*			
0	***Cantitate programată – reciclabil***	*tone*	5.000
1	***Tarif***	*lei/t fără TVA*	656,00
2	***Inflația estimată 7,90%****	*lei/t fără TVA*	51,82
3	***Redevență** (anuală)*	*lei/t fără TVA*	26,55
4	***Investiții de natura** bunurilor de retur*	*lei/t fără TVA*	98,61
5	***Tarif estimat*** (5) = (1)*(2)+(3)+(4)	*lei/t fără TVA*	**832,98**
*2. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (**Tcs reziduale**)*			
0	***Cantitate programată – rezidual***	*tone*	32.470
1	***Tarif***	*lei/t fără TVA*	390
2	***Inflația estimată 7,90%****	*lei/t fără TVA*	30,81
3	***Redevență** (anuală)*	*lei/t fără TVA*	26,55
4	***Investiții de natura** bunurilor de retur*	*lei/t fără TVA*	15,19
5	***Tarif estimat*** (5) = (1)*(2)+(3)+(4)	*lei/t fără TVA*	**462,55**
*3. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (**Tcs biodeșeuri**)*			
0	***Cantitate programată – biodeșeuri***	*tone*	7.370
1	***Tarif***	*lei/t fără TVA*	390
2	***Inflația estimată 7,90%****	*lei/t fără TVA*	30,81
3	***Redevență** (anuală)*	*lei/t fără TVA*	26,55
4	***Investiții de natura** bunurilor de retur*	*lei/t fără TVA*	38,18
5	***Tarif estimat*** (5) = (1)*(2)+(3)+(4)	*lei/t fără TVA*	**485,54**
SERVICII CONEXE CU GRAD REDUS DE REPETABILITATE			

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
4.	*Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase (Tcs voluminoase)*		
0	***Cantitate programată – voluminoase***	*tone*	430
1	***Tarif (inclusiv***	*lei/t fără TVA*	420,81
5.	*Tarif al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, inclusiv deșeuri de construcții abandonate (Tcs dca)*		
0	***Cantitate programată – deșeuri din construcții***	*tone*	330
1	***Tarif***	*lei/t fără TVA*	420,81

* conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2026)

Stabilirea valorii estimate s-a realizat luând în considerare tarifele pentru realizarea activităților delegate, cantitatea de deșeuri anuală estimată și durata contractului.

Tabel 19 – Valoare estimată contract de delegare

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
	ACTIVITATE DELEGATĂ		
1	*Colectare și transport - **reciclabile***	*lei/an fără TVA*	3.280.000,00
2	*Colectare și transport - **reziduale***	*lei/an fără TVA*	12.663.300,00
3	*Colectare și transport - **biodeșeuri***	*lei/an fără TVA*	2.874.300,00
4	*Inflația estimată*	*lei/an fără TVA*	1.486.590,40
5	*Redevență*	*lei/an fără TVA*	1.190.502,00
6	*Investiții - bunuri de retur*	*lei/an fără TVA*	1.267.655,90
	SERVICII CONEXE CU GRAD REDUS DE REPETABILITATE		
7	*Colectare și transport - **voluminoase***	*lei/an fără TVA*	180.948,30
8	*Colectare și transport - **deșeuri din construcții***	*lei/an fără TVA*	138.867,30
9	***Valoare estimată* AN 1**	*lei fără TVA*	***23.082.163,90***
10	**Total AN 2**	*lei fără TVA*	*23.959.286,13*
11	**Total AN 3**	*lei fără TVA*	*24.869.739,00*
12	**Total AN 4**	*lei fără TVA*	*25.814.789,08*
13	**Total AN 5**	*lei fără TVA*	*26.795.751,07*
14	**Total AN 6**	*lei fără TVA*	*27.813.989,61*
15	**Total AN 7**	*lei fără TVA*	*28.870.921,22*
16	**Total AN 8**	*lei fără TVA*	*29.968.016,23*
17	**Valoare estimată contract**	*lei fără TVA*	**211.174.656,24**

Notă: valorile pentru anii 2- 8 de operare s-au stabilit prin aplicarea creșterii inflației conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2026)

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru Zona 1 – Alba Iulia pe perioada delegată de 8 ani este de: 211.174.656 lei fără TVA.

În baza elementelor care au stat la baza estimării valorii contractelor de delegare s-au calculat tarifele/taxele ce vor fi percepute de la populație, concluzia fiind că tarifele/taxele estimate în această etapă a fi percepute se încadrează în gradul de suportabilitate al populației (23,10 lei/pers/luna Urban și 15,67 lei/pers/luna Rural), conform datelor din tabelul de mai jos:

Tabel 20 – Estimare tarifele/taxele populație

Activitate	U.M.	ZONA 1 - Alba Iulia	
		URBAN	RURAL
Colectare și transport - reciclabile	lei/an	2.940.433,52	783.004,96
Colectare și transport - reziduale	lei/an	8.779.199,00	3.802.161,00
Colectare și transport - biodeșeuri	lei/an	2.995.781,80	0,00
Transfer - reciclabile	lei/an	0,00	0,00
Transfer - reziduale	lei/an	0,00	0,00
Transfer - biodeșeuri	lei/an	0,00	0,00
Sortare	lei/an	554.174,70	147.570,60
TMB	lei/an	1.125.893,60	487.610,40
Compostare	lei/an	366.004,40	0,00
Depozitare	lei/an	759.618,72	304.542,98
CEC	lei/an	2.062.080,00	826.720,00
TOTAL fără TVA	lei/an	*19.583.185,74*	*6.351.609,94*
TOTAL cu TVA	**lei/an**	**23.695.654,75**	**7.685.448,03**
Populație	nr.	103.781,00	46.447,00
Tarif / taxă populație (inclusiv TVA)	**lei /pers /luna**	**19,03**	**13,79**

Notă: La momentul atribuirii tuturor activităților de salubrizare este necesar a se actualiza calculul pentru verificare încadrării tarifelor/taxelor pentru utilizatorii casnici în valoarea corespunzătoare gradului de suportabilitate.

8.8. *PREVEDERI CONTRACTUALE*

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, cu toate modificările și completările, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **cuprind în mod obligatoriu clauze referitoare la**:

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări: Contractul de delegare va fi încheiat de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA (ADI)** în numele și pe seama UAT-urilor, ADI fiind delegatarul acestora.

- Operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat".

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

Activitatea componentă a serviciului de salubrizare care face obiectul studiului de oportunitate este colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al

deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia

c) **durata contractului;**

Durata contractului de delegare prin concesiune a activităților componente ale serviciului de salubrizare este de **8 ani**, durată ce va fi menționată în documentația de atribuire.

În ceea ce privește **clauzele de prelungire a duratei contractelor**, acestea sunt reglementate de prevederile Legii nr. 100/2016.

d) **aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;**

e) **drepturile și obligațiile părților contractante;**

f) **modul de repartizare a riscurilor între părți** (în cazul contractelor de concesiune);

g) **natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;**

h) **sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;**

i) **indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;**

j) **tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;**

Precizăm că este vorba despre „tariful" încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife". Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există și contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de autoritatea publică (în sistem de taxe de salubrizare plătite de utilizatori către autoritatea publică locală – așa cum este prevăzut în Contractul de Asociere al Proiectului SMID în județul Alba).

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin Ordinul nr. 640/2022.

k) **compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;**

l) **modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;**

m) **nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;**

n) **garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;**

o) **răspunderea contractuală;**

p) **forța majoră;**

q) **condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;**

r) **condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;**

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT[2];
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- **bunuri proprii** - acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

Cazurile de încetare a contractului, într-o noțiune mai largă, sunt:

- încetarea prin ajungere la termen a contractului;
- încetarea prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală a contractului de către delegatar pentru motive de interes național sau local, cu plata unei juste despăgubiri (situație de încetare neprevăzută în mod expres de lege, fiind însă o practică consacrată de jurisprudența europeană, anumite contracte analizate stipulând expres acest caz de încetare);
- rezilierea, ca o formă de încetare a contractului ce intervine doar în caz de neexecutare sau încălcare de către una dintre părți a obligațiilor sale contractuale, situație în care partea prejudiciată poate cere rezilierea contractului cu plată de daune interese în sarcina părții culpabile;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz;

Contractul de delegare a gestiunii **va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:**

i. **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
ii. **regulamentul serviciului;**
iii. **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
iv. **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c)**

---

[2]Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: *„Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubrizare care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare".*

v. **indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.**

Precizăm că regulamentul serviciului a fost elaborat conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025.

Caietul de sarcini trebuie să fie elaborat conform caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025, dar adaptat noilor prevederi legale în domeniul gestionării deşeurilor şi salubrizării localităţilor, totodată urmărind respectarea cerinţelor impuse de legislaţia în domeniul achiziţiilor publice, respectiv prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

8.9. *ANALIZA ŞI REPARTIZAREA RISCURILOR*

Orice proiect de investiţii publice implică riscuri, atât în faza de construcţie cât şi în faza de operare.

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părţi semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor şi/sau a serviciilor respective.

Se presupune că concesionarul îşi asumă riscul de operare atunci când, în condiţii de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investiţiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situaţiile neprevăzute care pot apărea pe piaţă, astfel încât orice pierdere potenţială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor şi a planificării în timp a proiectului. Pentru a obţine o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viaţă a unui proiect, trebuie identificate, alocate şi evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce priveşte cheltuielile, veniturile şi planificarea acestora.

La elaborarea matricei menţionate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiaşi risc. De asemenea, au fost identificate şi evidenţiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosinţă şi includ şi riscul majorării cheltuielilor cu forţa de muncă faţă de previziunile iniţiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea să nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influenţează câştigurile reale ale proiectului prin gradul de

utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;

- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

În **Anexa 1** sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

8.10. *INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANȚEI OPERATORILOR*

În această secțiune sunt prezentați indicatorii de performanță propuși, a căror monitorizare continuă de către ADI/UAT va asigura funcționarea serviciului și va contribui la atingerea țintelor de gestionare a deșeurilor asumate.

Principalele acte normative ce definesc și impun stabilirea și aplicarea de indicatori specifici activităților de salubrizare, reglementând totodată monitorizarea și aplicarea acestora, sunt următoarele:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006");
- Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006");
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare („OUG nr. 92/2021").

Conform art. 40 alin. (2) din OUG nr. 92/2021, „planurile de gestionare a deșeurilor prevăzute la alin. (1) conțin, după caz, și luând în considerare nivelul geografic și acoperirea zonei de planificare, următoarele, fără a se rezuma la: (...) j) indicatori și obiective calitative sau cantitative corespunzătoare, în special în ceea ce privește cantitatea de deșeuri generate și tratarea acestora și deșeurile municipale care sunt eliminate sau supuse valorificării energetice". Prin urmare, la identificarea și stabilirea nivelurilor indicatorilor de performanță trebuie avute în vedere nivelurile stabilite pentru astfel de indicatori, dacă există, în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) și în Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD), aplicabile, de la caz la caz.

Conform prevederilor legale imperative, respectiv art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- O anexă care să conțină „indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național" – art. 29 alin. (10) lit. e);
- O clauză referitoare la „indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora" - art. 29 alin. (11) lit. i).

Conform art. 17 alin. (5) lit. g) din OUG nr. 92/2021: *„Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au*

următoarele obligații: (...) g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor".

Ordinul ANRSC nr. 97/2025 definește indicatorii de performanță ca "*parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului*".

Raportat la prevederile legale menționate anterior putem distinge următoarele categorii de indicatori:

- Indicatori de performanță obligatorii cu penalități – cei prevăzuți în Anexa 5 la OUG 92/2021
- Indicatori de performanță privind calitatea serviciului sau aferenți activităților din cadrul serviciului de salubrizare (alții decât cei obligatorii prevăzuți în Anexa 5 la OUG 92/2021)

Indicatorii de performanță ai activităților delegate sunt prezentați în **Anexa 2**.

În ceea ce privește aprobarea indicatorilor de performanță, conform art. 6 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 101/2006, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubrizare desfășurate în aria teritorială de competență a acestora, exercitând atribuții privind aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în Anexa nr. 5 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora.

Totodată, conform prevederilor alin. (3) ale aceluiași articol, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubrizare și lit. ș).

În mod efectiv, prin hotărâri ale Consiliilor locale/Consiliul județean și ale AGA ADI, vor fi aprobate:

- *Regulamentul serviciului*
- *Studiul de oportunitate* privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare;
- *Documentația de atribuire* pentru delegarea activităților componente ale serviciului de salubrizare
- *Contractul de delegare*, doar pentru acele activități componente care fac obiectul contractului de delegare. Astfel, contractul de delegare (proiectul acestuia, după caz), va cuprinde:
    - Clauza obligatorie privind indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
    - Anexa cu indicatorii de performanță (atât cei obligatorii cât și alți indicatori de performanță)

9. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Procedura recomandată de atribuire a contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Alba este *licitația deschisă.*

Licitația deschisă implică un număr nelimitat de Ofertanți și se desfășoară într-o singură etapă sau în două etape. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea documentației de atribuire de către orice operator economic prin asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice sau pe suport hârtie ori pe suport magnetic (în situația în care atașarea documentației de atribuire nu este posibilă din motive tehnice) la conținutul Documentației de atribuire.

După depunerea Ofertelor, Autoritatea contractantă le va evalua și va declara Oferta câștigătoare numai dintre Ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunțul de participare și în Documentația de atribuire.

După desemnarea Ofertantului câștigător nu există nicio posibilitate de negociere a Contractului, ci doar revizuirea acestuia în funcție de propunerile făcute de Ofertantul câștigător în cadrul procedurii de atribuire și acceptate de către Autoritatea contractantă, fără a se modifica condițiile de bază ale Documentației de atribuire și ale Ofertei.

Principalele etape ale licitației deschise:

- Încărcarea documentației de atribuire în SEAP (fișa de date a concesiunii, caietul de sarcini, modelul de contract și formularele și modelele de documente) și a documentelor suport (declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și strategia de contractare), în zilele lucrătoare
- Evaluarea și validarea documentației de către ANAP, dacă e cazul;
- Transmiterea Anunțului de participare spre publicare către operatorul SEAP;
- Primirea solicitărilor de clarificări și emiterea răspunsurilor la acestea;
- Depunerea și deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor depuse;
- Desemnarea ofertantului câștigător;
- Încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Contractul poate fi semnat în aprox. 5 luni de la transmiterea anunțului de participare în SEAP în situația în care nu există contestații care să ducă la suspendarea procedurii, atât pe perioada de solicitare a clarificărilor cât și după informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Tabel 21 - Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare

Etapă	Data	Locația
Încărcarea integrală a documentației de atribuire (DA) și a documentelor suport în SEAP	T_0	www.e-licitatie.ro
Publicarea anunțului de participare și DA în SEAP	T_0+15 zile	www.e-licitatie.ro

Etapă	Data	Locația
Data limită pentru depunerea ofertelor	T_0+65 zile	Sediul autorității contractante / SEAP
Data ședinței de deschidere a ofertelor	T_0+66 zile	Sediul autorității contractante
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	T_0+126 zile	Sediul autorității contractante
Semnarea contractului	T_0+136 zile	Sediul autorității contractante

10. CONCLUZII

Prin prezentul studiu s-a realizat fundamentarea și s-au stabilit soluțiile optime de delegare a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare:

- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

pentru Zona 1-Alba Iulia

În urma analizării fezabilității tehnice și economico-financiare și a opțiunilor de delegare a gestiunii activităților componente a serviciului de salubrizare, soluția optimă de delegare a gestiunii este:

A. ***Forma de gestiune adoptată pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor este gestiunea delegată.***

B. ***Tipul de contract este concesiune de servicii*** *ceea ce implică transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor.*

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA va delega, în numele și pe seama Unităților Administrativ Teritoriale membre ADI, prin contract de concesiune de servicii activitatea privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

C. **Atribuirea contractelor de delegare** prin concesiune a activităților de colectare și transport se va face în baza Legii nr. 100/2016 prin ***licitație deschisă într-o singură etapă.***

D. ***Durata estimată a delegării este de 8 ani,*** astfel încât să acopere durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.

E. **Fluxul financiar:** implementarea unui sistem mixt de tarif/taxă, veniturile necesare fiind colectate astfel:

- **tarif de salubrizare**, colectat de operatorul de colectare de la **utilizatorii casnici din mediul urban**;

- **taxă de salubrizare**, colectată de administrația publică locală de la **utilizatori casnici din mediul rural**;
- **tarif de salubrizare**, colectat de operatorul de colectare de la toți **utilizatorii non-casnici** industriali, comerciali și instituționali (ICI)

Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022.

F. **Implementarea instrumentului *"plătește pentru cât arunci"*:** se recomandă implementarea sistemului PPCA bazat pe frecvență și cu mai multe componente de tarif (abonament + cost variabil), inițial zona pilot fiind reprezentată de zona de case din mediul urban, urmând a fi extins după primul an de utilizare în baza rezultatelor evaluării impactului instrumentului PPCA.

În vederea demarării procedurii de delegare a activităților componente ale serviciului de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat este necesar a se elabora și aproba următoarele documente:

- Strategia de contractare
- Documentația de atribuire, care conține – Instrucțiuni pentru ofertanți/Fișa de date, Caietul de sarcini, Modelul de contract de delegare, Formulare.

ANEXA 1

ALOCAREA RISCURILOR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Delegat nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	Probleme în asigurarea utilităților necesare amplasamentului privind nefuncționarea corespunzătoare a acestora		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) include informații cu privire la disponibilitatea utilităților. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren. În perioada de mobilizare Delegatul trebuie să asigure conectarea la utilități.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul		100%	Risc de ofertă:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
		nu poate fi prestat la standardele stabilite.			Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Concesionarul neputând asigura frecventa de colectare conform contractului.	50%	50%	Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul trebuie să notifice Autoritatea Contractantă în vederea stabilirii măsurilor pentru asigurarea prestării serviciului.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.		100%	Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienților de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Concesionarul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
8.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În același timp, Concesionarul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
10.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de ± 10% a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.			anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
11.	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de biodeșeuri colectate separat sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de ± 10% a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de ± 10% a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
13.	Distrugerea / vandalizarea punctuală a recipienților de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienți (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipienților distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
ALTE RISCURI CU CARACTER GENERAL					
14.	Cerințe suplimentare privind	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare		100%	Risc de cerere:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	reglementările de mediu - taxe	suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.			Concesionarului trebuie să asigure respectarea legislației.
15.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.
16.	Deprecierea tehnică a echipamentelor și instalațiilor utilizate (inclusiv a mașinilor)	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a asigura lucrările de întreținere și mentenanță astfel încât să asigure o condiție tehnica bună a infrastructurii pe care o operează.
17.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare în cazul sistemului prin tarif	Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperirea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situație poate conduce la dificultăți financiare ale operatorului.		100%	Delegatul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și utilizatori există o relație comercială directă. Delegatul este responsabil pentru informarea Autorității Contractante cu privire la rău platnicii sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea Contractantă să poată aplica măsuri. Riscul poate atrage pierderi de natură financiară pentru Operator
18.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.		100%	Contractul are prevederi cu privire la ajustarea prețului contractului.
19.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în insolvență a Delegatului.		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație, iar

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					până la finalizarea acesteia se va asigura continuitatea serviciului de către Delegat, timp de 90 de zile, până la desemnarea unui nou operator.
20.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Contractul include prevederi cu privire la forța majoră. Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regăsindu-se în costurile serviciului.

ANEXA 2

INDICATORI DE PERFORMANTĂ, PENALITĂȚI ȘI SANCȚIUNI CONTRACTUALE

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ACTIVITĂȚI DELEGATE

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
1.	**Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă** (IPcs reciclabile)	Reprezintă cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se consideră a fi 33%.	**anual**	**Min. 70%**	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.
2.	**Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**	Reprezintă cantitatea totală de *deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora* predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de	**anual**	**Min.70%**	Se suportă de către Delegat penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță,

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
	(valorificare deșeuri din construcții și demolări de la populație) (IP drr)	reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.			inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.
3.	**Colectarea separată a biodeșeurilor – <u>din zona de case urban</u>**	Reprezintă cantitatea de *biodeșeuri colectate separat*, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeuri municipale. Cantitatea de biodeșeurilor colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de instalația de a biodeșeurilor. tratare Cantitatea totală generată de biodeșeurilor din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PNGD sau PJGD.	**anual**	**Min. 45%**	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.
4.	**Colectarea separată a deșeurilor textile**	Reprezintă cantitatea de *deșeuri textile colectate separat*, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri textile din deșeuri municipale. Cantitatea totală generată de deșeuri textile din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PNGD sau PJGD.	**anual**	**min. 5%** pentru primul an de operare	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvenţă de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
5.	**Valorificare deşeuri voluminoase**	Reprezintă cantitatea totală de *deşeuri voluminoase* predată pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială din cantitatea de deşeuri voluminoase colectate.	**lunar/ anual**	**Min. 70%**	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară şi cheltuielile cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile rezultate ca diferenţă dintre valoarea minimă a indicatorului şi valoarea realizată.

**Valorile ratelor minime de colectare au fost stabilite prin raportare la prevederile legislaţiei naţionale în vigoare la data elaborării documentaţiei. Valorile indicatorilor se vor putea modifica pe durata de implementare a contractului în corelare cu modificarea ţintelor stabilite la nivel judeţean prin PJGD sau stabilite la nivel naţional cu păstrarea echilibrului contractual*

II. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI

Nr.	Denumire Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvenţă de monitorizare	Valoare indicator	Penalitate
1.	**IP privind eficienţa furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului**	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	lunar / anual	**100%**	500 lei / recipient nefurnizat la termen
2.	**IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase**	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare prevăzute prin caietul de sarcini.	anual	**100%**	5.000 lei / campanie neefectuată
3.	**IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase menajere**	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria	anual	**100%**	5.000 lei / campanie neefectuată

Nr.	Denumire Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare indicator	Penalitate
		delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.			
4.	**IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită**	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini	lunar / anual	**0**	2.500 lei/abatere
5.	**IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat**	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator	lunar / anual	**0**	2.500 lei/abatere
6.	**IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor**	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări (%)	anual	**100%**	500 lei / contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
7.	**IP privind eficiența soluționării petițiilor**	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	trimestrial/ anual	**100%**	500 lei/petiție nesoluționată la termen

III. CONTRAVENȚII ȘI SANCȚIUNI CONTRACTUALE

Nr. crt.	DESCRIERE CONTRAVENȚIE	Cuantumul amenzii (lei)
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații privind activitatea desfășurată	10.000 - 50.000 / abatere
2.	Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubrizare	10.000 - 50.000 / abatere
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control/monitorizare, inclusiv refuzul operatorului de a se supune controlului/monitorizării și de a permite activitățile de verificare și monitorizare/inspecție prevăzute in contractul de delegare	30.000-50.000 / abatere
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractul de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau ADI, după caz	30.000-50.000 / abatere
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de gestionare a deșeurilor/lucru, conform programului stabilit	500-2.500 / abatere
6.	Întreținerea necorespunzătoare a bunurilor concesionate și/sau a mijloacelor de transport deșeuri	500-1.000 / abatere
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	500-2.000 / abatere
8.	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță	500-2.000 / abatere

Notă: Indicatorii din prezenta anexă se completează cu indicatorii suplimentari prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubrizare a localităților, dacă e cazul.

Președinte de ședință
Consilier Gruian Ștefan

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Delegarea prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

– pentru Zona 1 - Alba Iulia

VOLUMUL II

CAIET DE SARCINI

Septembrie 2026

CUPRINS

PARTEA I **CAIET DE SARCINI – aspecte de procedură** 4
1. INFORMAŢII GENERALE 5
1.1. Autoritatea Contractantă 6
1.2. Aria delegării 6
1.3. Fluxul general al deşeurilor 7
2. CADRU LEGISLATIV 7
2.1. Legislaţia în domeniul gestionării deşeurilor 7
2.2. Cadrul legislativ privind administraţia publică şi serviciul de salubrizare 10
2.3. Cadrul legislativ în domeniul achiziţiilor publice 10
3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI 11
4. OBIECTIVE SI REZULTATE ASTEPTATE 11
5. RISCURI 11
6. DISPOZIŢII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂŢILOR 12
6.1. Perioada de mobilizare 12
6.2. Perioada de operare - Jurnalul activităţilor zilnice 13
6.3. Resurse umane/personal 13
6.4. Resurse tehnice şi materiale 14
6.5. Activităţi de informare şi conştientizare 15
6.6. Comunicarea cu utilizatorii 15
6.7. Resurse financiare 16
6.8. Cerinţe privind achiziţiile 16
7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI 16
7.1. Şedinţe de management 16
7.2. Cerinţe privind raportarea 16
8. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA ACTIVITĂŢII 19
9. PLATA SERVICIILOR PRESTATE 19
10. INFORMAŢII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ŞI FACTORII DE EVALUARE 20
10.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice 20
10.2. Factori de evaluare 20
11. DISPOZIŢII FINALE 22
PARTEA II **CAIET DE SARCINI al serviciului de salubrizare a localităţilor** 23
Capitolul I Dispoziţii generale 24
Capitolul II Obiectul caietului de sarcini 24
Capitolul III Cerinţe organizatorice minimale 25
Secţiunea 1 Obligaţii de serviciu public în prestarea serviciului şi operarea infrastructurii aferente acestuia 25

Secţiunea a 2-a Autorizaţii şi licenţe 26
Secţiunea a 3-a Personal şi instructaj 26
Secţiunea a 4-a Echipament de protecţie 27
Secţiunea a 5-a Sistemul de management integrat 27
Secţiunea a 6-a Comunicarea 27
Secţiunea a 7-a Monitorizarea activităţii 28
Secţiunea a 8-a Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor 28
Secţiunea a 9-a Amenajarea bazei de lucru 29
Secţiunea a 10-a Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor 29
Capitolul IV Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional 30
Secţiunea 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat 30
Secţiunea 2 Colectarea separată şi transportul separat a unor categorii/tipuri de deşeuri generate ocazional ... 35
Secţiunea 3 Cerinţe privind realizarea determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale 37
Secţiunea 4 Cerinţe privind utilizarea şi întreţinerea autospecialelor şi recipientelor de colectare 38
Secţiunea 5 Cerinţe privind raportarea 38
ANEXE 40
Anexa 1 – Numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale / locuinţe în blocuri din aria de delegare 40
Anexa 2 – Cantităţi anuale de deşeuri menajere şi similare colectate din aria de delegare 40
Anexa 3 – Tipul punctelor de colectare şi capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracţiilor de deşeuri municipale 40
Anexa 4 – Lista punctelor de colectare şi lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor 40
Anexa 5 – Frecvenţa de colectare a fracţiilor de deşeuri municipale în aria de delegare 40
Anexa 6 – Locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri şi categorii de deşeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente şi frecvenţa de colectare 40
Anexa 7 – Lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur 40
Anexa 8 – Cerinţe şi specificaţii – colectare şi transport 40

PARTEA I

CAIET DE SARCINI – aspecte de procedură

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și desfășurarea a următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare a localităților din județul Alba (Romania) pentru Zona 1 - Alba Iulia:

- ***Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare* provenind din activități comerciale din industrie și instituții, *inclusiv fracții colectate separat;***

1. INFORMAȚII GENERALE

Județul Alba este situat în partea central – vestică a teritoriului țării și ocupă o suprafață de 6.231 km^2 ceea ce reprezintă 2,6% din suprafața României și face parte din bazinul hidrografic - IV- MUREŞ.

Județul se învecinează cu județul Cluj la nord, cu județul Bihor și județul Arad la vest, cu județul Hunedoara la sud-vest, cu județul Vâlcea la sud, iar cu județul Sibiu și județul Mureș în est.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 4 municipii (Alba Iulia; Aiud: Blaj: Sebeș); 7 orașe (Abrud; Baia de Arieș; Câmpeni; Cugir; Ocna Mureș; Teiuș; Zlatna) și 67 de comune, acestea cuprinzând un număr total de 656 de sate.

Populația județului Alba conform recensământ 2021 este de 325.941 locuitori, din care 57,9% in mediu urban și 42,1% in mediu rural.

O caracteristică a județului Alba în ceea ce privește relieful constă în preponderența regiunile înalte de podiș, deal și munte, formele montane ocupând aproximativ 52% din suprafața județului, fiind urmate de dealuri și podișuri aprox. 26%. Astfel, în sud-vest sunt Munții Metaliferi (M. Trascăului cu "Muntele Mare"), în sud, Munții Șureanu, în nord-vest Munții Bihorului. Județul Alba este acoperit la est de Podișul Târnavelor și Podișul Secașelor, iar la vest de Munții Apuseni. Munții Șureanu, străbătuți de Valea Sebeșului limitează sudul județului, precum și o mică parte din Munții Cindrelului. Nordul si nord-vestul sunt străjuite de Muntele Mare și Munții Bihor.

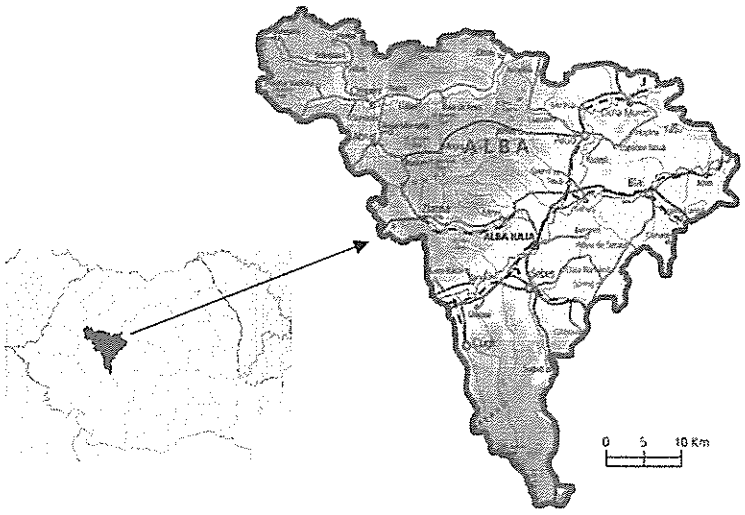


Figura 1 – Localizarea județului Alba

1.1. Autoritatea Contractantă

Delegarea activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor se realizează de către *ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA (ADI)* în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre în baza mandatului acordat de acestea.

Toate unităţile administrativ-teritoriale din Zona de colectare 1 - Alba Iulia sunt în prezent membre ale *ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA (ADI)*.

Tabel 1 Date de contact

Denumire oficială: **ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA**		
Adresa: str. Bucureşti, nr. 22,		
Localitate: Municipiul Alba Iulia	*Cod poştal: 510118*	*Tara:* România
Punct(e) de contact: *Persoană de contact: Dan ISAILĂ*, responsabil juridic	*Telefon:* +40 730699585	
E-mail: albaadisalubris@gmail.com	Fax: -	

1.2. Aria delegării

Aria delegării activităţii de colectare şi transport este aria acoperită de unităţile administrativ teritoriale asociate din **Zona 1 - Alba Iulia**, respectiv:

- *4 UAT urbane*: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraş Ocna Mureş; Oraş Teiuş.
- *22 UAT rurale:* Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureşului; Mihalţ; Miraslău; Noşlac; Ohaba; Ponor; Rădeşti; Râmetea; Râmeţ; Sîntimbru; Stremţ; Unirea.

În figura de mai jos este prezentată aria delegării:



Figura 2 – Aria delegării

În tabelul de mai jos este prezentată populația rezidentă (conform Recensământ 2021 și la 2025 conform INS) estimată din aria delegată, pentru fiecare zonă de colectare.

Tabel 2 – Populația rezidentă arie delegată

Zona de colectare	***Total Populație*** *Recensământ 2021*	*din care*		***Total Populație*** *rezidentă 2025*	*din care*	
	nr. loc.	***URBAN***	***RURAL***	*nr. loc.*	***URBAN***	***RURAL***
Zona 1 – Alba Iulia	150.666	104.322	46.344	150.228	103.781	46.447

(Sursă: Recensământul populației 2021 și INS Tempo on-line POP105A - Populatia rezidenta la 1 ianuarie pe grupe de varsta si varste, sexe si medii de rezidenta, macroregiuni, regiuni de dezvoltare si judet)

1.3. Fluxul general al deșeurilor

Fluxul deșeurilor în Zona de colectare 1 Alba Iulia poate fi sintetizat astfel:

a) Deșeurile reciclabile provenind din Zona 1- Alba Iulia sunt transportate la Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos;
b) Deșeurile reziduale/biodeșeuri provenind din Zona 1- Alba Iulia sunt transportate la stația de tratare mecano-biologică (Stația TMB) din cadrul CMID Galda de Jos;
c) Fluxurile speciale de deșeuri precum deșeurile textile colectate separat, deșeuri periculoase menajere colectate separat, deșeurile voluminoase, deșeurile de la populație din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora provenind din deșeurile municipale din Zona 1 - Alba Iulia sunt transportate și stocate temporar la CMID Galda de Jos.

2. CADRU LEGISLATIV

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI etc.).

2.1. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor

Atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specifică națională, au fost stabilite responsabilități și obligații pentru autoritățile publice locale și județene cu privire la gestionarea deșeurilor:

Tabel 3 Reglementările europene și naționale în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere
	H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare

Tabel 4 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Depozitarea deșeurilor	
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 757 din 26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
Incinerarea deșeurilor	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
	HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Tabel 5 Legislatia privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri
Ambalaje și deșeuri de ambalaje

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 556/435/191/2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006.
Directiva 2002/95/CE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase in echipamentele electrice si electronice (cu modificările ulterioare)	HG nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice. ORDIN nr. 1.601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Tabel 6 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative
Regulamentul 333/2011 (CE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Regulamentul 1179/2012 (UE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

Alte prevederi legislative
OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective

2.2. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubrizare

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice aplicabil:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare;

- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice şi servicii în România;
- Ordinul 314 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări şi a contractelor de concesiune de servicii;

3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de delegare şi desfăşurarea pentru Zona 1 - Alba Iulia a următoarelor activităţi componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor din judeţul Alba (România):

- *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare* provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, *inclusiv fracţii colectate separat*;

4. OBIECTIVE SI REZULTATE ASTEPTATE

Obiectivul general al activităţilor delegate este prestarea activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor la nivelul de calitate prevăzut în contract cu asigurarea protecţiei mediului, a atingerii ţintelor în domeniul gestionării deşeurilor şi la un tarif suportabil de către populaţie.

Obiectivele specifice şi rezultatele aşteptate ale contractului sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 7 Obiective şi rezultate asteptate

Nr. crt	Obiectiv specific	Rezultat aşteptat (la final contract)
CT1	Creşterea gradului de colectarea separată a deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă	min. 70% din cantitatea de deşeuri reciclabile generate din deşeuri municipale în ultimul an de implementare
CT2	Implementarea şi creşterea gradului colectării separate a biodeşeurilor	min. 50% din cantitatea de biodeşeuri generate din deşeuri municipale în ultimul an de implementare

5. RISCURI

Atribuirea unei concesiuni implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părţi semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor şi/sau a serviciilor respective.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În urma analizei riscurilor, s-a stabilit modul de alocare a acestora, respectiv pentru fiecare risc identificat s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

În ***Anexa 4*** la Contractul de delegare sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Operatorii pot prezenta riscurile suplimentare pe care și le asuma / gradul de preluare a unor riscuri și de asemenea pot prezenta moduri suplimentare de gestionare a riscurilor, inclusiv prevenirea producerii acestora, fără ca prin aceasta să se transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractantă.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării și Data începerii efective a serviciilor și va avea o durata de 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor și va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului:

- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele (după caz);
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității;
- va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat;
- va asigura funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apăruta pe perioada programului de operare;
- va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității;
- va asigura punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor și dotărilor concesionate de autoritatea contractantă, in acest sens va realiza toate lucrările de întreținere și reparații necesare;
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă. Preluarea bunurilor concesionate se poate realiza și etapizat in baza unui program agreat cu autoritatea contractantă;
- va pregăti și înainta spre aprobare Autorității Contractante cel puțin următoarele:
    - Manualul de operare aferent fiecărei activități și amplasament în corelare cu metodologia de prestare, precum și instrucțiunile/procedurile de lucru
    - Programul de operare
    - Planul anual de informare și conștientizare
    - Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor
- orice alte activități necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

În perioada de mobilizare operatorul are obligația de a asigura lucrările de întreținere și reparații necesare punerii in funcțiune a tuturor echipamentelor, utilajelor și dotărilor concesionate de autoritatea contractantă.

După realizarea lucrărilor de întreținere și reparații, operatorul va organiza teste de punere in funcțiune pentru fiecare instalație la care vor participa persoanele desemnate din partea Autorității Contractantă. La finalul fiecărui test se va semna un proces verbal de punere in funcțiune care confirmă că instalațiile și echipamentele sunt pregătite pentru începerea prestării activității. Operatorul va organiza activitatea astfel încât până la finalul

perioadei de mobilizare să fie recepționate la punere in funcțiune toate instalațiile și echipamentele concesionate.

În ceea ce privește sistemul informatic, în cadrul acestuia Operatorul va asigura și menține o Baza electronică de date a operațiunilor. Operatorul are obligația de a asigura acces și ADI la baza de date care conține informațiile necesare raportărilor privind cantitățile și tipurile de deșeuri gestionate.

La momentul la care la nivelul Autorității Contractante se va implementa un sistem informatic de gestionare a activităților delegate, Operatorul are obligația să se asigure că sistemul propriu informatic va putea furniza sistemului informatic al autorității contractante datele înregistrate aferente activităților delegate.

6.2. Perioada de operare - Jurnalul activităților zilnice

Operatorul va ține un jurnal electronic și/sau fizic zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
d) instalația la care au fost transportate;
e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

6.3. Resurse umane/personal

Operatorul are obligația de a asigura personal corespunzător din punct de vedere al expertizei și suficient al alocării timpului în vederea realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract prestarea activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă/ statul de funcții, defalcat pe activitățile delegate/distincte. Se va prezenta Organigrama și Lista cu resursele umane utilizate in cadrul contractului.

Cerințele minime pentru personalul-cheie de gestionare a Contractului din partea Operatorului sunt:

Tabel 8 Cerințe personal-cheie

Funcția	Responsabilități principale	Cerințe
Manager de contract (Lider de Echipă)	- Răspunde de implementarea contractului și asigură coordonarea întregii echipe care pune în aplicare obiectul Contractului - Participă la ședințe de lucru/progres/ad-hoc -Decide cu privire la aspectele tehnice, administrative etc. necesare pentru punerea în aplicare cu succes a obiectului Contractului - Monitorizează punerea în aplicare a Contractului și ia măsuri pentru remedierea întârzierilor	- Studii superioare absolvite cu o diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalentă - Experiență profesională specifică de cel puțin 3 ani în management activități componente ale serviciului de salubrizare

În cadrul Propunerii Tehnice, pentru personalul-cheie indicat in tabelul de mai sus se vor prezenta următoarele documente justificative:

- Curriculum Vitae (datat si semnat);
- Diplomă de studii care atesta nivelul studiilor solicitate;
- Documente din care rezultă experiența profesională specifică solicitată. Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.;
- Contract de muncă pe perioadă nedeterminată (dacă este angajat al ofertantului) sau Declarație pe propria răspundere prin care persoana desemnată își declară disponibilitatea pentru a lucra in cadrul contractului în cazul în care oferta este declarată câștigătoare.

În etapa de ofertare, cu excepția personalului-cheie specificat, nu se solicită nominalizarea altor posturi de personal care urmează să fie implicate în executarea Contractului, în conformitate cu organigrama din Propunerea Tehnică a Ofertantului.

Operatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract. In cadrul propunerii tehnice, in corelare cu metodologie de prestare, va prevedea posturile necesare desfășurării activităților delegate demonstrând ca sunt acoperite toate sarcinile aferente acestora. Pe perioada operării activităților delegate nu se va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu s-a prevăzut suficient personal daca condițiile din documentația de atribuire nu s-au modificat major.

Personalul angajat poate avea orice naționalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislației naționale. În baza principiului recunoașterii reciproce, pentru personalul nerezident implicat în derularea contractului se permite prezentarea certificatelor/autorizărilor corespunzătoare din țara de rezidență.

Toate costurile aferente personalului alocat contractului vor fi cuprinse în propunerea financiară.

Înlocuirea personalului cheie

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, devine necesară înlocuirea personalului cheie, Operatorul va prezenta personal care să îndeplinească cerințele minime indicate mai sus.

6.4. Resurse tehnice și materiale

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele tehnice și materiale necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Operatorul va fi responsabil pentru asigurarea utilajelor, dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților.

În baza metodologiei proprii de prestare, se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului. Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcat pe activități delegate/distincte - Lista de utilaje și echipamente.

În baza metodologiei de prestare, se vor prezenta traseele de colectare și transport și se va justifica numărul de vehicule propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate –se va prezenta distinct pentru fiecare activitate distinctă.

Se va prezenta și *Planul anual de revizii și reparații* executate cu forțe proprii și cu terți.

6.5. Activități de informare și conștientizare

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate cu privire la: fracții de deșeuri colectate și importanța colectării separate a deșeurilor (inclusiv precizarea ce nu se include în categoriile de deșeuri colectate separat); încurajarea populației de a colecta separat deșeurile reciclabile și/sau a biodeșeurilor, precum și contribuția la protecția mediului; promovarea implementării instrumentului plătește pentru cât arunci în zona de case urban.

Valoarea alocată pentru activități de informare și conștientizare a publicului, pentru primul an de contract, este de minimum **156.043,20** lei fără TVA. Pentru următorii ani de contract, valoarea se va actualiza anual în baza aceluiași mod de calcul utilizat pentru primul an de contract, cu aplicarea, indicelui prețurilor de consum.

Campaniile de informare și conștientizare a publicului realizate nu vor avea ca scop promovarea operatorului, cu excepția campaniilor care sunt finanțate din surse proprii ale operatorului.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media / social media;
- realizarea de ghiduri practice;
- publicarea de anunțuri trimestriale în media/social media.

Operatorul are obligația de a elabora un *Plan anual de informare și conștientizare* pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

6.6. Comunicarea cu utilizatorii

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare. Pentru comunicarea cu utilizatorii se recomandă utilizarea de aplicații/platforme digitale.

Operatorul are obligația să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înștiințarea originală trebuie să fie comunicată proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum și UAT-ului respectiv. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

6.7. Resurse financiare

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele financiare necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Toate costurile financiare legate de realizarea activităților contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

6.8. Cerințe privind achizițiile

Operatorul are obligația de a utiliza proceduri de achiziție care să asigure transparența și publicitatea în vederea obținerii celui mai bun preț-calitate pentru cheltuielile incluse în fișele de fundamentare a tarifelor. În cazul achizițiilor cu impact financiar ridicat asupra costurilor de operare (exemplu achiziția de recipiente de colectare sau alte bunuri de retur sau bunuri de preluare), Autoritatea Contractantă are dreptul (nu și obligația) de a supraveghea procesul de achiziție, inclusiv de a numi o persoana în comisia pentru selecția ofertelor.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pentru buna funcționare a contractului și asigurarea managementului contractului de delegare, Autoritatea Contractantă va desemna un responsabil de contract.

Autoritatea Contractantă, prin personalul desemnat, va asigura monitorizarea activităților contractului și va asigura suport în relația cu terți, dacă e necesar, pentru realizarea activităților contractului.

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciùlui. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Toate sesizările privind calitatea serviciilor de salubrizare adresate UAT-urilor vor fi redirecționate către operator. Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității contractante/UAT-urilor o adresă de mail/un număr de fax pentru corespondența cu acestea.

Ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă către Operator vor fi obligatorii.

7.1. Ședințe de management

Autoritatea Contractantă va organiza ședințe de management al contractului (ale activităților delegate) la care vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante și Operatorului. La ședințe pot participa și reprezentanți ai UAT din aria delegată. Acestea vor avea loc:

- în perioada de mobilizare: *lunar*
- pe perioada de operare:
  - *lunar*, în primele șase (6) luni de la data de începere
  - *trimestrial*, după șase (6) luni de la data de începere

De asemenea, se vor organiza și ședințe ad-hoc, la cererea Autorității Contractantă sau a Operatorului.

ADI va întocmi și distribui Minutele/Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

7.2. Cerințe privind raportarea

Toate rapoartele solicitate în cadrul prezentului subcapitol (excepție *Jurnalul activităților zilnice*) vor fi depuse în format electronic într-un format care să poată fi citit de Autoritatea Contractantă, conform procedurii agreate de Autoritatea Contractantă și Operator. La solicitarea Autorității Contractante, operatorul are obligația de a depune rapoartele și în format tipărit (maxim 2 exemplare).

Informațiile incluse în rapoarte vor fi prezentate defalcat pe fiecare activitate de salubrizare delegată, sau dacă Autoritatea Contractantă o solicită, se va prezenta un raport distinct pentru fiecare activitate delegată.

A. În perioada de mobilizare

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va elabora:

Raport privind stadiul mobilizării, care va include

- Activități realizate în perioada raportului
- Programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Alte informații privind activitățile din perioada de mobilizare, dacă este cazul.

Raportul se va depune lunar până la Data de începere. Primul raport se va depune cu 5 zile înainte de prima ședință de management a contractului.

Manualul de operare pentru fiecare activitate de salubrizare delegata – Operatorul are obligația ca în perioada de mobilizare să elaboreze câte un manual de operare pentru fiecare activitate de salubrizare delegată care să fie specific activităților prestate. Manualul va fi elaborat în baza datelor producătorilor echipamentelor/instalațiilor și a metodologiei de prestare specifice din propunerea tehnică a operatorului. Manualele vor avea Anexate și instrucțiunile/procedurile de lucru specifice.

Manualele de operare vor fi transmise Autorității Contractante în vederea aprobării până la finalul lunii 4 a perioadei de mobilizare. Manualele de operare și procedurile de lucru vor fi actualizate pe perioada de operare ori de câte ori va fi necesar.

B. Pe perioada de operare

După Data de începere, pe perioada de operare, Operatorul va furniza Autorității Contractante următoarele rapoarte:

a) Rapoarte lunare

Raportul lunar transmis Autorității contractante de către Operator va conține următoarele:

- situația cantităților gestionate pe fiecare activitate delegată:
  - cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale deservite, defalcată pe surse utilizatori (casnici și non-casnici) și categorii de deșeuri;
  - cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și tratare/depozitare a deșeurilor, defalcată pe categorii de deșeuri;
- situația utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul, unde este cazul;
- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul;
- situația reclamațiilor/solicitărilor primite și modul de soluționare;
- lucrările de întreținere și reparații realizate;
- problemele apărute și soluții utilizate.

Raportul lunar va fi transmis Autorității Contractante până în a 3-a zi lucrătoare a lunii următoare pentru care se face raportarea.

b) Rapoarte trimestriale

Raportul trimestrial transmis Autorității contractante de către Operator va conține date privind monitorizarea indicatorilor de performanță incluși în contractul de delegare.

Raportul trimestrial va fi transmis Autorității contractante cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului.

c) Raportul anual

Un Raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Dacă e cazul, se va prezenta un raport anual distinct pentru fiecare activitate delegată. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Pentru activitatea desfășurată, raportul va conține:

- situația cantităților gestionate în anul de raportare, defalcată pe categorii de deșeuri și pe utilizatori (casnici și non-casnici) și medii de rezidență; inclusiv date statistice precum cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;
- informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată;
- performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz;
- rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor;
- rezultatele campaniilor de informare și conștientizare derulate;
- informații privind numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- situația anuală a consumurilor principale (energie electrică, combustibil, apă etc.)
- situația planului de operare și mentenanță, inclusiv modificări intervenite; situația intervențiilor și reparațiilor;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu, dacă e cazul (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- situația anuală a controalelor realizate de autoritățile competente (ANRSC; autoritățile competente de mediu etc.), măsurile dispuse și modul de soluționare;
- problemele apărute și soluții propuse/utilizate; alte recomandări și propuneri pentru îmbunătățirea prestării activităților.
- alte informații și dovezi conform cerințelor din caietul de sarcini al serviciului (Ex: plata tuturor impozitelor și a taxelor; controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor; deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor/garanțiilor care condiționează desfășurarea activității).

C. Aprobarea rapoartelor

Autoritatea contractantă are obligația de a analiza rapoartele și a transmite eventualele observații în termenele specificate mai jos:

- Raport privind stadiul mobilizării – 10 zile
- Manual de operare, inclusiv proceduri de lucru – 30 zile
- Raport lunar – 10 zile
- Raport trimestrial – 15 zile
- Raport anual – 30 zile

În cazul transmiterii de observații Operatorul are obligația de a realiza modificările solicitate.

Dacă Autoritatea Contractantă nu transmite observații în termenele specificate sau nu informează asupra necesității unei perioade mai lungi pentru analiza rapoartelor, rapoartele se consideră aprobate.

8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice atât prin prezență fizică cât și prin mijloace video la distanță.

Monitorizarea se va realiza prin verificări la fața locului și prin intermediul *Rapoartelor* periodice pe care operatorul are obligația să le înainteze conform contractului de delegare.

Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele și vehiculele etc.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Indicatorii de performanță pentru monitorizarea și evaluarea activității operatorului pe parcursul derulării contractului sunt cei specificați în ***Anexa 3*** la contractul de delegare.

La finalul contractului, monitorizarea și evaluarea activității se va realiza pe baza indicatorilor de la subcap. 4 din caietul de sarcini - Aspecte de procedură..

9. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Se vor oferta tarife distincte pentru fiecare activitate delegată pe fluxul deșeurilor în baza Fișei de fundamentare a tarifului (conform Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022, regăsit în volumul de formulare) și a Memoriul tehnico-economic justificativ:

Tabel 9 Tarife activitate delegată

Denumire activitate delegată	***U.M.***	***Tarif LEI fara TVA***
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare **provenind din activități comerciale din industrie și instituții,** ***inclusiv fracții colectate separat***		
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale ***(Tcs reciclabile)***	*lei / tonă*	
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă ***(Tcs reziduale)***	*lei / tonă*	
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale ***(Tcs biodeșeuri)***	*lei / tonă*	

Conform prevederilor legale în vigoare, pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, Autoritatea Contractantă are competențe exclusive să aprobe tarifele.

Plata se va efectua lunar, distinct pentru fiecare activitate delegată/distinctă, în funcție de cantitatea colectată și acceptată aferentă fiecărui tarif ofertat.

Operatorul va depune la UAT, lunar, o situație a serviciilor prestate pentru acceptarea la plată. În baza Situațiilor avizate, operatorul va întocmi facturile către fiecare UAT. Facturile către UAT vor fi însoțite de o copie a Situației avizate.

Pentru nerespectarea obligațiilor contractuale părțile datorează penalități conform prevederilor contractului de delegare. Penalitățile datorate de părți curg de la data scadenței obligațiilor asumate.

10. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE

10.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită conform prevederilor *Secțiunii IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice* din Fișa de date/Instrucțiuni pentru ofertanți și *Secțiunea Formulare*, în special a se avea in vedere cerințele privind modul de prezentare a metodologiei de prestare și organizare a activității din Formularul 16.1.

10.2. Factori de evaluare

Criteriul de atribuire aplicat: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

Atribuirea contractului se va face utilizând următorii factori de evaluare:

Tabel 10 Factori de evaluare

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
1. **Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)**	30% Punctaj maxim factor: **30**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reciclabile (n) = (Tcs reciclabile min / Tcs reciclabile (n) x punctaj maxim alocat. PTcs reciclabile (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tcs reciclabile (n) = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Tcs reciclabile min = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	
2. **Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)**	30% Punctaj maxim factor: **30**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reziduale (n) = (Tcs reziduale min / Tcs reziduale (n) x punctaj maxim alocat. PTcs reziduale (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare	

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
Tcs reziduale e (n) = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă Tcs reziduale min = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă	
3. Nivel Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale (PTcs biodeşeuri)	30% Punctaj maxim factor: **30**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs biodeşeuri cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs biodeşeuri (n) = (Tcs biodeşeuri min / Tcs biodeşeuri (n) x punctaj maxim alocat. PTcs biodeşeuri (n) = punctaj obţinut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tcs biodeşeuri (n) = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale Tcs biodeşeuri min = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale	
4. Protecţia mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant (PtGES)	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul de emisii de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PtGES(n) = (GES(min) / GES (n)) x punctaj maxim alocat, unde: PtGES (n): punctajul obţinut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; GES (min): valoarea cea mai mică a emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an dintre Ofertele admisibile; GES (n): valoarea emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an al Ofertei admisibile aflată sub evaluare. Calculul emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an se calculează conform următoarei formule: GES = Qc * Fc, unde Qc = cantitatea anuală de carburant exprimată în l/100Km utilizata in realizarea activităţilor contractului aşa cum sunt specificate în propunerea tehnica, respectiv memoriile tehnico-economice justificative aferente tarifelor ofertate pentru activităţile de salubrizare care fac obiectul contractului Fc = factorul de emisie pentru carburant exprimat in Kg CO2 echivalent/an conform literatura de specialitate şi care este egal cu 2,7	
Punctaj maxim total: **100**	

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obţinut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

Punctaj total(n) = PTcs reciclabile (n) + PTcs reziduale (n) + PTcs biodeşeuri (n) + PtGES (n)

Punctajul maxim ce poate fi obţinut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarata câştigătoare.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv punctaj Tcs reciclabile, apoi punctaj Tcs reziduale, apoi punctaj Tcs biodeșeuri. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

11. DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor citi *"...sau echivalent"*.

Operatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Angajații operatorului au obligația să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, agremente tehnice , etc.)

Operatorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

Concesiunile reprezintă acorduri complexe, pe termen lung, în cadrul cărora concesionarul își asumă responsabilități și riscuri suportate în mod tradițional de autoritățile contractante și care intră în mod normal în sfera de competență a operatorilor, astfel că operatorii sunt încurajați în perioada de pregătire a ofertei să inspecteze amplasamentele și bunurile ce vor fi concesionate.

PARTEA II

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubrizare a localităților

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubrizare a localităților

Capitolul I
Dispoziții generale

Articolul 1.
Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în baza caietului de sarcini-cadrul al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

Capitolul II
Obiectul caietului de sarcini

Articolul 2.
Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 3.
(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, *ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA (ADI)*, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre din județul Alba care i-au acordat mandat are calitatea de delegatar. Unitățile administrativ teritoriale din aria delegată sunt precizate în ***Anexa nr. 1*** **și** ***Anexa nr. 8*** la caietul de sarcini.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 4.
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități de salubrizare:

- ***colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;***

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 5.
Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Articolul 6.
Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare, precum și din legislația specifică, respectiv Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Capitolul III
Cerințe organizatorice minimale

Secțiunea 1
Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Articolul 7.
Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității/activităților de salubrizare cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
i) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale/ADI prin documentele care alcătuiesc contractul de delegare.

Articolul 8.
Prestarea activității de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
c) verificarea calității activității prestate;
d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;
g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 9.
Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, precum și în contractul de delegare.

Secţiunea a 2-a
Autorizaţii şi licenţe

Articolul 10.
Operatorul va obţine şi menţine valabile pe toată perioada prestării activităţii:

a) licenţele necesare pentru prestarea activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
b) orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de mediu sau autorizaţia integrată de mediu, după caz.

Secţiunea a 3-a
Personal şi instructaj

Articolul 11.
(1) Operatorul îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi angajaţi trebuie să deţină calificări relevante. Angajaţii vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele utilizate să fie exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.
(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este *Manager de contract (Lider de Echipă)*. Informaţii privind cerinţele pentru personalul cheie se regăsesc la cap. 6.3 din Caietul de sarcini - Aspecte de procedura (partea I).

Articolul 12.
Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligaţia să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere şi ale personalului de execuţie şi cu indicarea numărului de salariaţi angajaţi cu salariul minim brut pe ţară garantat la plată.

Articolul 13.
Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajaţii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi.

Articolul 14.
Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze şi supravegheze prestarea activităţii în numele său. În absenţa, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizaţi înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere şi înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

Articolul 15.
Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze şi să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări şi/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilităţi de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată şi disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Articolul 16.
Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, situaţii de urgenţă, de protecţie a mediului, de securitate şi sănătate în muncă.

Articolul 17.
Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deşeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Articolul 18.
În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Secțiunea a 4-a
Echipament de protecție

Articolul 19.
Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Articolul 20.
Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 5-a
Sistemul de management integrat

Articolul 21.
Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Articolul 22.
Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubrizare prestate de operator.

Articolul 23.
Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Articolul 24.
Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Articolul 25.
Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 6-a
Comunicarea

Articolul 26.
(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Articolul 27.
(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubrizare prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Articolul 28.
Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Articolul 29.
Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatarul instalațiilor de gestionare a deșeurilor împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de acest delegatar.

Secțiunea a 7-a
Monitorizarea activității

Articolul 30.
Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Articolul 31.
(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubrizare atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubrizare atribuită/e.

Articolul 32.
(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

Secțiunea a 8-a
Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Articolul 33.
(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Articolul 34.
Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Articolul 35.
Orice incident neobişnuit privind securitatea este notificat autorităţilor competente de ordine publică şi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi delegatarul analizează orice astfel de incident şi evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Articolul 36.
Operatorul are obligaţia să implementeze un plan de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situaţiilor de urgenţă, cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

Secţiunea a 9-a
Amenajarea bazei de lucru

Articolul 37.
Operatorul are obligaţia de a amenaja şi autoriza cel puţin o bază de lucru operaţională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Articolul 38.
Baza de lucru operaţională trebuie să fie organizată încât să asigure:

a) stocarea temporară a deşeurilor colectate aferente unor fracţii/ categorii speciale de deşeuri, precum deşeuri textile, deşeuri periculoase menajere, deşeuri voluminoase şi deşeuri din construcţii rezultate din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, inclusiv deşeuri abandonate, după caz;
b) garearea în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părţi, în vederea asigurării disponibilităţii imediate a acestora;
c) desfăşurarea în bune condiţii a operaţiilor de întreţinere a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Secţiunea a 10-a
Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor

Articolul 39.
(1) Operatorul are obligaţia să implementeze un sistem informatic şi o bază electronică de date a operaţiunilor desfăşurate, unde vor fi înregistrate, stocate şi procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte şi per total.

(3) Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii şi trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activităţii/activităţilor.

Articolul 40.
Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea.

Articolul 41.
Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantităţile de deşeuri aferente activităţilor/operaţiunilor desfăşurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Articolul 42.
(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

Capitolul IV
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

Secțiunea 1
Colectarea separată si transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 43.
Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din zona urbană și din zona rurală a unități administrativ-teritoriale din aria de delegare prezentate în ***Anexa nr. 1*** la caietul de sarcini.

Articolul 44.
Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Articolul 45.
(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubrizare, pe baza taxei de salubrizare aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubrizare se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data utimului recensământ, calculat pentru mediul urban și mediul rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A. 1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Articolul 46.
(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Articolul 47.
La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare, defalcat pe medii de rezidență zona urbană și zona rurală este prezentată în ***Anexa nr. 1*** la caietul de sarcini. Pe perioada de implementare a contractului de delegare numărul de locuitori din aria de operare se va actualiza ori de câte ori este necesar, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Articolul 48.
Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în ***Anexa nr. 1*** la caietul de sarcini.

Articolul 49.
Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare s-a determinat de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, care reflectă și impactul SGR, cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza ariei delegate prin sistemul de garanție-returnare SGR.

Articolul 50.
Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare s-a determinat de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

Articolul 51.
(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, inclusiv cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare din fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare este prezentată în ***Anexa nr. 2*** la caietul de sarcini.

(2) Pe perioada de implementare a contractului, cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată din aria de operare, inclusiv cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare pe categorii, se va putea actualiza, în baza datelor istorice privind cantitățile de deșeuri municipale colectate, în conformitate cu prevederile contractului de delegare și a legislației aplicabile.

Articolul 52.
(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de *min. 70%* din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Operatorul are obligația de a asigura atingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în ***Anexa 3 - Indicatorii de performanță și penalități*** la contractul de delegare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din cantitatea de deșeuri municipale, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale, reprezintă: ***15,92 %.***

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator și acceptate de ADI, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Articolul 53.
(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este prezentată în ***Anexa nr. 2*** la caietul de sarcini.

(2) Restul din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, în primul an de operare, reprezintă deșeuri reziduale și biodeșeuri, inclusiv alte deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă. Cantitățile detaliate pe medii de rezidență sunt prezentate în ***Anexa nr. 2*** la caietul de sarcini.

Articolul 54.
(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

(2) În zona de blocuri colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza în punctele de colectare, pe fracții/tipuri de deșeuri, în funcție de tipul punctului de colectare și dotarea acestuia conform ***Anexa nr. 3*** la caietul de sarcini, astfel:

(i) deșeurile de *hârtie și carton*, în recipiente marcate cu culoare albastră;
(ii) deșeurile de *plastic și metal*, în recipiente marcate cu culoare galbenă;
(iii) deșeurile de *sticlă*, în recipiente marcate cu culoare verde;
(iv) deșeurile *reziduale*, în recipiente marcate cu culoare gri/negru;
(v) *biodeșeurile*, în recipiente marcate cu culoare maro;

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe fracții/tipuri de deșeuri, din "poartă în poartă", astfel:

- în mediul URBAN:

(i) deșeurile de *hârtie și carton*, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
(ii) deșeurile de *plastic și metal*, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator
(iii) deșeurile de sticlă în pubele marcate cu culoare verde;
(iv) deșeurile reziduale în pubele marcate cu culoare gri/negru;
(v) *biodeșeurile*, în pubele marcate cu culoare maro;
(vi) *textile*, în saci asigurați și distribuiți de operator.

- în mediul RURAL:

(i) deșeurile de *hârtie și carton*, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
(ii) deșeurile de *plastic și metal*, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator
(iii) deșeurile de sticlă în pubele marcate cu culoare verde;
(iv) deșeurile reziduale în pubele marcate cu culoare gri/negru;
(v) biodeșeurile - vor fi colectate și reciclate la sursă, prin compostare individuală direct în gospodării;
În mediul rural au fost distribuite unități de compostare individuală achiziționate în cadrul proiectului SMID Alba. Soluția finală privind gestionarea biodeșeurilor colectate separat din mediul rural va fi stabilită prin PJGD actualizat pentru perioada până la anul 2035, de la data aprobării.
(vi) *textile*, în saci asigurați și distribuiți de operator.

(4) Numărul de fracții prevăzut la alin. (2) și alin. (3) defalcat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale este cel prezentat în ***Anexa nr. 5*** la caietul de sarcini. Pe perioada de implementare, numărul de fracții se va putea adapta corespunzător, defalcat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile

administrației publice locale cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Se vor organiza 2 campanii pe an (primăvara și toamna) pentru colectarea separată a biodeșeurilor verzi (deșeuri din grădini și spații vezi de la populație) la solicitarea unităților administrativ teritoriale.

Articolul 55.
(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic în zilele cu program de funcționare, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din "poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Fracțiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii, cu acordul operatorului dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

(7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este prezentată în ***Anexa nr. 4*** la caietul de sarcini-cadru.

Articolul 56.
Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în ***Anexa nr. 3*** la caietul de sarcini.

Articolul 57.
Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în ***Anexa nr. 3*** la caietul de sarcini.

Articolul 58.
Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în ***Anexa nr. 5*** la caietul de sarcini.

Articolul 59.
(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile / instalațiile / depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Articolul 60.
(1) Deșeurile municipale de *hârtie, metal, plastic, sticlă* colectate separat din aria delegată sunt transportate la Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos.

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat din aria delegată sunt transportate la Stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos.

(3) Biodeșeurile municipale colectate separat din aria delegată sunt transportate la instalația de tratare biologică a Stației TMB din cadrul CMID Galda de Jos.

(4) Deșeurile municipale abandonate colectate din aria delegată sunt transportate la Stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos.

(5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat din aria delegată vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului și /sau transportate la operatori specializați pentru gestionarea acestor fluxuri de deșeuri.

(6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Galda de Jos.

Articolul 61.
(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este prezentată în ***Anexa nr. 2*** la caietul de sarcini.

(2) Colectarea deșeurilor textile se va realiza în cadrul unor campanii de colectare, cu frecvența de colectare prezentată în ***Anexa nr. 5*** la caietul de sarcini.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Articolul 62.
(1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este prezentată în ***Anexa nr. 2*** la caietul de sarcini.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de reciclare/valorificare și/sau eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Articolul 63.
(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform cerințelor din ***Anexa nr. 8*** la caietul de sarcini.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, conform cerințelor documentația de atribuire, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În perioada de implementare a contractului, modificările aduse la lista cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității, vor fi notificate Delegatarului.

(4) Operatorul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor.

Articolul 64.
(1) Operatorul are obligația să asigure recipientele de colectare a deșeurilor municipale prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din ***Anexa nr. 7*** la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația de a furniza recipientele de colectare a deșeurilor municipale prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, în perioada de mobilizare, înainte de data de începere a prestării.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 65.
Alte cerințe/date necesare definirii activității de colectare și transport sunt prezentate în ***Anexa nr. 8*** la caietul de sarcini.

Secțiunea 2
Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Articolul 66.
(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an
b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Articolul 67.
(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populaţie;

(3) Operatorul are obligaţia să pună la dispoziţia utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deşeuri din construcţii provenită din locuinţe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este prezentată în ***Anexa nr. 2*** la caietul de sarcini.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor din construcţii la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deşeurilor din construcţii, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deşeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii.

(8) Deşeurile din construcţii nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deşeuri.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deşeurilor din construcţii şi, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deşeuri se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.

Articolul 68.
(1) Operatorul are obligaţia să presteze serviciul de colectare separată şi transport separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri şi alte situaţii similare, a căror frecvenţă şi regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deşeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe minim 4 fracţii, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă şi deşeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Articolul 69.
(1) Operatorul are obligaţia să presteze colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate şi al deşeurilor din construcţii abandonate, la solicitarea delegatarului şi/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deşeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deşeurilor pe domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, inclusiv pe căile publice, constituie contravenţie, a căror număr, frecvenţă şi regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deşeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare, inclusiv a celor abandonate pe căile publice, estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de **160 tone**.

(4) Cantitatea de deşeuri din construcţii abandonate lângă punctele de colectare şi pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este prezentată în ***Anexa nr. 2*** la caietul de sarcini.

(5) Tariful stabilit/fundamentat pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât de hârtie, metal, plastic şi sticlă se va utiliza şi pentru deşeurile abandonate municipale, deoarece acestea reprezintă fracţie de deşeuri municipale amestecate. Tariful stabilit/fundamentat pentru colectare separată şi transport separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, se va utiliza şi pentru deşeurile din construcţii abandonate, fiind acelaşi tip de deşeu.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare şi transport deşeuri abandonate se achită de către autoritatea administraţiei publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deşeuri abandonate, municipale sau din construcţii, pe baza unei situaţii detaliate întocmită de operator, privind locaţia, categoriile şi cantităţile de deşeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(7) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară nu se include în tarif şi se va evidenţia distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Articolul 70.
Operatorul are obligaţia să asigure autospecialele, containerele şi dotările necesare, deţinute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere şi/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, pentru prestarea activităţilor de colectarea separată şi transportul separat a unor categorii/tipuri de deşeuri generate ocazional. Alte informaţii se regăsesc la ***Anexa 8*** pct.5. din caietul de sarcini.

Sectiunea 3
Cerinţe privind realizarea determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale

Articolul 71.
Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale în vederea stabilirii compoziţiei deşeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum şi a ponderii deşeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic şi sticlă în cantitatea totală de deşeuri generate de hârtie/carton, metal plastic şi sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Articolul 72.
(1) Determinările de compoziţie a deşeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator şi/sau de un terţ cu experienţă în prestarea de servicii de consultanţă în domeniul gestionării deşeurilor municipale şi care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deşeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel naţional şi/sau cu prevederile din standardele naţionale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deşeurilor. Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere şi SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deşeurilor. Eşantionarea deşeurilor.

(2) Determinările de compoziţie a deşeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unităţile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eşantioane medii reprezentative.

(3) Se vor realiza minim 2 determinări de compoziţie: una aferentă sezonului rece şi una aferentă sezonului cald. Prima determinare a compoziţiei deşeurilor va fi realizată cel târziu în luna a 6-a de la data de începere a operării.

(4) Operatorul are obligaţia de a înainta Metodologia detaliată de realizare a determinărilor de compoziţie a deşeurilor ce va fi utilizata spre avizare/acceptare delegatarului cu minim 30 zile anterior efectuării primei determinări a compoziţie. Delegatarul are dreptul de a solicita modificări la metodologie sau a solicita operatorului efectuarea determinărilor de compoziţiei conform unei metodologii propuse de delegatar.

Articolul 73.
(1) Procedura de eşantionare a probelor supuse analizei, cât şi sortarea în vederea determinării compoziţiei deşeurilor vor fi realizate în colaborare şi cu participarea reprezentanţilor delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului şi convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziţiei deşeurilor va fi finalizat şi comunicat delegatarului până la sfârşitul lunii octombrie, a fiecărui an şi va conţine compoziţia deşeurilor municipale determinată în baza rezultatelor determinărilor de compoziţie realizate în cursul anului.

(3) Raportul final privind determinarea compoziţiei deşeurilor va fi aprobat de delegatar în termen de 30 zile de la primire. În cazul în care Delegatarul trimite observaţii la raportul final, operatorul are obligaţia de analiza şi opera modificările necesare, dacă e cazul, sau să justifice neimplementarea observaţiilor în termen de 10 zile de

primire sau un alt termen convenit de părți. Dacă în termen de 30 zile de la primire Delegatarul nu trimite observații, raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor se consideră aprobat.

(4) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din *Raportul final*, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(5) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul sau delegatarul nu a aprobat raportul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

Articolul 74.
În cadrul campaniilor de determinare a compoziției se vor realiza și determinări privind densitatea medie a fracțiilor de deșeuri colectate separat.

Secțiunea 4
Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Articolul 75.
(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în ***Anexa 8*** la caietul de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Articolul 76.
(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Articolul 77.
(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

Secțiunea 5

Cerinţe privind raportarea

Articolul 78.
Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea şi perioada de raportare.

Articolul 79.
(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ţine, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operaţiunilor prestate. Jurnalul va conţine cel puţin următoarele date:

a) traseul de colectare şi codul fiecărei fracţii/categorii de deşeuri care a fost colectată;
b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracţiilor/categoriilor de deşeuri colectate;
c) cantităţile şi categoriile de deşeuri colectate;
d) instalaţia la care au fost transportate;
e) incidente şi defecţiuni ale echipamentelor de colectare şi transport deşeuri;
f) limitări şi întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
g) registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare echipament;
h) petiţii şi notificări primite şi răspunsurile formulate;
i) problemele apărute în raporturile cu alţi operatori şi modul de soluţionare;
j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar şi operator înainte de data de începerii prestării activităţii.

(3) Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale şi anuale privind orice categorie de înregistrări.

Articolul 80.
Operatorul va raporta lunar delegatarului informaţiile prevăzute la cap. 7.2 din caietul de sarcini – partea I – aspecte de procedură.

Articolul 81.
Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârşitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanţa realizată în ceea ce priveşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă.

Articolul 82.
(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcţie de cerinţele delegatarului, cel târziu până la sfârşitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, informaţiile prevăzute la cap. 7.2 din caietul de sarcini – partea I – aspecte de procedură.

(2) Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi privind:

a) plata a tuturor impozitelor şi a taxelor;
b) controlul tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor;
c) deţinerea autorizaţiilor/avizelor/asigurărilor care condiţionează desfăşurarea activităţii.

ANEXE

Anexa 1 – Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale / locuințe în blocuri din aria de delegare

Anexa 2 – Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

Anexa 3 – Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

Anexa 4 – Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

Anexa 5 – Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare

Anexa 6 – Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

Anexa 7 – Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

Anexa 8 – Cerințe și specificații – colectare și transport

VOLUMUL II

CAIET DE SARCINI

Delegarea prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

– pentru Zona 1 - Alba Iulia,

ANEXE

Septembrie 2026

6. ANEXA 1

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale / locuințe în blocuri din aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
I.	***URBAN***				
1	Municipiu Alba Iulia	63.895	9.746	11.978	21.051
2	Municipiu Aiud	21.196	552	5.367	4.928
3	Oraș Ocna Mureș	12.415	684	4.707	2.034
4	Oraș Teiuș	6.275	382	3.244	404
	Total zona urbană	***103.781***	***11.364***	***25.296***	***28.417***
II.	***RURAL***				
1	Berghin	1.676	20	816	4
2	Ciugud	3.292	60	1.400	0
3	Cricău	1.883	84	632	8
4	Fărău	1.306	13	700	20
5	Galda de Jos	4.383	205	1.178	44
6	Hopârta	1.130	14	410	8
7	Ighiu	6.558	390	2.086	15
8	Întregalde	460	24	168	4
9	Livezile	1.043	15	862	8
10	Lopadea Nouă	2.364	106	732	10
11	Lunca Mureșului	2.302	18	844	66
12	Mihalț	3.103	15	1.209	12
13	Miraslău	1.809	29	833	6
14	Noșlac	1.629	25	750	12
15	Ohaba	539	0	280	0
16	Ponor	476	3	110	4
17	Rădești	1.178	52	519	8
18	Rimetea	1.017	71	819	12
19	Râmeț	427	4	130	8
20	Sântimbru	3.039	20	1.089	110
21	Stremț	2.326	76	1.512	0
22	Unirea	4.507	46	19.46	40
	Total zona rurală	***46.447***	***1.290***	***19.025***	***399***
	TOTAL ZONA	***150.228***	***12654***	***44321***	***28.816***

7. ANEXA 2

Cantităţi anuale de deşeuri menajere şi similare colectate din aria de delegare

Cantitățile de deșeuri estimate pentru primul an de operare sunt:

1. CANTITĂȚI ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE DELEGATE

Nr. crt.	Aria de delegare	Cantități de deșeuri colectate *(tone/an)*		
		menajere	*similare*	*municipale*
I.	***URBAN***			
1	Municipiu Alba Iulia	18.058	4.238	22.296
2	Municipiu Aiud	5.178	943	6.121
3	Oraș Ocna Mureș	3.041	460	3.501
4	Oraș Teiuș	1.893	169	2.062
	Total zona urbană	***28.170***	***5.810***	***33.980***
II.	***RURAL***			
1	Berghin	448	14	462
2	Ciugud	665	169	834
3	Cricău	460	20	480
4	Fărău	153	14	167
5	Galda de Jos	726	239	965
6	Hopârta	174	26	200
7	Ighiu	1.617	73	1.690
8	Întregalde	42	12	54
9	Livezile	279	25	304
10	Lopadea Nouă	463	21	484
11	Lunca Mureșului	401	28	429
12	Mihalț	768	43	811
13	Miraslău	350	52	402
14	Noșlac	286	24	310
15	Ohaba	140	9	149
16	Ponor	28	2	30
17	Rădești	290	38	328
18	Rimetea	26	4	30
19	Râmeț	284	121	405
20	Sântimbru	775	152	927
21	Stremț	473	11	484
22	Unirea	822	93	915
	Total zona rurală	***9.670***	***1.190***	***10.860***
	TOTAL ZONA	***37.840***	***7.000***	**44.840**

Cantitățile programate estimate pentru primul an de operare defalcate pe categorii de deșeuri colectate sunt prezentate în tabelul următor:

ACTIVITATE	Cantități programate *(tone/an)*	Din care	
		URBAN	RURAL
TOTAL COLECTARE și TRANSPORT, din care	**44.840**	33.980	10.860
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal colectate separat	5.000	3.950	1.050
Biodeșeuri din deșeurile municipale colectate separat	7.370	7.370	
Deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	32.470	22.660	9.810

Cantitățile de alte deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă din cantitățile de deșeuri deșeuri municipale, pentru primul an de operare, sunt:

TIP DE DEȘEURI	Cantități *(tone/an)*
Deșeuri textile colectate separat	29,7
Deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectate separat	0,3

2. CANTITĂȚI SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Cantitățile programate estimate pentru primul an de operare pentru deșeuri generate ocazional aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare a localităților sunt prezentate în tabelul următor:

TIP DE DEȘEURI GENERATE OCAZIONAL	Cantități programate *(tone/an)*
Deșeuri voluminoase colectate separat	430
Deșeuri din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate	330

8. ANEXA 3

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

În tabelul următor sunt prezentate tipurile punctelor de colectare și lista/locația punctelor de colectare:

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
I.	***URBAN***						
1.	***Municipiu Alba Iulia***						
1.1.	***PC Insula ecologica suprateranã Tip 1****	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	
1.1.1.	Str. Alcala de Henares zona blocuri (Bloc Transalpina)	1	1	1	1	1	
1.1.2.	Str. Alcala de Henares – zona Bazin Olimpic	1	1	1	1	1	
1.1.3.	Str. Alcala de Henares – zona Bazin Olimpic	1	1	1	1	1	
1.1.4.	Str. Ana Aslan – bloc Sinea	1	1	1	1	1	
1.1.5.	Str. Apulum, spate Ghotic	1	1	1	1	1	
1.1.6.	Str. Septimiu Severus 51 lângă terenul II	1	1	1	1	1	
1.1.7.	Str. Septimiu Severus nr. 21	1	1	1	1	1	
1.1.8.	B-dul Revoluției 1989, spate Școala nr.7	1	1	1	1	1	
1.1.9.	B-dul. Revoluției 1989, Cinema Dacia	1	1	1	1	1	
1.1.10.	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar)	1	1	1	1	1	
1.1.11.	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar)	1	1	1	1	1	
1.1.12.	Str.Vasile Goldiș – loc de joacă (Școala nr.6)	1	1	1	1	1	
1.1.13.	Str.Vasile Goldiș – Biserica Sf. Ecaterina	1	1	1	1	1	
1.1.14.	Str. Vasile Goldiș, Grădinița nr.11 Punct Trafo	1	1	1	1	1	
1.1.15.	Str. Vasile Goldiș, Grădinița nr.11 Spate Centrală	1	1	1	1	1	
1.1.16.	B-dul 1 Decembrie – spate bl. M8, M9	1	1	1	1	1	
1.1.17.	B-dul Transilvaniei–bl. 62 parcare Policlinică,	1	1	1	1	1	
1.1.18.	B-dul Transilvaniei – cinema Dacia	1	1	1	1	1	
1.1.19.	Str. Ion Alexandru – parcare publică	1	1	1	1	1	
1.1.20.	Str. Orhideelor	1	1	1	1	1	
1.1.21.	Str. Lalelelor, bloc ANL	1	1	1	1	1	
1.1.22.	Str. Lalelelor, bloc ANL	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
1.1.23.	Str. București, zona Prefectură	1	1	1	1	1	
1.1.24.	Str. Brândușei, zona DSV	1	1	1	1	1	
1.1.25.	Str. Brândușei, după DSV curte bloc	1	1	1	1	1	
1.1.26.	Str. Brândușei, zona cartier Recea	1	1	1	1	1	
1.1.27.	Str. Brândușei, zona blocuri noi	1	1	1	1	1	
1.1.28.	Str. Brândușei, zona blocuri noi	1	1	1	1	1	
1.1.29.	Str. Brândușei, zona blocuri noi	1	1	1	1	1	
1.1.30.	Str. Brândușei, zona blocuri noi	1	1	1	1	1	
1.1.31.	Str. Brândușei, zona blocuri noi	1	1	1	1	1	
1.1.32.	Str. Izvorului capăt spre Porțelanul	1	1	1	1	1	
1.1.33.	Str. Arnsberg colt parcare Elena	1	1	1	1	1	
1.1.34.	Str. Arnsberg (parcare biserica Penticostală)	1	1	1	1	1	
1.1.35.	Str. Arnsberg	1	1	1	1	1	
1.1.36.	Str. Arnsberg 30	1	1	1	1	1	
1.1.37.	Str. Arnsberg colț case	1	1	1	1	1	
1.1.38.	Str. Brădișor	1	1	1	1	1	
1.1.39.	Str. Bayone, lângă Kaufland	1	1	1	1	1	
1.1.40.	Str. Calea Moților, lângă OMV, parcare Stadion I	1	1	1	1	1	
1.1.41.	Str. Calea Moților, Clinica Jolie	1	1	1	1	1	
1.1.42.	Str. Calea Moților, Bl.170 lângă Bioterapia	1	1	1	1	1	
1.1.43.	Str. Calea Moților, Bloc Cofetăria Popelini	1	1	1	1	1	
1.1.44.	Str. Calea Moților, Tecșa	1	1	1	1	1	
1.1.45.	Str. Calea Moților, lângă Penny Micești	1	1	1	1	1	
1.1.46.	Str. Calea Moților, lângă Penny Micești	1	1	1	1	1	
1.1.47.	Str. Emil Racoviță 1	1	1	1	1	1	
1.1.48.	Str. Emil Racoviță 2	1	1	1	1	1	
1.1.49.	Str. Emil Racoviță 3	1	1	1	1	1	
1.1.50.	Str. Emil Racoviță, cartier Arex	1	1	1	1	1	
1.1.51.	Str. Emil Racoviță, cartier Arex	1	1	1	1	1	
1.1.52.	Str. Emil Racoviță cartier Arex	1	1	1	1	1	
1.1.53.	Str. Emil Racoviță cartier Arex	1	1	1	1	1	
1.1.54.	Str. Costache Negruzi 34	1	1	1	1	1	
1.1.55.	Str. Costache Negruzzi 36	1	1	1	1	1	
1.1.56.	Str. Costache Negruzi 36	1	1	1	1	1	
1.1.57.	Stadion Unirea	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
1.1.58.	Stadion Unirea	1	1	1	1	1	
1.1.59.	Stadion Unirea	1	1	1	1	1	
1.1.60.	Str. Frederic Mistral (parcare spate fosta Romarta)	1	1	1	1	1	
1.1.61.	Str. Tudor Vladimirescu (spate fostul BCR)	1	1	1	1	1	
1.1.62.	Str. Tudor Vladimirescu (lângă Biserica de lemn cartier Ampoi 1)	1	1	1	1	1	
1.1.63.	Str. Orhideelor	1	1	1	1	1	
1.1.64.	Str. Anghel Saligny 1	1	1	1	1	1	
1.1.65.	Str. Anghel Saligny 2	1	1	1	1	1	
1.1.66.	Str. Anghel Saligny 3	1	1	1	1	1	
1.1.67.	Str. Târgului intersecție cu Anghel Saligny – lângă subterană	1	1	1	1	1	
1.1.68.	Str. Târgului intersecție cu Anghel Saligny – lângă subterană	1	1	1	1	1	
1.1.69.	Str. Piața Consiliul Europei 32E	1	1	1	1	1	
1.1.70.	Str. Ștefan cel Mare 12	1	1	1	1	1	
1.1.71.	Str. Alexandru cel Bun, spate Biserica Baptistă	1	1	1	1	1	
1.1.72.	B-dul Ferdinand I, lângă OMV, gara CFR	1	1	1	1	1	
1.1.73.	Str. Nicolae Titulescu (poșta centru, taxe si impozite)	1	1	1	1	1	
1.1.74.	Str. Nicolae Titulescu – lângă spital ORL	1	1	1	1	1	
1.1.75.	Str. Decebal – parcare publică Electrica	1	1	1	1	1	
1.1.76.	Str. Decebal – parcare publică Electrica	1	1	1	1	1	
1.1.77.	Str. Nicolae Bălcescu, nr.1 Piata Centru	1	1	1	1	1	
1.1.78.	Str. Poligonului (lângă punctul existent)	1	1	1	1	1	
1.1.79.	Str. Gheorghe Șincai, zona blocuri sociale	1	1	1	1	1	
1.1.80.	Str. Gheorghe Șincai, zona blocuri sociale	1	1	1	1	1	
1.1.81.	Str. Gheorghe Șincai, zona blocuri sociale	1	1	1	1	1	
1.1.82.	Str. Gheorghe Șincai, Grădinița nr.10	1	1	1	1	1	
1.1.83.	Str. Gheorghe Șincai, Grădinița nr.10	1	1	1	1	1	
1.1.84.	Str. Ghioceilor – bloc existent	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
1.1.85.	Str. Vasile Alecsandri – cămin studențesc	1	1	1	1	1	
1.1.86.	Str. Vasile Alecsandri – cămin studențesc	1	1	1	1	1	
1.1.87.	Str. Mihail Kogălniceanu, zona blocuri	1	1	1	1	1	
1.1.88.	Str. Livezii, spate Alba Mall	1	1	1	1	1	
1.1.89.	Str. Livezii, spate Alba Mall	1	1	1	1	1	
1.1.90.	Str. Petre Ispirescu, Ampoi 3 Punct Trafo	1	1	1	1	1	
1.1.91.	Str. Henri Coandă, nr. 10, curte bloc	1	1	1	1	1	
1.1.92.	Str. Aurel Vlaicu – lângă bloc Dante	1	1	1	1	1	
1.1.93.	Str. După Grădini – blocuri noi Almax	1	1	1	1	1	
1.1.94.	Str. După Grădini – blocuri noi Almax	1	1	1	1	1	
1.1.95.	Str. După Grădini – blocuri noi Almax	1	1	1	1	1	
1.1.96.	Str. Decebal nr. 4A, curtea interioară	1	1	1	1	1	
1.1.97.	Str. Traian nr. 29	2	2	2	2	2	
	TOTAL	**98**	**98**	**98**	**98**	**98**	
1.2.	***PC Insula supraterană module 1,1 mc ****	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	
1.2.1.	Str. Alcala de Henares zona blocuri (Bloc Transalpina)	1	1	1	2	1	
1.2.2.	Str. Apulum – PT 120	1	1	1	2	1	
1.2.3.	Str. Apulum	1	-	1	1	1	
1.2.4.	Str. Septimiu Severus bl. TON8	1	1	1	2	1	
1.2.5.	Str. Septimiu Severus, parcare lângă terenul II	1	1	1	2	1	
1.2.6.	Str. Marcus Aurelius	1	1	1	1	1	
1.2.7.	B-dul. Revoluției 1989, spate Școala nr.7, PT 80	2	1	1	1	1	
1.2.8.	B-dul. Revoluției 1989, alee paralelă, lângă bl.32	2	1	1	1	1	
1.2.9.	B-dul. Revoluției 1989 bl.V3 lângă PT93	2	1	1	1	1	
1.2.10.	B-dul. Revoluției 1989, spate bl.V7 fosta CT11	2	1	1	1	1	
1.2.11.	Str. Toporașilor – lângă Biserica Baptistă Cetate, parcare	1	1	1	1	1	
1.2.12.	Str. Toporașilor – lângă Biserica Baptistă Cetate, imobil nr.12	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
1.2.13.	Str. Al. Cel Bun intersecție str. Ștefan cel Mare	1	1	1	1	1	
1.2.14.	Str.Vasile Goldiș – lângă bl. B4 parcare	2	1	1	1	1	
1.2.15.	Str.Vasile Goldiș – bl.6 BCD	2	1	1	1	1	
1.2.16.	Str.Vasile Goldiș – loc de joacă (lângă Școala nr.6)	2	1	1	2	1	
1.2.17.	Str.Vasile Goldiș – Biserica Sf. Ecaterina	2	1	1	2	1	
1.2.18.	Str.Vasile Goldiș – (zona Grădinița nr. 11)	1	1	1	1	1	
1.2.19.	B-dul 1 Decembrie – spate bl. M5	2	-	1	2	1	
1.2.20.	B-dul 1 Decembrie – spate bl.M8+M11	3	1	2	2	2	
1.2.21.	B-dul 1 Decembrie 1918 –bl.A3	2	1	1	1	1	
1.2.22.	B-dul Transilvaniei – spate magazin Dacia	2	1	2	2	1	
1.2.23.	B-dul Transilvaniei –bl. 54 B	1	1	1	2	1	
1.2.24.	Str. Tulnicului, spate bl. B2, sc C	1	1	1	2	1	
1.2.25.	Str. Tulnicului, spate bl.B2, sc C	1	1	1	2	1	
1.2.26.	Str. Tulnicului, nr. 24, Clinica Cibu	1	1	1	2	1	
1.2.27.	Str. Arnsberg, lângă bloc 11	2	1	1	1	1	
1.2.28.	Str. Arnsberg nr. 2, bl. B21	2	1	1	1	1	
1.2.29.	Str. Arnsberg parcare bl.D2 PT25	2	1	1	1	1	
1.2.30.	Str. Cloșca intrare în str. Arnsberg pe partea dreaptă	2	1	1	1	1	
1.2.31.	Str. Energiei bl.E8	2	1	1	1	1	
1.2.32.	Str. Bayone, lângă Kaufland	2	1	1	1	1	
1.2.33.	Str. Arieșului – spate Vinersar lângă parcul de joacă	2	1	1	1	1	
1.2.34.	Str. Arieșului – bl.236	2	1	1	1	1	
1.2.35.	Str. Arieșului – bl.250	2	1	1	1	1	
1.2.36.	Str. Arieșului – bl. 260 lângă liceul industrial	1	1	1	1	1	
1.2.37.	Str. Arieșului – bl.110 alee lângă PT	1	0	1	1	1	
1.2.38.	Str. Arieșului – bl. 224 parcare Solarii	1	0	1	1	1	
1.2.39.	Str. Emil Racoviță 1	0	0	1	1	1	
1.2.40.	Str. Emil Racoviță 2	2	1	1	1	1	
1.2.41.	Str. Emil Racoviță intersecție cu str. Arieșului	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
1.2.42.	Str. B.P.Hasdeu (spate stația de salvare)	1	1	1	2	1	
1.2.43.	Str. B.P.Hasdeu (spate stația de salvare)	2	1	1	1	1	
1.2.44.	Str. B.P. Hasdeu (lângă CT)	2	1	1	1	1	
1.2.45.	Str. George Barițiu nr.7, lângă centrala dezafectată	2	1	1	1	1	
1.2.46.	Str. Costache Negruzzi zona blocuri	2	1	1	1	1	
1.2.47.	Str. Tudor Vladimirescu (parcare spate Meron)	1	1	1	1	1	
1.2.48.	Str. Tudor Vladimirescu (piața Ampoi)	2	1	1	1	1	
1.2.49.	Str. Tudor Vladimirescu (spate BCR)	2	1	0	1	0	
1.2.50.	Str. T. Vladimirescu intersecție cu str. P. Dobra (spate bloc 32),	2	1	1	1	1	
1.2.51.	Str. Iuliu Maniu nr. 7	2	1	1	1	1	
1.2.52.	Str. Iuliu Maniu spate SPCLEP,	1	1	1	1	1	
1.2.53.	Str. Anghel Saligny cartier	2	1	1	1	1	
1.2.54.	Str. Gladiolelor intersecție str. Gh. Pop de Băsești	2	1	1	1	1	
1.2.55.	Str. Gladiolelor – parcare fosta CT (Romcea)	2	1	1	1	1	
1.2.56.	Str. Ștefan cel Mare (spate Grădinița 12 lângă PT)	3	1	2	2	1	
1.2.57.	Str. Samuel Micu careu	2	1	1	1	1	
1.2.58.	Str. Samuel Micu bl.20 lângă PT	2	1	1	1	1	
1.2.59.	B-dul Republicii nr.12, bl.28,	1	0	1	1	1	
1.2.60.	B-dul Republicii – spate fosta cantină Ardealul	2	1	1	1	1	
1.2.61.	B-dul Republicii spate depozit Dacia	1	1	1	1	1	
1.2.62.	Str. Nicolae Titulescu (lângă fostul cinematograf Columna)	2	1	1	1	1	
1.2.63.	Str. Poligonului (lângă fosta CT 9, PT88)	2	1	1	1	1	
1.2.64.	Str. Poligonului (lângă bl.B10, PT85)	2	1	1	1	1	
1.2.65.	Str. Gh. Șincai (lângă bl.L1)	1	1	1	1	1	
1.2.66.	Str. Gh. Șincai (parcare publică partea dreaptă)	2	1	1	1	1	
1.2.67.	Str. Gh. Șincai (lângă sens giratoriu Dedeman)	2	1	1	1	1	
1.2.68.	Str. Vasile Alecsandri (alee spre parcare spate stadionul Unirea 2)	1	1	1	1	0	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
1.2.69.	Str. Avram Iancu (spate bloc CEC)	1	1	1	1	0	
1.2.70.	Str. Livezii nr.46 bloc cămin	2	1	1	1	1	
1.2.71.	Str. Livezii – potcoava lângă PT	2	1	2	2	1	
1.2.72.	Cartier Ampoi 2 – lângă parcul de joacă	2	1	1	1	1	
1.2.73.	Str. Ampoiului + alee bază sportivă	1	1	1	1	1	
1.2.74.	Str. Ampoiului PT 107	1	1	1	1	1	
1.2.75.	Str. Alexandru Ioan Cuza lângă Jandarmerie	1	1	1	1	1	
1.2.76.	Str. Gemina, parcare teren de tenis Ambasador	1	1	1	1	1	
1.2.77.	Str. Gemina intrare din Calea Moților în Șanturile Cetății	2	1	1	1	1	
	TOTAL	***124***	***71***	***80***	***93***	***75***	
1.3.	***PC tip platforma subterană - 1,1 mc ****	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	
1.3.1.	Str. Septimiu Severus (parcare biserică greco-catolică)	1	0	1	1	1	
1.3.2.	B-dul. Revoluției 1989, Cinema Dacia	2	2	2	3	1	
1.3.3.	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar)	1	0	1	1	1	
1.3.4.	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar)	1	0	1	1	1	
1.3.5.	Str. Vasile Goldiș (zona Grădinița nr. 11)	1	0	1	1	1	
1.3.6.	Str. Detunata – spate Lacrima Unirii	1	0	1	1	1	
1.3.7.	Str. Detunata bl. D5B	1	1	1	1	0	
1.3.8.	Str. Detunata – centrala termică Ecollect	1	1	1	1	0	
1.3.9.	Str. Detunata – blocuri ANL	1	1	1	1	0	
1.3.10.	Str. Detunata – blocuri ANL	1	0	1	1	1	
1.3.11.	Str. Lalelelor nr. 97 A	1	0	1	1	1	
1.3.12.	Str. Arnsberg, alee din principală,	1	0	1	1	1	
1.3.13.	Str. Arnsberg, (parcare biserica Penticostală)	1	0	1	1	1	
1.3.14.	Str. Calea Moților, (spate OMV)	1	0	1	1	1	
1.3.15.	Str. Arieșului – (spate magazin Dacia)	1	1	1	1	0	
1.3.16.	Str. Arieșului – (spate postalângă termopane)	1	1	1	1	0	
1.3.17.	Str. Arieșului – (spate Banca Transilvania)	1	1	1	1	0	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
1.3.18.	Str. Arieșului – (spate Vinersar),	1	1	1	1	0	
1.3.19.	Str. Arieșului – (spate M&A),	1	0	1	1	1	
1.3.20.	Str. Arieșului – ANL	1	1	1	1	0	
1.3.21.	Cartier Ampoi 1 (spate Auto-trans)	2	1	2	2	1	
1.3.22.	Str. B.P.Hasdeu (spate Fat Boy),	1	1	1	1	0	
1.3.23.	Str. B.P.Hasdeu (spate Fat Boy),	1	0	1	1	1	
1.3.24.	Str. B. P. Hasdeu (spate Magazin Dacia)	1	0	1	1	1	
1.3.25.	Str. B.P. Hasdeu (spate centrala termică)	1	0	1	1	1	
1.3.26.	Str. B.P. Hasdeu (spate centrala termică)	1	1	1	1	0	
1.3.27.	Str. Vânătorilor	1	0	1	1	1	
1.3.28.	Str. Vânătorilor	1	1	1	1	0	
1.3.29.	Str. Vânătorilor (parcare)	1	1	1	1	0	
1.3.30.	Str. Vânătorilor (parcare)	1	0	1	1	1	
1.3.31.	Str. Tudor Vladimirescu (spate BCR/Unirea)	1	1	1	1	0	
1.3.32.	Str. Petru Dobra (parc Ardeleana)	1	0	1	1	1	
1.3.33.	Str. Anghel Saligny – în cartier	1	1	1	1	0	
1.3.34.	Str. Anghel Saligny intersecție cu str. Târgului – lângă proiect Tribunal	1	1	1	1	0	
1.3.35.	Str. Gladiolelor (pct. magazin)	1	1	1	1	0	
1.3.36.	B-dul Republicii spate depozit Dacia	1	1	1	1	0	
1.3.37.	Str. Nicolae Titulescu (BRD	1	1	1	1	0	
1.3.38.	Str. Nicolae Titulescu (BRD	1	0	1	1	1	
1.3.39.	Str. Nicolae Titulescu cartier Centru, Bl. 280	1	1	1	1	0	
1.3.40.	Str. Nicolae Titulescu cartier Centru, Bl. 280	1	0	1	1	1	
1.3.41.	Str. Nicolae Bălcescu (parcare spre ADR)	1	1	1	1	0	
1.3.42.	Str. Nicolae Bălcescu (parcare),	1	1	1	1	0	
1.3.43.	Str. Nazareth Illit intersecție str. Nichita Stănescu (ANL)	1	1	1	1	0	
1.3.44.	Str. Mihail Kogălniceanu (vis-à-vis de nr. 21)	1	1	1	1	0	
	TOTAL	***46***	***26***	***46***	***47***	***21***	
1.4.	***PC tip Exterior clopot 1,5 mc****					***1,5 mc***	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
1.4.1.	Str. Detunata – centrala termică Ecollect	-	-	-	-	1	
1.4.2.	Str. Detunata – blocuri ANL	-	-	-	-	1	
	TOTAL	-	-	-	-	*2*	
1.5.	***PC Exterior cu containere suprateране și 1 clopot*****	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***clopot 1,5 mc***	
1.5.1.	B-dul Revolutiei nr. 2 - Crema Recidence	1	1	1	1	0	
1.5.2.	B-dul Ferdinand nr. 24 – 1 bl.	1	1	1	1	0	
1.5.3.	B-dul Ferdinand nr. 73 2 bl.	2	1	1	1	1	
1.5.4.	Str. Izvorului nr. 27	1	1	1	1	0	
1.5.5.	Str. Liviu Rebreanu nr. 16 – 5 bl.	2	1	1	1	1	
1.5.6.	Str. Milenium nr. 2	1	1	1	1	0	
1.5.7.	Calea Moților nr. 214 A	1	1	1	1	0	
1.5.8.	Str. Nazaret Ilith nr 38	1	1	1	1	0	
1.5.9.	Str. Petre Ispirescu nr. 6	1	1	1	1	0	
1.5.10.	B-dul Republici nr. 6	1	1	1	1	0	
1.5.11.	Str. Tudor Vladimirescu 85, blocuri casa de pensii	1	1	1	1	1	
1.5.12.	Strada Emil Racoviță nr. 1 (zona Arex)	1	1	1	1	0	
	TOTAL	**14**	**12**	**12**	**12**	**3**	
1.6.	***PC Exterior cu pubele *****	***240 l***	***60 l***				
1.6.1.	Str. 9 Mai nr 1C – 12 ap.	3	3	-	-	-	
1.6.2.	Calea Motilor Bl. 67 – 9 ap.	3	3	-	-	-	
1.6.3.	Str. Gheorghe Șincai nr. 69-73 – 5 scări x 15 ap	10	5	0	0	-	
	TOTAL	**16**	11	-	-	-	
2.	***Municipiu Aiud***						
2.1.	***PC Insula ecologica suprateranã Tip 1****	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	
2.1.1.	Str. Axente Sever bl. 27	1	1	1	1	1	
2.1.2.	Str. Axente Sever bl. 37	1	1	1	1	1	
2.1.3.	Str. Mihai Viteazu bl. 7	1	1	1	1	1	
2.1.4.	Str. Mihai Viteazu bl. 7	1	1	1	1	1	
2.1.5.	Str. Unirii, bl. 28	1	1	1	1	1	
2.1.6.	Str. Unirii (PROFI)	1	1	1	1	1	
2.1.7.	Str. Transilvaniei bl. A8	1	1	1	1	1	
2.1.8.	Str. Transilvaniei bl. A16	1	1	1	1	1	
2.1.9.	Str. Transilvaniei bl. C13	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
2.1.10.	Str. Băilor bl. G1	1	1	1	1	1	
2.1.11.	Str. Teilor intersecție cu Ștefan Octavian Iosif	1	1	1	1	1	
2.1.12.	Str. Teilor intersecție cu Ștefan Octavian Iosif	1	1	1	1	1	
2.1.13.	Str. Ion Creangă bl. CT 10	1	1	1	1	1	
2.1.14.	Str. Sergent Hațegan bl. C6	1	1	1	1	1	
2.1.15.	Str. Sergent Hațegan bl. A3-A5	1	1	1	1	1	
2.1.16.	Str. Sergent Hațegan bl. H11	1	1	1	1	1	
2.1.17.	Str. Gheorghe Doja bl. D12	1	1	1	1	1	
2.1.18.	Str. Morii bl. D	1	1	1	1	1	
	TOTAL	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	
2.2.	***PC tip platforma subterană - 1,1 mc ****	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	
2.2.1.	Str. Axente Sever bl. 37	2	0	1	1	0	
2.2.2.	Str. Axente Sever bl. 21	1	1	1	1	0	
2.2.3.	Str. Axente Sever bl. 21	1	0	1	1	1	
2.2.4.	Str. Unirii bl. 53	1	1	1	1	0	
2.2.5.	Str. Unirii bl. 53	1	0	1	1	1	
2.2.6.	Str. Sergent Hațegan bl. A3-A5	2	0	1	1	0	
2.2.7.	Str. Gheorghe Doja bl. D1	1	1	1	1	0	
2.2.8.	Str. Iuliu Maniu Piața Agroalimentară	1	1	1	1	0	
	TOTAL	***10***	***4***	***8***	***8***	***2***	
2.3.	***PC Exterior cu containere supraterane și 1 clopot*****	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***clopot 1,5 mc***	
2.3.1.	Aiud str. Bethlen Gabor Bloc 4	1	1	1	1	1	
2.3.2.	Aiud Str. Țiglăriei	1	-	-	-	-	
2.3.3.	Aiud Str. Hotar punct nr. 1	1	-	-	-	-	
2.3.4.	Aiud Str. Hotar - zona Poligon punct nr. 2	1	-	-	-	-	
2.3.5.	Aiudul de Sus Str. Dorului	1	-	-	-	-	
2.3.6.	Aiudul de Sus Str. Abrudului	1	-	-	-	-	
	TOTAL	**6**	1	1	1	1	
3.	***Oraș Ocna Mureș***						
3.1.	***PC Insula ecologica suprateranã Tip 1****	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	
3.1.1.	Str. M. Kogălniceanu (Lic. Petru Maior) bl. 30	1	1	1	1	1	
3.1.2.	Str. Mălinului (platou str. Fabricii)	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
3.1.3.	Str. Mălinului (platou str. Fabricii)	1	1	1	1	1	
3.1.4.	Str. Mălinului (platou str. Fabricii)	1	1	1	1	1	
3.1.5.	Str. Mălinului (dig)	1	1	1	1	1	
3.1.6.	Str. Mălinului (dig)	1	1	1	1	1	
3.1.7.	Str. Digului (ANL)	1	1	1	1	1	
3.1.8.	Str. Digului (ANL)	1	1	1	1	1	
3.1.9.	Str. 1 Mai (garsoniere)	1	1	1	1	1	
3.1.10.	Str. Axente Sever (spital)	1	1	1	1	1	
3.1.11.	Str. Brazilor (primărie)	1	1	1	1	1	
3.1.12.	Cartier Uioara de Sus (izvor)	1	1	1	1	1	
3.1.13.	Cartier Uioara de Sus (izvor)	1	1	1	1	1	
3.1.14.	Cartier Uioara de Sus (teren)	1	1	1	1	1	
3.1.15.	Cartier Uioara de Sus (teren)	1	1	1	1	1	
3.1.16.	Str. N. Iorga (ambulanță)	1	1	1	1	1	
3.1.17.	Str. N. Iorga (ambulanță)	1	1	1	1	1	
3.1.18.	Str. N. Iorga (ambulanță)	1	1	1	1	1	
3.1.19.	Str. N. Iorga (Profi)	1	1	1	1	1	
3.1.20.	Str. N. Iorga (monument)	1	1	1	1	1	
	TOTAL	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	
4.	***Oraș Teiuș***						
4.1.	***PC Insula ecologica suprateranăTip 1****	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	***1,1 mc***	
4.1.1.	Str. Horea – blocuri	1	1	1	1	1	
4.1.2.	Str. Horea – blocuri	1	1	1	1	1	
4.1.3.	Str. Octavian Goga, bl.G1	1	1	1	1	1	
4.1.4.	Str. Barbu Lăutaru - piață	1	1	1	1	1	
4.1.5.	Str. Clujului bl. B3	1	1	1	1	1	
4.1.6.	Str. Clujului bl. A Remiza PSI	1	1	1	1	1	
4.1.7.	Str. Clujului bl. A Remiza PSI	1	1	1	1	1	
4.1.8.	Str. Avram Iancu bl. B3	1	1	1	1	1	
4.1.9.	Str. Avram Iancu bl. C1,C2	1	1	1	1	1	
4.1.10.	Str. Clujului, sediu Primăria veche	1	1	1	1	1	
4.1.11.	Str. Clujului, sediu Primăria veche	1	1	1	1	1	
4.1.12.	Str. Bisericii, între blocuri A	1	1	1	1	1	
4.1.13.	Str. Bisericii, între blocuri A	1	1	1	1	1	
4.1.14.	Str. Vilelor, blocuri 7A	1	1	1	1	1	
4.1.15.	Str. Vilelor, blocuri 7B	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum şi/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeşeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic şi metal*	*Sticlă*	*Textile*
4.1.16.	Str. Decebal, parc feroviar	1	1	1	1	1	
4.1.17.	Str. Decebal, bl. B7	1	1	1	1	1	
4.1.18.	Str. Aleea Sportivă nr. 1 bloc	1	1	1	1	1	
4.1.19.	Str. Aleea Sportivă nr. 3 bl. A	1	1	1	1	1	
4.1.20.	Str. Aleea Sportivă nr. 3 bl. A	1	1	1	1	1	
	TOTAL	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	
II.	***RURAL****						
1.	**Berghin**						
*PC tip Exterior cu pubele ** *		*120 l*					
1.1.	Bloc, str. Bisericii, nr. 33	4	-	-	-	-	
2.	**Ciugud**						
2.1.	Nu este cazul	-	-	-	-	-	
3.	**Cricău**						
*PC tip Exterior cu pubele ** *		*120 l*					
3.1.	Bloc, str. 1 Decembrie 1918, nr. 383	8	-	-	-	-	
4.	**Fărău**						
*PC tip Exterior cu pubele ** *		*120 l*					
4.1.	Bloc, str. Principală, nr. 38	4	-	-	-	-	
4.2.	Bloc, str. Principală, nr. 45	4	-	-	-	-	
4.3.	Bloc, str. Principală, nr. 63	4	-	-	-	-	
4.4.	Bloc, str. Principală, nr. 64	4	-	-	-	-	
	TOTAL	**16**	-	-	-	-	
*PC tip Exterior container 1.1 mc ** *		*1,1 mc*					
4.5.	Bloc, str. Principală, nr. 38	2	-	-	-	-	
5.	**Galda de Jos**						
*PC tip Exterior cu pubele ** *		*120 l*					
5.1.	Bloc, str. Principală, nr. 210	12	-	-	-	-	
5.2.	Bloc, str. Spitalului, nr. 2	6	-	-	-	-	
5.3.	Bloc, str. Spitalului, nr. 4	4	-	-	-	-	
5.4.	Bloc, str. Clujului, nr. 17	12	-	-	-	-	
5.5.	Bloc, str. Clujului, nr. 19	12	-	-	-	-	
	TOTAL	**46**					
*PC tip Exterior container 1.1 mc ** *		*1,1 mc*					
5.6.	Galda de Sus	2	-	-	-	-	
5.7.	Poiana Galdei	2	-	-	-	-	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum şi/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeşeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic şi metal*	*Sticlă*	*Textile*
	TOTAL	**4**	-	-	-	-	
6.	**Hopârta**						
*PC tip Exterior cu pubele ***		*120 l*					
6.1.	Bloc, str. Şcolii, nr. 160	4	-	-	-	-	
6.2.	Bloc, str. Râturi, nr. 195	4	-	-	-	-	
	TOTAL	**8**	-	-	-	-	
*PC tip Exterior container 1.1 mc ***		*1,1 mc*					
6.3.	Hopârta	1	-	-	-	-	
6.4.	Silivaş	1	-	-	-	-	
6.5.	Turdaş	1	-	-	-	-	
6.6.	Şpălnaca	1	-	-	-	-	
6.7.	Vama Seacă	1	-	-	-	-	
	TOTAL	**5**	-	-	-	-	
7.	**Ighiu**						
*PC tip Exterior cu pubele ***		*120 l*					
7.1.	Bloc, str. Şcolii 1, nr. FN	5	-	-	-	-	
7.2.	Bloc, str. Şcolii 1, nr. FN	5	-	-	-	-	
7.3.	Bloc, str. Şcolii 1, nr. FN	5	-	-	-	-	
	TOTAL	**15**	-	-	-	-	
8.	**Întregalde**						
*PC tip Exterior cu pubele ***		*120 l*					
8.1.	Bloc, str. FN, nr. 6	4	-	-	-	4	
*PC Exterior cu containere supraterane şi 1 clopot***				***1,1 mc***	***1,1 mc***	***clopot 1,5 mc***	
8.2.	Primărie	-	-	1	1	1	
9.	**Livezile**						
*PC tip Exterior cu pubele ***		*120 l*					
9.1.	Bloc, str. Principală, nr. 186	8	-	-	-	-	
*PC tip Exterior container 1.1 mc ***		***1,1 mc***					
9.2.	Vălişoara	1	-	-	-	-	
10.	**Lopadea Nouă**						
*PC tip Exterior cu pubele ***		*120 l*					
10.1.	Lopadea Nouă bloc, str. Principală, nr. 283	5	-	-	-	-	
10.2.	Ciuguzel, bloc str. Principală, nr. 25	5	-	-	-	-	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
	TOTAL	**10**	-	-	-	-	
11.	**Lunca Mureșului**						
*PC tip Exterior cu pubele ***		*120 l*					
11.1.	Bloc str. Drumul Tarii, nr. 209	14	-	-	-	-	
11.2.	Bloc str. Drumul Tarii, nr. 209 A	8	-	-	-	-	
11.3.	Bloc, str. Drumul Tarii, nr. 209 B	4	-	-	-	-	
11.4.	Bloc, str. Drumul Tarii, nr. 209 C	4	-	-	-	-	
11.5.	Bloc, str. Gării, nr. 310 A	4	-	-	-	-	
11.6.	Bloc, str. Gării, nr. 234	3	-	-	-	-	
11.7.	Bloc IAS, str. Drumul Țării, nr. 537 J	24	-	-	-	-	
11.8.	Bloc IAS, str. Drumul Țării, nr. 537 L	24	-	-	-	-	
	TOTAL	**85**	-	-	-	-	
12.	**Mihalț**						
*PC tip Exterior cu pubele ***		*120 l*					
12.1.	Bloc, DC 39, nr. 133	4	-	-	-	-	
12.2.	Bloc, DC 39, nr. 341	8	-	-	-	-	
	TOTAL	**12**	-	-	-	-	
13.	**Miraslău**						
*PC tip Exterior cu pubele ***		*120 l*					
13.1.	Bloc, str. Principală nr. 284	6	-	-	-	-	
*PC tip Exterior container 1.1 mc ***		***1,1 mc***					
13.2.	Mirăslău Vale	1	-	-	-	-	
13.3.	Ormeniș	1	-	-	-	-	
	TOTAL	**2**	-	-	-	-	
14.	**Noșlac**						
*PC tip Exterior cu pubele ***		*120 l*					
14.1.	Bloc, str. Principală, nr. 1	4	-	-	-	-	
14.2.	Bloc, str. Principală, nr. 2	4	-	-	-	-	
14.3.	Bloc, str. Principală, nr. 3	4	-	-	-	-	
	TOTAL	**12**	-	-	-	-	
15.	**Ohaba**						
15.1.	Nu este cazul	-	-	-	-	-	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum şi/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeşeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic şi metal*	*Sticlă*	*Textile*
16.	**Ponor**						
*PC tip Exterior cu pubele ***		*120 l*					
16.1.	Bloc, str. Principală, nr. 85	4	-	-	-		
17.	**Rădeşti**						
*PC tip Exterior cu pubele ***		*120 l*					
17.1.	Bloc, str. Primăverii, nr. 50	4	-	-	-	-	
17.2.	Bloc, str. Primăverii, nr. 52	4	-	-	-	-	
	TOTAL	**8**	-	-	-	-	
18.	**Rimetea**						
*PC tip Exterior cu pubele ***		*120 l*					
18.1.	Bloc, str. Principală, nr. 345	8	-	-	-	-	
18.2.	Colţeşti, bloc, str. Principală, nr. 295	4	-	-	-	-	
	TOTAL	**12**	-	-	-	-	
19.	**Râmeţ**						
*PC tip Exterior cu pubele ***		*120 l*					
19.1.	Bloc, str. Principală, nr. 6	8	-	-	-	-	
*PC Exterior cu containere supraterane şi 1 clopot***		***1,1 mc***		***1,1 mc***	***1,1 mc***	***clopot 1,5 mc***	
19.2.	Valea Făgetului	1	-	1	1	1	
19.3.	Valea Inzelului	1	-	1	1	1	
19.4.	Valea Poieni	1	-	1	1	1	
19.5.	Valea Mănăstirii	1	-	1	1	1	
19.6.	Vlădeşti	1	-	1	1	1	
19.7.	Cotorăşti	1	-	1	1	1	
	TOTAL	**6**	-	**6**	**6**	**6**	
20.	**Sântimbru**						
*PC Exterior cu containere supraterane***		***1,1 mc***		***1,1 mc***	***1,1 mc***	***clopot 1,5 mc***	
20.1.	Bloc, Sântimbru Fabrică, S1-S2	5	-	2	2	1	
20.2.	Bloc, Sântimbru Fabrică, S3-S4						
20.3.	Bloc, Sântimbru Fabrică, S3-S4						
20.4.	Sat Dumitra, DC 40 – intrare sat	1	-	-	-	1	
20.5.	Sat Dumitra, DC 40 intersecţie cu str. Pe Vale	1	-	-	-	1	
20.6.	Sat Dumitra, Centru de zi	1	-	-	-	-	
20.7.	Sat Dumitra, str. Valea Dumitrei	1	-	-	-	-	
20.8.	Sat Dumitra, capăt DC 40	1	-	-	-	-	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
	TOTAL	**10**	-	**2**	**2**	**1**	
21.	**Stremț**						
21.1.	Nu este cazul	-	-	-	-	-	
22.	**Unirea**						
*PC tip Exterior cu pubele ***		*120 l*					
22.1.	Bloc, str. Avram Iancu, nr. 82	12	-	-	-	-	
22.2.	Bloc, str. Traian nr. 913-914	12	-	-	-	-	
22.3.	Bloc, str. Avram Iancu, nr. 72	12	-	-	-	-	
22.4.	Bloc, str. Mureșului, nr. 596	4	-	-	-	-	
	TOTAL	**40**	-	-	-	-	
*PC Exterior cu containere suprateranе***		***1,1 mc***					
22.5.	Str. Muzicanților	1	-	-	-	-	
22.6.	Str. Lăutarilor	1	-	-	-	-	
22.7.	Sat Ciugudu de Sus DJ 103G nr. 41	1	-	-	-	-	
22.8.	Sat Inoc str. Principală nr. 16	1	-	-	-	-	
	TOTAL	**4**	-	-	-	-	

NOTE:

** Infrastructura de colectare inclusiv recipientele sunt puse la dispoziție de Delegatar*

*** Operatorul va trebui să asigure dotarea punctului de colectare cu recipiente de colectare acestea regăsindu-se în lista de investiții în bunuri de retur.*

**** În primul an de colectare, la punctele de colectare de la blocurile din mediul rural colectarea biodeșeurilor se va realiza în amestec cu deșeurile reziduale.*

Utilizatorii casnici de la blocuri din mediul rural vor fi dotați de operator cu recipiente /saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile conform specificațiilor din ***Anexa 8***, care vor fi aduse de utilizatori la punctele de colectare în zilele de colectare, conform frecvenței de colectare.

Pe perioada de implementare a contractului, pe măsură ce se dezvoltă colectarea separată, cu aprobarea unității administrativ teritoriale/delegatar se va putea modifica tipul de fracții colectate la punctele de colectare exterioare.

9. ANEXA 4

Lista punctelor de colectare şi lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor

În tabelele următoare sunt prezentate punctele de colectare cu regim special, inclusiv lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor:

4.1. Lista punctelor de colectare a fracţiilor de deşeuri municipale şi dotarea acestora cu recipiente

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum şi/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeşeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic şi metal*	*Sticlă*	*Textile*
I.	*URBAN*						
I.	**Municipiu Alba Iulia**						
1.1.	Str. Alcala de Henares zona blocuri (Bloc Transalpina) *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	Str. Alcala de Henares zona blocuri (Bloc Transalpina) *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	2	1	
1.2.	Str. Apulum – PT 120, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	2	1	
1.3.	Str. Apulum , *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
1.4.	Str. Septimiu Severus bl. TON8, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	2	1	
1.5.	Str. Septimiu Severus, parcare lângă terenul II, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	2	1	
1.6.	Str. Septimiu Severus 51 lângă terenul II, *PC insula ecologică Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.7.	Str. Septimiu Severus (parcare biserică greco-catolică) *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
1.8.	Str. Marcus Aurelius *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.9.	B-dul Revoluţiei 1989, spate Şcoala nr.7, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	B-dul. Revoluţiei 1989, spate Şcoala nr.7, PT 80, *PC insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
1.10.	B-dul. Revoluției 1989, alee paralelă, lângă bl.32 *PC insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.11.	B-dul. Revoluției 1989, Cinema Dacia *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	B-dul. Revoluției 1989, Cinema Dacia *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	2	2	2	3	1	
1.12.	B-dul. Revoluției 1989 bl.V3 lângă PT93, *PC insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.13.	B-dul. Revoluției 1989, spate bl.V7 fosta CT11, *PC insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.14.	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar), *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar), *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
1.15.	Str. Toporașilor – lângă Biserica Baptistă Cetate, parcare *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.16.	Str.Vasile Goldiș – lângă bl. B4 parcare *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.17.	Str.Vasile Goldiș – bl.6 BCD *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.18.	Str.Vasile Goldiș – loc de joacă (lângă Școala nr.6) *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	2	1	
	Str.Vasile Goldiș – loc de joacă (Școala nr.6) *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.19.	Str. Vasile Goldiș (zona Grădinița nr. 11),	1	0	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
	PC tip platforma subterană - 1,1 mc						
	Str.Vasile Goldiș – (zona Grădinița nr. 11), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.20.	Str. Vasile Goldiș, Grădinița nr. 11 Punct Trafo, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.21.	Str. Vasile Goldiș, Grădinița nr. 11 Spate Centrală, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.22.	B-dul 1 Decembrie – spate bl. M5 *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	0	1	2	1	
1.23.	B-dul 1 Decembrie – spate bl. M8+M11, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	3	1	2	2	2	
1.24.	B-dul 1 Decembrie – spate bl. M8, M9, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.25.	B-dul 1 Decembrie 1918 –bl. A3, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.26.	B-dul Transilvaniei – spate magazin Dacia, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	2	2	1	
1.27.	B-dul Transilvaniei – bl. 54 B, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	2	1	
1.28.	B-dul Transilvaniei–bl. 62 parcare Policlinică, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.29.	B-dul Transilvaniei – cinema Dacia, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.30.	Str. Tulnicului, spate bl. B2, sc C *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	2	1	
1.31.	Str. Tulnicului, spate bl.B2, sc C *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	2	1	
1.32.	Str. Tulnicului, nr. 24, Clinica Cibu, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	2	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum şi/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeşeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic şi metal*	*Sticlă*	*Textile*
1.33.	Str. Detunata – spate Lacrima Uniirii *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
1.34.	Str. Detunata bl. D5B *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
1.35.	Str. Detunata – centrala termică Ecollect *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
	Str. Detunata – centrala termică Ecollect *PC tip Exterior clopot 1,5 mc*	0	0	0	0	1	
1.36.	Str. Detunata – blocuri ANL *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
	Str. Detunata – blocuri ANL *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
1.37.	Str. Arnsberg, lângă bloc 11, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.38.	Str. Arnsberg nr. 2, bl. B21, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.39.	Str. Arnsberg colt parcare Elena, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.40.	Str. Arnsberg parcare bl. D2 PT25, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.41.	Str. Cloşca intrare în str. Arnsberg pe partea dreaptă, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.42.	Str. Brădişor, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.43.	Str. Energiei bl. E8, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.44.	Str. Arieşului – (spate magazin Dacia), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
1.45.	Str. Arieşului – (spate posta- lângă termopane), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
1.46.	Str. Arieşului – (spate Banca Transilvania), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
1.47.	Str. Arieșului – (spate Vinersar), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
1.48.	Str. Arieșului – spate Vinersar lângă parcul de joacă, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.49.	Str. Arieșului – (spate M&A). *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
1.50.	Str. Arieșului – ANL, *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
1.51.	Str. Arieșului – bl. 236, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.52.	Str. Arieșului – bl.250, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.53.	Str. Arieșului – bl. 260 lângă liceul industrial, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.54.	Str. Arieșului – bl.110 alee lângă PT, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
1.55.	Str. Arieșului – bl. 224 parcare Solarii, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
1.56.	Str. Emil Racoviță, cartier Arex, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	Str. Emil Racoviță, cartier Arex, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.57.	Str. Emil Racoviță cartier Arex, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	Str. Emil Racoviță cartier Arex, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.58.	Cartier Ampoi 1 (spate Autotrans), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	2	1	2	2	1	
1.59.	Str. B.P.Hasdeu (spate stația de salvare), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	2	1	
1.60.	Str. B. P. Hasdeu (spate stația de salvare), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.61.	Str. B. P. Hasdeu (spate Fat Boy), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum şi/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeşeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic şi metal*	*Sticlă*	*Textile*
	Str. B. P. Hasdeu (spate Fat Boy), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
1.62.	Str. B. P. Hasdeu (spate Magazin Dacia), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
1.63.	Str. B. P. Hasdeu (spate centrala termică), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
	Str. B. P. Hasdeu (spate centrala termică), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
1.64.	Str. B. P. Hasdeu (lângă CT), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.65.	Str. Vânătorilor, *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
	Str. Vânătorilor, *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
1.66.	Str. Vânătorilor (parcare), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
	Str. Vânătorilor (parcare), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
1.67.	Stadion Unirea, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	Stadion Unirea, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	Stadion Unirea, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.68.	Str. Frederic Mistral (parcare spate fosta Romarta), *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.69.	Str. Tudor Vladimirescu (spate fostul BCR), *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.70.	Str. Tudor Vladimirescu (spate BCR/Unirea), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
1.71.	Str. Tudor Vladimirescu (parcare spate Meron),	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
	PC tip insula supraterană module 1,1 mc						
1.72.	Str. Tudor Vladimirescu (piața Ampoi), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.73.	Str. Tudor Vladimirescu (spate BCR), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	0	1	0	
1.74.	Str. T. Vladimirescu intersecție cu str. P. Dobra (spate bloc 32), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.75.	Str. Tudor Vladimirescu (lângă Biserica de lemn cartier Ampoi 1), *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.76.	Str. Iuliu Maniu nr. 7, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.77.	Str. Iuliu Maniu spate SPCLEP, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.78.	Str. Anghel Saligny – în cartier, *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
1.79.	Str. Anghel Saligny cartier, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.80.	Str. Piața Consiliul Europei 32E, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.81.	Str. Gladiolelor intersecție str. Gh. Pop de Băsești, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.82.	Str. Gladiolelor – parcare fosta CT (Romcea), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.83.	Str. Gladiolelor (pct. magazin), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
1.84.	Str. Ștefan cel Mare (spate Grădinița 12 lângă PT), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	3	1	2	2	1	
1.85.	Str. Alexandru cel Bun, spate Biserica Baptistă, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.86.	Str. Samuel Micu careu, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
1.87.	Str. Samuel Micu bl. 20 lângă PT, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.88.	B-dul Republicii nr. 12, bl. 28, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
1.89.	B-dul Republicii – spate fosta cantină Ardealul, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.90.	B-dul Republicii spate depozit Dacia, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	B-dul Republicii spate depozit Dacia, *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
1.91.	Str. Nicolae Titulescu (BRD), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
		1	1	1	1	0	
1.92.	Str. Nicolae Titulescu cartier Centru, Bl. 280 *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
		1	1	1	1	0	
1.93.	Str. Nicolae Titulescu (lângă fostul cinematograf Columna), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.94.	Str. Nicolae Titulescu (poșta centru, taxe si impozite), *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.95.	Str. Nicolae Titulescu – lângă spital ORL, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.96.	Str. Nicolae Bălcescu (parcare spre ADR), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
1.97.	Str. Nicolae Bălcescu (parcare), *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
1.98.	Str. Decebal – parcare publică Electrica, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	
1.99.	Str. Nicolae Bălcescu, nr. 1 Piata Centru, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.100.	Str. Poligonului (lângă punctul existent),	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
	PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc						
1.101.	Str. Poligonului (lângă fosta CT 9, PT88), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.102.	Str. Poligonului (lângă bl.B10, PT85), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.103.	Str. Gh. Șincai (lângă bl. L1), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.104.	Str. Gh. Șincai (parcare publică partea dreaptă), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.105.	Str. Gh. Șincai (lângă sens giratoriu Dedeman), *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.106.	Str. Gheorghe Șincai, Grădinița nr. 10, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	Str. Gheorghe Șincai, Grădinița nr. 10, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.107.	Str. Vasile Alecsandri – cămin studențesc, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	Str. Vasile Alecsandri – cămin studențesc, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.108.	Str. Mihail Kogălniceanu, zona blocuri, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.109.	Str. Livezii nr. 46 bloc cămin, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.110.	Str. Livezii – potcoava lângă PT, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	2	2	1	
1.111.	Str. Livezii, spate Alba Mall, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	Str. Livezii, spate Alba Mall, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
1.112.	Cartier Ampoi 2 – lângă parcul de joacă, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.113.	Str. Gemina intrare din Calea Moților în Șanturile Cetății, *PC tip insula supraterană module 1,1 mc*	2	1	1	1	1	
1.114.	Str. Henri Coandă, nr. 10, curte bloc, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.115.	Str. Aurel Vlaicu – lângă bloc Dante, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
1.116.	Str. Traian nr. 29, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	2	2	2	2	2	
1.117.	*PC Exterior cu pubele*	*240 l*	*60 l*			*40l*	
1.118.	Str. 9 Mai nr 1C – 12 ap.	3	3	-	-	12	
1.119.	Calea Motilor Bl. 67 – 9 ap.	3	3	-	-	9	
1.120.	Str. Gheorghe Șincai nr. 69-73 – 5 scări x 15 ap.	10	5	0	0	75	
		PC Exterior cu containere de 1,1 mc				*Clopot 1,5 mc*	
1.121.	Str. Tudor Vladimirescu 85, blocuri casa de pensii	1	1	1	1	1	
2.	**Municipiu Aiud**						
2.1.	Str. Axente Sever bl. 27, *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
2.2.	Str. Axente Sever bl. 37, *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	Str. Axente Sever bl. 37, *PC tip platformă subterană - 1,1 mc*	2	0	1	1	0	
2.3.	Str. Axente Sever bl. 21, *PC tip platformă subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
	Str. Axente Sever bl. 21, *PC tip platformă subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
2.4.	Str. Mihai Viteazu bl. 7, *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	Str. Mihai Viteazu bl. 7, *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
2.5.	Str. Unirii, bl. 28,	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
	PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc						
2.6.	Str. Unirii (PROFI), *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
2.7.	Str. Unirii bl. 53, *PC tip platformă subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
	Str. Unirii bl. 53, *PC tip platforma subterană - 1,1 mc*	1	0	1	1	1	
2.8.	Str. Transilvaniei bl. A8, *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
2.9.	Str. Transilvaniei bl. A16, *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
2.10.	Str. Transilvaniei bl. C13, *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
2.11.	Str. Băilor bl. G1, *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
2.12.	Str. Teilor intersecție cu Ștefan Octavian Iosif, *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	
2.13.	Str. Ion Creangă bl. CT 10, *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
2.14.	Str. Sergent Hațegan bl. C6, *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
2.15.	Str. Sergent Hațegan bl. A3-A5, *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	Str. Sergent Hațegan bl. A3-A5, *PC tip platformă subterană - 1,1 mc*	2	0	1	1	0	
2.16.	Str. Sergent Hațegan bl. H11, *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
2.17.	Str. Gheorghe Doja bl. D12, *PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
2.18.	Str. Gheorghe Doja bl. D1, *PC tip platformă subterană - 1,1 mc*	1	1	1	1	0	
2.19.	Str. Morii bl. D, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
2.20.	Str. Iuliu Maniu Piața Agroalimentară,	1	1	1	1	0	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
	PC tip platformă subterană - 1,1 mc						
3.	**Oraș Ocna Mureș**						
3.1.	Str. Digului (ANL), *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	
3.2.	Str. 1 Mai (garsoniere), *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
3.3.	Str. Axente Sever (spital), *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
3.4.	Str. Brazilor (primărie), *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
3.5.	Str. N. Iorga (ambulanță), *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	
3.6.	Str. N. Iorga (Profi), *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
4.	**Oraș Teiuș**						
4.1.	Str. Horea – blocuri, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	
4.2.	Str. Octavian Goga, bl.G1, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
4.3.	Str. Barbu Lăutaru - piață, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
4.4.	Str. Clujului bl. B3, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
4.5.	Str. Avram Iancu bl. B3, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
4.6.	Str. Avram Iancu bl. C1,C2, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
4.7.	Str. Clujului, sediu Primăria veche, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
	Str. Clujului, sediu Primăria veche, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
4.8.	Str. Bisericii, între blocuri A, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	
4.9.	Str. Vilelor, blocuri 7A,	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*
	PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc						
	Str. Vilelor, blocuri 7B, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
4.10.	Str. Aleea Sportivă nr. 1 bloc, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
4.11.	Str. Aleea Sportivă nr. 3 bl. A, *PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc*	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	

4.2. Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Adresa persoanei juridice
I.	***URBAN***	
1.	**Municipiu Alba Iulia**	
1.1.	BOSFOR KEBAB SRL	Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 97
1.2.	ADRIAN COMSERVICE SRL	Str. Gheorghe Sincai Nr. 17 ,Bl. C1B ,Ap.3
1.3.	ADRIAN COMSERVICE SRL	Str. Toporasilor Nr. CT 22
1.4.	ADRIAN COMSERVICE SRL	Calea Motilor Nr. 113-B
1.5.	ARTI-PAN SRL	Calea Motilor Nr.1 06
1.6.	SCOALA PRIMARA 1 DECEMBRIE 1918	Calea Motilor Nr. 224
1.7.	SELGROS CASH & CARRY SRL	B-dul Republicii Nr. 30 A
1.8.	ASOCIATIA TRANSILVANIA SENIOR	Calea Motilor Nr. 160
1.9.	NEDE FAT BOY	B-dul Revolutiei 1989 Nr. 30, Bl. MV6. Parter
1.10.	ASOCIATIA SFANTUL ANDREI BARABANT	Str. Taberei Nr. 4
1.11.	ASOCIATIA SFANTUL ANDREI BARABANT	Str. Cornistei Nr. 12
1.12.	Gradinita cu program prelungit nr. 16 ALBA IULIA	Str. Tudor Vladimirescu Nr. 143
1.13.	Gradinita cu program prelungit nr. 16 ALBA IULIA	Str. Muresului Nr. 136
1.14.	Gradinita cu program prelungit DUMBRAVA MINUNATA	Str. George Baritiu Nr. 8
1.15.	Gradinita cu program prelungit DUMBRAVA MINUNATA	Str. Scarisoara Nr. 25
1.16.	CORINT HOTEL MEDIEVAL	Str. Militari Nr. 2
1.17.	Gradinita cu program normal EMANUEL	Str. Ferdinand Nr. 18
1.18.	Scoala gimnaziala VASILE GOLDIS ALBA IULIA	Str. Calarasilor Nr. 2
1.19.	Gradinita cu program prelungit SCUFITA ROSIE	Str. Calarasilor Nr. 2
1.20.	Gradinita cu program prelungit SCUFITA ROSIE	Str. Traian Nr. 29
1.21.	CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE	Str. Lalelelor Nr. 60
1.22.	Cresa Municipiului Alba Iulia	Str. Alexandru cel Bun Nr. 13
1.23.	Cresa Municipiului Alba Iulia	Str. Livezii Nr.47
1.24.	Cresa Partos	Str. Liliacului Nr. 8

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Adresa persoanei juridice
1.25.	Colegiul Economic DIONISIE POP MARTIAN	Str. Octavian Goga Nr. 11
1.26.	Gradinita cu Program Prelungit NR. 8	Str. Mihai Viteazul Nr. 23
1.27.	Gradinita cu Program Prelungit NR. 8	Str. Vasile Goldis Nr. 7
1.28.	Gradinita cu Program Prelungit NR. 8	Str. Carpenului Nr. 133
1.29.	Scoala Gimnaziala ION AGARBICEANU	Str. Vasile Goldis Nr. 10-A
1.30.	Gradinita cu Program Prelungit NR. 11	Str. Vasile Goldis Nr. 14-B
1.31.	Gradinita cu Program Prelungit NR. 11	Str. Biruintei Nr. 85
1.32.	Gradinita cu Program Prelungit NR. 13	Str. Energiei Nr. 21
1.33.	Gradinita cu Program Prelungit NR. 13	Str. Gheorghe Sincai Nr. 21-A
1.34.	CASA NOASTRA BARABANT	Str. Turnatoriei Nr. 14
1.35.	Scoala Gimnaziala MIHAI EMINESCU	Str. Toporasilor Nr. 18
1.36.	SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA	B-dul Revolutiei 1989 Nr. 23
1.37.	SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA	Str. Decebal Nr. 3
1.38.	SOCIETATEA AJUTORARE DIAKONIA	B-dul Horea Nr.23
1.39.	SOCIETATEA AJUTORARE DIAKONIA	Str. Tudor Vladimirescu Nr. 69
1.40.	SOCIETATEA AJUTORARE DIAKONIA	Str. George Cosbuc Nr. 20-B
1.41.	Gradinita cu Program Prelungit STEP BY STEP NR 12	Str. Stefan cel Mare Nr. 11
1.42.	Gradinita cu Program Normal LICURICI	Calea Motilor Nr. 150
1.43.	AGRA S FOOD FACTORY SRL	Str. Biruintei Nr. 25
1.44.	CATERING LA FILIP SRL	Str. Vasile Goldis Nr.12 , Bl. 6BCD
1.45.	BROTHERS FOOD SRL	P-ta Iuliu Maniu Nr. 2 , Bl. P1AB
1.46.	BROTHERS STIL SRL	B-dul 1 Decembrie 1918, Bl. M6 PARTER
1.47.	BOSFOR CENTRU SRL	P-ta Iuliu Maniu Nr. 16A
1.48.	CAROLINA CAFE SRL	Str. Mihai Viteazul Nr. 17
1.49.	Restaurant LA CONAC	Str. Decebal nr. 10
1.50.	Restaurant NOVA	Str. Mihai Viteazul Nr. 5
1.51.	Restaurant KARLSBURG	Str. Decebal nr. 8
1.52.	Restaurant MIURA	Str. Mitropolit Alexandru Șterca Șuluțiu
1.53.	Terasa Viilor	Str. Francesca Nr. 4
1.54.	Restaurant Hotel Transilvania	Piața Iuliu Maniu Nr. 11
1.55.	Restaurant NEPO	Str. Tudor Vladimirescu Nr. 13
1.56.	PUB13 - Restaurantul Cetății	Aleea Sfântul Capistrano Nr. 1
1.57.	Dante Café & Dine	Str. Aurel Vlaicu Nr. 35
1.58.	Restaurant GOTHIC	Aleea Sfântul Eugenio Nr. 10
1.59.	Czech In La Vizitiu	Cetatea Alba Carolina, Contragardă
1.60.	B52 Restaurant & Pizza	Str. Vasile Goldiș Nr. 2
1.61.	Restaurant LIMANI	B-dul Transilvaniei nr. 6
1.62.	Restaurant PIZZANO	Bulevardul 1 Decembrie 1918, Bloc M5-M6
2.	**Municipiu Aiud**	
2.1.	Restaurant CAPITOL AIUD SRL	Str. Bailor Nr. 2
2.2.	GEORGIA CATERING SRL	Str. Bailor Nr. 17

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Adresa persoanei juridice
2.3.	GEORGIA CATERING SRL	Str. Horea Nr. 5-A
2.4.	Gradinita cu program prelungit nr. 2	Str. Unirii Nr. 10
2.5.	Gradinita cu program prelungit nr. 2	Str. Ecaterina Varga Nr. 41
2.6.	Scoala gimnaziala AXENTE SEVER	Str. Unirii Nr. 9
2.7.	SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE	Str. Ecaterina Varga Nr. 6
2.8.	SPITALUL MUNICIPAL	Str. Spitalului Nr. 2
2.9.	Scoala gimnaziala OVIDIU HULEA	Str. Cuza Voda Nr. 35
2.10.	Restaurant VICTORIA SRL	Str. Iuliu Maniu Nr. 5
2.11.	Restaurant CASA VECHE	Str. Transilvaniei 40
2.12.	Restaurant CAPITOL	Str. Băilor
2.13.	Restaurant Art Saveur	Str. Cuza Vodă
2.14.	Restaurant TRANSILVANIA	DN1 105 Str T. Vladimirescu FN
2.15.	Salon Georgia	Str. Horea nr. 5A
2.16.	Restaurant LA CETATE BISTRO	Piaţa Consiliul Europei nr. 20
3.	**Oraş Ocna Mureş**	
3.1.	Gradinita Adventista cu program prelungit EMANUEL	Str. Avram Iancu Nr. 52
3.2.	Scoala gimnaziala LUCIAN BLAGA	Str. Brazilor Nr. 9
3.3.	Scoala gimnaziala LUCIAN BLAGA	Str. Cisteiul de Mures Nr. 81
3.4.	Scoala gimnaziala LUCIAN BLAGA	Str. 9 Mai Nr. 2-A
3.5.	Scoala gimnaziala LUCIAN BLAGA	Str. Nicolae Iorga Nr. 22
3.6.	Scoala gimnaziala LUCIAN BLAGA	Str. Brazilor Nr. 17
3.7.	Scoala gimnaziala LUCIAN BLAGA	Str. Nicolae Iorga Nr. 18
3.8.	Băile Sărate Ocna Mureş	Str. Fabricii
3.9.	Restaurant The Berg`s	Str. Mihai Eminescu Nr. 3
3.10.	Restaurant Gold Terrace	Str. 9 Mai nr. 2
3.11.	Restaurant Pensiunea Casa Bella	Str. 9 Mai nr. 6A
4.	**Oraş Teiuş**	
4.1.	Gradinita cu program normal nr. 2	Str. Horea nr. 2
4.2.	Gradinita cu program normal nr. 1	Str. Decebal nr. 28

PJ regim special = unităţi de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţi sanitare cu paturi, creşe şi cantine ale unităţilor de învăţământ

10.ANEXA 5

Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare

5.1. Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare	**Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice*,** în perioada 1 aprilie - 30 septembrie				**Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare și de la persoanele juridice*,** în perioada 1 octombrie - 31 martie				**Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale și din zona de blocuri din mediul rural***	
		Zona centrală cu blocuri** / PJ regim special		Alte zone cu blocuri**/ alte PJ		Zona centrală cu blocuri / PJ regim special		Alte zone cu blocuri/ alte PJ			
		Reziduale	*Biodeșeuri*	*Reziduale*	*Biodeșeuri*	*Reziduale*	*Biodeșeuri*	*Reziduale*	*Biodeșeuri*	*Reziduale*	*Biodeșeuri*
I.	***URBAN***										
1	Municipiul Alba Iulia	1 dată /zi***	1 dată /zi***	3 ori / săptămână	3 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	1 dată / săptămână	1 dată / săptămână
2	Municipiul Aiud	1 dată /zi***	1 dată /zi***	3 ori / săptămână	3 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	1 dată / săptămână	1 dată / săptămână
3	Oraș Ocna Mureș	1 dată /zi***	1 dată /zi***	3 ori / săptămână	3 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	1 dată / săptămână	1 dată / săptămână
4	Oraș Teiuș	1 dată /zi***	1 dată /zi***	3 ori / săptămână	3 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	1 dată / săptămână	1 dată / săptămână
II.	***RURAL***										
1	Berghin									1 dată / săptămână	
2	Ciugud									1 dată / săptămână	
3	Cricău									1 dată / săptămână	
4	Fărău									1 dată / săptămână	
5	Galda de Jos									1 dată / săptămână	
6	Hopârta									1 dată / săptămână	
7	Ighiu									1 dată / săptămână	
8	Întregalde									1 dată / săptămână	
9	Livezile									1 dată / săptămână	

Nr. crt.	Aria de delegare	**Frecvenţa/zilele de colectare din punctele de colectare şi de la persoanele juridice*, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie**				**Frecvenţa/zilele de colectare de la punctele de colectare şi de la persoanele juridice*, în perioada 1 octombrie - 31 martie**				**Frecvenţa/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale şi din zona de blocuri din mediul rural***	
		Zona centrală cu blocuri** / PJ regim special		Alte zone cu blocuri**/ alte PJ		Zona centrală cu blocuri / PJ regim special		Alte zone cu blocuri/ alte PJ			
		Reziduale	*Biodeşeuri*	*Reziduale*	*Biodeşeuri*	*Reziduale*	*Biodeşeuri*	*Reziduale*	*Biodeşeuri*	*Reziduale*	*Biodeşeuri*
10	Lopadea Nouă									1 dată / săptămână	
11	Lunca Mureşului									1 dată / săptămână	
12	Mihalţ									1 dată / săptămână	
13	Mirăslău									1 dată / săptămână	
14	Noslac									1 dată / săptămână	
15	Ohaba									1 dată / săptămână	
16	Ponor									1 dată / săptămână	
17	Rădeşti									1 dată / săptămână	
18	Rimetea									1 dată / săptămână	
19	Râmeţ									1 dată / săptămână	
20	Sântimbru									1 dată / săptămână	
21	Stremţ									1 dată / săptămână	
22	Unirea									1 dată / săptămână	

PJ regim special = unităţi de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţi sanitare cu paturi, creşe şi cantine ale unităţilor de învăţământ

5.2. Frecvenţa de colectare a deşeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare	**Frecvenţa/zilele de colectare din punctele de colectare***				**Frecvenţa/zilele de colectare din "poartă în poartă" şi de la persoanele juridice***			
		Hârtie / carton	*Plastic şi metal*	*Sticlă*	*Textile*	*Hârtie / carton*	*Plastic şi metal*	*Sticlă*	*Textile****
I.	*URBAN*								
1	Municipiu Alba Iulia	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / lună**		1 dată /2 săptămâni	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	4 ori /an

Nr. crt.	Aria de delegare	Frecvenţa/zilele de colectare din punctele de colectare*				Frecvenţa/zilele de colectare din "poartă în poartă" şi de la persoanele juridice*			
		Hârtie / carton	*Plastic şi metal*	*Sticlă*	*Textile*	*Hârtie / carton*	*Plastic şi metal*	*Sticlă*	*Textile*****
2	Municipiu Aiud	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / lună**		1 dată /2 săptămâni	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	4 ori /an
3	Oraş Ocna Mureş	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / lună**		1 dată /2 săptămâni	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	4 ori /an
4	Oraş Teiuş	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / lună**		1 dată /2 săptămâni	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	4 ori /an
II.	*RURAL*								
1	Berghin	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
2	Ciugud	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
3	Cricău	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
4	Fărău	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
5	Galda de Jos	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
6	Hopârta	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
7	Ighiu	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
8	Întregalde	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
9	Livezile	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
10	Lopadea Nouă	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
11	Lunca Mureşului	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
12	Mihalţ	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
13	Miraslău	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
14	Noşlac	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an

Nr. crt.	Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare*				Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă" și de la persoanele juridice*			
		Hârtie / carton	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*	*Hârtie / carton*	*Plastic și metal*	*Sticlă*	*Textile*****
15	Ohaba	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
16	Ponor	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată /lună	2 ori /an
17	Rădești	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an
18	Râmetea	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an
19	Râmeț	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an
20	Sântimbru	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an
21	Stremț	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an
22	Unirea	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an

NOTE:

** Frecvențele de colectare precizate la 5.1 și 5.2 pot fi modificate (Ex: diminuate) în cazul implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci", acestea urmând a fi stabilite în baza Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" aprobat de unitățile administrativ teritoriale, după consultarea publică.*

*** Frecvențele de colectare pot fi diminuate în cazul insulelor ecologice de Tip 1, în funcție de gradul de umplere al containerelor.*

**** În zilele cu program de funcționare, respectiv se va asigura corelarea cu programul de funcționare.*

***** Deșeurile textile vor fi colectate din „poartă în poartă" în cadrul unor campanii de colectare*

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA
Alba Iulia, str. București, nr. 22 cod poștal 510118
e-mail: albaadisalubris@gmail.com

11.ANEXA 6

Locurile/spațiile special amenajate[1] pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

În primul an de operare nu există puncte de colectare special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile sau colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional.

Punctele de colectare special amenajate pentru colectarea unor tipuri şi categorii de deşeuri generate ocazional:

Nr. crt.	Locația spațiului de colectare	Tipul / categoria de deșeuri	Dotarea		Frecvența de colectare*
			Tip container / volum	*Nr.*	
I.	*URBAN*				
	- nu este cazul				
II.	*RURAL*				
	- nu este cazul				

[1] *Se referă la puncte de colectare special amenajate, altele decât centrele cu aport voluntar, pentru colectarea deșeurilor generate ocazional precum deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții de la locuințe și pentru colectarea deșeurilor textile, care vor fi gestionate de operatorul delegat în cadrul prezentei proceduri.*

12. ANEXA 7

Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

Fracția / categoria de deșeuri	**Denumire echipament/investiție**	**Tip echipament/Cerințe**	**Număr**
Deșeuri reziduale	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	Container negru de tip suprateran de 1,1 mc, pentru PC de tip *Exterior cu containere*, zona urbană	20
		Container negru de tip suprateran de 1,1 mc, pentru PC de tip *Exterior cu containere*, zona rural	35
		Pubelă neagră de 120 litri, pentru PC de tip *Exterior cu pubele*, zona rurală	306
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din „poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici	Pubelă neagră de 120 litri, zona urbană	25.296
		Pubele negre de 240 litri, zona urbană	16
		Pubelă neagră de 120 litri, zona rurală	19.331
Biodeșeuri colectate separat	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din punctele de colectare (PC)	Container maro de tip suprateran de 1,1 mc, pentru PC de tip *Exterior cu containere*, zona urbană	13
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din „poartă în poartă" ,pentru utilizatorii casnici	Pubelă maro de 60 litri, zona urbană	25.307
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	Container albastru de tip suprateran de 1,1 mc, pentru PC de tip *Exterior cu containere*, zona urbană	13
		Container albastru de tip suprateran de 1,1 mc, pentru PC de tip *Exterior cu containere*, zona rurală	11
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de plastic/metal din punctele de colectare (PC)	Container galben de tip suprateran de 1,1 mc, pentru PC de tip *Exterior cu containere*, zona urbană	13
		Container galben de tip suprateran de 1,1 mc, pentru PC de tip *Exterior cu containere*, zona rurală	11
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	Container verde de tip suprateran de 1,5 mc, pentru PC de tip *Exterior cu containere*, zona urbană	4
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei, pentru utilizatorii casnici	Pubelă/recipient tip găleată verde de 40 litri, zona urbană	25.392
		Pubelă/recipient tip găleată verde de 40 litri, pentru, zona rurală	19.331

NOTE: Recipientele de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi dotate cu sistem de identificare utilizatori (Ex: RFID tag sau similar), operatorul având obligația de a asigura și infrastructura pentru citire, iar sistemul informatic al operatorului (hardware și software) va trebui să poată gestionate datele înregistrate pe utilizatorii, astfel încât să permită implementarea sistemului "plătește pentru cât arunci".

** Pentru primul an de operare vor fi dotate cu sistem de identificare a utilizatorilor (Ex: RFID tag sau similar) doar pubelele de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din „poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale.*

Pe măsură ce implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci" se va extinde, prin aprobarea de către unitățile administrativ teritoriale, după consultarea publică, a Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" *vor fi dotate cu sistem de identificare a utilizatorilor, etapizat, recipientele de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor*

13.ANEXA 8

Cerințe și specificații - colectare și transport

1. ARIA DELEGĂRII

Aria delegării activității de colectare și transport este aria acoperită de 11 unități administrativ teritoriale asociate din ***Zona 1 – Alba Iulia*** a județului Alba, respectiv:

- *4 UAT urbane*: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș; și
- *22 UAT rurale:* Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Râmetea; Râmeț; Sântimbru; Stremț; Unirea.

Localitățile componente ale unități administrativ teritoriale din *Zona 1 – Alba Iulia* și populația rezidentă estimată este prezentată în tabelul următor:

Tabel 11 Zona de colectare - localități și populația rezidentă

Nr. crt.	Municipiu, Oras, Comuna, Sat	POPULATIA REZIDENTA (01 ian. 2025)
0	1	2
1	**UAT MUNICIPIUL ALBA IULIA**	**63.894**
1.1	ALBA IULIA	54.724
1.2	BĂRĂBANȚ	2.590
1.3	MICEȘTI	3.296
1.4	OARDA	2.345
1.5	PÂCLIȘA	939
2	**UAT MUNICIPIUL AIUD**	**21.197**
2.1	AIUD	15.530
2.2	AIUDUL DE SUS	2.035
2.3	GÂMBAȘ	469
2.4	MĂGINA	455
2.5	PĂGIDA	141
2.6	CIUMBRUD	1.158
2.7	GÂRBOVA DE JOS	449
2.8	GÂRBOVA DE SUS	219
2.9	GÂRBOVIȚA	103
2.10	SÂNCRAI	630
2.11	ȚIFRA	8
3	**UAT ORAȘ OCNA MUREȘ**	**12.415**
3.1	OCNA MUREȘ	7.009
3.2	UIOARA DE JOS	698
3.3	UIOARA DE SUS	2.735
3.4	CISTEIU DE MUREȘ	623
3.5	MICOȘLACA	244
3.6	RĂZBOIENI-CETATE	1.106

Nr. crt.	Municipiu, Oras, Comuna, Sat	POPULATIA REZIDENTA (01 ian. 2025)
0	1	2
4	**UAT ORAȘ TEIUȘ**	**6.275**
4.1	TEIUȘ	5.556
4.2	BELDIU	220
4.3	CĂPUD	289
4.4	COȘLARIU NOU	88
4.5	PEȚELCA	122
5	**UAT BERGHIN**	**1.676**
5.1	BERGHIN	693
5.2	GHIRBOM	404
5.3	HENIG	262
5.4	STRAJA	317
6	**UAT CIUGUD**	**3.292**
6.1	CIUGUD	620
6.2	DRÂMBAR	387
6.3	HĂPRIA	626
6.4	LIMBA	400
6.5	ȘEUȘA	836
6.6	TELEAC	423
7	**UAT CRICĂU**	**1.883**
7.1	CRICĂU	1.175
7.2	CRAIVA	345
7.3	TIBRU	363
8	**UAT FĂRĂU**	**1.306**
8.1	FĂRĂU	476
8.2	HERIA	248
8.3	MEDVEȘ	143
8.4	SÂNBENEDIC	190
8.5	ȘILEA	249
9	**UAT GALDA DE JOS**	**4.383**
9.1	GALDA DE JOS	1.960
9.2	BENIC	494
9.3	CETEA	385
9.4	GALDA DE SUS	363
9.5	LUPȘENI	31
9.6	MĂGURA	31
9.7	MESENTEA	221
9.8	OIEJDEA	737
9.9	POIANA GALDEI	152
9.10	RĂICANI	9
9.11	ZĂGRIȘ	

Nr. crt.	Municipiu, Oras, Comuna, Sat	POPULATIA REZIDENTA (01 ian. 2025)
0	1	2
10	**UAT HOPÂRTA**	**1.130**
10.1	HOPÂRTA	265
10.2	SILIVAȘ	339
10.3	ȘPĂLNACA	173
10.4	TURDAȘ	164
10.5	VAMA SEACĂ	189
11	**UAT IGHIU**	**6.558**
11.1	IGHIU	1.363
11.2	BUCERDEA VINOASĂ	837
11.3	IGHIEL	885
11.4	ȘARD	2.502
11.5	ȚELNA	971
12	**UAT ÎNTREGALDE**	**460**
12.1	ÎNTREGALDE	67
12.2	DEALU GEOAGIULUI	46
12.3	GHIONCANI	43
12.4	ILIEȘTI	4
12.5	IVĂNIȘ	41
12.6	MĂRINEȘTI	6
12.7	MODOLEȘTI	77
12.8	NECRILEȘTI	110
12.9	POPEȘTI	13
12.10	SFÂRCEA	29
12.11	TECȘEȘTI	24
13	**UAT LIVEZILE**	**1.043**
13.1	LIVEZILE	591
13.2	IZVOARELE	82
13.3	POIANA AIUDULUI	255
13.4	VĂLIȘOARA	115
14	**UAT LOPADEA NOUĂ**	**2.364**
14.1	LOPADEA NOUĂ	886
14.2	ASINIP	67
14.3	BĂGĂU	452
14.4	BEȚA	320
14.5	CIUGUZEL	583
14.6	OCNIȘOARA	22
14.7	ODVEREM	34
15	**UAT LUNCA MUREȘULUI**	**2.302**
15.1	LUNCA MUREȘULUI	1.949
15.2	GURA ARIEȘULUI	353

Nr. crt.	Municipiu, Oras, Comuna, Sat	POPULATIA REZIDENTA (01 ian. 2025)
0	1	2
16	**UAT MIHALȚ**	**3.103**
16.1	MIHALȚ	2.144
16.2	CISTEI	513
16.3	OBREJA	439
16.4	ZĂRIEȘ	7
17	**UAT MIRĂSLĂU**	**1.809**
17.1	MIRĂSLĂU	732
17.2	CICĂU	78
17.3	DECEA	671
17.4	LOPADEA VECHE	247
17.5	ORMENIȘ	70
17.6	RACHIȘ	11
18	**UAT NOȘLAC**	**1.629**
18.1	NOȘLAC	769
18.2	CĂPTĂLAN	256
18.3	COPAND	133
18.4	GĂBUD	314
18.5	STÂNA DE MUREȘ	150
18.6	VALEA CIUCIULUI	7
19	**UAT OHABA**	**539**
19.1	OHABA	360
19.2	COLIBI	27
19.3	MĂGHIERAT	5
19.4	SECĂȘEL	147
20	**UAT PONOR**	**476**
20.1	PONOR	144
20.2	DUPĂ DEAL	67
20.3	GEOGEL	97
20.4	MĂCĂREȘTI	22
20.5	VALE ÎN JOS	129
20.6	VALEA BUCURULUI	17
21	**UAT RĂDEȘTI**	**1.178**
21.1	RĂDEȘTI	607
21.2	LEORINȚ	306
21.3	MEȘCREAC	231
21.4	ȘOIMUȘ	34
22	**UAT RÂMEȚ**	**427**
22.1	RÂMEȚ	34
22.2	BOȚANI	
22.3	BRĂDEȘTI	20
22.4	CHEIA	4

Nr. crt.	Municipiu, Oras, Comuna, Sat	POPULATIA REZIDENTA (01 ian. 2025)
0	1	2
22.5	COTORĂȘTI	45
22.6	FLOREȘTI	15
22.7	OLTENI	9
22.8	VALEA FĂGETULUI	16
22.9	VALEA INZELULUI	40
22.10	VALEA MĂNĂSTIRII	169
22.11	VALEA POIENII	27
22.12	VALEA UZEI	39
22.13	VLĂDEȘTI	9
23	**UAT RÂMETEA**	**1.017**
23.1	RÂMETEA	531
23.2	COLȚEȘTI	486
24	**UAT SÂNTIMBRU**	**3.039**
24.1	SÂNTIMBRU	1.388
24.2	COȘLARIU	477
24.3	DUMITRA	91
24.4	GALTIU	507
24.5	TOTOI	576
25	**UAT STREMȚ**	**2.326**
25.1	STREMȚ	1.345
25.2	FAȚA PIETRII	49
25.3	GEOAGIU DE SUS	670
25.4	GEOMAL	262
26	**UAT UNIREA**	**4.507**
26.1	UNIREA	3.307
26.2	CIUGUDU DE JOS	310
26.3	CIUGUDU DE SUS	117
26.4	DUMBRAVA	411
26.5	INOC	165
26.6	MĂHĂCENI	197

2. TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- ***deșeuri municipale*** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

  – *fracțiuni colectate separat* din categoria 20 01 și 20 02 din HG nr. 856/2002 (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice); *în această categorie intră numeroase tipuri de deșeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar:*

- *deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic -20 01 39, metal -20 01 40, sticlă – 20 01 02),*
- *deșeuri biodegradabile (20 02 01),*
- *deșeuri textile (20 01 11)*
- *deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*);*

– *deșeuri municipale amestecate* (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01; *în această categorie intră restul deșeurilor municipale (fie că sunt generate de populație, operatori economici, instituții sau de pe domeniul public) pentru care nu se poate asigura, din punct de vedere tehnic sau economic, colectarea separată pe fracții*;

– *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02;

– deșeuri voluminoase – codul 20 03 07; *în această categorie pot fi incluse toate deșeurile de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale*;

• ***deșeurile de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare*** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autoritățile adminsitrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare;

• ***deșeurile din construcții și demolări rezultate din gospodăriile populației*** (categoria 17 din HG nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04); *este de menționat aici că se consideră ca făcând obiectul activităților de salubrizare doar deșeurile din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.*

3. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate și date în administrare sunt platformele de colectare și containerele conform celor specificate în Anexa 3 la caietul de sarcini.

Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată (după caz) a Delegatarului Contractante, ce vor fi concesionate operatorului sunt:

Tabel 12 Lista bunurilor de retur concesionate

Nr. crt.	Descriere bun de retur	Nr buc
1.	Insula ecologica supraterană Tip 1, inclusiv recipientele din dotare	156
2.	Insula supraterană module 1,1 mc, inclusiv recipientele din dotare	77
3.	Puncte de colectare tip platforma subterană - 1,1 mc, inclusiv recipientele din dotare	52
4.	PC exterior cu containere supraterane și clopot (fără recipiente de colectare)	33
5.	PC Exterior cu containere supraterane (fără recipiente de colectare)	15
6.	Puncte de colectare supraterane pentru pubele (fără recipiente de colectare)	47
7.	PC tip Exterior cu clopot 1,5 mc	2

4. GRAFICUL DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII

Graficul de prestare a activității se va elabora în baza frecvenței de colectare precizată în ***Anexa 5*** la caietul de sarcini.

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

5. DOTĂRI, UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Operatorul va fi responsabil pentru asigurarea dotărilor, utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare în desfășurarea activităților contractului.

Operatorul are obligația de a determina numărul de echipamente și dotări pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la cantitățile de deșeuri gestionate.

Tabel 13 Lista bunuri proprii ale operatorului

Nr. crt.	Denumire echipament/utilaj	Tip echipament / Cerințe	Număr
1.	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS*	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
2.	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS**	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
3.	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
4.	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității de spălare.	min. 1

Nr. crt.	Denumire echipament/utilaj	Tip echipament / Cerinţe	Număr
5.	Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activităţii	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
6.	Recipiente personalizate pentru colectarea deşeurilor textile (în campanii)	Containere de tip colectare deşeuri textile de 1,6 – 1,8 mc	min..5
7.	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor periculoase menajere.	Autovehicul special destinat transportului deşeurilor periculoase, marcat cu inscripţia „Transport deşeuri periculoase" şi etichete de avertizare privind caracterul periculos al deşeurilor pe care le transportă, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activităţii.	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
8	Recipiente pentru colectarea deşeurilor periculoase menajere (în campanii).	Containere metalice pentru colectarea deşeurilor periculoase	min. 2
9.	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase.	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută, precum şi solicitările utilizatorilor.	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
10.	Containere metalice pentru colectarea deşeurilor voluminoase (în campanii)	Container de tip metalic de min. 7 mc	min. 2
11.	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, inclusiv a deşeurilor din construcţii abandonate.	Autospeciala trebuie sa aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităţilor de deşeuri provenite din locuinţe, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută, precum şi solicitările utilizatorilor casnici	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
12.	Containere metalice, de diferite capacităţi, pentru colectarea deşeurilor din construcţii, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deşeurilor din construcţii, la solicitarea utilizatorilor casnici.	min. 3

* Autospecialele vor trebui să fie echipate şi cu sistem de citire, înregistrare şi transmitere a datelor privind colectarea recipientelor prevăzute cu taguri RFID sau similar. În primul an de operare minim cele utilizate pentru colectarea deşeurilor reziduale, din „poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din mediul urban şi rural.

** Autospecialele vor trebui să fie echipate şi cu sistem de citire, înregistrare şi transmitere a datelor privind colectarea recipientelor prevăzute cu taguri RFID sau similar. În primul an de operare minim cele utilizate pentru colectarea biodeşeurilor, din „poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din mediul urban.

*** Operatorul are obligaţia de a determina numărul de vehicule de colectare (autospeciale, autospeciale compactoare etc.) pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate şi cantităţi colectate.

Necesarul de vehicule de colectare (autospeciale, autospeciale compactoare etc.) se va dimensiona în funcţie de caracteristicile reţelei de străzi din fiecare UAT şi de experienţa proprie. Calculele de dimensionare vor

fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul.

În cadrul breviarului de calcul al necesarului de vehicule de colectare, operatorul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru.

Din calculul necesarului minim de mijloace de transport pentru fiecare categorie de deșeuri colectate separat, trebuie să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q}{365 \, x \, \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \, x \, b_i \, x \, c_i \, x \, d_i \, x \, e_i$$

unde:

Q_reziduale și biodeșeuri - cantitatea anuală de deșeuri (reciclabile (hârtie /carton; plastic și metal; sticlă); biodeșeuri colectate separat; reziduale) estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an:

ρ - densitatea medie a fracției de deșeuri;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i - gradul de compactare, dacă este cazul;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

Pentru densitatea medie a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc;
- densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc;
- densitatea medie a fracției de biodeșeuri colectate separat se ia egală cu 0,350 tone/mc;
- denistatea medie a fracției de deșeuri voluminoase se ia egală cu 0,300 tone/mc;
- denistatea medie a fracției de deșeuri din construcții se ia egală cu 1,500 tone/mc

În momentul în care se vor realiza determinări ale densităților medii a fracțiilor de deșeuri se vor putea utiliza densitățile astfel determinate în baza raportului aprobat de delegatar.

Operatorul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor.

Autospeciale și autospecialele compactoare pentru colectarea și transportul fracțiilor de deșeuri municipale vor fi echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS și vor avea norma de poluare minim EURO VI.

Recipientele pentru colectarea deșeurilor furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșeuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita acordul Delegatarului pentru culoarea, etichetarea și alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină.

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipienții de colectare selectivă sunt:

Negru/Gri	pentru deșeuri reziduale
Albastru	pentru deșeuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
	pentru deșeuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
Verde	pentru deșeuri reciclabile de sticlă colectate separat
Maro	pentru biodeșeuri colectate separat.

Utilizarea unor recipienți de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului, și dacă recipienții respectivi sunt etichetati corespunzator.

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de min. 2 ani).

Pentru colectarea deșeurilor operatorul va prevedea în oferta tehnică și va include în propunerea financiară costul cu achiziția următoarelor materii prime și materiale consumabile:

Tabel 14 Saci pentru colectarea deșeurilor

Fracția / categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici	Saci albaștri de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	662.688 buc/an
		Saci albaștri de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	231.972 buc/an
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici	Saci galbeni de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	662.688 buc/an
		Saci galbeni de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	502.607 buc/an
Deșeuri textile	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor textile, pentru utilizatorii casnici	Saci de 240 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	101.568buc/an
		Saci de 240 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	38.882 buc/an

Sacii furnizați trebuie să fie adecvați pentru tipul de deșeu colectarea, aceștia trebuie să aibă sistem de închidere, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deșeu colectat sau un alt tip de material aprobat de delegatar, astfel încât să nu se rupă ușor la manipulare.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex încărcător frontal, containere de stocare temporară, concasor (dacă e cazul); cisternă etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. CRITERII DE NECONFORMITATE

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat *Avize de Rectificare* din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Nepăstrarea curațeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;

f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
j) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deșeurilor în Aria Delegării.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat *Avize de Rectificare Majoră*:

a) Intreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului / contractului de delegare– pentru fiecare caz;
b) Neînlocuirea recipienților de colectare furați sau deteriorați în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;
c) Nerespectarea traseelor stabilite de colectare și transport a deșeurilor – pentru fiecare caz;
d) Neutilizarea adecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
e) Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile menționate în contract - pentru fiecare caz;
f) Utilizarea în colectarea și transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele din contract - pentru fiecare caz;
g) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
h) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
i) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât cele prevăzute în contract – pentru fiecare caz
j) Nerespectarea obligațiilor privind realizarea campaniilor de informare și conștientizare – pentru fiecare caz
k) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini și anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deșeurilor de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz .
l) Nerespectarea obligațiilor privind raportarea prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
m) Condiții de muncă nesigure pentru personalul utilizat în cadrul contractului, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
n) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o *Notă de Rectificare* – pentru fiecare repetiție.

Președinte de ședință
Consilier Gruian Ștefan

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

Anexa 2 la HCL nr.57 din 27.10.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
SALUBRIS ALBA
Alba Iulia, str. București, nr. 22 cod poștal 510118
e-mail: albaadisalubris@gmail.com

Nr / Data: _____

APROBAT:

....., **Președinte**

Semnătura _____

Data: _____

AVIZAT

.....

Semnătura _____

STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contract de delegare gestiune prin concesiune:	*Delegarea prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia*

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din cadrul autorității contractante pentru această *Strategie de contractare*	*Nume și Prenume: Dan ISAILĂ* *Funcția: responsabil juridic* *E-mail:* albaadisalubris@gmail.com *Telefon: 0730699585*

Forma documentului :

Inițială	**X**
Revizuită	**-**
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	**Data**	**Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite**	**Motivul revizuirii**	**Persoana care realizează revizuirea**

1. SCOPUL STRATEGIEI DE CONTRACTARE

Scopul prezentei strategii este de a documenta deciziile din etapa de planificare, fundamentare și pregătire a procedurii de atribuire a contractului de concesiune în legătură cu:
a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante.

2. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA**	
Adresa: str. București, nr. 22,	
Localitate: Municipiul Alba Iulia	
Punct(e) de contact: *Persoană de contact: Dan ISAILĂ,* responsabil juridic	
E-mail: albaadisalubris@gmail.com	
Tipul autorității contractante:	
Activitatea principală:	

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

3.1 Titlul contractului	
Delegarea prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia	
3.2 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
Obiect principal	90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide

	90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere

3.3 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru Zona 1 - Alba Iulia.

Activitatea serviciului de salubrizare ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire este în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Aria delegării pentru Zona 1 - Alba Iulia este formată din:

- 4 UAT urbane: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș
- 22 UAT rurale: Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Rimetea; Râmeț; Sântimbru; Stremț; Unirea.

Pentru prestarea activităților, autoritatea contractantă deleagă inclusiv operarea infrastructurii construite împreună cu echipamentele și dotările specifice existente, respectiv:

- Platforme/Insule ecologice subterane și supraterane

Informații detaliate cu privire la activitățile serviciului de salubrizare ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se regăsesc în Caietul de sarcini.

3.4 Descrierea achiziției

În urma derulării și finalizării implementării proiectului "Sistem de management al deșeurilor în județul Alba", în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba a derulat procedurile de achiziție și a încheiat contracte de delegare cu operatori pentru activitatea colectare și transport.

Contractul de delegare prin concesionare cu nr. 61/18.04.2019 – Lot 1 Alba Iulia a fost atribuit în numele și pe seama a 26 UAT-uri, din care 2 Municipii (Alba Iulia și Aiud), 2 Orașe (Ocna Mureș și Teiuș) și 22 de Comune și se va încheia la data de 30 noiembrie 2026.

Având în vedere cele menționate mai sus, este necesar a se demara procedurile pentru încheierea unui nou contract de delegare a activității componente a serviciului de salubrizare a localităților privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții pentru Zona 1- Alba Iulia.

Fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților componente a serviciului de salubrizare s-a realizat în baza Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1-Alba Iulia, conform cerințelor din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Realizarea achiziției contribuie la:

- Atingerea obiectivelor proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba"* – delegarea serviciilor fiind necesară pentru a asigura funcționalitatea proiectului
- Atingerea obiectivelor din *Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Alba pentru perioada 2021-2025, aprobat prin HCJ nr. 156/2021*

4. MODALITATE DE ATRIBUIRE

4.1. Durata concesiunii

Durata concesiunii a fost stabilită în cadrul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia.

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare) **durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată** ***și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare***.

Conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, republicată cu modificările și completările ulterioare, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil

Având în vedere că operatorii desemnați:

- vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare pentru realizarea activității de colectare și transport, precum și în recipiente pentru colectarea deșeurilor,

și luând în considerare că:

- conform HG nr. 2139/ 2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normală de funcționare este de 8 - 12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6 -10 ani;
- conform *art. 32 alin (3) din Legea 51/2006 republicată "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. ...."*

durata considerată pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor pentru Zona 1- Alba Iulia este de 8 ani.

Durata propusă asigură recuperarea investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, iar o durată mai mică prezintă riscul de a conduce la costuri mari, reflectate în tarife care să depășească suportabilitatea populației pentru plata serviciilor.

4.2. Determinarea si justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a fost stabilită în cadrul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1-Alba Iulia.

La calculul valorii estimate a contractului s-au avut în vedere:

- prevederile art.12 și 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:
  "Art. 12

(1) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.

.....

Art. 13 Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentația de atribuire, ...”

La stabilirea tarifelor estimate s-au avut în vedere tarifele existente și tarifele practicate la nivel național, respectiv:

- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile) la nivel național se situează între 142,1 și 1.776,9 lei/tonă fără TVA. Mediana tarifului se situează în jurul valorii de 656 lei/tonă.
- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale) la nivel național se situează între 105,4 și 673,25 lei/tonă fără TVA. Mediana tarifului se situează în jurul valorii de 390 lei/tonă.
- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșeuri) la nivel național se situează între 126,4 și 603,24 lei/tonă fără TVA. Mediana tarifului se situează în jurul valorii de 390 lei/tonă.

Tarifele considerate pentru estimarea valorii contractelor de delegare a ținut cont de creșterile cu inflația, redevența și investițiile în bunuri de retur în sarcina operatorului, dacă e cazul:

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
1.	*Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale* ***(Tcs reciclabile)***		
0	***Cantitate programată – reciclabil***	*tone*	5.000
1	***Tarif***	*lei/t fără TVA*	656,00
2	***Inflația estimată 7,90%****	*lei/t fără TVA*	51,82
3	***Redevență*** *(anuală)*	*lei/t fără TVA*	26,55
4	***Investiții de natura*** *bunurilor de retur*	*lei/t fără TVA*	98,61
5	***Tarif estimat*** (5) = (1)*(2)+(3)+(4)	*lei/t fără TVA*	**832,98**
2.	*Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă* ***(Tcs reziduale)***		
0	***Cantitate programată – rezidual***	*tone*	32.470
1	***Tarif***	*lei/t fără TVA*	390
2	***Inflația estimată 7,90%****	*lei/t fără TVA*	30,81
3	***Redevență*** *(anuală)*	*lei/t fără TVA*	26,55
4	***Investiții de natura*** *bunurilor de retur*	*lei/t fără TVA*	15,19
5	***Tarif estimat*** (5) = (1)*(2)+(3)+(4)	*lei/t fără TVA*	**462,55**
3.	*Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale* ***(Tcs biodeșeuri)***		
0	***Cantitate programată – biodeșeuri***	*tone*	7.370
1	***Tarif***	*lei/t fără TVA*	390

Nr. crt.	Descriere	*U.M.*	*Zona 1 – Alba Iulia*
2	***Inflația estimată 7,90%****	*lei/t fără TVA*	30,81
3	***Redevență** (anuală)*	*lei/t fără TVA*	26,55
4	***Investiții de natura** bunurilor de retur*	*lei/t fără TVA*	38,18
5	***Tarif estimat*** (5) = (1)*(2)+(3)+(4)	*lei/t fără TVA*	**485,54**
SERVICII CONEXE CU GRAD REDUS DE REPETABILITATE			
4.	*Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase (Tcs voluminoase)*		
0	***Cantitate programată – voluminoase***	*tone*	430
1	***Tarif (inclusiv)***	*lei/t fără TVA*	420,81
5.	*Tarif al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, inclusiv deșeuri de construcții abandonate (Tcs dca)*		
0	***Cantitate programată – deșeuri din construcții***	*tone*	330
1	***Tarif***	*lei/t fără TVA*	420,81

* conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2026)

Stabilirea valorii estimate s-a realizat luând în considerare tarifele pentru realizarea activităților delegate, cantitatea de deșeuri anuală estimată și durata contractului.

Nr. crt.	Descriere	*U.M.*	*Zona 1 – Alba Iulia*
	ACTIVITATE DELEGATĂ		
1	*Colectare și transport - **reciclabile***	*lei/an fără TVA*	3.280.000,00
2	*Colectare și transport - **reziduale***	*lei/an fără TVA*	12.663.300,00
3	*Colectare și transport - **biodeșeuri***	*lei/an fără TVA*	2.874.300,00
4	*Inflația estimată*	*lei/an fără TVA*	1.486.590,40
5	*Redevență*	*lei/an fără TVA*	1.190.502,00
6	*Investiții - bunuri de retur*	*lei/an fără TVA*	1.267.655,90
	SERVICII CONEXE CU GRAD REDUS DE REPETABILITATE		
7	*Colectare și transport - **voluminoase***	*lei/an fără TVA*	180.948,30
8	*Colectare și transport - **deșeuri din construcții***	*lei/an fără TVA*	138.867,30
9	***Valoare estimată** AN 1*	*lei fără TVA*	***23.082.163,90***
10	**Total AN 2**	*lei fără TVA*	*23.959.286,13*
11	**Total AN 3**	*lei fără TVA*	*24.869.739,00*
12	**Total AN 4**	*lei fără TVA*	*25.814.789,08*
13	**Total AN 5**	*lei fără TVA*	*26.795.751,07*
14	**Total AN 6**	*lei fără TVA*	*27.813.989,61*
15	**Total AN 7**	*lei fără TVA*	*28.870.921,22*
16	**Total AN 8**	*lei fără TVA*	*29.968.016,23*

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
17	Valoare estimată contract	lei fără TVA	211.174.656,24

Notă: valorile pentru anii 2- 8 de operare s-au stabilit prin aplicarea creșterii inflației conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2026).

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru Zona 1 – Alba Iulia pe perioada delegată de 8 ani este de: 211.174.656 lei fără TVA.

4.3. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea tipului de contract și a procedurii a fost stabilită în cadrul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1-Alba Iulia.

Alegerea tipului de contract

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin (8) „*Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

a) contract de concesiune de servicii
b) *contract de achiziție publică de servicii.*"

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „*Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016*".

Precizăm că Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare nu se aplică deoarece în domeniul serviciului de salubrizare contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achiziții sectoriale.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Alba, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

În **Anexa 1** este prezentată alocarea riscurilor de operare. Din analiza modului de alocare a riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare, care are impact financiar, este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr. 100/2016.**

Conform Acordului privind modul de implementare al proiectului "*Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba*" și a prevederilor Aplicației de Finanțare a proiectului, gestiunea va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare a activităților componente ale serviciului de salubrizare, „ce vor fi atribuite prin procedura **licitației publice**."

În conformitate cu prevederile art. 50 alin (1) din Legea nr. 100/2016 *" Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:*

a) licitație deschisă;
b) dialog competitiv.

Având în vedere că valoarea estimată este de 211.174.656,24 lei fără TVA și este mai mare decât pragul valoric de 26.960.556 lei prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, procedura de atribuire prevăzută de lege care se aplică pentru atribuirea contractului este:

Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare		
Tipul procedurii: Licitație deschisa		
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline [x]	On line ☐

4.4. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

4.4.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Cerința 1: Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu legislația în vigoare, un operator economic participant la procedură indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual/ofertant asociat /subcontractant /terț susținător) trebuie să se încadreze în definiția prevăzută la art. 5 alin (1) litera (x) din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va prezenta Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016

Formularele vor fi însoțite de următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/terț susținător declarați în oferta:

- Cazierul judiciar al operatorului economic

- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau î neîncadrarea îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, valabil la momentul depunerii acestora pentru sediul principal și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, valabil la momentul depunerii acestora pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru pentru care există obligații fiscale se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certificate de atestare fiscală, caziere fiscale, orice alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul ca și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării.

- Certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3) și (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea 100/2016

4.4.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative vor fi prezentate în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul".

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire.

Notă: Declarațiile pe propria răspundere ale reprezentantului legal nu pot fi semnate de împuternicit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform prevederilor art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016

Cerința 2: Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 43 si 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform prevederilor art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Cerința 3: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente de confirmare:

(a) Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate înregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. În cazul unei oferte în asociere și/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant că este înregistrat pentru activitățile pe care urmează a le realiza în cadrul contractului.

(b) Persoane juridice străine - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte cel puțin: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități înregistrate;

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau orice alt document edificator sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

4.4.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante;

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociații/ subcontractanții.

3. Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 31 alin (1) din HG nr. 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic."
Cerința este prevăzută deoarece autoritatea contractantă dorește să încheie contractul de achiziție publică cu entități legal constituite și înregistrate în țara de rezidență, și care au dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

4.4.2 Capacitatea economică și financiară

Cerința nr. 1: Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma 26.396.800 lei.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Terțul susținător va prezenta formularul privind cifra de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani financiari însoțit de următoarele documente doveditoare, după caz:

- Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare încheiate pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care să rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exerciții financiare.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform *Angajamentului privind susținerea financiară*, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 33 din HG 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criterii privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.

Iar la alin (2) este prevăzut: criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune.

Cifra de afaceri reprezintă suma veniturilor din exploatare, ceea ce reprezintă o confirmare a faptului ca ofertanții participanți la procedura de atribuire au demonstrat performanța din punct de vedere economic în anii anteriori și au gestionat afaceri de o valoare similară valorii prezentului contract, eliminând astfel riscul de neîndeplinire a contractului sau neacoperirii costurilor asumate în cazul manifestării riscurilor identificate .

Cerința a fost stabilită cu respectarea prevederilor legale, și reprezintă valoarea medie anuală (valoare rotunjită la sute în jos), fiind mai mică decât nivelul maxim admis.

DESCRIERE	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	211.174.656,24
Durata contract	ani	8
Valoare anuală medie	lei fără TVA	26.396.832,03
Nivel cifră de afaceri solicitat	lei fără TVA	**26.396.800**

Documentele justificative solicitate sunt conform prevederilor art. 34 din Legea 100/2016.

Cerința nr. 2 - Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cash-flow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele luni de derulare a contractului. în valoare de minim 5.770.500 lei.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

La depunerea ofertei, ofertantul trebuie sa depună o declarație pe propria răspundere privind accesul la resurse sau că are disponibile resurse reale, negrevate de datorii pentru realizarea cash-flow-ului de susținere a contractului de delegare pentru primele luni de contract conform valorii solicitate.

La semnarea contractului, ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma solicitată aferentă valorii cash-flow-ului solicitat (depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, contract de credit, scrisoare bancară etc.). Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului și până la primele încasări.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform Angajamentului privind susținerea financiară, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a realiza obiectul contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată.

Astfel conform contract de delegare perioada de mobilizare este de 6 luni, perioadă în care operatorul trebuie să se pregătească complet pentru executarea Serviciilor: Va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și va amenaja și autoriza baza de lucru; va angaja și pregăti personalul; va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă; va încheia

toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității. Toate acestea implică realizarea de plăți de către operator.

Ordinul de începere se va emite doar după finalizarea tuturor activitățile aferente perioadei de mobilizare care este de min. 6 luni.

Conform contractului de delegare factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii, acest lucru implicând o perioadă de operare, după emiterea ordinului de începere, de 2 luni până la prima încasare.

Astfel de la semnarea contactului și până la prima încasare rezultă o perioadă de 8 luni, iar în această perioadă operatorul desemnat câștigător va trebui să își asume că poate susține financiar activitatea prestată.

Dat fiind specificul contractului, neexecutarea serviciilor chiar și pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și chiar probleme grave de mediu și sănătate publică.

Prin această cerință Autoritatea Contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și să elimine riscul unor posibile blocaje în derularea activității de salubrizare sau ca operatorul să se afle în imposibilitatea de a realiza activitățile contractului din lipsă de cash-flow.

Cash-flow-ul solicitat este corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți, iar suma minimă solicitată reprezintă valoarea echivalentă pentru 3 luni raportat la valoarea estimată a contractului.

Formula de calcul a cash-flow-ului este: Valoarea estimată AN 1 / 12 luni x 3 luni, rezultatul obținut fiind rotunjit.

DESCRIERE	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
Valoare anuala medie	lei fără TVA	26.396.832,03
VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	**23.082.164**
Durata minimă cash-flow	luni	3
Valoare aferentă cash-flow (val estim. an 1 / 12 *3 luni)	lei	**5.770.500**

4.4.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1: Ofertantul va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că, la data limită de depunere a ofertelor, a prestat, în conformitate cu normele profesionale în domeniu, servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru o perioadă de minim 3 ani în valoare cumulată de minim 23.000.000 lei.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de delegare pentru o perioadă de minim 3 ani.

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Pentru situațiile în care serviciile similare prezentate de ofertant au fost realizate în calitate de asociat, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de către acesta.

Împreună cu lista concesiunilor se vor prezenta documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor: Copii ale contractului/și documente/certificate emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat din care rezultă îndeplinirea cerinței privind îndeplinirea contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte minim: Nr. contract/Obiectul contractului; Părțile contractului; Activitățile/serviciile realizate de operatorul economic; Durata operării activităților.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de un terț, se va prezenta *Angajamentul Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului.*

Angajamentul de susținere dat de terț trebuie să prevadă care sunt resursele tehnice și profesionale pe care terțul susținător le pune la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Terțul care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei și documentele din care să rezulte propria experiență similară.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Cerința privind experiența similară s-a formulat cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2016, care la art. 35 prevede:

"Art.35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

....

d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire;"

Pentru prestarea serviciilor de salubrizare, există cerințe legale (Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul nr. 97/2025: art.3 lit. e), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2) lit. f), art. 115 lit a); Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 3; Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul nr. 98/2025: art. 10) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor.

Cerința privind experiența similară a fost stabilită de autoritatea contractantă prin raportare la activitatea de salubrizare delegată: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

La stabilirea perioadei de 3 ani s-a avut în vedere o durată care să asigure Autoritatea Contractantă că operatorul demonstrează capacitatea de îndeplinire a obiectului contractului și faptul că a știut să gestioneze problemele apărute în operare atât în faza de început cât și în perioada de operare care implică revizii și alte investiții necesare.

Având în vedere că contractul care face obiectul prezentei proceduri are durata de 8 ani, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure cerințele de mai sus prin prestarea activităților care fac obiectul contractului pe o durată minimă de 3 ani pentru a demonstra un nivel corespunzător de experiență.

Valoarea de minim 23.000.000 lei a fost stabilită prin raportare la valoarea estimată pentru primul an de operare care este de 23.082.163,90 lei fără TVA.

Cerința nr. 2 - Informații privind asociații

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 100/2016.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

În cazul participării în comun cu alți operatori economici se va prezenta de operatorul economic care depune oferta și are asociat/ asociați acordul de asociere.

Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea activităților și a cotei de participare a fiecărui asociat la realizarea contractului.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform art. 39 din Legea 100/2016 au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) și (2), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 5 alin. (1) lit. x)..

Conform art 77 alin(1) din Legea 100/2016, "În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/ entitatea contractantă poate solicita ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. "

Cerința este solicitată pentru identificarea situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire.

Cerința nr. 3 - Informații privind subcontractanții

Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Dacă este cazul, se va prezenta ***Declarația privind informații despre subcontractanți/Acord de subcontractare.***

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.

Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 94 din Legea nr. 100/2016

ÎNDRUMARE ANAP privind noțiunile de subdelegare și subcontractare în cazul contractelor de delegare a serviciilor de utilități publice și diferențele dintre acestea

4.4.4 Standarde de asigurare a calității și de mediu

Standarde de asigurare a calității:

Dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.

Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atestă că operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele

stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 9001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Autoritatea contractantă are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calității

Asigurarea operării serviciilor delegate la standard de calitate cerute prin documentația de atribuire impune existența unui sistem de calitate ISO 9001 sau echivalent, nivel la care trebuie să-și desfășoare activitatea ofertantul.

Certificarea ISO 9001 sau echivalent reprezintă o apreciere a calității actului managerial, a bunelor practici din organizația ofertantului, a orientării acestuia în direcția calității.

Prin procesul de certificare se atestă orientarea organizației în direcția calității (se apreciază măsura în care organizația are competența necesară să aducă mulțumire/ satisfacție celor interesați de rezultatele activității ei și se confirmă existența unor suficiente dovezi în acest sens). Aprecierea se realizează urmărind cerințele "cadru"; ale standardelor referitoare la managementul calității din familia ISO 9001 sau echivalent.

În concluzie certificarea ISO 9001 sau echivalent este o certificare organizațională care atestă bunele practici în domeniul de activitate al organizației respective, considerată necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

STANDARDE DE MEDIU

Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.

Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atestă că operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 14001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Autoritatea contractantă are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calității

Prezentarea certificării ISO 14001 sau echivalent privind Sistemul de management de mediu pentru activitățile contractului se solicită în scopul asigurării respectării condițiilor și măsurilor de protecție a mediului, de către operatorul economic, măsuri de protecție a mediului pe care le va aplica în timpul execuției contractului.

4.5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

4.5.1 Criteriu de atribuire - <u>oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</u>
Justificarea criteriu: Potrivit dispozițiilor art. 86, alineatul (1) din Legea nr. 100/2016 contractele de concesiune se atribuie pe baza **<u>criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic</u>**, stabilit în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală

4.5.2 Factori de evaluare

La alegerea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului și prevederile legale.
La art. 86 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 sunt precizate care ar putea fi criteriile obiective ce pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de concesiune, și anume:

- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- Nivelul plăților actualizate efectuate de autoritatea contractantă;
- **<u>Nivelul tarifelor de utilizare</u>**;
- Modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- **<u>Modul de asigurare a protecției mediului</u>**;
- Modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- Nivelul redevenței
- Durata concesiunii;
- Inovarea.

La stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului, respectiv faptul că:

- Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful ofertat - în valoarea tarifelor se vor regăsi toate costurile pe care operatorii le vor avea pentru desfășurarea activităților, inclusiv profitul lor. Aceste costuri vor putea fi reduse printr-o bună organizare a operațiunilor pe care le va desfășura. Avantajul urmărit de autoritatea contractantă este obținerea unor tarife cât mai mici cu asigurarea nivelului de calitate solicitat prin documentația de atribuire, astfel încât tarifele/taxele percepute populației să se încadreze în gradul de suportabilitate a populație.
- Obiectul contractului este în domeniul protecției mediului, iar unul din obiectivele de mediu vizează și reducerea gazelor cu efect de seră (GES). Având în vedere obiectul contractului de colectare și transport, ponderea cea mai mare a emisiilor de GES o are consumul de combustibil utilizat pentru desfășurarea activității delegate. Avantajul urmărit de autoritatea contractantă este utilizarea unor vehicule de transport moderne cu un consum cât mai mic de combustibil, contribuind astfel la reducerea emisiilor de GES.

Astfel factorii de evaluare ce vor fi utilizați sunt:

- Componentă financiară: pondere 90%
    - **Nivelul tarifelor de utilizare**, respectiv nivelul următoarelor tarife pe care trebuie să le oferteze operatorii:
        - Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - ***Tcs reciclabile***
        - Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - ***Tcs rezidual***

- Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - ***Tcs biodeșeuri***

- Componentă tehnică: pondere 10%
  - **Modul de asigurare a protecției mediului,** respectiv
    - *Protecția mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant*

În continuare este prezentată ponderea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul:

COMPONENTA FINANCIARĂ: 90% (90 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
1. **Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)**	30% Punctaj maxim factor: **30**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reciclabile (n) = (Tcs reciclabile min / Tcs reciclabile (n) x punctaj maxim alocat. PTcs reciclabile (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tcs reciclabile (n) = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Tcs reciclabile min = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	
2. **Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)**	30% Punctaj maxim factor: **30**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reziduale (n) = Tcs reziduale min / Tcs reziduale (n) x punctaj maxim alocat. PTcs reziduale (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tcs reziduale (n) = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă Tcs reziduale min = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	
3. **Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (PTcs biodeșeuri)**	30% Punctaj maxim factor: **30**
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs biodeșeuri cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs biodeșeuri (n) = Tcs biodeșeuri min / Tcs biodeșeuri (n) x punctaj maxim alocat PTcs biodeșeuri (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tcs biodeșeuri (n) = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale	

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
Tcs biodeșeuri min = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al biodeşeurilor din deșeurile municipale	

Tuturor celor 3 factori de evaluare financiari s-a acordat aceeași pondere având în vedere următoarele considerente:

- Pentru stimularea colectării separate a deșeurilor, Autoritatea Contractantă urmărește să aibă un tarif cât mai mic pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor
- Având în vedere că în prezent cantitatea deșeuri reziduale are ponderea cea mai mare, pentru a se asigura încadrarea în gradul de suportabilitate, este important ca și tariful pentru deșeuri reziduale să fie cât mai mic.

COMPONENTA TEHNICĂ: 10% (10 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
4. Protecția mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant (PtGES)	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul de emisii de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PtGES(n) = GES(min) / GES (n)) x punctaj maxim alocat, unde: PtGES (n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; GES (min): valoarea cea mai mică a emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an dintre Ofertele admisibile; GES (n): valoarea emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an al Ofertei admisibile aflată sub evaluare. Calculul emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an se calculează conform următoarei formule: GES = Qc * Fc, unde Qc = cantitatea anuală de carburant exprimată în l/100Km utilizată în realizarea activităților contractului așa cum sunt specificate în propunerea tehnică, respectiv memoriile tehnico-economice justificative aferente tarifelor ofertate pentru activitățile de salubrizare care fac obiectul contractului Fc = factorul de emisie pentru carburant exprimat în Kg CO2 echivalent/an conform literaturii de specialitate și care este egal cu 2,7	

ACORDAREA PUNCTAJULUI FINAL

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

Punctaj total(n) = PTcs reciclabile (n) + PTcs reziduale (n) + PTcs biodeșeuri (n) + PtGES (n)

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Tipul contractului	
Servicii	x
Categoria serviciilor:	**Prestări de servicii pentru comunitate**
Locul principal de prestare:	**Judeţul Alba - Cod NUTS RO121**

6.2. Riscuri

Orice proiect de investiţii publice implică riscuri, atât în faza de construcţie cât şi în faza de operare.

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părţi semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor şi/sau a serviciilor respective.

Se presupune că concesionarul îşi asumă riscul de operare atunci când, în condiţii de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investiţiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situaţiile neprevăzute care pot apărea pe piaţă, astfel încât orice pierdere potenţială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor şi a planificării în timp a proiectului. Pentru a obţine o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viaţă a unui proiect, trebuie identificate, alocate şi evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce priveşte cheltuielile, veniturile şi planificarea acestora. Au fost identificate şi evidenţiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra contractului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosinţă şi includ şi riscul majorării cheltuielilor cu forţa de muncă faţă de previziunile iniţiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea să nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influenţează câştigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populaţie şi operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depăşeşte sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislaţiei şi a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce priveşte alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reţinut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Operatorului sau va fi împărţit între ambele părţi.

În **Anexa 1** sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părţi şi pentru care există

prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

6.3. Modalitatea de implementare a contractului

6.3.1 Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	**nu** [x]
6.3.2 Condiții de executare a contractului - Durata contractului: 96 luni - Condiții de plată: Factura pentru încasarea contravalorii activităților prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. - Indicatori de performanță: Prin contract sunt stabiliți indicatori de performanță minimi și penalități pentru neatingerea acestora - Condiții de raportare: Raportări lunare, trimestriale și anuale privind cantitățile de deșeuri, indicatorii de performanță, calitatea serviciului.	
6.3.3 Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	**nu** [x]
6.3.4 Garanția de bună execuție În conformitate cu prevederile art 29, alin. (1), lit. n) din Legea nr. 51/2006 și ale art. 46 din HG nr. 867/2016, Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare garanția de bună execuție în favoarea autorității contractante, pe toată durata contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care autoritatea contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra acesteia, până la îndeplinirea condițiilor de eliberare. Garanția de bună execuție solicitată este de 10% din prețul anual al contractului, fără TVA. Valoarea garanției de bună execuție se va actualiza anual în funcție de valoarea anuală estimată a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, dacă părțile nu convin altfel. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi până la îndeplinirea condițiilor de eliberare. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Constituire prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Daca părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, operatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială pe care contractantul o depune în acest cont nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă/operatorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite operatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract.	

În cazul unei asocieri, garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția constituită, în condițiile legii, devine anexă la contract.

6.3.5 Ajustarea prețului contractului **da [x]**

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform prevederilor contractului de delegare și a legislației în vigoare.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientul de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total), comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100 CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% - cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului de delegare

d% - cota de dezvoltare

Ajustarea tarifelor este stabilită prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Modalități de plată si penalități

Din punct de vedere financiar, prin acest tip de contract există mai multe instrumente cu care Autoritatea Contractantă poate controla modul de execuție și respectarea termenelor și condițiilor de calitate, buget și timp:

- Tarife,
- Garanția de bună execuție,
- Contribuția pentru economia circulară,
- Penalități de neatingere a indicatorilor de performanță impuși sau de nerespectare a anumitor obligații contractuale.

Modalități de plată:

- Tarifele se calculează și se stabilesc în baza fișei de fundamentare a tarifelor, iar contravaloarea serviciului prestat se realizează pe baza emiterii de către operator a facturilor către utilizatori sau UAT,
- Facturile se emit de Delegat pe baza situațiilor cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri colectate și transportate,

- Aceste facturi se pot emite după verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice (care stau la baza emiterii lor) de către persoanele responsabile din partea UAT / Delegatarului, atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici.

Penalități

Pentru a asigura respectarea condițiilor contractuale și atingerea indicatorilor de performanță, sunt prevăzute penalități pentru anumite aspecte cheie în execuția contractului :

- Penalități pentru neatingerea indicatorilor de performanță stabiliți,
- Penalități pentru neconformități înregistrate în desfășurarea activităților,
- Penalități pentru nerespectarea obligațiilor de comunicare a informațiilor solicitate prin contractul de delegare,
- Penalități pentru nerespectarea obligațiilor de realizare a investițiilor, inclusiv pentru întârzieri față de termenele de realizare a acestora.

7. ALTE JUSTIFICĂRI

7.1. Perioada minimă de valabilitate a ofertei

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de 180 zile (6 luni) de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

Justificare:
Termenul a fost stabilit luând în calcul eventualele contestații care pot fi formulate atât la documentația de atribuire cât și cu privire la rezultatul procedurii de achiziție publică.

7.2. Garanția de participare

În conformitate cu prevederile art. 71 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, Ofertantul va constitui în condițiile legii în favoarea autorității contractante o garanție de participare în cuantum de 211.100 lei care reprezintă aprox. 0,1 % din valoarea estimată a contactului, respectiv 0,80% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 71 din Legea nr. 100/2016.
Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) asigurări de garanții emise:
– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul ofertelor în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:
a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune cadru în perioada de valabilitate a ofertei.
Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de concesionare.
Dovada constituirii garanției se va depune în original la adresa indicată de autoritatea contractantă, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.
Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.
Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Justificare:
Cuantumul garanției de participare stabilit este de aprox. 0,80% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, încadrându-se în procentul maxim de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, în conformitate cu dispozițiile art. 71 alin. (5) din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

8. INFORMAŢII NECESARE VERIFICĂRII

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conţinut relevant din strategie	
		Opţiunea aleasă	**Justificare**
1	Procedura de atribuire aleasă	Licitaţie deschisă	Valoarea estimată a contractului este de 211.174.656,24 lei fără TVA şi este mai mare decât pragul valoric de 26.960.556 lei prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. Procedura de atribuire este licitaţie deschisă conform art 50 alin (1) lit a) şi art 51 alin (2) din Legea nr. 100/2016.
2	Modalitatea specială de atribuire	NU	
3	Reducerea termenelor	NU	
4	Împărţire pe loturi *(numai pentru autorităţile contractante)*	NU	În cadrul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activităţii de salubrizare privind colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat – pentru Zona 1-Alba Iulia s-a stabilit opţiunea optimă a delegării activităţilor serviciului de salubrizare.
5	Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale.	Cerinta 1: Ofertanţii în nume propriu sau în asociere, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 79, 80 şi 81 din Legea nr.100/2016 cu modificările şi completările ulterioare.	**Justificarea cerinţei/criteriului de calificare:** *Conform prevederilor art. 79, 80 şi 81 din Legea 100/2016*
		Cerinta 2: Ofertanţii în nume propriu sau în asociere, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie	**Justificarea cerinţei/criteriului de calificare:** *Conform prevederilor art. 43 si 44 din Legea 100/2016*

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conţinut relevant din strategie	
		Opţiunea aleasă	**Justificare**
		să se regăsească în situaţiile de conflict de interese prevăzute la art. 43 si 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările şi completările ulterioare.	
		Cerinţa 3: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.	**Justificarea cerinţei/criteriului de calificare:** *Art. 31 alin (1) din HG867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare şi, după caz, de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic."* *Cerinţa este prevăzută deoarece autoritatea contractantă doreşte să încheie contractul de achiziţie publică cu entităţi legal constituite şi înregistrate în ţara de rezidenţă, şi care au dreptul de a realiza activităţile care fac obiectul prezentului contract.*
6	Capacitatea economică financiară:	Cerinţa nr 1 Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiaţi trebuie să fie mai mare sau egală cu suma de 26.396.800 lei.	**Justificarea cerinţei/criteriului de calificare:** *Art. 33 din HG 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire criterii privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.* *Iar la alin (2) este prevăzut: criteriile privind situaţia economică şi financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune.*

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conţinut relevant din strategie	
		Opţiunea aleasă	**Justificare**
			Cifra de afaceri reprezintă suma veniturilor din exploatare, ceea ce reprezintă o confirmare a faptului că ofertanţii participanţi la procedura de atribuire au demonstrat performanţa din punct de vedere economic în anii anteriori şi au gestionat afaceri de o valoare similară valorii prezentului contract, eliminând astfel riscul de neîndeplinire a contractului sau neacoperirii costurilor asumate în cazul manifestării riscurilor identificate . *Cerinţa a fost stabilită cu respectarea prevederilor legale, şi reprezintă valoarea medie anuală (valoare rotunjită la sute în jos), fiind mai mică decât nivelul maxim admis.* **DESCRIERE** / **U.M.** / **Zona 1 – Alba Iulia** VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT / lei fără TVA / 211.174.656,24 Durata contract / ani / 8 Valoare anuală medie / lei fără TVA / 26.396.832,03 Nivel cifră de afaceri solicitat / lei fără TVA / **26.396.800** *Documentele justificative solicitate sunt conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 100/2016.*
		Cerinta nr. 2 - Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cash-flow-ului de susţinere a contractului de operare pentru primele luni de derulare a contractului, în valoare de minim 5.770.500 lei.	**Justificarea cerinţei/criteriului de calificare:** *Această cerinţă este necesară pentru demonstrarea capacităţii operatorului economic de a realiza obiectul contractului, ţinând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare şi prima plată.* *Astfel conform contractului de delegare perioada de mobilizare este de 6 luni, perioadă în care operatorul trebuie să se pregătească complet pentru executarea Serviciilor: Va achiziţiona/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele şi utilajele şi va amenaja şi autoriza baza de lucru; va angaja şi pregăti personalul; va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă; va încheia toate poliţele de asigurare solicitate şi va obţine toate autorizaţiile şi licenţele necesare desfăşurării activităţii. Toate acestea implică realizarea de plăţi de către operator.* *Ordinul de începere se va emite doar după finalizarea tuturor activităţile aferente perioadei de mobilizare.* *Conform contractului de delegare, factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată şi se achită de către autorităţile administraţiei publice locale în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii*

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conţinut relevant din strategie	
		Opţiunea aleasă	**Justificare**
			facturii, ceea ce implică o perioadă de operare, după emiterea ordinului de începere, de 2 luni până la prima încasare. *Astfel de la semnarea contactului şi până la prima încasare rezultă o perioadă de 8 luni, iar în această perioadă operatorul desemnat câştigător va trebui să îşi asume că poate susţine financiar activitatea prestată.* *Dat fiind specificul contractului, neexecutarea serviciilor chiar şi pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort şi chiar probleme grave de mediu şi sănătate publică.* *Prin această cerinţă Autoritatea Contractantă urmăreşte să responsabilizeze ofertanţii cu privire la acest aspect şi să elimine riscul unor posibile blocaje în derularea activităţii de salubrizare sau ca operatorul să se afle în imposibilitatea de a realiza activităţile contractului din lipsă de cash-flow.* *Cash-flow-ul solicitat este corelat cu necesităţile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăţi, iar suma minimă solicitată reprezintă valoarea echivalentă pentru 3 luni raportat la valoarea estimată a contractului.* *Formula de calcul a cash-flow-ului este: Valoarea estimată AN 1 / 12 luni x 3 luni, rezultatul obţinut fiind rotunjit în jos.*

DESCRIERE	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
Valoare anuala medie	lei fără TVA	26.396.832,03
VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	**23.082.164**
Durata minimă cash-flow	luni	3
Valoare aferentă cash-flow (val estim. an 1 / 12 *3 luni)	lei	**5.770.500**

7	Capacitatea tehnică şi profesională	Cerinţa nr 1: Ofertantul va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că, la data limită de depunere a	**Justificarea cerinţei/criteriului de calificare:** *Cerinţa privind experienţa similară s-a formulat cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2016, care la art. 35 prevede:*

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasă	**Justificare**
		ofertelor, a prestat, in conformitate cu normele profesionale in domeniu, servicii de colectare si transport a deseurilor municipale pentru o perioadă de minim 3 ani în valoare cumulată de minim 23.000.000 lei.	*"Art.35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.* *(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:* *....* *d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire;"* *Pentru prestarea serviciilor de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul nr. 97/2025: art.3 lit. e), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2) lit. f), art. 115 lit a); Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 3; Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul nr. 98/2025: art. 10) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor.* *Cerința privind experiența similară a fost stabilită de autoritatea contractantă prin raportare la activitatea de salubrizare delegată: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.* *La stabilirea perioadei de 3 ani s-a avut în vedere o durată care să asigure Autoritatea Contractantă că operatorul demonstrează capacitatea de îndeplinire a obiectului contractului și faptul că a știut să gestioneze problemele apărute în operare atât în faza de început cât și în perioada de operare care implică revizii și alte investiții necesare.* *Având în vedere că contractul care face obiectul prezentei proceduri are durata de 8 ani, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure cerințele de mai sus prin prestarea activităților care fac obiectul contractului pe o durată minimă de 3 ani pentru a demonstra un nivel corespunzător de experiență.* Valoarea de minim 23.000.000 lei a fost stabilită prin raportare la valoarea estimată pentru primul an de operare care este de 23.082.163,90 lei fără TVA.
		Cerinta nr. 2 - Informatii privind asociatii	**Justificarea cerinței/criteriului de calificare:**

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conţinut relevant din strategie	
		Opţiunea aleasă	**Justificare**
			Conform art. 39. din Legea 100/2016 au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) şi (2), în oricare dintre calităţile de ofertant/candidat/terţ susţinător/subcontractant, operatorii economici definiţi la art. 5 alin. (1) lit. x).. *Conform art 77 alin(1) din Legea 100/2016, "În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă poate solicita ca acestia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. "* *Cerinţa este solicitată pentru identificarea situaţiilor în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice situaţiilor în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire.*
		Cerinta nr. 3 - Informaţii privind subcontractanţii	Ofertantul are obligaţia de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere (nume, date de contact, reprezentanţi legali) ale subcontractanţilor propuşi, indiferent de valoarea activităţilor subcontractate. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex: Serviciile de pază a facilităţilor; Serviciul de întreţinere a parcului auto şi a utilajelor; Execuţia unor lucrări specifice în ceea ce priveşte investiţiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităţilor componente ale serviciului delegat. **Important:** Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciului de utilităţi publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată. **Justificarea cerinţei/criteriului de calificare:** *Art. 94 din Legea nr. 100/2016* *ÎNDRUMARE ANAP privind noţiunile de subdelegare şi subcontractare în cazul contractelor de delegare a serviciilor de utilităţi publice şi diferenţele dintre acestea*

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conţinut relevant din strategie	
		Opţiunea aleasă	**Justificare**
8	Standarde de asigurare a calităţii	Dovada implementării unui sistem de management al calităţii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activităţile principale care fac obiectul prezentului contract.	**Justificarea cerinţei/criteriului de calificare:** *Autoritatea contractantă are dreptul de a impune operatorilor economici obligaţia prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceştia a anumitor standarde ori sisteme de management al calităţii* *Asigurarea operării serviciilor delegate la standard de calitate cerute prin documentaţia de atribuire impune existenţa unui sistem de calitate ISO 9001 sau echivalent, nivel la care trebuie să îşi desfăşoare activitatea ofertantul* *Certificarea ISO 9001 sau echivalent reprezintă o apreciere a calităţii actului managerial, a bunelor practici din organizaţia ofertantului, a orientării acestuia în direcţia calităţii.* *Prin procesul de certificare se atestă orientarea organizaţiei în direcţia calităţii (se apreciază măsura în care organizaţia are competenţa necesară să aducă mulţumire/ satisfacţie celor interesaţi de rezultatele activităţii ei şi se confirmă existenţa unor suficiente dovezi în acest sens). Aprecierea se realizează urmărind cerinţele "cadru"; ale standardelor referitoare la managementul calităţii din familia ISO 9001 sau echivalent.* *În concluzie certificarea ISO 9001 sau echivalent este o certificare organizaţională care atestă bunele practici în domeniul de activitate al organizaţiei respective, considerată necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.*
9	Standarde de mediu	Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activităţile principale de execuţie lucrări care fac obiectul prezentului contract	**Justificarea cerinţei/criteriului de calificare:** *Autoritatea contractantă are dreptul de a impune operatorilor economici obligaţia prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceştia a anumitor standarde ori sisteme de management al calităţii* *Prezentarea certificării ISO 14001 sau echivalent privind Sistemul de management de mediu pentru activităţile contractului se solicită în scopul asigurării respectării condiţiilor şi măsurilor de protecţie a mediului, de către operatorul economic, măsuri de protecţie a mediului pe care le va aplica în timpul execuţiei contractului.*
10	Criterii de selecţie	NU	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conţinut relevant din strategie	
		Opţiunea aleasă	**Justificare**
11	Criteriul de atribuire	Criteriul de atribuire ales: **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**	**Justificarea criteriu şi factori de evaluare:** Potrivit dispoziţiilor art. 86, alineatul (1) din Legea nr. 100/2016 contractele de concesiune se atribuie pe baza **criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic**, stabilit în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful ofertat.
12	Factorii de evaluare utilizaţi	- Componentă financiară: 90% - *Nivel Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile – 30 puncte* - *Nivel Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale – 30 puncte* - *Nivel Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri – 30 puncte* Componentă tehnică: pondere 10%	**Justificarea factori de evaluare:** La alegerea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului şi prevederile legale. La art. 86 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 sunt precizate care ar putea fi criteriile obiective ce pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de concesiune, şi anume: - Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar ; - Nivelul plăţilor actualizate efectuate de autoritatea contractantă ; - **Nivelul tarifelor de utilizare**; - Modalitatea de execuţie a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanţă de ordin calitativ, tehnic, funcţional, financiar etc.; - **Modul de asigurare a protecţiei mediului;** - Modul de rezolvare a unor probleme sociale; - Nivelul redevenţei; - Durata concesiunii; - Inovarea. La stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului, respectiv faptul că: - Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful ofertat - în valoarea tarifelor se vor regăsi toate costurile pe care operatorii le vor avea pentru desfăşurarea activităţilor, inclusiv profitul lor. Aceste costuri vor putea fi reduse printr-o bună organizare a operaţiunilor pe care le va desfăşura. Avantajul urmărit de autoritatea contractantă este obţinerea unor tarife cât mai mici cu asigurarea nivelului de calitate solicitat prin documentaţia de atribuire, astfel încât tarifele/taxele percepute populaţiei să se încadreze în gradul de suportabilitate a populaţie. - Obiectul contractului este în domeniul protecţiei mediului, iar unul din obiectivele de mediu vizează şi reducerea gazelor cu efect de seră (GES). Având în vedere obiectul contractului de colectare şi transport, ponderea cea mai mare a emisiilor de GES o are consumul de combustibil utilizat pentru desfăşurarea activităţii delegate. Avantajul urmărit de autoritatea contractantă este utilizarea unor

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conţinut relevant din strategie	
		Opţiunea aleasă	**Justificare**
		- Protecţia mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant – 10 puncte	vehicule de transport moderne cu un consum cât mai mic de combustibil, contribuind astfel la reducerea emisiilor de GES. Factorii de evaluare utilizaţi sunt **Nivelul tarifelor de utilizare** şi **Modul de asigurare a protecţiei mediului**. Pentru detalii privind justificarea factorilor de evaluare şi algoritmul de calcul a se vedea *cap. 4.5 Alegerea şi justificarea criteriului de atribuire şi, după caz, a factorilor de evaluare utilizaţi / 4.5.2* din prezenta strategie de contractare

ANEXA 1 - *ALOCAREA RISCURILOR*

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Delegat nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	Probleme în asigurarea utilităților necesare amplasamentului privind nefuncționarea corespunzătoare a acestora		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) include informații cu privire la disponibilitatea utilităților. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren. În perioada de mobilizare Delegatul trebuie să asigure conectarea la utilități.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
4.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare şi condiţiile de pe teren	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligaţia Concesionarului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenţii la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deşeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăţi majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundaţii) poate restricţiona accesul la punctele de colectare a deşeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvenţa de colectare conform contractului.	50%	50%	Risc de cerere: În aceste situaţii Concesionarul trebuie să notifice Autoritatea Contractantă în vederea stabilirii măsurilor pentru asigurarea prestării serviciului.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipienţii de colectare separată.		100%	Risc de cerere:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					Acest risc are repercusiuni directe asupra activităţii Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienţilor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operaţii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deşeurilor, deoarece deşeurile reciclabile colectate separat şi ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatoriii economici. În situaţia în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situaţie Concesionarul are obligaţia de a anunţa în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
8.	Impurificare foarte mare a deşeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greşeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deşeurilor. În situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantităţii de deşeuri valorificate.		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligaţia de a anunţa Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În acelaşi timp, Concesionarul are obligaţia de a informa şi conştientiza populaţia în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deşeurilor, precum şi a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
9.	Deşeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deşeurilor menajere conţin şi deşeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligaţia de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					De asemenea, Concesionarul trebuie sa extragă deşeurile periculoase identificate din containere şi să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
10.	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantităţile de deşeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantităţile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situaţia modificării cu mai mult de ± 10% a cantităţii anuale de deşeuri faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
11.	Cantitatea de biodeşeuri colectată separat este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantităţile de biodeşeuri colectate separat sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantităţile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situaţia modificării cu mai mult de ± 10% a cantităţii anuale de deşeuri faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Cantitatea de deşeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi	Cantităţile de deşeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectată ce trebuie		100%	Risc de cerere: În situaţia modificării cu mai mult de ± 10% a cantităţii anuale de deşeuri faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.			Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
13.	Distrugerea / vandalizarea punctuală a recipienților de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienți (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipienților distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
ALTE RISCURI CU CARACTER GENERAL					
14.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Risc de cerere: Concesionarului trebuie să asigure respectarea legislației.
15.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.
16.	Deprecierea tehnică a echipamentelor și instalațiilor utilizate (inclusiv a mașinilor)	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a asigura lucrările de întreținere și mentenanță astfel încât să asigure o condiție tehnica bună a infrastructurii pe care o operează.
17.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare în cazul sistemului prin tarif	Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperirea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situație poate conduce la dificultăți financiare ale operatorului.		100%	Delegatul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și utilizatori există o relație comercială directă. Delegatul este responsabil pentru informarea Autorității Contractante cu privire la rău platnici sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea Contractantă să poată aplica măsuri. Riscul poate atrage pierderi de natură financiară pentru Operator
18.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.		100%	Contractul are prevederi cu privire la ajustarea prețului contractului.
19.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în insolvență a Delegatului.		100%	Risc de ofertă. Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Delegatul identificat sa fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație, iar până la finalizarea acesteia se va asigura continuitatea serviciului de către Delegatar timp de 90 de zile, până la desemnarea unui nou operator.
20.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.	50%	50%	Contractul include prevederi cu privire la forța majoră. Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
		Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regăsindu-se în costurile serviciului.

Președinte de ședință
Consilier Gruian Ștefan

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA, COMUNA MIRĂSLĂU CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Delegarea prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

– pentru Zona 1 - Alba Iulia

VOLUMUL IV

FORMULARE

Autoritate Contractantă

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA

Septembrie 2026

FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau în comun cu alți operatori economici, la procedura pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

CUPRINS

FORMULAR 1 4

SCRISOARE DE ÎNAINTARE 4

FORMULAR 2 5

INFORMAȚII DESPRE OFERTANT 5

FORMULAR 3.1 6

GARANȚIE DE PARTICIPARE (MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE) 6

FORMULAR 3.2 8

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE (MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE) 8

FORMULAR 4 10

IMPUTERNICIRE 10

FORMULAR 5 11

ACORD DE ASOCIERE 11

FORMULAR 6 13

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE 13

FORMULAR 7 14

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/ PARTILE DIN PROPUNEREA TEHNICA SI/SAU FINANCIARA DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ 14

FORMULAR 8.1 15

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 79 DIN LEGEA NR. 100/2016 15

FORMULAR 8.2 16

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 80 DIN LEGEA NR. 100/2016 16

FORMULAR 8.3 17

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR. 100/2016 17

FORMULAR 9 18

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE 18

FORMULAR 10 20

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ÎN ULTIMII 3 ANI 20

FORMULAR 11 22

ANGAJAMENT 22

FORMULAR 12 24

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA CONCESIUNILOR DE SERVICII/CONTRACTELE DE DELEGARE 24

FORMULAR 13 26
ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ 26
FORMULAR 14 29
DECLARAȚIE *PRIVIND INFORMAȚII DESPRE SUBCONTRACTANȚI* 29
FORMULAR 15 30
ACORD DE SUBCONTRACTARE 30
FORMULAR 16 32
FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ 32
FORMULAR 16.1 33
METODOLOGIA DE PRESTARE ȘI ORGANIZARE ACTIVITĂȚI 33
FORMULAR 16.2 36
GRAFIC DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII 36
FORMULAR 16.3 37
PROGRAMUL DE MOBILIZARE 37
FORMULAR 16.4 38
LISTA CU RESURSELE UMANE 38
FORMULAR 16.5 39
LISTA CU PERSONALUL CHEIE 39
FORMULAR 16.6 40
LISTA DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE 40
FORMULAR 16.7 41
DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ 41
FORMULAR 17 42
FORMULAR DE OFERTĂ 42
ANEXA 1A FORMULAR DE OFERTĂ 43
ANEXA 1B FORMULAR DE OFERTĂ 45
ANEXA 1C FORMULAR DE OFERTĂ 47
ANEXA 1D FORMULAR DE OFERTĂ 49
ANEXA 1E FORMULAR DE OFERTĂ 51
ANEXA 2. MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV 53
ANEXA 3. SPECIFICAȚII PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE 54
FORMULAR 18 56
FISA DE IDENTIFICARE FINANCIARA 56

Formular 1

Denumirea (numele ofertantului)
.....
Nr. .....din ..... *(data)*

Autoritatea Contractantă
ADI SALUBRIS ALBA
Nr. .....din ....., ora..... *(se va completa la depunerea ofertei)*

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Ca urmare a anunţului de participare apărut în SEAP(SICAP) privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului)* noi ..... *(denumirea/numele ofertantului)* vă transmitem alăturat următoarele:

- Informaţii despre ofertant (***Formular 2***)
- Documentul ..... *(tipul, seria/numărul, emitentul),* repezentând dovada constituirii garanţiei pentru participare în valoare de .....lei.
- Documentul .....privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (*dacă este cazul*).
- Împuternicire pentru reprezentare la procedura de atribuire, dacă este cazul (***Formular 4***)
- Acordul preliminar de asociere, daca e cazul, inclusiv imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (***Formular 5)***
- Declaraţie privind acceptarea condiţiilor contractuale (***Formular 6)***
- Declaraţie pe proprie răspundere privind partea/părţile din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară declarate confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (***Formular 7***)
- Împuternicire pentru participarea la şedinţa de deschidere însoţită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite, dacă e cazul, pentru persoanele desemnate să participe la şedinţa de dechidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.
- Plicul/Coletul conţinând oferta şi documentele care o însoţesc.

Data completării .....

Ofertant,
.... *(numele operatorului economic)*
... ... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Formular 2

INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Denumire ofertant *(individual sau în comun cu alți operatori economici)*: _____

Denumire / Calitate (oferant individual/lider de asociere /asociat / subcontractant / terț susținător etc.)	**Reprezentant legal**	**Cod fiscal**	**Nr. înregistrare în Regsirtul Comerțului**	**Adresa / Adresa de corespondență**	**Telefon**	**E-mail**

Data completării .....

Ofertant / Lider de asociație,

.... *(numele operatorului economic)*

... ... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Formular 3.1

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

_____
(denumire)

GARANȚIE DE PARTICIPARE **(model instrument de garantare)**
la procedura de atribuire a contractului:
„_____"
(denumirea contractului pentru care s-a constituit garanția)

CĂTRE: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA
Adresa:

Numărul/ Referința garanției de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____
(denumirea contractului pentru care s-a constituit garanția)
noi _____, având sediul înregistrat în _____,
(denumirea băncii/societății de asigurări) *(adresa băncii/societății de asigurări)*
reprezentată prin _____, în calitate de _____,
(nume, prenume) *(funcție)*
ne obligăm în mod **irevocabil și necondiționat** față de ADI SALUBRIS ALBA să plătim suma de
(_____),
(în litere și în cifre)
la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea şi în declarația sa ADI SALUBRIS ALBA va preciza că suma cerută de el şi datorată lui, este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) Ofertantul _____ *(numele complet, adresa și datele de identificare fiscala ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, Ofertantul _____ *(numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

c) Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, Ofertantul _____ *(numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* nu a constituit garanția de bună execuție în termenul contractual de la semnarea acestuia ceea a condus la rezilierea de drept a acestuia.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată şi fără nicio altă formalitate suplimentară din partea ADI SALUBRIS ALBA

În scopul identificării cererii dvs. de plată şi a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de _____(data de expirare), dată la care aceasta expiră automat şi în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la

ghişeele noastre din partea ADI SALUBRIS ALBA, nicio cerere scrisă de executare, în conformitate cu termenii şi condiţiile specificate mai sus; această garanţie de participare devine, în mod automat, nulă şi neavenită după data expirarii, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, daca ADI SALUBRIS ALBA şi Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării, cu acordul prealabil al băncii / societăţii de asigurări.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competente să soluţioneze orice dispută izvorâtă în legatură cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de Banca / Societate de Asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul _____
(semnătura şi ştampila organismului care eliberează această garanţie de participare).

NOTĂ:

a) *Nu vor fi acceptate scrisorile de garanţie care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de altă natură, care nu sunt ataşate acesteia şi/sau care afectează oricare dintre condiţiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform Documentaţiei de atribuire.*
b) *În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea în conţinutul garanţiei de participare la pct. „ofertantul – denumire/numele" a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere.*
c) *Echivalenţa pentru o garanţie de participare depusă în altă valută se va face la cursul de referinţă comunicat de BNR, valabil la data publicării anunţului de participare.*
d) *Garanţia se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii.*

Formular 3.2

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

_____
(denumire)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE (model instrument de garantare)

„_____"
(denumirea contractului/contractului pentru care s-a constituit garanția)

CĂTRE: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA
Adresa:

Numărul/ Referința garanției de participare: _____

Cu privire la contractul _____ *(denumirea contractului pentru care s-a constituit garanția)*, încheiat între ..... *(denumirea și calitatea părților)*,
noi _____, având sediul înregistrat în _____,
(denumirea băncii/societății de asigurări) *(adresa băncii/societății de asigurări)*
reprezentată prin _____, în calitate de _____,
(nume, prenume) *(funcție)*
ne obligăm în mod ferm, **irevocabil și necondiționat** față de valabilitatea oricărui alt raport juridic preexistent ca prin prezenta să plătim în favoarea Delegatarului, în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitare renunțând la orice drept de obiecțiune sau apărare prealabile rezultând din contract sau din lege, și la prima sa cerere, până la concurența sumei de ....., reprezentând 10% din valoarea anuală a contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații care revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de delegare mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Delegatarului sau Delegatului.

Orice cerere de plată şi declaraţie trebuie să conţină semnătura reprezentantului general al solicitantului, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea şi declaraţia autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră şi anume_____(adresa organismului emitent al garanţiei), înaintea datei de _____ („data de expirare"), moment în care această garanţie va expira şi ne va fi restituită.

În orice situație, garanția va înceta odată ce vor fi achitate toate sumele pe care Delegatul are obligația să le plătească Delegatarului, conform Contractului.

Garanția de bună execuție se prelungește obligatoriu în caz de extindere a perioadei de valabilitate a contractului, indiferent de motiv. Neprelungirea garanției în termen de 10 zile de la solicitarea Delegatarului, dar nu mai târziu de 14 zile anterior datei de expirare a valabilității inițiale, dă dreptul Delegatarului la executarea prezentei scrisori fără alte formalități.

Am fost informati ca in situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, Antreprenorul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul de ani rămasi de executat.

Am fost informaţi că, valoarea Garanției de Bună Execuție se actualizează anual, iar această situație nu va conduce la pierderea valabilității prezentei scrisori.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Prezenta garanție acoperă răspunderea în mod solidar față de Beneficiar a tuturor membrilor grupului de operatori economici (in cazul Asocierii).

Competenta sa soluţioneze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta scrisoare de garanţie de buna execuţie revine instantelor judecătoreşti din România.

Parafată de Banca / Societate de Asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul _____
(semnătura şi ştampila organismului care eliberează această garanție).

NOTĂ:

a) *Nu vor fi acceptate scrisorile de garanție care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de altă natură, care nu sunt atașate acesteia și/sau care afectează oricare dintre condițiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform contract/Documentației de atribuire.*
b) *În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de buna executie la „ofertantul – denumire/numele" a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere.*
c) *Echivalența pentru o garanție de buna executie depusă în altă valută se va face la cursul de referință comunicat de BNR, valabil la data semnării contractului.*
d) *Garanția se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.*

Formular 4

IMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (*nume/denumire*), cu sediul în .....(*adresa operatorului economic*), înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire ..... (*se va completa cu denumirea contractului*), organizată de ..... în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

- Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică.

Denumirea mandantului
S.C. .....
reprezentată legal prin_____(Nume, prenume, funcţie)

....
(*Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite*) (*Semnătura autorizată*)

Data completării .....

Notă:

Împuternicirea va fi însoţita de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate / paşaport).

Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa, prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a contractului de achizitie sectoriala. Imputernicirea trebuie sa fie intr-un format juridic, in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este inregistrat şi trebuie sa poarte atat semnatura celui care imputerniceste cat şi semnatura celui imputernicit.

O traducere autorizata in limba romana va insoti orice imputernicire intr-o alta limba.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata de catre toti membrii asocierii, prin inaintarea imputernicirilor semnate de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai acestora.

Formular 5

ACORD DE ASOCIERE

(model orientativ)

Prezentul acord de asociere are ca temei _____.
(încadrarea legală)

1. Partile acordului

Noi, părţi semnatare:

S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziţie publică "_____"
(denumire contractului)

2. Obiectul acordului

2.1 Derularea in comun a contractului de achizitie in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare

2.2 Activităţi contractuale ce se vor realiza şi cota de participare la indeplinirea acesteia:

(1) Activitate _____ - cota de participare ...% SC ; ...% SC

(2) Activitate _____ - cota de participare ...% SC ; ...% SC

(3) Activitate _____ - cota de participare ...% SC ; ...% SC

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional astfel:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1. Durata Asocierii constituita in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului, in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.

4. Conditiile de administrare si conducere a asocierii

4.1. Se imputerniceste ..... *(denumirea operatorului economic)* avand calitatea de lider al asocierii pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, precum si pentru constituirea garantiilor de participare si de buna executie.

4.2. Se imputerniceste ..... *(denumirea operatorului economic)* avand calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.

4.3. Asociaţii îşi asumă răspunderea colectiva si solidară pentru indeplinirea contractului, în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie.

4.4. Se împuterniceşte ..... *(denumirea operatorului economic)* având calitatea de lider al asocierii, să se oblige şi să primească instrucţiuni de la şi în numele asociaţilor individual şi colectiv, în folosul partenerilor de asociere, fiind răspunzător în nume propriu şi în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului.

4.5. Asociaţii se obligă să rămână în asociaţie pe întreaga durată a contractului, sub sanctiunea suportarii solidare a despagubirilor si daunelor-interese prevazute in contractul de achizitie sectorială.

5. Incetarea Acordului

5.1. Prezentul acord inceteaza ca urmare a urmatoarelor cauze:

a) oferta depusă nu a fost desemnată ca fiind câştigătoare;

b) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;

c) denunţarea unilaterale a acordului de unul din asociati;

d) alte cauze .....

6. Alte clauze

.....

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

_____

ASOCIAT,

ASOCIAT,

Formular 6

OFERTANT,

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al ..... *(denumirea ofertantului)*, declar că suntem de acord cu toate prevederile Contractului de delegare comunicat în cadrul procedurii de atribuire, luând în considerare şi clarificările publicate şi prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligaţiile menţionate în conţinutul acestuia.

Data completării :

Ofertant,

.... *(numele)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Nota: În cazul în care ofertantul doreşte să realizeze amendamente la Contractul de delegare / condiţiile contractuale, acesta va formula amendamentele prin intermediul solicitărilor de clarificări cu încadrarea în termenele prevăzute în Anunţ (Instrucţiunile pentru ofertanţi). Nu se va accepta depunerea amendamentelor odată cu depunerea ofertei. Se va avea în vedere că Autoritatea Contractantă nu este obligată să accepte propunerile de amendare a contractului.

Formular 7

OFERTANT,

_____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/ partile din Propunerea Tehnica si/sau Financiara declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al ..... *(denumirea ofertantului)*, la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului)*, organizată de ADI SALUBRIS ALBA, declar că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile:

Nr. crt.	Părți / Informații Confidențiale	Motivele pentru care sunt confidențiale
	Propunere tehnică	
	..... *[Referința din Propunerea Tehnică, introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]*	
	Propunere financiară	
	..... *[Referința din Propunerea financiara: nr. pag./ de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ... etc.]*	

Anexam prezentei dovada care conferă informațiilor indicate caracterul de confidențialitate:

- _____
- _____

Subsemnatul(a) declar că am luat la cunoștință de prevederile 41 alin. 4 din Legea 100/2016 conform căruia *"... Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."*.

Subsemnatul(a) declar faptul că accept și înțeleg că oferta va putea fi analizată/verificată de persoane/organe abilitate în conformitate cu obligațiile prevăzute în legislația națională și obligațiile ce decurg din alte angajmente ale autorității contractante.

Data completării :

Ofertant,

.... *(numele)*
..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Formular 8.1

OPERATOR ECONOMIC

_____

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de în calitate de ..... *(ofertant/subcontractant/terţ susţinător)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 79 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, respectiv, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Declar de asemenea că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control nu a fost condamnat pentru infracţiunile sus menţionate.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă»

Data completării _____

Operator economic,

.... *(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Notă: se va completa de către ofertant (lider şi asociat), subcontractant şi terţ susţinător.

Formular 8.2

OPERATOR ECONOMIC

_____

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de ..... *(ofertant/subcontractant/terţ susţinător)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostinţă de prevederile art 326 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării _____

Operator economic,

.... *(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Notă: se va completa de către ofertant (lider şi asociat), subcontractant şi terţ susţinător.

Formular 8.3

OPERATOR ECONOMIC

_____

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de în calitate de ..... *(ofertant/subcontractant/terț susținător)*, la procedura pentru achiziția de _____, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situaţii:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă;

b) nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuţie integritatea şi nu există în acest sens o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

g) nu mă fac vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea entităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

h) nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al entităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii şi nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor entităţii contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.

i) nu am comis în conduita mea profesională greşeli grave.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării: _____

Operator economic,

.... *(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Notă: se va completa de către ofertant (lider şi asociat), subcontractant şi terț susținător.

Formular 9

OPERATOR ECONOMIC

_____

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 şi 44 din Legea nr. 100/2016)

1. Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de ..... *(ofertant/subcontractant/terţ susţinător)*, la procedura pentru achiziţia de _____*(denumire contract)*, în temeiul art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind atribuirea contractelor de concesionare, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autorităţii contractante;

b) nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autorităţii contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea entităţii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ADI SALUBRIS ALBA cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,

.... *(numele operatorului economic)*

.... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Nota: se va completa de către ofertant (lider şi asociat), subcontractant şi terţ susţinător.

ANEXA la DECLARAŢIA privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 şi 44 din Legea nr. 100/2016)

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul Autorităţii Contractante si alte persoane din cadrul Autorităţii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt

Nume şi Prenume	**Funcţia Ocupată**

Operator economic,
.... *(numele operatorului economic)*
... ... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Data: _____

Formular 10

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal / împuternicit al _____ al _____ *(denumirea/numele)*, având calitatea de _____ *(ofertant/subcontractant/terţ susţinător)* la procedura de achiziţie _____ *(denumire contract)*, organizată de *Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA*, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai *ADI SALUBRIS ALBA*, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ..... *(ziua, luna anul)*

Ofertant / Lider de asociaţie,

.... *(numele operatorului economic)*

... ... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

ANEXA la DECLARAŢIA privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani

DATE

1. Denumirea / numele:	
2. Adresa: (incluisv Cod Poştal)	
3. Ţara:	
4. Date de contact: *(Telefon; Fax; E-mail)*	
5. Codul unic TVA:	
6. Locul Înregistrării:	
7. Data Înregistrării:	
8. Numărul de Înregistrare:	
9. Obiectul de activitate, pe domenii:	

10. Cifra de afaceri şi profitul pe ultimii 3 ani

Anul	Cifra de afaceri anuală (.....*[moneda]*)	Profit anual (.....*[moneda]*)	Cifra de afaceri anuala (echivalent lei)	Profit (echivalent lei)
2023				
2024				
2025				
Media anuală:				

Data completării .....*(ziua, luna anul)*

Ofertant / Lider de asociaţie,

.... *(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Formular 11

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară

CĂTRE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA
Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumire contract)*, organizată de ..... *(denumirea autorității contractante)*, pentru care a fost publicat Anunțul de concesiune nr.. ..... *(introduceți nr. Anunțului de participare)*/..... *(introduceți data)*.

Noi .....*(denumirea terțului susținător)*, având sediul social în ..... *(adresa terțului susținător)*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ....., numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate sa semneze in numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... [introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător)*, vom răspunde în mod solidar cu _____ [denumirea candidatului/ofertantului] pentru executarea contractului.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător)*, în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție sectorială, să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant suma de _____ *[introduceți suma]* lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător)*, ne angajăm să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de .... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant]*.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător)*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entitatății Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție sectorială încheiat cu entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care ..... *[denumirea ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție sectorială/., să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea ofertantului]*, declarăm că invocam susținerea acordata de ..... *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ... *[denumirea ofertantului]*, vom răspunde în mod solidar cu _____*[denumirea terțului susținător]* pentru executarea contractului, în situația în care _____*[denumirea terțului susținător]* nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament8.

Noi, ... *[denumirea ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____[denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... *(denumire ofertant).*

Data completării.....

Terț susținător capacitate economica si financiara,
(semnătura autorizată)

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:
- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție sectorială.
Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular 12

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind lista concesiunilor de servicii/contractele de delegare

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal / împuternicit al _____ *(denumirea ofertantului individua l /grup de operatori economici)* pentru achiziţia publică _____ *(denumire contract)*, organizată de *ADI SALUBRIS ALBA*, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în lista anexată prezentei sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante *ADI SALUBRIS ALBA* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Ofertant,

.... *(numele ofertantului)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

ANEXA la Declarația privind lista concesiunilor de servicii /contractele de delegare

OFERTANT

_____
(denumirea/numele)

LISTA CONCESIUNILOR DE SERVICII / CONTRACTELE DE DELEGARE

Nr. crt	Denumirea contractului	Nr. / data contract	Beneficiar / Delegatar / Concesionar*	Calitatea operatorului în cadrul contractului**	Procentul realizat de operator (%)	Activități componente ale serviciului de salubrizare realizate de operator	Aria deservită (Nr. populație / Localități deservite / Județ / Țară)	Data de începere a activității (conform Ordin de începere)	Data de finalizare a activității (conform contract)	Documente justificative***
Ofertant individual Lider de asociere										
Asociat ....(dacă este cazul)										
Terț susținător ..... (dacă este cazul)										

*În cazul beneficiarilor care nu sunt din România se va preciza și adresa beneficiarului / clientului
*Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat: contractant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant.
***Se vor menționa documentele justificative doar pentru contractul/contractele considerate de ofertant pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară

Ofertant,
.... *(numele ofertantului)*
... . *(numele persoanei autorizate și semnătura*

Notă:

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Formular 13

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT

privind susţinerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică şi profesională

CĂTRE: ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA
Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumire contract)*, organizată de ..... *(denumirea autorităţii contractante)*, pentru care a fost publicat Anunţul de concesiune nr.. ..... *(introduceţi nr. Anunţului de participare)*/..... *(introduceţi data)*.

Susţinerea tehnică şi/sau profesională se referă la capacitatea tehnică şi profesională pentru îndeplinirea cerinţei de calificare nr. 1 din Sectiunea III.1.3 (a) din Fişa de Date a Achiziţiei.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător)*, având sediul social în ..... [introduceţi adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terţului susţinător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceţi datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerţului sau echivalent: ..... [introduceţi datele] şi reprezentat prin ..... *[introduceţi numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terţului Susţinător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil să punem la dispoziţia ..... *[introduceţi numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit in continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale şi umane menţionate mai jos, pe care le deţinem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp şi corectă a tuturor obligaţiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă şi Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant şi Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziţie a resurselor se va face în mod necondiţionat, în funcţie de necesităţile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător)*, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară şi la termen obligaţiile asumate de _____ *(denumire ofertant)* prin contractul ce urmează a fi încheiat intre Ofertant şi Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil să punem la dispoziţia Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale şi umane pe care le deţinem şi care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară şi corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, şi anume: ..... [*terţul susţinător va menţiona resursele tehnice, profesionale şi umane pe care terţul le deţine şi pe care terţul le va pune la dispoziţia ofertantului]*

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale şi umane menţionate mai sus este ..... *[terţul susţinător va menţiona modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuţia/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susţinerea]*

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător)*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziţie sectorială/. resursele mai sus menţionate, într-un termen de ..... [introduceţi termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător)*:

a) Înţelegem şi suntem de acord că suntem ţinuti răspunzători faţă de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligaţii contractuale, pentru toate

daunele aduse Entitatății Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție sectorială încheiat cu entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care ..... *(denumire ofertant)* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător)* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție sectorială, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție sectorială care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *(denumire ofertant)*, declarăm că vom invoca susținerea acordata de _____ *(denumirea terțului susținător)* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ... *(denumire ofertant)*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ *(denumirea terțului susținător)* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... *(denumire ofertant)*.

Data completării.....

Terț susținător tehnic și/sau profesional,
(semnătura autorizată)

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:
- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea

să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție sectorială. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție sectorială.
Acestea se vor constitui in anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular 14

OFERTANT

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind informaţii despre subcontractanţi

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al_____ *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai **ADI SALUBRIS ALBA** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____ *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*.

Denumire subcontractant şi datele de identificare	**Activităţi subcontractate**	**Procent din contract (%)**
1.		
2.		
3.		
4.		

Data completării:

Ofertant,

.... *(numele ofertantului)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Formular 15

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

1. Părți contractante:

Acest acord este încheiat între:
S.C. ..... cu sediul în ....., reprezentată prin ....., denumită în cele ce urmează **Contractant general**

şi

S S.C. ..... cu sediul în ....., reprezentată prin ....., denumită în cele ce urmează **Subcontractant.**

2. Obiectul acordului:

2.1 Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea/executia de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii/lucrari: .....
.....
.....
în cadrul contractului de achiziţie ..... *(denumire contract),* pe care contractantul general îl va încheia cu Autoritatea Contractantă.

3. Valoarea

3.1 Valoarea lucrarilor / serviciilor executate de către subcontractant, conform ofertei depuse, reprezintă _____% din valoarea totală a ofertei înaintate de Contractantul general.

4. Durata

4.1 Durata de executie a lucrarilor/serviciilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de executie a contractului de delegare ce va fi încheiat de Contractantul general.

4.2 La încheierea contractului de subcontractare graficul de executie a lucrarii/serviciilor se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Alte clauze

5.1 Subcontractantul se angajează faţă de contractantul general cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de autoritatea contractantă conform contractului de achiziţie _____ *(denumire contract).*

5.2 Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmeaza a fi incheiat in cazul in care oferta contractantului general va fi declarata castigatoare, posibilitatea plăților directe si mecanismul platilor catre subcontractant.

5.3 Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

5.4 In eventualitatea rezilierii contractului la initiativa Autoritatii Contractante sau denuntarii unilaterale din partea Autoritatii Contractante, subcontractele se vor putea transfera, la solicitarea Autoritatii Contractante, de la Contractantul general catre Autoritatea Contractanta.

..... *(părțile pot introduce orice alte clauze considera necesar)*

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi ....., în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte şi un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general	**Subcontractant/subantreprenor**
.....	.....
(denumirea)	*(denumirea)*
.....	.....
(reprezentant legal)	*(reprezentant legal)*
.....	.....
L. S.	L. S.

Formular 16

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Către: **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SALUBRIS ALBA**
Adresa _____

Subsemnatul ..... *(prenumele şi numele semnatarului),* reprezentant legal/ împuternicit *(se elimină opţiunea neaplicabilă)* al ..... *(denumirea/ numele ofertantului)*, în calitate de candidat la procedura organizată, de ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SALUBRIS ALBA, în calitate de autoritate contractantă, prin anunţul de participare cu nr. ..... din data de ..... *(numărul şi data înregistrării anunţului de participare)*, în vederea atribuirii contractului de achiziţie publică intitulat .....*(denumie contract)*, după examinarea Documentaţiei de atribuire anterior menţionată, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în aceasta, depunem următoarea Propunere Tehnică:

Data:.....

Ofertant,
.... *(numele ofertantului)*
..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Formular 16.1

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

METODOLOGIA DE PRESTARE ŞI ORGANIZARE ACTIVITĂŢI

Ofertantul va furniza cele putin urmatoarele informatii minime:

I. Prezentarea ofertantului si a subcontractorilor

1. Prezentarea ofertantului *(se va prezenta foarte pe scurt ofertantul şi experienţa în domeniul contractului, iar în cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici se vor prezenta membrii grupului şi se va preciza partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de fiecare; se vor menţiona şi autorizaţiile/certificării deţinute la data elaborării ofertei de către operator)*

2. Prezentarea subcontractorilor *(se vor prezenta foarte pe scurt activităţile care vor fi subcontractate conform metodologiei operatorului şi subcontractorii, dacă sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei).*

II. Metodologia pentru organizarea si realizarea activităţilor

3. Descrierea activităţilor din perioada de mobilizare *(Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării şi Data începerii efective a serviciilor)*

4. Descrierea modului/etapelor pentru organizarea si realizarea activităţilor delegate

(descrierea modului de realizare a activităţilor care să includă toate operaţiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final.

Se va anexa Graficul de colectare a deşeurilor, cu respectarea frecvenţei de colectare, pe fiecare localitate/UAT din aria delegată)

4.1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale

4.2 Colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale

4.3 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare

4.4 Colectarea separată şi transportul separat al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă

(colectarea separată a deşeurilor textile - realizarea campaniilor de colectare a deşeurilor textile, precum şi a colectării "la cerere", de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locaţie) până la punctul final al acestor deşeuri.

colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeuri menajere - realizarea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase, precum şi a colectării "la cerere", de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locaţie) până la punctul final al acestor deşeuri.)

4.5 Colectarea separată şi transportul separat a unor categorii/tipuri de deşeuri generate ocazional

(colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobila, provenite de la toţi utilizatorii din aria de delegare - realizarea colectării "la cerere", precum şi propunerea pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locaţie) până la punctul final al acestor deşeuri.

colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare; precum și deșeurilor din construcții abandonate – activitățile de gestionare a acestor deșeuri, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final al acestor deșeuri.

colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate – activitățile de gestionare a acestor deșeuri, care să includă toate operațiunile propuse, de la solicitarea de preluare până la punctul final al acestor deșeuri.)

5. Informații cu privire la elementele care constituie factori de evaluare

(Se vor prezenta elementele care constituie factori de evaluare tehnici:

- calculul consumulului de combustibil in corelare cu calculul prezentat in memoriile tehnico-economice justificative aferente Fișelor de fundamentare a tarifelor elaborate in baza prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificarile si completările ulterioare)

6. Monitorizarea și controlul proceselor

(Se va descrie

- modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților;
- modul de organizare a relației cu clienții și autoritățile; gestionarea sesizărilor și reclamațiilor etc.
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către delegatar/autoritățile competente
- modul de monitorizare a indicatorilor de performanță și de calitate a serviciului.)

6. Campanii de informare și conștientizare

(se va descrie modul de organizare și realizare a campanii de informare și conștientizare și se va anexa propunerea pentru Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor).

7. Determinarea compoziția deșeurilor

(se va descrie modul de realizare a determinării compoziției deșeurilor și se va anexa propunerea pentru Planul anual de realizare a compoziției deșeurilor. Determinările de compoziție vor fi realizate in baza unor metodologii/standarde reunoscute și se vor realiza măsurători pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece).

8. Managementul riscurilor

(Alocarea riscurilor este prezentată în anexa la contractul de delegare. În cadrul acestei secțiuni ofertantul va declara asumarea riscurilor din anexa la contractul de delegare și, dacă consideră necesar in baza metodologiei proprii, poate prezenta moduri suplimenatre de gestionare a acestor riscuri (altele decat cele existente). De asemenea, suplimentar ofertanții vor putea prezenta riscurile suplimentare pe care operatorul și le asuma / gradul de preluare suplimentara a unor riscuri existente pentru care vor prezenta moduri de gestionare a acestor riscuri, inclusiv prevenirea producerii acestora. Ofertanții nu vor putea să transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractanta).

9. Planul de investiții

(Dacă e cazul, se vor prezenta investițiile necesare a fi realizate pe perioada contractului și se va anexa Planul propus de investiții. Planul de investiții va fi impărțit pe două componente:

- *prima componentă va include investiții solicitate de autoritatea contractantă și care reprezintă bunuri de retur.*
- *a doua componentă va include investiții (achiziții noi) propuse de operator în baza propriei metodologii și care reprezint bunuri proprii ale operatorului*

Notă: în planul de investiții nu vor fi incluse echipamente și utilaje proprietate a operatorului /inchiriate /in leasing)

III. Organizarea resurselor utilizate pentru realizarea activităților

10. Resurse umane ce vor fi utilizate în realizarea contractului

(se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, defalcat pe activități delegate.
Se va face trimitere la următoarele anexe obligatorii Organigrama și Formularul 16.4 Lista cu resursele umane.)

11. Resurse tehnice și administrative ce vor fi utilizate în realizarea contractului

(Se vor prezenta resursele tehnice şi administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului. Se vor preciza utilajele şi echipamentele ce vor fi utilizate defalcat pe activităţi delegate/distincte .
Se vor prezenta traseele de colectare şi transport şi se va justifica numărul de vehicule de colectare şi transport propuse pentru gestionarea deşeurilor şi a capacităţii acestora prin raportare la cantităţile care urmează a fi gestionate.
Se va descrie pe scurt tipul de reperaţii şi revizii ce vor fi realizate cu forţe proprii şi tipul de reparaţii şi intreţinere ce vor fi executate de terţi.
Se va face trimitere la următoarele anexe obligatorii: Anexa 16.6 - Lista de utilaje şi echipamente şi Anexa- Planul anual de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi.)

Ofertant,
..... *(numele ofertantului)*
..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Formular 16.2

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII

(Se va prezenta un grafic de prestare a activității defalcat pe fiecare activitate distinctă, pentru fiecare localitate/UAT din aria delegată ,cu respectarea frecvenței de colectare:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*
- *colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale*
- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*

Notă: se va asigura corelarea cu activitatilie/sub-activitatile descrise in propunerea tehnica.

Ofertant,

.... *(numele ofertantului)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Formular 16.3

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

PROGRAMUL DE MOBILIZARE

Activitate	Durată	Luna 1				..... Luna "n"			
		S1	*S2*	*S3*	*S4*				
Semnare contract									
Activitate									
Subactivitate									
Subactivitate									
Activitate									
.....									

(Programul de mobilizare se va prezenta sub forma de Grafic Gantt în care vor fi precizate activitățile specifice acestei perioade, durata și succesiunea de realizare a acestora)

Notă: se va asigura corelarea cu activitatilie/sub-activitatile descrise in propunerea tehnica.

Ofertant,

....*(numele ofertantului)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Formular 16.4

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

LISTA CU RESURSELE UMANE
ce vor fi utilizate în cadrul contractului

Nr. crt.	Denumire post/poziție	Numar	Progam de lucru *(8 ore/zi; 4 ore /zi; ...)*	Rol	% Alocat prezentului contract	% Alocat activitate*			Alte informații *(dacă e cazul, asociatul care asigura personalul etc.)*
						CT rez	CT rec	CT bio	
1.									
2.									
3.									
...									
	Total								
....									

(CT rez = Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare, al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă;
CTrec = Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;
CTbio = Colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale)

Ofertant,

.... *(numele ofertantului)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Notă: se va asigura corelarea cu activitatilie/sub-activitatile descrise in propunerea tehnica.
în cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, formularul va fi prezentat de către Liderul de asociere

Formular 16.5

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

LISTA CU PERSONALUL CHEIE
propus pentru îndeplinirea contractului

Nr. crt.	Denumire post/poziție	CERINȚE POZIȚIE conform Caiet de sarcini	NUMELE ȘI PRENUMELE personal propus	Calificările și experiența personalului propus
1.	*[Se va completa cu poziția de personal cheie conform caiet de sarcini]*	*[Se va completa cu cerințele din caietul de sarcini pentru poziția respectivă]*	*[Se va completa cu numele și prenumele persoanei propuse pentru poziția respectivă]*	*[Se va completa, după caz, cu studiile și calificările și experiența deținută de expertul propus prin raportare la cerințele din caietul de sarcini pentru poziția respectivă]*
2.				
3.				
...				

Data: __/__/_____

Ofertant,
.... *(numele ofertantului)*
..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

NOTA
**) în cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, formularul va fi prezentat de către Liderul de asociere, incluzand tot personalul cheie propus.*

Formular 16.6

OFERTANT

.....

(denumirea numele)

LISTA DE UTILAJE ŞI ECHIPAMENTE
ce vor fi utilizate în cadrul contractului

Nr. crt.	Denumire Utilaj / echipament	Categorie / marca	Anul de fabricaţie	Norma / Standard de poluare	Consum normat (litri/100km sau kW/h etc.)	Masa maximă utilă (kg)	Volum de transport (mc)	Gradul de compactare	Cantitate (nr. buc)	% Alocat contract	% Alocat activitate*			Forma de deţinere (concesiune, proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vânzare etc)
											CTrez	CTrec	CTbio	
	Utilaje şi echipamente concesionate de autoritatea contractantă (puse la dispoziţie de AC)													
1														
2														
3														
	Utilaje şi echipamente puse la dispoziţie de operator**													
4.														
5.														
6.														
...														

** CTrez Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare, inclusiv al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă;*
CTrec Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;
CTbio Colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale
***Se vor include doar utilajele şi echipamentele puse la dispoziţie de operator pentru realizarea activităţilor contractului suplimentar faţă de utilajele şi echipamentele concesionate de autoritatea contractantă*

Ofertant,

..... *(numele ofertantului)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Notă: se va asigura corelarea cu activitatile sub-activitatile descrise în propunerea tehnica.
Pentru utilajele şi echipamentele puse la dispoziţie de operator se vor anexa documente justificative care să confirmă ca acestea vor fi disponibile la momentul începerii prestării

Formular 16.7

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal/ împuternicit al _____ *(denumirea operatorului economic)*, având calitatea de _____ *(ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț)* la procedura pentru achiziția _____ *(denumire contract)*, organizată de *ADI SALUBRIS ALBA*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării .....*(ziua, luna anul)*

Operator economic,

....*(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Formular 17

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

CĂTRE: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA
Adresa:

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____(*denumirea/numele*), ne oferim să prestăm activităţile din cadrul contractului ..... (*denumire contract*) în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire:

1. Tarifele care vor fi percepute, la începerea contractului, pentru activităţile delegate calculate conform Fişelor de fundamentare a tarifelor solicitate sunt:

Denumire activitate	*U.M.*	*Tarif LEI fara TVA*
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat		
Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale ***(Tcs reciclabile)***	*lei / tona*	
Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale ***(Tcs biodeşeuri)***	*lei / tona*	
Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă ***(Tcs reziduale)***	*lei / tona*	

2. Tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional, la începerea contractului, sunt cele din Fişele de fundamentare a tarifelor anexate la propunerea financiară.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 6 luni de zile (*şaselunidezile*), respectiv până la data de _____(*ziua/luna/anul*), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de delegare prin concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data completării:

Ofertant,

.... *(numele)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

ANEXA 1a FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale* ***(Tcs reciclabile)***

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**lei/an**	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială, din care:**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	*Total cheltuieli de exploatare (1+2)*	*lei/an*	
II	*Cheltuieli financiare*	*lei/an*	
III	*Cheltuieli totale (CT = I + II)*	*lei/an*	
IV	*Profit (CT x r%) - .....%**	*lei/an*	
V	*Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)*	*lei/an*	
VI	**Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)**	**lei/an**	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VII	**Cantitatea programată de deșeuri municipale $Q_{municipale, din care}$**	**tone/an**	
7.1	Cantitatea programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitatea programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	**Cantitatea programată de deșeuri reciclabile $Q_{reciclabile}$**	**tone/an**	
IX	**Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)**	**%**	
X	**Tarif (VI / VIII)**	**lei/tonă**	

** Se va specificat procentul aferent ratei profitului*

Data completării:

Ofertant,

..... ……*(numele)*

…… ..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

ANEXA 1b FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale (**Tcs biodeşeuri**)*

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**lei/an**	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială, din care:**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	***Total cheltuieli de exploatare (1+2)***	***lei/an***	
II	***Cheltuieli financiare***	***lei/an***	
III	***Cheltuieli totale (CT = I + II)***	***lei/an***	
IV	***Profit (CT x r%) - .....%****	***lei/an***	
V	***Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)***	***lei/an***	
VI	**Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)**	**lei/an**	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VII	**Cantitatea programată de deșeuri municipale $Q_{municipale, din care}$**	**tone/an**	
7.1	Cantitatea programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitatea programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	**Cantitatea programată biodeșeuri $Q_{biodeșeuri}$**	**tone/an**	
IX	**Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)**	**%**	
X	**Tarif (VI / VIII)**	**lei/tonă**	

** Se va specificat procentul aferent ratei profitului*

Data completării:

Ofertant,

..... *(numele)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

ANEXA 1c FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

FIŞA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă (**Tcs rezidual**)*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**lei/an**	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială, din care:**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	**Cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile**	**lei/an**	
4	**Cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor periculoase menajere**	**lei/an**	
I	*Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)*	*lei/an*	
II	*Cheltuieli financiare*	*lei/an*	
III	*Cheltuieli totale (CT = I + II)*	*lei/an*	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
IV	*Profit (CT x r%) - .....%**	*lei/an*	
V	*Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)*	*lei/an*	
VI	**Valoare totală a prestației (III + IV + V)**	**lei/an**	
VII	**Cantitatea programată de deșeuri municipale $Q_{municipale, din care}$**	**tone/an**	
7.1	Cantitatea programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitatea programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	**Cantitatea programată de deșeuri reziduale $Q_{reziduale}$**	**tone/an**	
IX	**Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)**	**%**	
X	**Tarif (VI / VIII)**	**lei/tonă**	

** Se va specificat procentul aferent ratei profitului*

Data completării:

Ofertant,

..... *(numele)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Notă: *Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă* se va utiliza și pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate, cu excepția deșeurilor din construcții abandonate.

ANEXA 1d FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

pentru stabilire *Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă* ***(Tcsg voluminoase)***

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**lei/an**	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială, din care:**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	**Cheltuieli cu sortarea**	**lei/an**	
4	**Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor**	**lei/an**	
5	**Cheltuieli cu depozitarea**	**lei/an**	
I	***Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)***	***lei/an***	
II	***Cheltuieli financiare***	***lei/an***	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
III	*Cheltuieli totale (CT = I + II)*	*lei/an*	
IV	*Profit (CT x r%) - .....%**	*lei/an*	
VI	**Valoare totală a prestației (III + IV)**	**lei/an**	
VII	**Cantitatea programată Q_{total}**	**tone/an**	
VIII	**Tarif (VI / VII)**	**lei/tonă**	

* *Se va specificat procentul aferent ratei profitului*

Data completării:

Ofertant,

..... *(numele)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

ANEXA 1e FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

FIŞA DE FUNDAMENTARE

servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional

pentru stabilire *Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor deşeuri din construcţii rezultate din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, inclusiv deşeuri din construcţii abandonate (**Tcsg dca**)*

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	**Cheltuieli materiale, din care:**	**lei/an**	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială, din care:**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuţie la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	**Cheltuieli cu sortarea**	**lei/an**	
4	**Cheltuieli aferente altor activităţi de tratare a deşeurilor**	**lei/an**	
5	**Cheltuieli cu depozitarea**	**lei/an**	
I	***Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)***	***lei/an***	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
II	*Cheltuieli financiare*	*lei/an*	
III	*Cheltuieli totale (CT = I + II)*	*lei/an*	
IV	*Profit (CT x r%) - .....%**	*lei/an*	
VI	**Valoare totală a prestației (III + IV)**	**lei/an**	
VII	**Cantitatea programată Q_{total}**	**tone/an**	
VIII	**Tarif (VI / VII)**	**lei/tonă**	

* *Se va specificat procentul aferent ratei profitului*

Notă: *Deoarece activitățile desfășurate pentru colectarea deșeurilor din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și cele pentru colectarea deșeurilor din construcții abandonate sunt identice se solicită fundamentarea unui singur tarif care se va utiliza pentru ambele categorii de deșeuri din construcții.*

Data completării:

Ofertant,

..... *(numele)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

ANEXA 2. MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fişa de fundamentare a tarifului solicitat

[Modelul orientativ al Memoriul tehnico-economic justificativ este prezentat in Anexa 4 la ordinul ANRSC 640/2022]

ANEXA 3. SPECIFICAȚII PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE

1. La intocmirea Fișelor de fundamentare a tarifelor se vor avea în vedere prevederile ***Ordinului ANRSC 640/2022 privind privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare***, pe care ofertanții trebuie să-l cunoască.

Tarifele pentru activitățile delegate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:

a) cheltuieli aferente altor activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Elementele de cheltuieli din fișa de fundamentare vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/tona.

2. Modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului trebuie să fie justificat, în acest sens fiecare Fișa de fundamentare a tarifului va fi însoțită de ***Memoriul tehnico-economic justificativ.***

Modelul orientativ al *Memoriul tehnico-economic justificativ* este prezentat in Anexa 4 la ordinul ANRSC 640/2022.

În situația în care anumite cheltuieli sunt aferente mai multor activități (din prezentul contract sau alte servicii de utilitate publică), se va preciza în memoriul cheia de repartizare a acestor cheltuieli pe fiecare activitate.

În cazul activităților de salubrizare în care același personal, direct productiv, este utilizat în mai multe prestații de salubrizare și/sau în mai multe arii de operare aferente unor contracte de delegare diferite, cheltuielile directe cu materialele utilizate în comun, precum și cheltuielile cu salariile directe se repartizează proporțional cu durata utilizării personalului în fiecare activitate/prestație sau, după caz, în ficcare arie de operare ori proporțional cu alte elemente relevante. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte sau, după caz, pe fiecare contract de delegare.

Pentru operatorii care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție ale acestora, inclusiv TVA.

Memoriu tehnico-economic va include și documente justificative pentru costurilor prezentate, unde este cazul.

Ofertanții au obligația de a asigura corelarea tututor activităților și aspectelor prezentate în oferta.

3. Valorile din fișele de fundamentare a tarifului vor fi calculate rotujit la 2 zecimale.

4. Valoare redevenței este de 1.190.502 lei.

5. Cantitățile programate care se vor utiliza la elaborarea fișelor de fundamentare a tarifelor sunt:

- ***Activităţi delegate***

ACTIVITATE	*U.M.*	*Zona 1 – Alba Iulia*
COLECTARE şi TRANSPORT, din care		44.840
Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale	tone	**5.000**
Biodeşeuri din deşeurile municipale – zona de case urban	tone	**7.370**
Deşeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă	tone	**32.470**

- ***servicii conexe serviciului de salubrizare pentru deşeuri generate ocazional***

ACTIVITATE	*U.M.*	*Zona 1 – Alba Iulia*
Deşeuri voluminoase		430
Deşeuri din construcţii din amenajarea locuinţelor sau deşeuri din construcţii abandonate		330

Formular 18

FISA DE IDENTIFICARE FINANCIARA

DETINATORUL CONTULUI

NUME/DENUMIRE:	.....
ADRESA:	.....
LOCALITATE:	.....
TARA:	.....
COD POSTAL:	.....
PERSOANA DE CONTACT:	.....
TELEFON:	.....
FAX	.....
E-MAIL	.....
COD TVA (VAT NUMBER):	.....

BANCA

DENUMIRE:	.....
ADRESA:	.....
LOCALITATE:	.....
TARA:	.....
COD POSTAL:	.....
CONT BANCAR (IBAN)	.....

Observatii:
.....
.....
.....

ŞTAMPILA BANCII **SEMNATURA** **REPREZENTANTULUI BANCII** *(Ambele obligatorii)*	**DATA** **SEMNATURA** **DETINATORULUI DE CONT** *(Ambele obligatorii)*

Președinte de ședință
Consilier Gruian Ștefan

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA COMUNA BERGHIN CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela Andreea

Anexa 2 la HCL nr.57 din 27.10.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
SALUBRIS ALBA
Alba Iulia, str. București, nr. 22 cod poștal 510118
e-mail: albaadisalubris@gmail.com

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Delegare prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia

VOLUMUL I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI / FIȘA DE DATE (ANUNȚ DE CONCESIUNE)

Septembrie 2026

Instrucțiuni pentru ofertanți / Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/2016

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA

Cod de identificare fiscala: 26036954 ; Adresa: str. București, nr. 22, Municipiul Alba Iulia; Cod Postal: 510118; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: albaadisalubris@gmail.com; Nr de telefon: +40 730699585; Fax: -Persoana de contact: Dan ISAILĂ; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): https://adisalubrisalba.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website):
www.e-licitatie.ro;
Numar zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 21
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionată mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa mentionată mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.6) Activitate principala

Mediu

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta: _____

II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii
Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru Zona 1 - Alba Iulia.
Activitatea serviciului de salubrizare ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire este în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.
Aria delegării pentru Zona 1 - Alba Iulia este formată din:

- 4 UAT urbane: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș

o 22 UAT rurale: Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Rimetea; Râmeț; Sântimbru; Stremț; Unirea.

Pentru prestarea activităților, autoritatea contractantă deleagă inclusiv operarea infrastructurii construite împreună cu echipamentele și dotările specifice existente, respectiv:

o Platforme/Insule ecologice subterane și supraterane

Informații detaliate cu privire la activitățile serviciului de salubrizare ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se regăsesc în Caietul de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fără TVA: **211.174.656;** Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

II.2 Descriere

II.2.1 Denumire lot

Delegarea prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia

II.2.2 Coduri CPV secundare

Cod CPV principal: 90500000-2 - Servicii privind deseurile menajere și deșeurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90511300-5 - Servicii de colectare a deseurilor dispersate (Rev.2)

90512000-9 - Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121 Alba

Locul principal de executare:

Județul Alba – Zona 1 – Alba Iulia: aria delegării cuprinde: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș; Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Rimetea; Râmeț; Sântimbru; Stremț; Unirea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(*natura si cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerințele*)

Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii a activități de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru Zona 1 – Alba Iulia, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.
- colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale
- colectarea separată și transportul separat a categoriilor/tipurilor de deșeuri generate ocazional

Operatorul desemnat va asigura prestarea activităților delegate în conformitate cu cerințele impuse prin documentația de atribuire. In Caietul de Sarcini sunt prezentate activitățile si rezultatele așteptate, respectiv cerințele minime necesare pentru îndeplinirea contractului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (Cel mai bun raport calitate-pret)

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. **Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)**	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:
1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;
2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:
PTcs reciclabile (n) = (Tcs reciclabile min / Tcs reciclabile (n) x punctaj maxim alocat.
PTcs reciclabile (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare
Tcs reciclabile (n) = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale
Tcs reciclabile min = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

2. **Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale**	Componenta financiară	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:
1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;
2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:
PTcs reziduale (n) = (Tcs reziduale min / Tcs reziduale (n) x punctaj maxim alocat.
PTcs reziduale (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare
Tcs reziduale e (n) = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă
Tcs reziduale min = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă

3. **Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (PTcs biodeșeuri)**	Componenta financiară	30% Punctaj maxim sub-factor: 30

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:
1) Pentru oferta cu nivelul Tcs biodeșeuri cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;
2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:
PTcs biodeșeuri (n) = (Tcs biodeșeuri min / Tcs biodeșeuri (n) x punctaj maxim alocat..
PTcs biodeșeuri (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare
Tcs biodeșeuri (n) = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale
Tcs biodeșeuri min = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale

4. **Protecția mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant**	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim sub-factor: 10

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:
1) Pentru oferta cu nivelul de emisii de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;
2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

PtGES(n) = (GES(min) / GES (n)) x punctaj maxim alocat, unde:

PtGES (n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;
GES (min): valoarea cea mai mică a emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an dintre Ofertele admisibile;

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere

GES (n): valoarea emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an al Ofertei admisibile aflată sub evaluare.
Calculul emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an se calculează conform următoarei formule:

GES = Qc * Fc, unde

Qc = cantitatea anuală de carburant exprimată în l/100Km utilizata in realizarea activităților contractului așa cum sunt specificate în propunerea tehnica și memoriile tehnico-economic justificative aferente tarifelor ofertate pentru activitățile de salubrizare care fac obiectul contractului
Fc = factorul de emisie pentru carburant exprimat in Kg CO2 echivalent/an conform literatura de specialitate și care este egal cu 2,7

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 96; Durata in zile : -
Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
Identificarea proiectului: -
Tip de finantare: -
Program / Proiect: -

II.2.14 Informatii suplimentare

1. Criteriu de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarata câștigatoare. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv punctaj Tcs reciclabile, apoi punctaj Tcs reziduale, apoi punctaj Tcs biodeșeuri. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Garanția de participare

Garanția de participare se va constitui in cuantum de **211.100** lei. Garanția de participare trebuie sa fie constituita in suma si pt perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei precizată în documentația de atribuire.
Garanția de participare (Formular 3.1 sau un alt document care conține informațiile din formular) se poate constitui prin:
a) virament bancar în contul ..... deschis la .....
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) asigurări de garanții emise:
– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
In cazul ofertelor în asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.
Instrumentul de garantare trebuie sa fie irevocabil si sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. AC are dreptul de a retine garantia de participare atunci când ofertantul se află în oricare din urmatoarele situatii:
a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, refuză să semneze contractul de concesiune cadru în perioada de valabilitate a ofertei;
Garantia de participare emisa in alta limba decat româna va fi insotita de traducerea autorizata in limba româna. Echivalenta pentru o garantie de particip depusa în alta moneda se va face la cursul BNR din data publicarii anunt concesionare.
Dovada constituirii garantiei se va depune in original la adresa de la secţiunea I.1), cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.
Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor legale.
Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantăşi acceptată de către Ofertant implică o prelungire a perioadei de valabilitate a garanţiei de participare.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz): -

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?
Achiziţia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform prevederilor contractului de delegare şi a legislaţiei în vigoare.
Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăşi nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total), comunicat de INS.
Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:
T(1) = V(1)/Q(1), unde:
T(1) = tariful ajustat;
Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;
V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:
V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:
CT(1) = CE(1) + CF(1)
CE(1) = CE(0) x IPC_total/100 unde CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; iar IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;
CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;
CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
d% = cota de dezvoltare.
Ajustarea tarifelor se va realiza cu respectare prevederilor legale in vigoare (Ordinul ANRSC nr. 640/2022) şi prevederilor contractului de delegare.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:
Cerinţa 1: Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79, 80 şi 81 din Legea nr.100/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.
În conformitate cu legislaţia în vigoare, un operator economic participant la procedură indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual/ofertant asociat /subcontractant /terţ susţinător) trebuie să se încadreze în definiţia prevăzută la art. 5 alin (1) litera (x) din Legea nr. 100/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinţei:
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declaraţiile privind neincadrarea în prevederile art. 79, 80 şi 81 din Legea nr. 100/2016 (Formular 8.1, 8.2 şi 8.3).
Formularele vor fi însoţite de urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, 80 şi 81 din Legea 100/2016, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru subcontractant/tert sustinator declarati in oferta:
- Cazierul judiciar al operatorului economic
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acţionar sau asociat

semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situaţia obligaţiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, şi certificat de atestare fiscală privind situaţia obligaţiilor de plată către bugetul local, din care sa reiasa lipsa datoriilor la data prezentarii. Pentru sediile secundare/punctele de lucru pentru care exista obligatii fiscale se va prezenta o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certificate de atestare fiscală, caziere fiscale, orice alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale tarii de origine, prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul de stat si local, in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic sau a tarii in care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor la data prezentarii.

- Certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3) şi (4), art. 81 alin. (2) si art. 84 din Legea 100/2016
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative vor fi prezentate in oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul".

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată. Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Nota: Declaratiile pe propria răspundere ale reprezentantului legal nu pot fi semnate de imputernicit.

In cazul în care în tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Cerința 2: Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de conflict de interese prevazute la art. 43 si 44 din Legea nr.100/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declaraţia privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016 (Formular 9).

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Pleşa Gabriel Codru, PREŞEDINTE A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Municipiul Alba Iulia, Hălălai Mirel Vasile, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Oraş Teiuş, Popa Ioan Iancu, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Sântimbru, Teban Adrian Ovidiu, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Oraş Cugir, Jinar Constantin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Şugag, Paşca Cristian Dan, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Oraş Câmpeni, Toader Beniamin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Poiana Vadului, Rotar Gheorghe Valentin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Municipiul Blaj, Mărginean Teodor-Florin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Şona, Crişan Dragoş-Ionuţ, PRIMAR – Municipiul Aiud, Vinţeler Silviu, PRIMAR – Oraş Ocna Mureş, Dămian Gheorghe, PRIMAR – Comuna Ciugud, Bica Vasile, PRIMAR – Comuna Berghin, Mihălţan Adrian Nicolae, PRIMAR – Comuna Ohaba, Breaz Flavius, PRIMAR – Comuna Mihalţ, Puşcaş Horia-Călin, PRIMAR – Comuna Stremţ, Ioan Neag, PRIMAR – Comuna Galda de Jos, Todericiu Aurel Florin, PRIMAR – Comuna Cricău, Moga Victoria, PRIMAR – Comuna Întregalde, Rusu Traian, PRIMAR – Comuna Ighiu, Raica Vasile, PRIMAR – Comuna Râmeţ, Deak Szilard Levente, PRIMAR – Comuna Rimetea, Indreiu Marian Cătălin, PRIMAR – Comuna Lopadea Nouă, Han Horaţiu Nicolae, PRIMAR – Comuna Livezile, Mărginean Aurel, PRIMAR – Comuna Mirăslău, Petruţ Bujor, PRIMAR – Comuna Ponor, Nicula Alin Teodor, PRIMAR – Comuna Rădeşti, Popa Augustin, PRIMAR – Comuna Hopârta, Stoia Ioan, PRIMAR – Comuna Fărău, Zilahi Florin Claudiu, PRIMAR – Comuna Noşlac, Csegezi Edith Susana, PRIMAR – Comuna Lunca Mureşului, Alba Gheorghe, PRIMAR – Comuna Unirea,
- Angajaţi A.D.I. Salubris Alba, Albu Ioan Daniel, director executiv, Isailă Dan, responsabil juridic, Drăguş Anca, responsabil financiar, Dodan Gheorghe, responsabil tehnic.
- Membrii Comisiei de evaluare a ofertelor din cadrul licitaţiei : ..... .
- Furnizor servicii de consultanţă a documentaţiei de licitaţie : AMPA PM S.R.L., prin : Băican Marius-Dumitru.

Cerința 3:
Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:
Se vor prezenta următoarele documente de confirmare:
(a) Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lânga Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte cel putin informatiile legate de reprezentantii legali, domeniul/domeniile de activitate inregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 si codurile CAEN aferente acestora. In cazul unei oferte in asociere si/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant ca este inregistrat pentru activitățile pe care urmeaza a le realiza in cadrul contractului.
(b) Persoane juridice straine - Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare orî apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte cel putin: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati inregistrate;
- Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau orice alt document edificator sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:
1. Informatiile din certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestora, in urma solicitarii autoritatii contractante;
2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociații/ subcontractantii.
3. Documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însotite de traducerea autorizata în limba română.
4. Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:
Cerinta nr. 1: Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma de **26.396.800** lei:

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va prezenta Declarația privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani (Formular 10), care va fi însoțit de următoarele documente doveditoare, după caz:
- Bilanturile contabile aferente exercitiilor financiare încheiate pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) sau extrase de bilant inregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care sa rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exercitii financiare.
In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentele doveditoare. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.
In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta entitate, atunci are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al entitatii respective (Formular 11) prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.
Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii susinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se se va materializa sustinerea acestuia/acestora).
Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul" cu semnatură, cu exceptia documentelor întocmite/ emise de către ofertant cu scopul participării la procedura.
Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.
Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidela a situației economice și financiare.
Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Cerința nr. 2

Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susţinere a contractului de operare pentru primele luni de derulare a contractului, în valoare de minim **5.770.500** lei

Modalitatea de îndeplinire:
La depunerea ofertei, ofertantul trebuie sa prezinte o declaratie pe propria raspundere privind accesul la resurse sau că are disponibile resurse reale, negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susţinere a contractului de delegare pentru primele luni de contract conform valorii solicitate.
La semnarea contractului, ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma solicitată aferentă valorii cash-flow-ului solicitat (depozite bancare, acces la instrumente de finanţare – linii de credit, contract de credit, scrisoare bancară etc.). Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câştigător înainte de semnarea contractului şi până la primele încasări. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta entitate, atunci are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al entitatii respective (Formular 11) prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii susinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se se va materializa sustinerea acestuia/acestora).
Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:

Cerința 1 - Experienta similară
Ofertantul va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că, la data limită de depunere a ofertelor, a prestat, in conformitate cu normele profesionale in domeniu, servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru o perioadă de minim 3 ani în valoare cumulată de minim **23.000.000 lei**.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:
Se va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de delegare pentru o perioadă de minim 3 ani, conform Declarație privind lista concesiunilor de servicii/contracte de delegare (Formular 12).
În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experienţa tuturor membrilor asocierii.
Pentru situaţiile în care serviciile similare prezentate de ofertant au fost realizate în calitate de asociat, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de către acesta.
Împreună cu lista concesiunilor se vor prezenta documentele care demonstrează îndeplinirea cerinţelor: Copii ale contractului /si documente/certificate emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat din care rezultă îndeplinirea cerinţei privind experienţa contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte minim: Nr. contract/ Obiectul contractului; Părţile contractului; Activităţile/serviciile realizate de operatorul economic; Durata operării activităţilor.
Documentele vor fi prezentate în original sau în copie certificată "conform cu originalul" purtând semnătura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experienţa similară solicitată.
Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.
În cazul în care ofertantul îşi demonstrează capacitatea tehnică şi profesională invocând susţinerea acordată de un terţ, se va prezenta Angajamentul ferm privind susţinerea capacităţii tehnice şi/sau profesională a ofertantului (Formular 13).
Angajamentul de susţinere dat de terţ trebuie să prevadă care sunt resursele tehnice si profesionale pe care terţul susţinător le pune la dispoziţia ofertantului şi să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiţionat, precizându-se şi modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Terţul care asigură susţinerea trebuie să depună în cadrul ofertei şi documentele din care să rezulte propria experienţă similară.
Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.

Cerința 2 – Informații privind asociații
Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alţi operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condiţiile prevăzute de Legea 100/2016.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:
Dacă este cazul, se va prezenta de operatorul economic care depune oferta Acordul de asociere (Formular 5) semnat de fiecare asociat.
Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea activităţilor şi a cotei de participare a fiecărui asociat la realizarea contractului.

Cerința 3 – Informații privind subcontractarea

Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:
Dacă este cazul, se va prezenta Declarație privind informații despre subcontractanți (Formular 14) și Acord de subcontractare (Formular 15).
Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex:Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.
Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:
STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII
Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatile principale care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:
Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini. Se va prezenta certificat, valabil la data prezentarii, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii.
În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 9001.
Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

STANDARDE DE MEDIU
Dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatile principale de executie lucrări care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:
Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini. Se va prezenta certificat, valabil la data prezentarii, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii.
În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 14001.
Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare: Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu
Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
www.anap.gov.ro
Hotărâre nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu toate modificările şi completările ulterioare;
Ordinul nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare;
Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor; Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordin ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor; www.anrsc.ro Ordonanţa de urgenţă 92/2021 privind regimul deşeurilor cu modificările şi completările ulterioare;
Ordonanţa 2/2021 privind depozitarea deşeurilor cu modificările şi completările ulterioare; Ordin nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor
Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri
OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificarile şi completările ulterioare
După caz, orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri şi la obiectul caietului de sarcini.
Note:
1) Informaţiile privind legislaţia aplicabila pot fi extinse cu legislaţia incidenta obiectului contractului.
2) Pentru toate situaţiile neacoperite de prezenta documentaţie de atribuire se aplica legislaţia in vigoare din Romania.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: -

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisă

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de concesiune

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala:

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia Ofertantul trebuie sa își mentina oferta

180 zile (6 luni) de la termenul limita de primire a ofertelor

Sectiunea VI Informatii complementare

VI.1 Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. **Prezentarea ofertei**

Oferta se depune la sediul ADI SALUBRIS ALBA. Ofertele se vor înregistra, cu numar, data si ora depunerii. Oferta va fi depusa in 2 (două) exemplare tiparite (1 original și 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD/USB stick protejat (care sa permita copierea dar nu si editarea) - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie si formatul electronic CD/DVD/USB, va prevala originalul tipărit. Copia si originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL" si respectiv „COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata.

Ofertantii vor anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Propunerea Tehnica va contine minim următoarele: Metodologia de prestare și organizare activități (Formular 16.1); Grafic de prestare a activității/Program de lucru (Formular 16.2); Programul de mobilizare (Formular 16.3); Lista cu resursele umane ce vor fi utilizate în cadrul contractului (Formular 16.4) și Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului (Formular 16.5); Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului (Formular 16.6); Declaratie pe proprie raspundere confirmand faptul că la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă (Formular 16.6) care se va completa de catre fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant).

Propunerea financiara se va intocmi tinand cont de precizările din documentația de atribuire si va cuprinde: Formular de ofertă (Formular 17): Fișa de fundamentare a tarifului (Anexele 1a, 1b, 1c, 1d, 1e la Formular 17) Memoriul tehnico-economic justificativ aferent fiecărei Fișe de fundamentare a tarifului solicitat (Anexa 2 la Formular 17); Fișa de Identificare Financiara (Formular 18). Propunerea financiara va conține valorile in LEI, rotunjite la 2 zecimale, incluzând toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului. Fișa de fundamentare a tarifului solicitat și datele din Memoriul tehnico-economic justificativ vor fi prezentate și în format electronic (excel), in acest sens varianta editabilă va fi inclusă în exemplarul ofertei în format electronic CD/DVD/USB. În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante, Denumirea contractului si cu inscriptia „A nu se deschide înainte de data si ora (stabilite in anuntul de concesionare)".

Plicul exterior va fi însotit de:

- Scrisoarea de înaintare (Formular 1)

- Informații despre ofertant (Formular 2)
- Dovada constituirii garanției de participare (Formular 3.1)
- Împuternicire pentru reprezentare la procedura de atribuire, dacă e cazul (Formular 4).
- Acordul preliminar de asociere, daca e cazul, inclusiv imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 5)
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (Formular 6)
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (Formular 7).

Ofertantul va preciza care din informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea Financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. De asemenea ofertantul va indica motivele (dovedite) pentru care informatiile respective din Propunerea tehnica si Propunerea financiara sunt confidentiale. Ofertantul consimte ca, daca nu mentioneaza in mod dovedit informatiile din Propunerea Tehnica si Financiara care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, AC are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului

Se vor respecta prevederile art. 41 alin. 4 din Legea 100/2016:

"Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

- Împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite, dacă e cazul, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de dechidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

Documentele ofertei vor fi tiparite si vor fi semnate de catre reprezentantii legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita în anuntul de concesiune ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

2. <u>Răspuns la clarificări</u>: Autoritatea Contractantă (AC) stabileste 2 termene pana la care va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări, astfel:

- primul termen: in a 22-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor AC va raspunde solicitarilor de clarificare primite cu cel puțin 29 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor;
- al doilea termen/ultimul termen: in a 14-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor AC va raspunde solicitarilor de clarificare primite în intervalul 29 - 21 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art.27, alin. (3) din HG nr.867/2016, AC va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul-limita stabilit. AC nu are obligația de a răspunde la alte solicitări transmise după publicarea răspunsurilor de la doilea termen (ultimul termen), în cazul in care se prelungeste data limita de depunere a ofertelor.

In situatia in care una sau mai multe din datele stabilite sunt in zi nelucratoare, se va lua in considerare ziua lucratoare imediat urmatoare acelei/acelor date, cu conditia respectarii termenului minim inainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Daca nu se poate respecta termenul minim precizat atunci raspunsul va fi publicat in ziua anterioara acelei/acelor date

Raspunsurile la solicitarile de clarificări se supun prevederilor art. 70 din Legea nr. 100/2016. Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari aferente documentatiei de atribuire vor fi publicate prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, atasat anuntului de concesiune, la "Documentatie si clarificari" la adresa de internet www.e-licitatie.ro.

3. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

4. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

5. Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnatură, cu exceptia documentelor întocmite/ emise de către ofertant cu scopul participării la procedura.

6. Daca operatorul economic considera necesara amendarea unor clauze contractuale, are obligația de a solicita AC acceptarea amendamentelor in perioada de transmitere a solicitarilor de clarificare la documentatia de atribuire. Dupa data limita de depunere a ofertelor nu se mai accepta formularea de amendamente la contract.

7. Ofertantul și subcontractanții acestuia (propusi in oferta sau implicati/declarati ulterior semnarii contractului) au obligația ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respecte obligațiile și reglementarile in vigoare in domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acordurile colective sau tratatele și acordurile internationale in aceste domenii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile

de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la: Ministerul Mediului Apelor și pădurilor https://mmediu.ro/; Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale https://mmuncii.gov.ro/; Inspectia Muncii https://www.inspectiamuncii.ro/

8. Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro) valabil la data publicarii Anuntului de Concesionare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/autorității contractante (URL) www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute in Legea nr.101/2016.

Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, Adresa: str. București, nr. 22, Municipiul Alba Iulia.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare

Președinte de ședință
Consilier Gruian Ștefan

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perța Ionela-Andreea

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Delegarea prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

– pentru Zona 1 - Alba Iulia

VOLUMUL III

CONTRACT DE DELEGARE

(CONDIȚII CONTRACTUALE PROPUSE)

Septembrie 2026

Nr. înreg. Delegatar Nr. înreg. Delegat

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE

a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

pentru Zona 1 - Alba Iulia

CUPRINS

CAPITOLUL I DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 7

Articolul 1. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 7

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 16

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI 16

Articolul 3. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZ. ŞI DATA DE ÎNCEPERE. 17

Articolul 4. CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 19

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 20

Articolul 5. DREPTURILE DELEGATARULUI 20

Articolul 6. DREPTURILE DELEGATULUI 21

Articolul 7. OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 22

Articolul 8. OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 23

Articolul 9. OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 27

Articolul 10. OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATARULUI 27

CAPITOLUL IV PREVEDERI FINANCIARE 28

Articolul 11. VALOAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE 28

Articolul 12. TARIFELE 28

Articolul 13. FACTURAREA 29

Articolul 14. Ajustarea şi modificarea Tarifelor 31

Articolul 15. REDEVENŢA 32

CAPITOLUL V BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 33

Articolul 16. Categoriile de bunuri 33

Articolul 17. Bunurile de Retur 33

Articolul 18. Bunuri de Preluare 35

Articolul 19. Bunuri Proprii ale Delegatului 35

CAPITOLUL VI EXECUTAREA CONTRACTULUI 35

Articolul 20. INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 35

Articolul 21. REPARTIZAREA RISCURILOR ÎNTRE PĂRŢI 36

Articolul 22. MONITORIZAREA ŞI VERIFICAREA CONTRACTULUI 36

Articolul 23. FLUXUL DEŞEURILOR 38

Articolul 24. PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE PRESTARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 39

Articolul 25. FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 41

Articolul 26. MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 42

Articolul 27. ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 42

Articolul 28. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 42

Articolul 29. ASIGURĂRI 45

Articolul 30. REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 46

Articolul 31. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI 46
Articolul 32. SUBDELEGAREA ŞI TRANSFER 47
Articolul 33. CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 48
CAPITOLUL VII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 48
Articolul 34. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 48
Articolul 35. RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI 48
Articolul 36. RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 50
Articolul 37. EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 51
Articolul 38. ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 52
Articolul 39. RECUPERAREA DEBITELOR 52
CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 52
Articolul 40. FORȚA MAJORĂ 52
Articolul 41. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 54
CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI 54
Articolul 42. MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR 54
Articolul 43. MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 54
CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 55
Articolul 44. CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 55
Articolul 45. REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI 57
Articolul 46. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului 59
CAPITOLUL XI ALTE CLAUZE 59
Articolul 47. POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ 59
Articolul 48. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE 60
Articolul 49. CONFIDENȚIALITATE 60
Articolul 50. PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 61
Articolul 51. TAXE 62
Articolul 52. CHELTUIELI 62
Articolul 53. CONFLICTUL DE INTERESE 62
Articolul 54. REPREZENTANȚII PĂRȚILOR 62
Articolul 55. COMUNICĂRI 63
Articolul 56. DREPTURILE TERȚILOR 63
Articolul 57. RENUNȚARE 64
Articolul 58. NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 64
Articolul 59. MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 64
Articolul 60. DECLARAȚII ŞI GARANȚII 64
Articolul 61. LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR 66

CONTRACT DE DELEGARE

a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare pentru

Zona 1 - Alba Iulia

Nr. ..... / .....

PĂRȚILE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA, cu sediul în _____, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria _____sub nr. _____, CIF _____ cont _____ deschis la _____ reprezentată prin _____ în calitate de Președinte în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre din Zona 1 - Alba Iulia:

1. **Municipiu Alba Iulia,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
2. **Municipiul Aiud,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
3. **Orașul Siret,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
4. **Orașul Ocna Mureș,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
5. **Comuna Berghin,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
6. **Comuna Ciugud,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
7. **Comuna Cricău,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
8. **Comuna Fărău,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
9. **Comuna Galda de Jos,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
10. **Comuna Hopârta,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
11. **Comuna Ighiu** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
12. **Comuna Întregalde,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
13. **Comuna Livezile,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
14. **Comuna Lopadea Nouă,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
15. **Comuna Lunca Mureșului,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
16. **Comuna Mihalț,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
17. **Comuna Miraslău,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
18. **Comuna Noșlac,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
19. **Comuna Ohaba,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
20. **Comuna Ponor,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
21. **Comuna Rădești,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
22. **Comuna Râmetea,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
23. **Comuna Râmeț,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
24. **Comuna Sântimbru,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
25. **Comuna Stremț,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....
26. **Comuna Unirea,** în baza HCL nr. ...../..... privind .....

aceste unităţi administrativ-teritoriale având calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**", pe de o parte,

şi

_____ cu sediul în _____ înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul _____ cu numărul _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____ deschis la _____ reprezentată de _____ având funcţia de _____, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE:

- hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA nr. _____

- rezultatul procedurii pentru atribuirea contractului privind *Delegare prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – Lot* _____ conform raportului procedurii nr. _____/_____

- dispoziţiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- dispoziţiile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- dispoziţiile OUG nr. 92/2021 privind regismul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

- dispoziţiile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

- dispoziţiile Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii unor activităţi componente a serviciului de salubrizare, respectiv a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri, conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

Articolul 1. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

" Activitate Componentă" înseamnă activităţile componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiţia „Serviciului"

"Afiliat" cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acţionarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" înseamnă aria teritorială a unităţilor administrative care care au calitate de Delegatar conform contractului.

„Asociaţia" sau „ADI" sau **„ADI SALUBRIS ALBA"** înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba, înregistrată la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor de pe lângă Judecătoria _____ sub nr. _____ din _____

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

„Autorizaţii" înseamnă toate autorizaţiile, certificatele, licenţele, avizele, acordurile sau permisele, precum şi orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activităţii/activităţilor care fac obiectul Contractului;

„Avize de Rectificare" sau **„Avize de Rectificare Majoră"** înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului

„Biodeșeuri" conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

„Bunuri Concesionate/Predate" înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a bunurilor respective; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

„Bunuri de Preluare" înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

„Bunuri de Retur" înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubrizare, conform Programului de Investiții, din fonduri publice, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

„Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract, condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente antemenționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii antemenţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

„Caietul de Sarcini" înseamnă caietul de sarcini din documentaţia de atribuire elaborat pentru activitatea/activităţile care fac obiectul prezentului Contract; caietul de sarcini al servicului impreună cu caietul de sarcini al procedurii de achiziţie formează Anexa nr. 2.1 Caietul de sarcini la prezentul Contract;

„Centru de colectare prin aport voluntar" sau **"CAV"**denumit şi **„Centru public de colectare"** înseamnă un loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

"Colectarea Separată" conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;;

" Compensație pentru obligația de serviciu public" înseamnă orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorilor direct sau indirect din resurse de stat în perioada de punere în aplicare a unei/unor obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii unei obligații de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil. În sensul prezentei definiții, resursele de stat sunt cele prevăzute la punctul 3.2. - Resurse de stat din Comunicarea Comisiei Europene 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activităților componente ale Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiţionale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 3 („Durata Contractului, perioada de mobilizarea și data de începere") din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 59 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

„Data de Referință" luna anterioară termenului-limită de depunere a ofertelor (pentru prima ajustare de tarif) sau ultima luna aferentă ajustării/fundamentării anterioare a tarifului.

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat" înseamnă societatea ..... *[se va completa cu denumirea delegatului]* căreia i-a fost delegată gestiunea activităților componente ale Serviciului de salubrizare, în baza și în conformitate cu prezentul Contract;

"Delegatar" ADI SALUBRIS ALBA, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale componente ale Zonei 1 - Alba Iulia;

„Depozit" conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

"Deșeu(uri)" conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

„Deșeuri biodegradabile" înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe;

"Deșeuri de ambalaje" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

"Deșeuri Menajere" conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

"Deşeuri Municipale", care cuprind deşeuri menajere şi similare - - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.;

"Deşeuri Reciclabile" înseamnă deşeuri care prin operaţiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia sa iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;

înseamnă deşeurile de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă, conform definiţiei de la art. 4 lit.k) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 cu modificările şi completările ulterioare

"Deşeuri Reziduale" înseamnă fracţia de deşeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă şi, după caz, a biodeşeurilor, deşeurilor textile şi deşeurilor menajere periculoase (cod deşeu 20 03 01);

"Deşeuri Similare" înseamnă conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile deşeurilor menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;

"Deşeuri Verzi" înseamnă Biodeşeurile provenite exclusiv din parcuri şi grădini, cu excepţia Deşeurilor din coşurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;

"Documentaţia de Atribuire" înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înţelesul prevăzut la Articolul 3 („Durata Contractului, perioada de mobilizarea şi data de începere") din prezentul Contract;

„Garanţia de Bună Execuţie" înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, conform prevederilor Articolul 28 („Garanţia de buna execuţie");

„Generator" înseamnă orice persoană fizică sau juridică din Aria Delegării ale cărei activităţi generează deşeuri municipale;

„Gestionarea deşeurilor" conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea Deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni

și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

"Indicatori de Performanță" parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului (Anexa nr. 3 la prezentul Contract);

„Indicatori de Calitatea ai Serviciului" înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Anexa nr. 3 la prezentul Contract și Regulamentului Serviciului (Anexa la prezentul Contract), reprezentând parametri ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;

„Informații Confidențiale" înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătura cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Insulă ecologică digitalizată" înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de Deșeuri Municipale colectate separat, compus dintr-un set de containere subterane sau supraterane, protejat anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat și digitalizat pentru acces cu card pentru persoanele arondate, care pot fi dotat cu cântar pentru determinarea cantității aruncate de fiecare Utilizator;

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea Achizițiilor" Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Notificare de încălcare" înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înştiinţat de neîndeplinirea unei obligaţii contractuale care poate conduce la rezilierea contractului;

"Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare" înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobată prin Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 640/2022 precum şi orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

„Obligaţie de serviciu public" înseamnă orice cerinţă specifică stabilită de către autoritatea administraţiei publice locale/ asociaţia de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilităţi publice, pe care un operator, dacă ar ţine seama de propriile sale interese comerciale, nu şi le-ar asuma sau nu şi le-ar asuma în aceeaşi măsură sau în aceleaşi condiţii fără fi remunerat corespunzător;

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică, inclusiv răspunsurile la solicitările de clarficări din etapa de analiză şi evaluare a ofertei, care sunt Anexe la prezentul Contract;

"OIREP" înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispoziţiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare

"Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activităţile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubrizare de pe fluxul deşeurilor prevăzut la Articolul 22 („Fluxul Deşeurilor şi relaţia cu Operatorii de Salubrizarea/Generatorii") din prezentul Contract;

„Operatorul/operatorii Instalaţiilor" înseamnă operatorul/operatorii care gestionează şi operează instalatiile care compun Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în baza unui contract de delegare a gestiunii;

„Ordin de începere" înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de ADI cu privire la data la care va începe efectiv prestarea activităţilor componente ale Serviciului;

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă perioada specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvenţa cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat

sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Plătește pentru cât arunci" sau "PAYT" înseamnă un instrument economic care implementează principiul „Poluatorul plătește" și care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

„Proiect SMID" înseamnă Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba";

„Programul de Investiții" înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini și în documentația de atribuire;

„Programul de Operare" înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de prestare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;

"Reciclare" înseamnă orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

"Redevența" înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Articolul 15 („Redevența") din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare Anexat la prezentul Contract, elaborat de Delegatar în baza regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri" înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

"Serviciul" înseamnă activitățile de salubrizare care fac obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2 („Obiectul Contractului") din prezentul Contract, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;

" Sistem de Salubrizare" – înseamnă sistemul alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale care formează Delegatarul și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a Delegatului, care sunt cuprinse în planul județean de gestionare a deșeurilor, respectiv dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare;

„Sortare" înseamnă activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

"Stație de transfer" – spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație/instalație de tratare;

„Stație de tratare mecano-biologică (TMB" înseamnă tratare a deșeurilor municipale reziduale într-o instalație/stație definită conform prevederilor pct. 40 din

Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, care implică atât tratarea mecanică, cât şi cea biologică, din care rezultă deşeuri cu potenţial de valorificare, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri;

"Tariful" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolul 12, („Tarifele") din prezentul Contract;

"Tarif Utilizator" înseamnă, împreună, Tarif Utilizatori Casnici şi Tarif Utilizatori Non-casnici;

"Tarif/Taxă Utilizatori Casnici" înseamnă tariful facturat sau taxa percepură Utilizatorilor Casnici, exprimat în lei/persoană/lună sau în alte unităţi în cazul implementării Instrumentului PAYT;

"Tarif/Taxă Utilizatori Non-casnici" înseamnă tariful facturat sau taxa percepură Utilizatorilor Non-casnici, exprimat în lei/mc sau lei/tonă sau în alte unităţi în cazul implementării Instrumentului PAYT;

"Tarif de facturare" înseamnă tariful facturat sau taxa percepură Utilizatorilor Non-casnici, exprimat în lei/mc sau lei/tonă sau în alte unităţi în cazul implementării Instrumentului PAYT;

„Taxă" înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubrizare plătită de utilizatori către autorităţile administraţiei publice locale;

„Tratarea Deşeurilor" înseamnă operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării, conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

"Utilizator(i)" are întelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubrizare al localităţilor; înseamnă utilizatori casnici, persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, precum şi utilizatori non casnici, persoane juridice, altele decât asociaţiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubrizare;

"Valorificarea Deşeurilor" înseamnă orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că Deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general;

"Valorificarea Materială a Deşeurilor" înseamnă orice operaţiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, şi reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalităţi de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi rambleierea;

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"

„Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular se subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii următoarelor activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor:

a) colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajere şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

Obiectul prezentului Contract poate fi extins, la solicitarea Delegatarului, cu delegarea gestiunii următoarelor activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor:

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a Deşeurilor de la persoanele fizice;

Această extindere nu va reprezenta o modificare substanţială şi se va putea realiza dacă, centrele de colectare prin aport voluntar sunt localizate în aria delegată, iar creşterea valorii nu depăşeşte procentul de 10% din valoarea concesiunii iniţiale, respectiv procentul prevăzut de Legea aplicabilă la data modificării.

(2) Delegatul va realiza şi serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional care sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor, respectiv a următoarelor tipuri de deşeuri:

a) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
b) deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;
c) deşeurile provenite de la evenimentele publice;
d) deşeurile municipale abandonate.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele la prezentul Contract.

(4) Aria delegării este reprezentată de suprafața teritorială a localităților componente ale unităților administartiv teritoriale care constituie Delegatarul, respectiv:

a) UAT din mediu Urban: *Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș;*

b) UAT din mediu Rural: *Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Râmetea; Râmeț.*

(5) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor ce compun aria Delegatarul;
c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;
h) asigurarea calității și continuității Serviciului
i) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat.

Articolul 3. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este data notificată prin ordinul de începere emis de către ADI la care va începe efectiv prestarea activităților componente ale serviciului de salubrizare şi care este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(3) ADI va emite ordinul de începere în maxim 15 zile de la notificarea Delegatului privind finalizarea mobilizării, numai în condițiile în care Delagatul a obținut licențele /autorizațiile și a îndeplinit condițiile necesare începerii prestării activităților.

(4) Ordinul de Începere poate fi emis şi etapizat pe activități delegate / localități / UAT la decizia Delegatarului.

(5) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea Duratei Contractului se face numai prin act adițional încheiat la prezentul Contract.

(6) Perioada dintre Data Semnării şi Data de Începere constituie Perioada de Mobilizare.

(7) Perioada de Mobilizare este de 180 zile de la Data Semnării Contractului de delegare de către părți. Părţile pot conveni de comun acord prelungirea acesteia, prin act adiţional, la contract. Delegatul va definitiva, în perioada de mobiliare, pregătirile pentru începerea prestării Serviciului, sens în care va întreprinde toate demersurile și activitățile privind:

a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;
c) obținerea Autorizațiilor și Licențelor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului;
e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 80% și ocuparea integrală a posturilor cheie.
f) îndeplinirea condițiilor necesare începerii prestării activităților delegate conform specificațiilor din caietul de sarcini / oferta delegatului anexe la contract.

(8) Delegatul va notifica Delegatarul cu privire la faptul că activitățile din perioada de mobilizare sunt finalizate și va furniza dovezi în acest sens, în vederea încheierii Procesului Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate și emiterii ordinului de începere.

(9) Delegatarul nu are obligația de a emite ordinul de începere dacă Delegatul nu a demonstrat că sunt îndeplinit condițiile necesare începerii prestării activităților.

(10) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa la Contract)
b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
c) vor colabora în mod activ și continuu pentru îndeplinirea tuturor activităților pregătitoare necesare începerii prestării Serviciului la termenul stabilit;
d) vor identifica în timp util eventualele obstacole sau impedimente care pot afecta derularea corespunzătoare a Perioadei de Mobilizare, în vederea remedierii acestora cu celeritate;
e) vor desemna reprezentanți responsabili pentru coordonarea și monitorizarea activităților din această perioadă, asigurând comunicarea operativă între Părți.

(11) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, rapoarte privind stadiul mobilizării conform cerințelor din Caietul de Sarcini (Anexa la Contract), care să includă:

- Activități realizate în perioada raportului
- Programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Alte informații privind activitățile din perioada de mobilizare, dacă este cazul.

(12) În vederea implementării obligațiilor legale, Delegatarul va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(13) Părțile pot conveni, prelungirea Perioadei de Mobilizare, la cererea motivată a Delegatului notificată ADI cu cel puțin 20 Zile înaintea datei de expirare a perioadei de mobilizare. Prelungirea perioadei de mobilizare se face prin act adițional semnat de reprezentanții legali ai părților.

(14) Dacă la expirarea termenului prevăzut la alin. (2) al prezentului Articol (inclusiv prelungit conform alin. (13) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (2) de mai sus, nefiind emis ordinul de începere, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

Articolul 4. CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract împreună cu anexele la acesta reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

(3) Documentele care alcătuiesc prezentul Contract şi ordinea de precedenţă a documentelor va fi următoarea:

a) Condiţiile contractuale prezente;
b) Tarife aprobate, care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr.1)
c) Caietul de sarcini (Anexa nr.2.1), parte din documentaţia de atribuire a contractului de delegare, inclusiv Caietul de Sarcini al Serviciului, şi anexele acestuia, precum şi răspunsurile la clarificări publicate până la termenul limită de depunere a ofertelor şi Instrucţiunile pentru ofertanţi;
d) Regulamentul Serviciului (Anexa nr.2.2)
e) Indicatorii de performanţă şi penalităţi (Anexa nr. 3);
f) Repartizarea riscurilor între părţi (Anexa nr. 4)
g) Oferta Delegatului (propunerea tehnică; propunerea financairă; documentele de calificare), inclusiv clarificările Delegatului din perioada de evaluare a ofertelor, inclusiv, dacă este cazul, acordul de asociere; contractul de subcontractare, angajamentul ferm al fiecărui terţ susţinător (Anexa nr. 5);
h) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor însoţit de Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 6);
i) Programul de Investiţii (Anexa nr. 7);
j) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 8), dacă este cazul
k) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr.9);
l) Asigurările (Anexa nr. 10);
m) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11)
n) orice alte documente care fac parte din Contract (Anexa 12). *[se va stabili de părţi la semnarea contractului]*

[Anexele prevăzute la lit. h)-m) se vor constitui până la finalul perioadei de mobilizare]

(4) Modificările şi actele adiţionale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract. Ordinea de precedenţă reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În

caz de discrepanţe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala, dacă părţile nu convin altfel.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Articolul 5. DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului; precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme de salubrizare, în condiţiile legii;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea Serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredinţate pentru realizarea Serviciului;

e) să inspecteze Bunurile de Retur, activităţile şi serviciile delegate şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului şi respectarea obligaţiilor asumate prin Contract;

f) UAT-urile beneficiare să încaseze Redevenţa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

g) UAT-urile membre să verifice şi să accepte sau să refuze motivat la plată situaţiile privind servicii prestate înaintate de Delegat;

h) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat şi să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanţă şi continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

i) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea Serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredinţate pentru realizarea Serviciului;

j) să aplice penalităţile prevăzute în prezentul Contract în caz de executare cu întârziere/executare necorespunzătoare sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat sau în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanţă;

k) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare, dacă este cazul, şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

l) să modifice unilateral, pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului; Caietul de Sarcini al Serviciului Anexe la Contract), inclusiv Indicatorii de performanţă, cu luarea măsurilor de păstratre a echilibrului contractual în cazul în care acesta este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

m) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului sau din proprie iniţiativă, după caz, atunci când menţinerea echilibrului contractual o impune, conform prevederilor Legii în vigoare şi în conformitate cu Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare;

n) să refuze, în condiţii justificate, ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, în baza prevederilor Legii în vigoare şi în conformitate cu Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare;

o) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

p) să încheie contracte sau parteneriate cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare, dacă este cazul;

q) să elaboreze şi să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plăteşte pentru cât arunci", după consultarea publică;

r) să medieze conflictele contractuale între Delegat şi Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părţi;

s) să aprobe acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile şi persoanele singure care au media veniturilor băneşti nete lunare sub salariul minim brut pe ţară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plăţii serviciului de salubrizare;

t) să solicite Delegatului plata de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului pentru repararea integrală a prejudiciului astfel creat;

u) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său sau în baza mandatului special acordat conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce ii aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, ADI constituie interfaţa între Delegat şi U.A.T. din aria delegării.

Articolul 6. DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu cu Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în baza dispozițile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de Autoritatea de Reglementare);

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în corelare cu riscurile asumate conform repartiției riscurilor intre părți, anexă la prezentul contract. Modificarea poate fi efectuată la solicitarea motivată a Delegatului, cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, și numai în măsura în care factorii care justifică această modificare nu au fost anterior asumați, în mod expres sau implicit, de către Delegat;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 10 (zece) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Delegatarul;

g) să încheie contracte cu terții pentru îndeplinirea obligației de a asigura întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

Articolul 7. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;

b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubrizare solicitate de Delegat, inclusiv ajustările și modificările acestora, conform Legii în vigoare;

c) să plătească Delegatului valoarea serviciilor prestate la nivelul tarifelor aprobate;

d) să stabilească costurile nete pentru gestionarea deseurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și să solicite OIREP-urilor acoperirea acestor costuri.

e) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

i. calitatea Serviciului prestat;
ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
iii. menținerea echilibrului contractual;
iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

f) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile și echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost

predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, acestea fiind Bunuri de Retur din categoria Bunurilor Concesionate;

g) să furnizeze documentele şi informaţiile necesare şi care sunt de competenţa sa pentru obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor necesare prestării Serviciului şi pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;

h) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului/ alţi Operatori de Salubrizare/Generatori;

i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deşeurilor;

j) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent, precum şi un tratament egal pentru toţi operatorii serviciilor de salubrizare care acţionează în aria Delegatarului, după caz, indiferent de forma de proprietate, de ţara de origine, de organizarea acestora şi de modul de gestiune adoptat;

k) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

l) să aducă la cunoştinţă publică hotărârile şi dispoziţiile având ca obiect Serviciul;

m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activităţile delegate prin prezentul Contract;

Articolul 8. OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului şi Caietului de Sarcini ale Serviciului, a Ofertei Delegatului, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii, adaptabilităţii şi egalităţii de tratament între Utilizatori, conform Legii;

c) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public. În cazurile prevăzute de prezentul Contract şi anexele acestuia, pentru Utilizatorii cu care Delegatul are obligaţia de a încheia contracte individuale, Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat de Autoritatea de Reglementare. Completările/modificările aduse modelului aprobat prin Ordinul al Autorităţii de Reglementare trebuie să fie avizate în prealabil de ADI;

d) să colecteze doar Deşeurile generate/găsite/abandonate în Aria Delegării şi să accepte la Instalaţiile de Deşeuri pe care le operează doar Deşeuri din Aria Delegării;

e) să respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 23 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;

g) să factureze serviciul prestat la cantitățile și valorile avizate de UAT-uri;

h) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activități și să plătească penalități pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

i) să preia de la Delegatar bunurile aferente realizării serviciilor delegate, pe baza procesului verbal de predare-primire, în condițiile din prezentul Contract;

j) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

k) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor și echipamentelor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă, cu diligența unui bun proprietar;

l) să nu înstrăineze sau închirieze/transmită folosința în orice mod sau să schimbe destinația și aria de utilizare a niciunui Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

m) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

n) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur"), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc. pe baza de proces verbal de predare-primire;

o) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin prezentul Contractul, ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost/închiriere, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi.

p) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, pe intreaga durata a executarii contractului, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că prestarea Serviciului se realizează în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

q) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Anexa "Indicatorii de performanţă şi penalităţi" la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

r) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de Legea Achizițiilor aplicabilă în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

s) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

t) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține; Delegatul se va conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control a împuternicitilor autorităților administratiei publice locale, ai ADI sau, după caz, ai autorităților de reglementare competente;

u) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

v) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către Delegatar şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

w) să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității deșeurilor, conform Legii în vigoare;

x) să țină evidență și să raporteze periodic către ADI toate documentele justificative pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material;

y) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția Delegatarului;

z) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

aa) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și oricare din obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu

condiţiile stipulate la Articolul 32 ("Subdelegarea şi transfer"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

bb) să efectueze lucrările de întreţinere, dezinfectie, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform prevederilor Articolul 17 („Bunuri de Retur") din prezentul Contract;

cc) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;

dd) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă; Delegatul are obligaţia de a menţine pe întreaga durată a executării contractului un număr optim de angajaţi şi de resurse, astfel încât să îi permită derularea în parametri optimi a serviciului delegat.

ee) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

ff) să plătească tariful pentru toate activităţile necesare gestionării tuturor tipurilor de deşeuri pe care le gestionează; conform cantităţii de Deşeuri transportate în vederea sortării, tratării şi depozitării, în baza contractelor pe care le are încheiate cu ceilalţi operatori de salubrizare; încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de două ori într-un interval de maxim 6 luni îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului).

gg) să organizeze minim campaniile de informare şi conştientizare menţionate în Caietul de sarcini; Delegatul va furniza Delegatarului un program anual pentru campanii, împreună cu bugetul alocat, până la 30 noiembrie al anului anterior. De asemenea, vor fi prezentate periodic informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative;

hh) să realizeze periodic, determinări de compoziţie a deşeurilor, conform cerinţelor Caietului de sarcini şi a prevederilor Propunerii tehnice, documente ce constituie anexe la Contract;

ii) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

jj) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolul 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolul 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de prestare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale "Programului de Investiţii" Anexă la prezentul Contract.

kk) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

ll) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activităţile prestate în Aria Delegării;

mm) să fundamenteze propunerile de modificare/ajustare a tarifelor în condițiile Normelor metodologice aprobate de Autoritatea de Reglementare și a oricăror reglementări similare aplicabile;

nn) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur privind menținerea acestora în stare de funcționare, astfel încât, la încetarea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea Delegatarului de a asigura serviciul ce a făcut obiectul delegării;

oo) să respecte legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea si combaterea incendiilor

pp) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

Articolul 9. OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, Anexa la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiţii minime:

a) să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separată a Deșeurilor.

Costurile de achiziționare a acestora pentru Utilizatorii Casnici se includ în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa la prezentul Contract).

b) să realizeze restul investiţiilor propuse prin oferta tehnică în termenul asumat;

(3) Să respecte Programul de Investiții prezentat în cadrul Ofertei de către Delegat (Anexa nr. 7 la prezentul contract), precum și cerințele din Caietului de Sarcini (Anexa la contract).

(4) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform contractului și Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

(5) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubrizare se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.

(6) Investițiile în Sistemul de Salubrizare care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.

Articolul 10. OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI

(1) Bunurile componente ale Sistemului de Salubrizare care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul Delegatarului, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ADI și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al ADI;
c) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a ADI.

CAPITOLUL IV PREVEDERI FINANCIARE

Articolul 11. VALOAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

(1) Valoarea contractului de delegare reprezintă cifra totală de afaceri a Delegatului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor/activităților care fac obiectul delegării, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii/activități.

(2) Valoarea contractului de delegare aferentă activităților delegate este de ..... lei *[se va completa la semnare cu valoarea estimată]* la care se adaugă TVA.

Articolul 12. TARIFELE

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice pentru prestarea activităților delegate sunt cele prevăzute în *Anexa nr. 1 - Tarife aprobate* la prezentul contract, respectiv următoarele tipuri de tarife:

a) *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale* - ***Tcs reciclabile***

b) *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă* -***Tcs reziduale***

c) *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale* – ***Tcs biodeșeuri***

(2) Pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, Delegatarul are competențe exclusive să aprobe tarifele fiind prezentate în *Anexa nr. 1 - Tarife aprobate* la prezentul contract, respectiv:

a) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, prin raportare la datele istorice privind cantitățile colectate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe și tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul acestor deșeuri - **Tcsg dca**.

b) tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, prin raportare la datele istorice privind cantităţile colectate, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul acestor deşeuri - **Tcsg voluminoase**.

c) tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale **abandonate**, prin raportare la datele istorice privind cantităţile de deşeuri municipale abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale abandonate. În cazul în care nu se prevede altfel în *Anexa 1 - Tarife aprobate*, pentru deşeurile municipale abandonate va fi utilizat tariful aprobat pentru colectarea şi transportul şi gestionarea deşeurilor reziduale.

Articolul 13. FACTURAREA

(1) Delegatul va factura lunar contravaloarea Serviciului prestat, calculată prin aplicarea tarifului aprobat de Delegatar la cantitatea lunară de deşeuri aferentă activităţii/prestaţiei, astfel:

a) Activitate: *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat*

i. direct catre fiecare UAT membru ADI ce constituie Delegatarul, în modalitatea de plată de către Utilizator prin sistemul de taxă;

ii. către Utilizatorii Serviciului, în modalitatea de plată de către Utilizator prin sistemul de tarif;

(2) Factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către Delegat până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată şi se achită de către autorităţile administraţiei publice locale/Utilizatori în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturii.

(3) Pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional, factura calculată prin aplicarea tarifului aprobat de Delegatar la cantitatea de deşeuri aferentă prestaţiei se emite astfel:

a) către persoanele fizice care solicită colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţele acestora,
b) către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale în cazul deşeurilor din construcţii abandonate şi a deşeurile municipale abandonate;
c) către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deşeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate,
d) către utilizatori, în cazul în care deşeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;

(4) Pe factura emisă se evidenţiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(5) Factura pentru serviciile prestate se emite, în baza avizului Delegatarului, privind cantitățile gestionate și modul de îndeplinire a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor Legii și Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(6) Factura emisă de către UAT în sistemul prin taxă va cuprinde valoarea fiecărei activități prestate și va avea atașat obligatoriu Situația de servicii avizată de UAT-uri.

a) În vederea emiterii avizului pentru Situația de servicii, Delegatul va înainta către UAT/Delegatar, în termen de 3 zile de la finalul lunii, următoarele:

i. rapoartele lunare prevăzute la alin. (8) al Articolul 22 („Monitorizarea și Verificarea Contractului") din prezentul Contract și,
ii. documentele justificative (Ex: bonuri de cântar etc.)
iii. documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărei UAT.

Dacă consideră necesar, Delegatarul poate solicita documente justificative suplimentare față de cele prezentate. Delegatul are obligația de a pune la dispoziția UAT/Delegatar respectivele documente, în termenul și forma solicitate de acesta.

În termen de 5 zile de la primirea documentelor, UAT va aviza cantitățile de facturat sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.

b) Factura se emite de către Delegat, pe baza avizului UAT emis conform lit. (a) de mai sus. Factura se poate emite și fără avizul UAT dacă acesta nu a fost emis până la data de 15 (cincisprezece) a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. În cazul în care prin avizul emis ulterior datei de 15 (cincisprezece) a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată se aduc modificări ale cantităților, situația se va regla la următoarea factură emisă de Delegat.

(7) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

(8) Delegatul are obligația să achite suma aferentă creanțelor nelitigioase, în termenul scadent de plată al facturii, și să notifice operatorul/operatorii în cauză cu privire la emiterea unei facturi storno pentru suma refuzată la plată, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță, cu mențiunea că respectivul operator/respectivii operatori nu are/nu au dreptul să calculeze penalități sau dobânzi pentru suma refuzată la plată și nici să întrerupă prestarea activității.

(9) Tariful/Taxa plătită de către Utilizatori pentru gestionarea Deșeurilor Municipale va fi stabilită de către Delegatar, pe baza tarifelor pentru fiecare dintre activitățile de gestionare a Deșeurilor Municipale.

(10) În modalitatea de plată prin taxă, contractul de prestari servicii incheiat intre operatorul delegat prin prezentul Contract si operatorii de salubrizare care desfasoara activitati de salubrizare pe fluxul deseurilor municipale conține numai clauze cu privire la conditiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la instalații și nu la plata respectivelor servicii.

(11) În cazul implementării instrumentului economic *"Plătește pentru cât arunci"* perceperarea tarifului de la Utilizatori se va realiza conform procedurii instituite prin *Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci"*, elaborat și aprobat de către Delegatar, după consultarea publică.

Articolul 14. Ajustarea și modificarea Tarifelor

(1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare..

(2) Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100 CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

Luna de referință la data stabilirii tarifelor, conform Fișelor de fundamentare din propunerea financiară, este luna anterioară termenului-limită de depunere a ofertelor.

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% - cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului de delegare

d% - cota de dezvoltare

(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total (IPC total), calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.

(4) Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe,

impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
d) la modificarea cantităţii programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cantităţii de deşeuri municipale generate / gestionate faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiţia respectării indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare şi a riscurilor de operare preluate de Delegat.

(5) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT componente.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolul 61 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

Articolul 15. REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti o Redevență în suma de 1.190.502 lei.

(2) Redevența se va plăti către fiecare UAT beneficiară în contul comunicat de Delegat în perioada de mobilizare, astfel:

a) Municipiu Alba Iulia: 813.827,17 lei/an
b) Municipiu Aiud: 156.908,16 lei/an
c) Oraş Ocna Mureş: 104.407,03 lei/an
d) Oraş Teiuş: 115.359,64 lei/an.

(3) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,05% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(5) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum si la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (4) din prezentul Articol.

(6) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (4) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (5) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.

(7) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului/UAT beneficiare este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

CAPITOLUL V BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Articolul 16. Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de Retur

b) Bunurile de Preluare

c) Bunurile Proprii ale Delegatului

Articolul 17. Bunurile de Retur

(1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, includ următoarele categorii:

a) *Bunurile Concesionate/Predate,* astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

b) *Bunurile din Investiții,* definite ca bunurile rezultate din investițiile în Sistemul de Salubrizare prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului.

(2) Lista Bunurilor Concesionate la Data de Începere este cuprinsă în Anexa nr. 6 la prezentul contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura Bunurilor Concesionate/Predate, acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexa nr. 6 va fi actualizată corespunzător.

(3) Bunurile din Investiții, asumat de către Delegat prin prezentul Contract, devin proprietatea Delegatarului/unităților administrativ-teritoriale, la Data Încetării.

(4) Toate Bunurile Concesionate revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini sau obligații și gratuit, în stare bună și exploatabile. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri de retur realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

(5) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(6) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

(7) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

(8) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor

de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu..

(9) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

(10) Delegatul nu poate închiria sau ceda sau transmite în orice altă manieră, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

(11) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

(12) Bunurile de Retur din Anexa 6, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea acestor Bunuri de Retur– mijloace fixe sau bunuri de inventar, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

(13) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare și supraveghere în conformitate cu prevederile Contractului.

(14) Delegatarul are dreptul de a realiz odată la 3 ani (minim) o expertiză tehnică privind starea Bunurilor de Retur, prin experți independenți, pe cheltuiala proprietarului bunurilor respective.

(15) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Concesionate („*Inventarul*"), care va sta la baza semnării Procesului de verbal de predare-preluare Anexa nr. 6 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor Concesionate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ concesionat, amplasarea geografică, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor Concesionate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar.

(16) În timpul inventarierii, Bunurile Concesionate/Predate care pun în pericol siguranța Serviciului și/sau care nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a Delegatarului, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Concesionate respective, inclusiv termenele de execuție;
b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;
c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

(17) Planul de Acțiuni Prioritare va fi anexat la Inventarul bunurilor mobile și imobile din prezentul Contract.

(18) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Concesionate/Predate. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun va fi înregistrată extrabilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu înainte cu 10 (zece) Zile de Data de Începere. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

Articolul 18. Bunuri de Preluare

(1) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, este prevăzută în Anexa nr. 8 la prezentul Contract, dacă este cazul.

(2) Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

(3) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are optiunea de a dobândi în proprietate Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

(4) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

(5) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (3) de mai sus.

Articolul 19. Bunuri Proprii ale Delegatului

(1) Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin /sunt în proprietatea Delegatului, utilizate în cadrul contractului și care nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL VI EXECUTAREA CONTRACTULUI

Articolul 20. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 3 ("Indicatorii de performanță și penalități") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanţă va atrage după sine aplicarea penalităţilor stabilite prin prezentul contract şi documentele anexate la Contract. Perceperea acestor penalitati nu înlătură respectarea celorlalte obligaţii de plată sau sancţiuni impuse Delegatului de actele normative în vigoare pentru nerespectarea indicatorilor de performanţă.

(4) Termenul de plată al penalităţilor este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanţă transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptăţit să îşi recupereze penalităţile din Garanţia de Bună Execuţie.

Articolul 21. REPARTIZAREA RISCURILOR ÎNTRE PĂRŢI

(1) Atribuirea prezentului contract de concesiune implică întotdeauna transferul către Delegat a unei părţi semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu Serviciul delegat. Matricea cu repartizarea riscurilor între Delegat şi Delegatar este prezentată în Anexa 4 („Repartizarea riscurilor între părţi") la Contract.

Articolul 22. MONITORIZAREA ŞI VERIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar. Delegatarul, potrivit obligaţiilor legale, vor urmări, controla şi supraveghea modul în care se realizează serviciile delegate, respectiv:

a) modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de Delegat, inclusiv în relaţia cu utilizatorii;
b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
c) indicatorii de performanţă ai serviciilor furnizate/prestate;
d) modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare sau modernizare a sistemului de salubrizare.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenţiei de a verifica modul în care se realizează serviciile delegate şi va stabili data/perioada cea mai bună pentru efectuarea verificărilor, denumită perioada de verificare. Delegatarul va realiza minim o verificare a modului în care se realizează serviciile delegate pe semestru. Aceasta nu va fi totuşi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii Delegatarului de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecţii inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu..

(3) La sfârşitul fiecărei Perioade de Verificare, reprezentantul Delegatarului va întocmi un "Raport de verificare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Verificare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile, excepţie dacă măsurile de conformare nu sunt sub controlul Delegatului. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 zile de la data primirii Raportului de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de verificare.

(4) După primirea Raportului de verificare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Contractului, transmiţând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului. Propunerile de îmbunătăţire a activităţii vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul;
b) prevedea o dată până la care se va realiza conformarea.

(5) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru monitorizarea şi supravegherea modului în care se realizează serviciile delegate.

(6) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va realiza şi transmite toate înregistrările şi rapoartele conform precizărilor din Caietul de sarcini (Anexa la contract), în vederea monitorizării execuţiei contractului. Netransmiterea acestora în termenele prevăzute sau transmiterea lor incompletă sunt considerate criterii de neconformitate şi atrag obligaţia Delegatului de a achita penalităţile prevăzute de prezentul Contract pentru neremedierea deficienţelor sesizate de Delegatar printr-un Aviz de Rectificare, precum şi orice altă sancţiune reglementată de prezentul Contract pentru nerespectarea obligaţiilor Delegatului.

(8) Delegatul va raporta raporta lunar informaţii care vizează:

i. cantitatea de deşeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale deservite, defalcată pe categorii de deşeuri şi pe utilizatori (casnici şi non-casnici); cantitatea de deşeuri predată instalaţiilor de tratare/valorificare/eliminare a deşeurilor, defalcată pe categorii de deşeuri; cantităţile gestionate în centrele de colectare cu aport voluntar/baza proprie, defalcată pe categorii de deşeuri;
ii. cantitatea de deşeuri transportate/predate la fiecare instalaţie de tratare/valorificare/eliminare a deşeurilor, defalcată pe categorii de deşeuri;
iii. cantităţile de deşeuir municipale gestionate în centrele de colectare cu aport voluntar/baza proprie, defalcată pe categorii de deşeuri;
iv. alte informaţii solicitate de Delegatar;

(9) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă, incluşi în contract.

(10) Delegatul va raporta Delegatarului anual informaţiile solicitate in Caietul de sarcini (Anexa la prezentul Contract), inclusiv următoarele:

a. informaţii privind: numărul total de angajaţi şi numărul total de zile lucrate pe lună;
b. performanţa în atingerea Indicatorilor de Performantă stabiliţi prin contract;
c. valoarea investiţiilor realizate şi tipul investiţiilor în anul respectiv şi total cumulat, pentru investiţiile în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract;
d. datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizaţia de mediu/autorizaţia integrată de mediu, precum şi stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a noului An Contractual informaţiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(11) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va

raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(12) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
b) de înmatriculare a vehiculelor,
c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
d) de deținere a tuturor Autorizațiilor/Licențelor/Avizelor/Permiselor necesare pentru prestarea Serviciilor, valabile.

(13) Criterii de neconformitate care vor avea ca rezultat Avize de Rectificare și/sau Avize de Rectificare Majoră din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului sunt specificate în Caietul de sarcini (Anexa la contract). Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

(14) Este considerată de asemenea ca fiind neconformitate nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea campaniilor de informare și conștientizare, care va avea ca rezultat emiterea unui Aviz de Rectificare Majoră, pentru fiecare caz separat.

(15) Delegatul se obligă să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore, dacă în avizul respectiv nu este precizat un alt termen. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat, Delegatarul va avea dreptul să aplice penalități la fiecare Aviz de Rectificare/ Aviz Major de Rectificare, în cuantumul prevăzut la Articolul 35 alin. (3) din prezentul Contract. Penalitățile nu se vor aplica în primele 6 luni de la Data de Începere.

Articolul 23. FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va respecta fluxul deșeurilor specificat în caietul de sarcini al serviciului Anexă la prezentul contract. Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate în caietul de sarcini al serviciului pentru fiecare categorie de Deșeuri.

(2) Este interzisă prestarea de către Delegat/Operatori de salubrizare a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu Delegatarul.

(3) Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație. În acest sens Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(4) In cazul colectării „din poartă în poartă" de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul are obligația de a semnala cazurile privind separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale și de a înștiința în scris utilizatorul precum și Delegatul. În aceste cazuri Delegatul va înscrie o mențiune în sistemul electronic de înregistrare cu următoarele elemente: data, locul și ora constatării; numele, prenumele/denumirea și adresa/sediul utilizatorului; descrierea situației constatate și a motivului neridicării deșeurilor sau încadrării deșeurilor la altă categorie.

(5) În aplicarea dispoziţiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, Delegatarul au obligaţia să sancţioneze utilizatorii care nu separă corect deşeurile, prin stabilirea şi aprobarea unui tarif pentru separarea incorectă a fracţiilor de deşeuri municipale.

(6) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare deşeurile colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, biodeşeuri şi textile.

(7) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu ceilalţi operatorii care desfăşoară activităţi de salubrizare pe fluxul Deşeurilor Municipale care vor conţine clauze cu privire la condiţiile de recepţie şi de acceptare a deşeurilor la staţiile de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau la depozitele de deşeuri, după caz.

Articolul 24. PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE PRESTARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Caietul de Sarcini şi Regulamentul Serviciului (Anexe la prezentul Contract), precum şi prevederile de la prezentul articol.

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deşeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, exprimată prin hotărâre a autorităţilor deliberative / a adunării generale a ADI şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta Delegatului, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi. Delegatarul are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri (Deşeuri Reciclabile, Deşeuri reziduale, Biodeşeuri etc.) din aceeaşi zonă se face în aceeaşi zi din săptămână, stabilită prin Graficul de prestare, cu excepţia cazului când se convine altfel. Deşeurile periculoase menajere se vor colecta separat în baza unui program prestabilit cu ADI şi autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul Delegatarului, precum şi la cererea utilizatorilor.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare", frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa la prezentul Contract) şi detaliată în cadrul Graficului de prestare aprobat de Delegatar.

(8) În cazul implementării instrumentului economic *"Plăteşte pentru cât arunci"* frecvenţa minimă, precum şi cerinţele tehnice minime, vor fi cele instituite prin *Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „Plăteşte pentru cât arunci"*, elaborat şi aprobat de către Delegatar, după consultarea publică.

(9) Delegatul va colecta deşeurile generate ocazional, cu grad redus de repetabilitate:

a) deşeurile din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor.

b) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu ADI şi autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul Delegatarului, precum şi la cererea utilizatorilor;

c) deşeurile provenind de la evenimente speciale, conform Legii şi prevederilor Caietului de sarcini, la solicitarea organizatorilor.

(10) Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile municipale abandonate, inclusiv deşeurile din construcţi abandonate pe domeniul public şi căi publice, conform Legii şi prevederilor Caietului de sarcini.

(11) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(12) Delegatul va verifica starea tehnică a recipientelor de colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(13) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Propunerii tehncie şi Caietului de Sarcini, anexate la prezentul Contract.

(14) În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(15) Delegatul se va asigura că colectarea Deşeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deşeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(16) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar şi rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(17) Delegatul va elabora şi va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii şi cu terţi.

(18) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

(19) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deşeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(20) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport.

Articolul 25. FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va furniza serviciul pentru Utilizatorii Casnici, acoperit prin taxa de salubrizare, pentru următoarele categorii de deşeuri colectate:

a) Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeuri municipale colectate separat
b) Deşeuri reziduale menajere
c) Deşeuri biodegradabile colectate separat
d) Deşeuri periculoase din deşeurile menajere colectate separat
e) Deşeuri textile din deşeurile menajere colectate separat

(2) Delegatul va încheia contracte de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori

a) Utilizatorii casnici din mediu urban - contracte individuale
b) Utilizatorii non-casnici - contracte individuale:
c) Unităţi administrativ teritoriale pentru activitatea de colectare şi transport pentru utilizatorii casnici din mediul rural in sistem cu taxă.

(3) Contractele de prestări servicii vor fi elaborate în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Delegatul va încheia contractele menţionate la alin. (2), în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizatorii serviciului care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus.

(5) Încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii pentru colectare deşeurilor specifice activităţii delegate, excepţia tipurile de deşeuri aferente serviciilor conexe care se colectează la cererea utilizatorului, este o obligaţie de rezultat a Delegatului, care va realiza toate demersurile care se impun în acest sens. Delegatul va finaliza activitatea de contractare într-un procent de 95% în Perioada de Mobilizare. Nerealizarea acestei obligatii de rezultat constituie o circumstanţă a riscurilor de operare, transmise prin prezentul Contract Delegatului. Prin excepţie, pentru utilizatorii cu care Delegatul nu a reuşit să incheie contractul de prestări servicii din motive neimputabile acestuia, cu toate ca a depus toate diligentele posibile în acest sens, dovedind acest aspect cu documente justificative, acesta are posibilitatea de a obţine decontarea contravalorii serviciului de la unitatile administrativ teritoriale, în condiţiile Legii nr. 101/2006 sau oricărei alte reglementări similare incidente, prin intermediul taxelor speciale.

(6) Plata contravalorii serviciului de salubrizare de către utilizatorii serviciului se va face în condiţiile stabilite prin contractele încheiate cu aceştia. Delegatul este obligat ca pentru acei utilizatori care nu au îndeplinit obligaţiile contractuale de plată care le revin, să realizeze demersurile judiciare care se impun în vederea achitării acestor sume. Neîndeplinirea acestei obligaţii a Delegatului, îndeplinirea defectuoasă a acesteia sau obţinerea unor soluţii nefavorabile în instanţă nu va putea fi imputată Delegatarului ca o circumstanţă care atrage obligaţia acestuia de a achita în mod direct Delegatului contravaloarea respectivelor servicii şi nici nu va putea constitui temei pentru o cerere de modificare a tarifelor de salubrizare, riscul recuperării acestor sume fiind suportat integral de către Delegat.

(7) Daca, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deşeurile de pe o proprietate, rezidenţii/ proprietarii vor fi informaţi printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând

motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegat acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulaţi de prezentul Contract.

Articolul 26. MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform Legii şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate de către lucrătorii săi şi cei aparţinând societăţilor care desfăşoară activitate pentru acesta (subcontractanţi), în conformitate cu dispoziţiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfăşurată de Delegat, acesta va comunica şi cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs şi va informa, în scris, ADI, în termen de 3 zile, despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

(5) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplsamentelor pe care le gestionează, în perimetrul Instalaţiilor de Deşeuri şi va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în amplasament şi va asigura că nici un fel de Deşeuri nu sunt extrase de la Instalaţiile de Deşeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Articolul 27. ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul va monitoriza factorii de mediu conform obligaţiilor prevăzute de Autorizaţii, în special de autorizaţia de mediu.

Articolul 28. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost, în termen de 5 zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului, dacă părţile nu convin altfel, şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Delegatarului, pe toată Durata Contractului şi ulterior, pe

durata întregii perioade în care Delegatarul este îndreptățit să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, în cuantum de _____lei (în procent de 10% din valoarea anuala a contractului în lei fără TVA).

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, care devine Anexa („Garanţia de Bună Execuție") la prezentul Contract. Constituirea prin instrument de garantare emis în condițiile legii se realizează astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(4) Daca partile convin, garantia de buna executie aferentă primului an contractual se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, Delegatul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia Delegatarului. Suma initiala pe care Delegatul o depune in acest cont nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, Delegatul (in sistemul prin Tarif) şi Delegatarul (in sistemul prin taxă) urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil, prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite Delegatului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract.

(5) Garanția de bună execuție constituită trebuie să îndeplinească următoarele condiții de formă:

a) să fie irevocabilă;
b) b) să prevadă dreptul Delegatarului de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract;
c) c) să prevadă că plata contravalorii prejudiciului creat se va executa necondiționat, respectiv la notificarea Delegatarului privind pretențiile acesteia (pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate), în care se precizează inclusiv modul de calcul al prejudiciului.

(6) Valoarea garanției de bună execuție se va actualiza anual în funcție de valoarea anuală estimată a contractului. În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea anuală a Contractului variază în sensul creşterii acesteia față de valoarea avuta în vedere la constituirea inițială a garanției, Delegatul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanenta de 10% din valoarea anuală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Delegatul va completa garanția

în termen de cel mult 90 de zile de la momentul finalizării fiecărui An Contractual, dacă se constată că a intervenit majorarea valorii anuale a acestuia.

(7) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicarea penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(8) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, Delegatarul are obligația de a notifica pretenția atât Delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Dacă Delegatul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(9) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(10) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract. Suplimentar, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Delegatarul este îndreptățit să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Delegatul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricărui prejudiciu, urmând a fi restituită Delegatului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol..

(11) Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Delegatul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

Articolul 29. ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 10 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse Bunurilor de Retur aferente Serviciului;
b) Asigurări auto obligatorii (RCA) acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;;
c) iii. Asigurarea de răspundere civilă generală în calitate de prestator de servicii, în sumă de minim 400.000 lei cu număr nelimitat de cazuri până la 1% din valoarea contractului.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract, după caz.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului (Bunurile Concesionate/Predate) sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi
b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul, prin excepţie de la prevederile Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului) din prezentul Contract, să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, fără punerea în întârziere, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără parcurgerea vreunei formalităţi suplimentare.

(7) Delegatul va informa în legătură cu situaţia ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri cu privire la oricare poliţă de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul/Delegatarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului (*în cazul în care Delegatarul acceptă asigurări cu aplicarea unei franșize*)..

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de 3 zile de la cererea ADI.

Articolul 30. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să solicite efectuarea un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile menționată anterior.

Articolul 31. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului) în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;
b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 32. SUBDELEGAREA ŞI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului).

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului, Delegatul are dreptul de a subcontracta lucrări sau servicii conexe prestării activităţilor componente ale serviciului delegat (Ex:Serviciile de pază a facilităţilor; Serviciul de întreţinere a parcului auto şi a utilajelor; Execuţia unor lucrări specifice în ceea ce priveşte investiţiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.). Subcontractarea se face numai în condiţiile prevăzute de legislaţia din domeniul achiziţiilor publice. Aplicarea acestor prevederi nu diminuează răspunderea Delegatului în ceea ce priveşte modul de executare a contractului de delegare, urmând ca orice prejudiciu suferit de Delegatar din executarea neconformă a prezentului contract să fie suportat de Delegat şi subcontractanţii acestuia, în solidar. Subcontractanţii sunt ţinuţi de respectarea aceloraşi obligaţii în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă, întocmai ca şi Delegatul.

(4) Delegatul are dreptul de a implica noi subcontractanţi, decât cei nominalizaţi iniţial în ofertă (dacă a fost cazul), pe durata executării contractului de delegare, cu condiţia să transmită in prealabil Delegatarului partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, precum şi orice alte informaţii solicitate de către

Delegatar, şi să obţină acordul scris prealabil al acestuia privind eventualii noi subcontractanţi implicaţi ulterior în executarea contractului.

(5) Orice subcontractare care nu a fost aprobată în scris în prealabil de către Delegatar şi care nu întruneşte toate condiţiile legale şi nu respectă prevederile prezentului articol este inopozabila Delegatarului şi nu produce niciun efect faţă de acesta.

Articolul 33. CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele sau înţelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat şi un Afiliat pentru servicii / lucrări / furnizări în legătură cu executarea prezentului contract trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate cu aprobarea Delegatarului. Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului).

(2) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegatar pentru preţurile de vânzare a Deşeurilor Reciclabile, în toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deşeurilor Reciclabile.

CAPITOLUL VII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Articolul 34. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare ori sunt scadente potrivit Contractului/Legii şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte/omisiuni întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 35. RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, exploatarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale, în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Contract:

(3) Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare:

a) Refuzul nejustificat corespunzător de preluare a Bunurilor de Retur (Bunuri Concesionate sau Bunuri din Investiţii) în termen de cel mult 14 zile de la data solicitării de către Delegatar de încheiere a procesului verbal de predare-primire – 0,05% din valoarea de inventar a bunurilor nepreluate pe zi de întârziere, până la preluarea efectivă a bunurilor de către Delegat şi încheierea corelativă a procesului verbal.
b) Întrerupere nejustificată a Serviciului – 0,01% / fiecare zi de întrerupere nejustificată a Serviciului, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin aceasta Delegatarul să piardă dreptul de a pretinde repararea integrală a oricărui prejudiciu suferit
c) Colectarea Deşeurilor cu nerespectarea frecvenţei de colectare sau a graficelor de ridicare stabilite în Contract şi în Regulamentul Serviciului – 0,1% din valoarea anuală a contractului, aferentă anului în care s-a semnalat/constatat nerespectarea obligaţiei asumate de delegat, pentru fiecare abatere. Penalitatea se va percepe pentru fiecare zi în care se vor constata/semnala astfel de abateri, de la data nerespectării obligaţiei şi până la data remedierii acestei neexecutări, respectiv până la data la care Delegatul respectă în mod integral şi corespunzător frecvenţa de colectare şi/sau graficele orare anterior menţionate;
d) Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a deşeurilor – 0,1% din valoarea anuală a contractului, aferentă anului în care s-a semnalat/constatat nerespectarea obligaţiei asumate de delegat, pentru fiecare abatere. Penalitatea se va percepe pentru fiecare zi în care se vor constata/semnala astfel de abateri, de la data nerespectării obligaţiei şi până la data remedierii acestei neexecutări, respectiv până la data la care Delegatul respectă în mod integral şi corespunzător ruta de colectare;
e) Colectarea şi transportul în amestec a deşeurilor colectate separat cu alte categorii de deşuri colectate separat – cuantum de/intre 30.000 - 50.000 lei / abatere;
f) Transportarea deşeurilor colectate la alte instalaţii decât cele prevăzute în Regulamentul servicilui şi Caietul de sarcini (anexe la Contract); nerespectarea fluxului Deşeurilor prevăzut de prezentul Contract – cuantum de/intre 30.000 - 50.000 lei / abatere;
g) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare / Avizele de Rectificare Majore în termenul de remediere aferent acestor avize – cuantum de/intre 1.500 - 2.500 lei/caz;
h) Nerealizarea campaniilor de informare şi conştientizarea populaţiei – valoarea aferentă campaniilor de informare şi conştientizare prevăzută în fişa de fundamentare a tarifului sau 1% din valoarea anuală a contractului, aferentă anului în care s-a semnalat/constatat nerespectarea obligaţiei asumate de delegat, în funcţie de care este mai mare, pentru fiecare abatere;
i) Nedepunerea rapoartelor solicitate prin caietul de sarcini sau prezentul contract la termenele prevăzute sau a altor documente necesare verificării indicatorilor de perfomanţă sau a cantităţilor de deşeuri gestionate sau a înregistrărilor contabile conform prevederilor Articolul 30 – 0,01%/ zi de întârziere din valoarea anuală a contractului.
j) Netransmiterea informaţiilor solicitate sau pe care este obligat să le transmită Delegatarului sau altor entităţi în conformitate cu Contractul sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract - cuantum de/intre 10.000-50.000 lei / abatere.

k) Nereturnarea Bunurilor de retur în stare bună de funcționare în termenul menționat – 0,01%/ zi de întârziere din valoarea anuală a contractului până la îndeplinirea obligațiilor de returnare.

(4) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar, consemnate în Rapoartele de verificare, care nu au fost contestate sau care au fost confirmate prin hotărâri judecătorești definitive în justiție.

(5) Nerespectarea gravă sau repetată a Indicatorilor de Performanță de către Delegat îndreptățește Delegatarul să rezilieze Contractul, conform Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului) din prezentul Contract.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții"), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului), şi obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) o penalitate de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia între 4 luni şi 12 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;

b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract (în prezentul articol sau orice alte prevederi), Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de sau în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare/cu întârziere de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Delegatul este de drept în întârziere cu privire la executarea tuturor obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul Contract prin simpla implinire a termenului sau prin simpla neexecutare sau executare neconformă a obligației, rezilierea contractului/perceperea penalităților/despăgubirilor prevăzute de prezentul articol/orice altă prevedere din prezentul Contract nefiind în vreun fel condiționată de punerea în întârziere a Delegatului sau de parcurgerea vreunei formalități suplimentare.

(9) Toate penalitățile se plătesc catre ADI, care va încasa aceste penalități în numele şi pe seama Delegatarului în contul _____deschis la banca _____.

Articolul 36. RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi confirmă că a analizat şi verificat toate informațiile furnizate şi condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

(4) Neachitarea de către Delegatar a facturii emise de Delegat în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Articolul 37. EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
b) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil și despre care Delegatul a informat Delegatarul în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare de la luarea la cunoștință în vederea îndeplinirii de către Delegatar a rolului de mediere și/sau de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul

conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

Articolul 38. ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

(1) Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract, în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 39. RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu prevederile legale care vor fi aplicabile.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

Articolul 40. FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:
   i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:
   i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
   ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
   iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
   iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de

către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

Cazurile de forţă majoră mai sus menţionate sunt de strictă interpretare. Forţa Majoră nu va include împrejurări precum: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore). De asemenea, măsurile/reglementările adoptate de autorităţile competente care vizează obiectul de activitate a Delegatului, nu vor intra în noţiunea de Forţă Majoră, Delegatul asumându-şi că acestea fac parte din riscul activităţii sale economice.

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului, dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) face imposibilă executarea obligaţiilor contractuale, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Articolul 41. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de Tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Articolul 42. MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100-109 din Legea nr. 100/2016 cu modificările şi completările ulterioare şi cu respectarea tuturor celorlalte acte normative aplicabile.

(2) Partea care solicită modificarea contractului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, va justifica încadrarea modificării în situaţiile prevăzute de Legea Aplicabilă.

Articolul 43. MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului și/sau Caietul de Sarcini al Serviciului, parte din documentele prezentului Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin notificarea Delegatului după aprobare și încheierea unui act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolul 41 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Articolul 44. CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi cu respectarea Legii aplicabile la data prelungirii;
b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de 30 de zile;
c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Părţi, prin reziliere, conform Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului) şi Articolul 46 (Rezilierea contractului din culpa Delegatarului). În cazul rezilierii din culpa Delegatului, acesta va fi obligat la plata unor despăgubiri pentru încetarea anticipată a Contractului, despăgubire care va cuprinde toate prejudiciile cauzate Delegatarului ca urmare a încetării Cotractului înainte de termenul stabilit în cuprinsul acestuia, inclusiv dar fără a se limita la costurile aferente organizarii unei noi proceduri de atribuire pentru asigurarea continuităţii serviciului
d) în cazul imposibilităţii obiective şi definitive a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 40 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
e) în cazul falimentului Delegatului;
f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;
g) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă la acea dată;
h) dacă Delegatarul denunţă unilateral contractul în condiţiile prevăzute de prezentul contract;
i) în alte situaţii prevăzute expres de prezentul Contract

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciul în continuare pe o durata de 90 (nouăzeci) de Zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuităţii Serviciului, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatarul are dreptul de a denunţa unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în următoarele cazuri:

a) dacă intervin, ulterior încheierii prezentului contract, orice circumstanţe în baza cărora se anulează procedura de atribuire în baza căreia a fost încheiat contractul, sau o instanţă de judecată sau orice alt organism constată nulitatea raportului procedurii sau a oricărui act care a stat la baza încheierii contractului, Delegatarul are dreptul de a denunţa prezentul contract, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului;
b) dacă contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere existenţa unei încălcări grave a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene;
c) dacă a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de Delegat, sau despre care au luat cunoştinţă în orice alt mod, că Delegatul sau un membru al organului de administrare, de conducere, de supreveghere, cu putere de reprezentare, decizie sau control al Delegatului, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe

judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 79 Legea nr. 100/2016

d) dacă are cunoștință că Delegatul și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care Delegatul este înființat sau cu cea a statului membru al Delegatarului , sau dacă poate demonstra prin orice mijloace adecvate acest lucru, iar cuantumul acestor obligații depășește 10.000 lei

e) dacă la momentul atribuirii contractului, Delegatul se afla în una dintre următoarele situații care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit obligațiilor aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Delegatarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- împotriva Delegatului s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care se află în reorganizare judiciară;
- a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar Delegatarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- Delegatarul are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că Delegatul a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- Delegatul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Delegatarului, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, sau Delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în una din situațiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura;
- Delegatul a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Delegatarului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Delegatarului privind excluderea din procedura de atribuire a Delegatului, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către acesta;
- Delegatul a comis în conduita sa profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care Delegatarul le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini, în bună stare şi exploatabile.
b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului libere de orice sarcini, în bună stare şi exploatabile, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolul 18 din prezentul Contract.
c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului şi cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul şi noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul acestuia către Delegatar sau noul operator;
b) să furnizeze Delegatarului şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi exploatării acestora;
c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(6) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur precum şi toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(7) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(8) Indiferent de cauza încetării anticipate a Contractului, Delegatul are obligaţia de a asigura prestarea Serviciului în condiţiile stabilite prin prezentul Contract, în situaţiile prevăzute expres în acest sens de Lege, până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 45. REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligaţii Încălcate"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, indiferent dacă executarea obligaţiei respective a fost expres prevăzută sub sancţiunea rezilierii Contractului sau nu, încălcare care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, cu excepţia situaţiilor în care potrivit prezentului Contract, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul cu efect imediat, fără punerea în întârziere şi fără parcurgerea unor formalităţi suplimentare, caz în care rezilierea nu este condiţionată de acordarea unei perioade de remediere;
b) nerespectarea nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;
c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) renunţarea la prestarea Serviciului, abandonarea culpabilă a Serviciului sau întreruperea prestării Serviciului în afara situaţiilor expres reglementate de Lege de către Delegat;
e) nerespectarea Articolul 32 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract sau delegarea, cesionarea sau transmiterea folosinţei sub orice formă asupra bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 10 ("Asigurări") la Contract;
i) comiterea unor practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 31 ("Clauza de prevenire a corupţiei");
j) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deşeurilor, în caz de mai mult de 2 facturi neplătite la termen într-un interval de 6 luni consecutive;
k) Utilizarea oricărora dintre bunurile aferente Serviciului în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini și in prezentul Contract;
l) Refuzul nejustificat al Delegatului de preluare a Bunurilor concesionate în perioada de mobilizare în termen de cel mult 14 zile de la data solicitării de către Delegatar de încheiere a procesului verbal de predare-primire;
m) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1), cu excepţia situaţiilor în care se prevede altfel prin prezentul Contract:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului aliniat.
c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.
d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare, fără a fi necesară intervenţia instanţei sau parcurgerea oricărei formalităţi suplimentare.
e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către Delegatar.

Articolul 46. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, gravă şi repetată, de către Delegatar a obligaţiilor esenţiale asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în aliniatului anterior al prezetului articol, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la alin (2) de la Articolul 45.

CAPITOLUL XI ALTE CLAUZE

Articolul 47. POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;
d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare şi supraveghere a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de

acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract anterior expirării Duratei Contractului, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului, în măsura în care această preluare va fi posibilă şi în măsura în care salariaţii respectivi vor fi de acord.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intra în incintele operate de Delegat. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Articolul 48. PROTECŢIA DATELOR PERSONALE

(1) Delegatarul şi Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (GDPR).

Articolul 49. CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare/de colaborare sau orice fel de relaţii contractuale să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau
i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

Articolul 50. PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor. În cazul în care punerea la dispoziţia Delegatarului a unor Desene, planuri, specificaţii, instrucţiuni, manuale şi alte documente/materiale create este reglementată prin prevederile Caietului de Sarcini sau a prezentului Contract, Delegatul are obligaţia de a se conforma acelor prevederi obligatorii, care prevalează faţă de dispoziţiile prezentului articol.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

Articolul 51. TAXE

(1) Toate obligaţiile fiscale şi nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală sau nefiscală.

Articolul 52. CHELTUIELI

(1) Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 53. CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese conform Legii. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariţia unui conflict de interese, conform Legii.

(5) În cazul în care Delegatul independenţă încalcă obligaţiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 45 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

Articolul 54. REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptăţite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate

sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 55. COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: _____
Adresa: _____
Fax: _____
E-mail: _____

b) Pentru delegatar - ADI

În atenţia: _____
Adresa: _____
Fax: _____
E-mail: _____

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este primită în aceeaşi zi în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 56. DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI are dreptul să exercite în numele şi pe seama unităţilor administrative din aria delegată drepturile contractuale ale acestora pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Articolul 57. RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 55 ("Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la aceleaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiaşi sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleiaşi sau ale altei obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

Articolul 58. NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 61 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 59. MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

(1) Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 61 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 35 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 39 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 49 ("Confidenţialitate"), Articolul 51 ("Taxe"), Articolul 60 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

Articolul 60. DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice

alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării, vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
c) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
d) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
e) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
f) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:
   (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
   (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
   (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.
h) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal avizată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a da în gestiune Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:
   i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
   ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;
   iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul/orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Articolul 61. LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din Romania.

(3) Procesele şi cererile privind executarea, anularea, nulitatea, rezoluţiunea, rezilierea sau denunţarea unilaterală a contractului, şi orice litigi sau cereri care decurg din executarea contractului se soluţionează în primă instanţă, de către instanţa de la sediul Autorităţii Contractante.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR **DELEGAT**

CONDITII CONTRACTUALE

Delegarea prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

– pentru Zona 1 - Alba Iulia

ANEXA 1 - Tarife aprobate

VOLUMUL III

ANEXA 1 – TARIFE APROBATE

Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat începând cu Data de începere sunt următoarele:

Denumire activitate	*U.M.*	*Tarif LEI fara TVA*
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat		
*Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale (**Tcs reciclabile**)*	*lei / tona*	
*Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipal (**Tcs biodeşeuri**)*	*lei / tona*	
*Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă (**Tcs reziduale**)*	*lei / tona*	
Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional		
*Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă (**Tcsg voluminoase**)*	*lei / tona*	
*Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor deşeuri din construcţii rezultate din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, inclusiv deşeuri din construcţii abandonate(**Tcsg dca**)*	*lei / tona*	

DELEGATAR **DELEGAT**

CONDIȚII CONTRACTUALE

Delegarea prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
– pentru Zona 1 - Alba Iulia

ANEXA 3 -
INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

VOLUMUL III

ANEXA 3 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ACTIVITĂȚI DELEGATE

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
1.	**Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă** (IPcs reciclabile)	Reprezintă cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se consideră a fi 33%.	**anual**	**Min. 70%**	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.
2.	**Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**	Reprezintă cantitatea totală de *deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și sau exterioară a acestora* predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	**anual**	**Min.70%**	Se suportă de către Delegat penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
	(valorificare deșeuri din construcții și demolări de la populație) (IP drr)				
3.	**Colectarea separată a biodeșeurilor – <u>din zona de case urban</u>**	Reprezintă cantitatea de *biodeșeuri colectate separat*, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeuri municipale. Cantitatea de biodeșeurilor colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de instalația de tartare a biodeșeurilor. Cantitatea totală generată de biodeșeurilor din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PNGD sau PJGD.	**anual**	**Min. 45%**	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.
4.	**Colectarea separată a deșeurilor textile**	Reprezintă cantitatea de *deșeuri textile colectate separat*, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri textile din deșeuri municipale. Cantitatea totală generată de deșeuri textile din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PNGD sau PJGD.	**anual**	**Min. 5%** pentru primul an de operare	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.
5.	**Valorificare deșeuri voluminoase**	Reprezintă cantitatea totală de *deșeuri voluminoase* predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate.	**lunar/ anual**	**Min. 70%**	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
					depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.

**Valorile ratelor minime de colectare au fost stabilite prin raportare la prevederile legislației naționale în vigoare la data elaborării documentației. Valorile indicatorilor se vor putea modifica pe durata de implementare a contractului în corelare cu modificarea țintelor stabilite la nivel județean prin PJGD sau stabilite la nivel național cu păstrarea echilibrului contractual.*

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI

Nr.	Denumire Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare indicator	Penalitate
1.	**IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului**	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	lunar / anual	**100%**	500 lei / recipient nefurnizat la termen
2.	**IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase**	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare prevăzute prin caietul de sarcini.	anual	**100%**	5.000 lei / campanie neefectuată
3.	**IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere**	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	anual	**100%**	5.000 lei / campanie neefectuată
4.	**IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită**	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini	lunar / anual	**0**	2.500 lei/abatere

Nr.	Denumire Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvenţă de monitorizare	Valoare indicator	Penalitate
5.	**IP privind eficienţa transportului separat al fracţiilor de deşeuri colectate separat**	Numărul de abateri de la transportul separat al fracţiilor de deşeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori şi sunt colectate în amestec de operator	lunar / anual	**0**	2.500 lei/abatere
6.	**IP privind eficienţa încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor**	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări (%)	anual	**100%**	500 lei / contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
7.	**IP privind eficienţa soluţionării petiţiilor**	Numărul de petiţii soluţionate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiţii primite.	trimestrial/ anual	**100%**	500 lei/petiţie nesoluţionată la termen

III. CONTRAVENŢII ŞI SANCŢIUNI CONTRACTUALE

Nr. crt.	DESCRIERE CONTRAVENŢIE	Cuantumul amenzii (lei)
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorectă şi incompletă de date şi informaţii privind activitatea desfăşurată	10.000 - 50.000 / abatere
2.	Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici cantitativi şi calitativi adoptaţi prin contractul de delegare a gestiunii şi a Regulamentului de salubrizare	10.000 - 50.000 / abatere
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control/monitorizare, inclusiv refuzul operatorului de a se supune controlului/monitorizării şi de a permite activităţile de verificare şi monitorizare/inspecţie prevăzute in contractul de delegare	30.000-50.000 / abatere
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractul de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau ADI, după caz	30.000-50.000 / abatere
5.	Neigienizarea recipientelor şi a platformelor de gestionare a deşeurilor/lucru, conform programului stabilit	500-2.500 / abatere
6.	Întreţinerea necorespunzătoare a bunurilor concesionate şi/sau a mijloacelor de transport deşeuri	500-1.000 / abatere

Nr. crt.	DESCRIERE CONTRAVENŢIE	Cuantumul amenzii (lei)
7.	Lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul operatorului	500-2.000 / abatere
8.	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranţă	500-2.000 / abatere

Notă: Indicatorii din prezenta anexă se completează cu indicatorii suplimentari prevăzuţi în Regulamentul serviciului de salubrizare a localităţilor, dacă e cazul.

CONDIȚII CONTRACTUALE

Delegarea prin concesiune a activității de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

– pentru Zona 1 - Alba Iulia

ANEXA 4 - REPARTIZAREA RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI

VOLUMUL III

ANEXA 4 - REPARTIZAREA RISCURILOR ÎNTRE PĂRTI

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezente şi viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenţie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptăţit de a solicita o modificare de tarif. Potenţiala pierdere suportată de Delegat nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	Probleme în asigurarea utilităţilor necesare amplasamentului privind nefunctionarea corespunzătoare a acestora		100%	Risc de ofertă: Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) include informatii cu privire la disponibilitatea utilităţilor. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situaţiei din teren. In perioada de mobilizare Delegatul trebuie să asigure conectarea la utilităţi.
3.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi recipienţii existenţi, serviciul		100%	Risc de ofertă:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
		nu poate fi prestat la standardele stabilite.			Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informaţii referitoare la tipul de recipienţi în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare şi condiţiile de pe teren	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligaţia Concesionarului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potenţiala pierdere suporttată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenţii la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deşeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăţi majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundaţii) poate restricţiona accesul la punctele de colectare a deşeurilor, Concesionarul neputând asigura frecventa de colectare conform contractului.	50%	50%	Risc de cerere: În aceste situaţii Concesionarul trebuie să notifice Autoritatea Contractantă în vederea stabilirii măsurilor pentru asigurarea prestării serviciului.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipienţii de colectare separată.		100%	Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activităţii Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienţilor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operaţii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deşeurilor, deoarece deşeurile reciclabile colectate separat şi ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatoriii economici. În situaţia în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situaţie Concesionarul are obligaţia de a anunţa în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
8.	Impurificare foarte mare a deşeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greşeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deşeurilor. În situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantităţii de deşeuri valorificate.		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligaţia de a anunţa Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În acelaşi timp, Concesionarul are obligaţia de a informa şi conştientiza populaţia în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deşeurilor, precum şi a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
9.	Deşeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deşeurilor menajere conţin şi deşeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligaţia de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie sa extragă deşeurile periculoase identificate din containere şi să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
10.	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale	Cantităţile de deşeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantităţile programate ceea ce genereaza		100%	Risc de cerere: În situaţia modificării cu mai mult de± 10% a cantităţii anuale de deşeuri faţă de cantitatea programată din

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.			fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
11.	Cantitatea de biodeşeuri colectată separat este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantităţile de biodeşeuri colectate separat sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantităţile programate ceea ce genereaza costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situaţia modificării cu mai mult de± 10% a cantităţii anuale de deşeuri faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Cantitatea de deşeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectată este mai mare / mai	Cantităţile de deşeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantităţile programate ceea ce genereaza costuri suplimentare sau		100%	Risc de cerere: În situaţia modificării cu mai mult de± 10% a cantităţii anuale de deşeuri faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	mică decât cea programată	neacoperirea costurilor de operare.			
13.	Distrugerea / vandalizarea punctuală a recipienţilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienţi (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipienţilor distruşi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
ALTE RISCURI CU CARACTER GENERAL					
14.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Risc de cerere: Concesionarului trebuie să asigure respectarea legislaţiei.
15.	Modificarea cerintelor legale existente la momentul semnarii Contractului	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerinţele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la modificarea tarifului, dacă aceste cerinţe nu sunt acoperite prin programul de investiţii impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului.
16.	Deprecierea tehnică a echipmanetelor şi instalaţiilor utilizate	Deprecierea tehnică a instalaţiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea		100%	Risc de cerere:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	(inclusiv a maşinilor)	prevăzută iniţial, ducând la creşterea costurilor de retehnologizare			Concesionarul are obligaţia de a asigura lucrările de întreţinere şi mentenanţă astfel încât să asigure o condiţie tehnica bună a infrastructurii pe care o operează.
17.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare în cazul sistemului prin tarif	Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperirea parţială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situaţie poate conduce la dificultăţi financiare ale operatorului.		100%	Delegatul este responsabil pentru o asemenea situaţie, deoarece între el şi utilizatori există o relaţie comercială directă. Delegatul este responsabil pentru informarea Autorităţii Contractante cu privire la rău platnicii sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea Contractantă să poată aplica măsuri. Riscul poate atrage pierderi de natură financiară pentru Operator
18.	Inflaţie mare	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesară ajustarea tarifului.		100%	Contractul are prevederi cu privire la ajustarea preţului contractului.
19.	Insolvenţa Concesionarului	Constatarea intrării în insolvenţă a Delegatului.		100%	Risc de ofertă: Documentaţia de atribuire va fi întocmită de aşa natură încât Delegatul identificat sa fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitaţie, iar până la finalizarea acesteia se va asigura continuitatea serviciului timp de 90 de zile de către Delegat, până la desemnarea unui nou operator.
20.	Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.	50%	50%	Contractul include prevederi cu privire la forţa majoră. Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
		Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate.			Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât şi de Delegat pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.

Preşedinte de şedinţă
Consilier Gruian Ştefan

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Perţa Ionela-Andreea